



Leerlingenstatuut

Wat mag jij van school verwachten en wat mag school van jou verwachten?
Alkwin Kollege — Weegbree 55, 1422 MT Uithoorn

Inhoudsopgave

Inleiding

I. Rechten van leerlingen

II. Toetsing

III. Bevordering

IV. Huiswerk en inzet

V. Aanwezigheid

VI. Lesuitval

VII. Gedrag en omgang

VIII. Gebruik van digitale middelen

IX. Schade en aansprakelijkheid

X. Disciplinaire maatregelen

XI. Klachten en hulp

XII. Kwaliteit en inspraak

XIII. Slotbepaling

Inleiding

Het leerlingenstatuut legt vast welke rechten en plichten jij als leerling van het Alkwin Kollege hebt: wat jij van school mag verwachten en wat school van jou mag verwachten bij onder andere onderwijs, gedrag, privacy en veiligheid. Het statuut geldt voor alle leerlingen. Het geldt in het schoolgebouw en op het schoolterrein, maar ook bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van school plaatsvinden. Voor online gedrag geldt het statuut als er een duidelijke relatie met school is.

Het Alkwin Kollege is een schoolgemeenschap waar leerlingen, docenten en andere medewerkers samenwerken vanuit vertrouwen, respect en verantwoordelijkheid. Iedereen draagt bij aan een prettige en veilige omgeving. Volgens artikel 2.98 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 stelt het bevoegd gezag (het bestuur) elke twee jaar een leerlingenstatuut vast. Voor vaststelling of wijziging is vooraf instemming nodig van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad wordt bij de voorbereiding betrokken. De actuele versie staat op de website.

I. Rechten van leerlingen

Leerlingen hebben het recht op goed onderwijs, gelijke behandeling, veiligheid en respect. Dat betekent dat je recht hebt op:

- duidelijke informatie over lessen, schoolregels, cijfers en examens;
- inspraak via de leerlingenraad, klankbordgroepen en de medezeggenschapsraad;
- vrijheid van meningsuiting, binnen de grenzen van de wet en zonder discriminatie, bedreiging, pesten of ernstige verstoring van het onderwijs;
- bescherming van je privacy en persoonlijke gegevens;
- een veilige leeromgeving zonder pesten, discriminatie of intimidatie.

De school zorgt voor duidelijke communicatie en een open houding naar leerlingen toe. Als belangrijke beslissingen worden genomen die leerlingen aangaan, worden de leerlingenraad en medezeggenschapsraad hierbij betrokken.

De school zorgt ervoor dat informatie over de lessen, roosters, cijfers en toetsing via Magister, Zermelo en Google Classroom beschikbaar is.

II. Toetsing

Toetsen moeten minimaal een week voor het moment van afname in Magister staan. De cijfers voor toetsen moeten uiterlijk 2 werkweken na de toetsafname worden ingevoerd in Magister met uitzondering van de toetsen in de toetsweken; daarvoor gelden algemene deadlines die in de vooruitzichten worden vermeld. Voor praktische opdrachten (PO, zoals werkstukken) geldt een nakijktermijn van maximaal 4 werkweken.

Leerlingen hebben recht op beoordelingscriteria bij een opdracht en uitleg bij een beoordeling. Bij twijfel of onenigheid over een beoordeling bespreek je dit eerst met de docent en eventueel daarna met je mentor of afdelingsleider.

De regels rondom toetsing in de onderbouw staan in het [toetsreglement](#); de regels rondom toetsing en examens in de bovenbouw staan in het [examenreglement](#). Daarin staat ook beschreven hoe een leerling een klacht kan indienen met betrekking tot de toetsafname of een beoordeling.

III. Bevordering

Bevordering naar een volgend leerjaar wordt vastgesteld door de overgangsvergadering volgens vastgestelde normen ([onderbouw](#) en bovenbouw, zie [examenreglement](#)). De revisiecommissie kan in uitzonderlijke gevallen de overgangsvergadering vragen om een besluit te herzien, maar alleen als sprake is van nieuwe informatie die in de overgangsvergadering niet is meegewogen.

IV. Huiswerk en inzet

Je maakt en leert het opgegeven huiswerk. In de les heb je de materialen bij je die nodig zijn om goed mee te doen. Op tijd komen, goed voorbereid zijn en respect tonen horen bij een goede leerhouding.

V. Aanwezigheid

Volgens de schoolregels ben je aanwezig bij alle lessen en verplichte activiteiten in je rooster, ook als je 18 jaar of ouder bent. Ben je jonger dan 18 jaar, dan melden je ouders/verzorgers je afwezigheid. Vanaf 18 jaar doe je dat zelf. Geplande afwezigheid of een verlofverzoek meld je vooraf bij het verzuimteam; ziekte meld je zo snel mogelijk volgens het verzuimprotocol.

VI. Lesuitval

De school spant zich in om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Voor de onderbouw wordt, in het geval van lesuitval waardoor een tussenuur ontstaat, gekeken of door een lesverschuiving het tussenuur kan worden opgelost. Als een docent niet aanwezig is bij aanvang van het lesuur, wacht de klas bij het lokaal zonder andere lessen te storen. Als de docent binnen 10 minuten na aanvang van het lesuur nog niet aanwezig is, loopt een vertegenwoordiger van de klas naar de receptie om navraag te doen. De klas wacht rustig op verdere instructies van een personeelslid.

Als een leerling op een dag drie aaneengesloten tussenuren heeft voor of na één enkel lesuur, dan mag (geen verplichting!) de leerling in overleg met de afdelingsleider dat enkele uur missen. Dit op de voorwaarde dat de leerling op dat enkele uur geen toets/practicum/samenwerkingsopdracht/handelsdeel of iets dergelijks heeft. De leerling zorgt er zelf voor dat de gemiste stof ingehaald wordt.

VII. Gedrag en omgang

Op het Alkwin Kollege behandelen we elkaar met respect. Iedereen draagt bij aan een veilige en prettige sfeer. We luisteren naar elkaar, lossen conflicten rustig op en respecteren verschillen tussen mensen. In de schoolregels staan aanvullende afspraken over gewenst gedrag.

VIII. Gebruik van digitale middelen

Het gebruik van mobiele telefoons in het schoolgebouw is niet toegestaan: 'thuis of in de kluis'. Alleen als school vooraf toestemming geeft vanwege een medische reden, een ondersteuningsbehoefte of een onderwijsactiviteit geldt een uitzondering. Ongepast of kwetsend online gedrag is niet toegestaan. Bij digitale systemen volgt de school het [privacyreglement](#).

De school gebruikt alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor onderwijs, begeleiding, veiligheid en wettelijke taken. De school legt uit waarom gegevens worden gebruikt, beveiligt ze en deelt ze alleen als dat noodzakelijk of wettelijk toegestaan is. Jij en/of je ouders kunnen volgens het privacyreglement vragen om inzage en correctie en, als de wet dat toestaat, om verwijdering of beperking van gegevens.

IX. Schade en aansprakelijkheid

Als je opzettelijk schade veroorzaakt aan spullen van school of van iemand anders, kan de school om vergoeding vragen en/of aangifte doen. Meld schade, verlies of diefstal zo snel mogelijk. Je blijft zelf voorzichtig met je spullen; of school aansprakelijk is, hangt af van de wet en de omstandigheden van het geval.

X. Disciplinaire maatregelen

Wie zich niet aan de regels houdt of de orde verstoort, kan een passende maatregel krijgen. De maatregel moet in verhouding staan tot wat er is gebeurd. Je krijgt een duidelijke reden en de kans om jouw kant van het verhaal te vertellen. Alleen als direct ingrijpen nodig is voor de veiligheid of de goede orde, kan de school eerst een tijdelijke maatregel nemen; het gesprek volgt dan zo snel mogelijk. Mogelijke maatregelen zijn onder andere een waarschuwing, een opdracht, verwijdering uit de les, een rode kaart, inhaal- of extra uren, uitsluiting van een activiteit, schorsing of - in het uiterste geval - verwijdering van school.

Bij een schorsing of definitieve verwijdering gelden extra wettelijke waarborgen. Een schorsing duurt maximaal één week en wordt schriftelijk gemotiveerd; bij leerlingen onder 18 ontvangen ook de ouders het besluit. Een schorsing van langer dan één dag wordt aan de inspectie gemeld. Voor

definitieve verwijdering worden jij en, als je jonger bent dan 18 jaar, je ouders gehoord. Voor een leerplichtige leerling moet eerst een andere school of instelling bereid zijn de leerling toe te laten. Het besluit wordt schriftelijk gemotiveerd en bij een bijzondere school kan binnen zes weken bezwaar worden gemaakt bij het bevoegd gezag. De volledige procedure staat in het [protocol voor schorsing en verwijdering](#) van de school of het bestuur.

XI. Klachten en hulp

Als je een probleem hebt, bespreek je dit bij voorkeur eerst met degene die het betreft. Dat hoeft niet als dit onveilig voelt, niet redelijk is of als de klacht ernstig is. Je kunt altijd hulp vragen aan je mentor, een pedagogisch ondersteuner of je afdelingsleider. Bij pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie of geweld kun je rechtstreeks terecht bij de anti-pestcoördinator, de interne of externe vertrouwenspersoon of - bij een acute situatie - een medewerker bij wie jij je veilig voelt.

Is je klacht niet opgelost, dan kun je een schriftelijke klacht indienen bij de rector. Gaat de klacht over de rector, dan kun je rechtstreeks naar het bevoegd gezag. Daarna kun je de klachtenregeling van Stichting Keizer Karel volgen; daarin staat ook de route naar de externe klachtencommissie. Voor examens, bevordering, schorsing en verwijdering kunnen aparte bezwaar- of beroepsprocedures en termijnen gelden. De actuele contactgegevens en regelingen staan in de schoolgids en op de website.

XII. Kwaliteit en inspraak

De school werkt voortdurend aan goed onderwijs. Elk jaar wordt het onderwijs geëvalueerd met leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. De uitkomsten komen in het onderwijskundig jaarverslag dat openbaar is via de website. Leerlingen hebben via de leerlingenraad recht op inspraak over schoolzaken. De school stelt middelen en tijd beschikbaar, zodat de leerlingenraad goed kan functioneren.

XIII. Slotbepaling

In situaties waarin dit statuut niet voorziet, beslist de schoolleiding binnen de grenzen van de wet, dit statuut, de geldende schoolregelingen en wat redelijk en zorgvuldig is. De school legt het besluit aan de betrokken leerling uit. Een besluit op grond van deze slotbepaling mag wettelijke rechten van leerlingen niet beperken. We gaan uit van vertrouwen, respect en samenwerking. We leren met en van elkaar - dat is de basis van het Alkwin Kollege.

Concept verbeterde versie, gebaseerd op het leerlingenstatuut van 19 mei 2026. Voor definitieve invoering: vaststelling door het bevoegd gezag op [datum], na voorafgaande instemming van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad op [datum]. De leerlingenraad is bij de voorbereiding betrokken.