Schoolgids 2026/2027

61e schooljaar

R.K. SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR HAVO-ATHENEUM-GYMNASIUM

alkwin kollege

Legenda

Door op dit icoontje te klikken komt u weer terug op pagina 3, de inhoudsopgave.

Markering

Wanneer de tekst groen gemarkeerd is, kunt u daarop klikken en wordt u geleid naar een externe link.

Colofon

Vormgeving Chapter Zero
Opmaak Joëlle Elleswijk
Uitgave Alkwin Kollege Uithoorn (voor de meest actuele versie zie de website)

Inhoudsopgave

1 Voorwoord 5

2 Contactgegevens 6
Bezoekadres 6
Postadres 6

3 Alkwin Kollege 7
Algemene informatie 7
Identiteit 7
Missie 7
Kernwaarden 7
Organogram 8

4 Betrokkenheid en inspraak 9
Klassenvertegenwoordigers 9
Leerlingenraad 9
Medezeggenschapsraad 9

5 Samen begeleiden 10
Ouderbetrokkenheid 10
Thema-avonden voor ouders 10
Contactgegevens ouders 10
Communicatie met leerlingen 10

6 De inrichting van ons onderwijs 12
Onderbouw 12
Havo 13
Vwo 13
Gymnasium 13
Vwo+ 13
Samenwerking met Vakcollege Thamen 13
Alkwin Keuze Les en Ondersteuningslessen in de onderbouw 13
Burgerschapsonderwijs 14
Alkwin workshops 14
Extra activiteiten 14
Cambridge 14
Alkwin Keuze Les in de bovenbouw 14
Algemeen Vormende Activiteiten 14
Vecon Business School 15
Alkwin De Wereld In 15

7 Doorstromen 16
Toetsing 16
Bevordering 16
Revisie-procedure 16
Profielkeuze havo en vwo 16
Examendossier 17
Resultaten van ons onderwijs 17

8 Leerlingbegeleiding 18
Onze visie op passend onderwijs 18
Ondersteuningspiramide 18
Hoorrecht 18
Basisondersteuning 19
Mentoraat 19
Decanaat 19
Huiswerkbegeleiding 19
Verzuim 20
Sociale veiligheidscoördinatoren 20
Gezondheidsonderzoek leerjaar 4 20
Extra ondersteuning 21
Remedial Teaching 21
Counseling 21
Trajectvoorziening 21
Leerlingen met een fysieke beperking 22
Ziekteverzuimbegeleiding 22
Intensieve ondersteuning 22
Hoogbegaafdheid 22
Schoolmaatschappelijk werk 22
Multi disciplinair overleg (MDO) 22
Grenzen aan ondersteuning 23
Externe begeleiding 23
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld 23

9 Praktische zaken 24
Lestijden 24
Schoolregels 24
Telefonisch contact 25

Absentie 25
Mobiele telefoons 26
Blessures 27
Lesuitval 27
Onderwijs op afstand 27
Schoolverzuimen en Leerplicht 27
Leerlingen 18+ jaar 28
Vakanties 2026 - 2027 28
Lesvrije dagen 2026 - 2027 28
Jaarplanning 28
Algemene bepalingen 28
Bezoek het Alkwin Kollege 29
Aanmelding en uitschrijving 29
ROSA 29
Schoolveiligheidsplan 30
Incidentenregistratie 30
Cameratoezicht 30
Preventieve controles 30
Privacy en informatiebeveiliging 31
Gebruik beeldmateriaal en geluidsopnamen 31
Gebruik social media 31
Schoolfotograaf 31
Interne vertrouwenspersonen 31
Klachten 32

10 Schoolkosten en verzekering 33
Aansprakelijkheid en verzekeringen 33
Informatie schoolkosten en ouderbijdrage 34

11 Adressen 35
Contactgegevens intern 35
Contactgegevens extern 36
Contactgegevens medische- en psychische zorg 36

Bijlagen
Bijlage A Leerjaar 1, 2 en 3 lessentabel 2026-2027 38
Bijlage B Leerjaar 4, 5 en 6 lessentabel 2026-2027 41
Bijlage C Profielen 4-5-havo 44
Bijlage D Profielen 4-5-6-atheneum 45
Bijlage E Profielen 4-5-6-gymnasium 46
Bijlage F Examenresultaten havo vanaf 2025 47
Bijlage G Examenresultaten vwo vanaf 2025 48
Bijlage H Resultaten vanaf 2023 49
Bijlage I Onderwijsresultaten 2025/2026 50
Bijlage J Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2025/2026 52

HOOFDSTUK 1

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Het kloppend hart van onze schoolgemeenschap, het Alkwin Kollege, wordt gevormd door de leerlingen en medewerkers. In hun ontmoeting schuilt de essentie van wie we zijn: een krachtige gemeenschap waar '**Samen leven, samen leren**' niet slechts een motto is, maar de dagelijkse, gedeelde ervaring die ons verbindt.

Onze visie op nieuwsgierigmakend onderwijs, ontmoeting, zelfontplooiing, en verantwoordelijkheid voor de wereld om ons heen, is ambitieus en tegelijkertijd realistisch. We willen dat onze leerlingen niet alleen een diploma halen, maar ook de vaardigheden ontwikkelen om een leven lang te leren en een actieve bijdrage te leveren aan de maatschappij.

In deze schoolgids staat de praktische informatie voor het schooljaar 2026-2027. Met plezier en vertrouwen zien we uit naar een inspirerend schooljaar waarin we er iedere dag opnieuw voor alle leerlingen zijn.

Namens de medewerkers van het Alkwin Kollege,

Fieke Otto-Ossenkoppele
Rector Alkwin Kollege

HOOFDSTUK 2

Contactgegevens

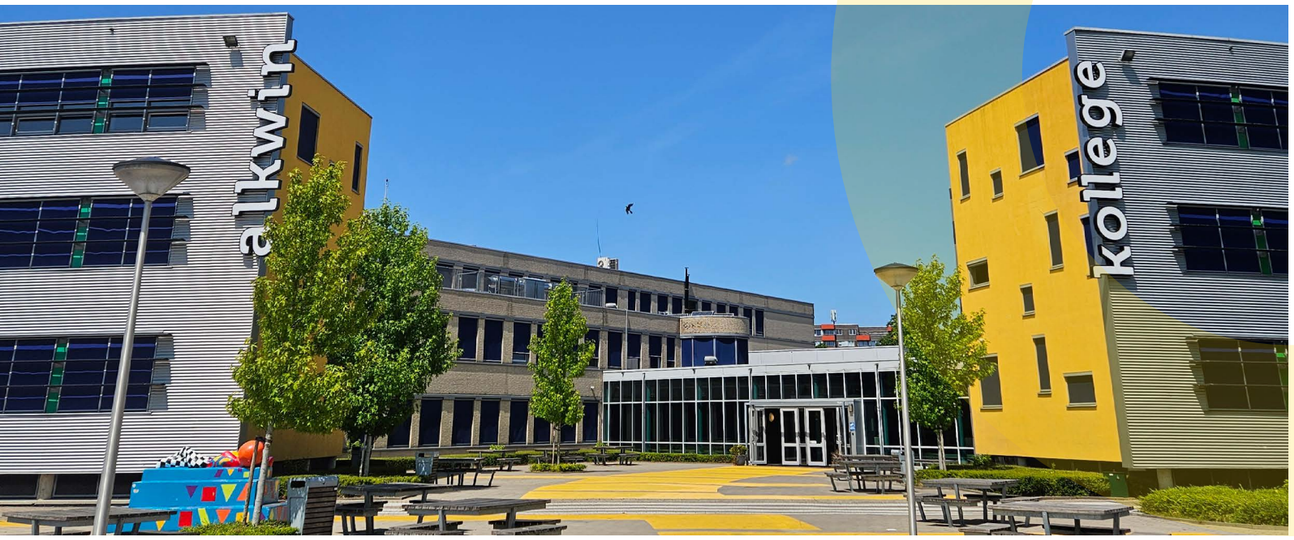
Bezoekadres Alkwin Kollege
Weegbree 55
1422 MT UITHOORN

Postadres
Postbus 112
1420 AC UITHOORN

Het Alkwin Kollege is telefonisch bereikbaar van 07.45 uur tot 16.30 uur. Buiten deze tijden kan men een boodschap inspreken op het antwoordapparaat.

Telefoon	0297 - 566 903
E-mail	info@alkwin.nl
Website	alkwin.nl
Facebook	facebook.com/alkwin.kollegeuithoorn
Instagram	instagram.com/alkwinkollegeuithoorn
Linkedin	linkedin.com/company/alkwin-kollege
IBAN	NL 33 INGB 0004 7728 93
KvK	41200090

De contactgegevens van de schoolleiding en bestuur zijn te vinden op de website onder het onderdeel 'Het Alkwin Kollege', 'Over ons'.



HOOFDSTUK 3

Alkwin Kollege

Algemene informatie

Het Alkwin Kollege (AK) is een scholengemeenschap voor havo, atheneum en gymnasium, met een éénjarige brugperiode. Het Alkwin Kollege behoort tot de Stichting Keizer Karel. Aan het Alkwin Kollege zijn ruim 200 medewerkers verbonden, waarvan ongeveer 150 docenten en 50 onderwijsondersteunende medewerkers.

Het is een open katholieke school waar ook leerlingen met een andere geloofsovertuiging of levensbeschouwing welkom zijn.

Op het Alkwin Kollege zitten ongeveer 1500 leerlingen uit Uithoorn, Aalsmeer, Amstelveen, De Ronde Venen en omstreken. De school is goed bereikbaar vanuit de hele regio via veilige fietsroutes en met het openbaar vervoer. Het busstation en de tramhalte liggen dicht bij de school

Missie

Het Alkwin Kollege voedt de natuurlijke nieuwsgierigheid van leerlingen naar zichzelf, de ander en de wereld. In een inspirerende leer- en leefgemeenschap begeleiden we leerlingen met aandacht voor een brede ontwikkeling naar een passend diploma.

Visie

Nieuwsgierigmakend onderwijs
We willen dat je een diploma haalt dat bij jou past en waarmee je een volgende stap in de wereld kunt zetten. We stimuleren jouw nieuwsgierigheid.
Om tot ontwikkeling te komen, moedigen we elkaar aan om uit de comfortzone te stappen. We hebben hoge verwachtingen van elkaar, met oog voor elkaars welzijn.

Ontmoeting & zelfontplooiing
Er is meer nodig dan een diploma om van betekenis te zijn in de maatschappij. In ons brede onderwijsaanbod is aandacht voor sociale vaardigheden en zelfontplooiing. Leren doe je door elkaar te ontmoeten. Je wisselt ideeën uit, helpt elkaar verder en werkt samen. Daardoor leer je je te verhouden tot anderen en verschillen te waarderen. Bovendien ontdek je in samenspel met anderen wie je bent, wat je (nog niet) kunt en wat je wilt bereiken. We vinden het daarnaast belangrijk dat je vaardigheden ontwikkelt voor een leven lang leren.

Verantwoordelijk bewegen in de wereld
We zijn omgevingsbewust en beseffen dat we deel uitmaken van een groter geheel. We willen dat je leert hoe je verantwoordelijkheid kunt nemen voor jouw bijdrage aan je directe leefomgeving en de wereld. Daartoe halen we de buitenwereld naar binnen en trekken we eropuit.

Identiteit

Onze professionele en lerende organisatie biedt een basis van warmte, aandacht en veiligheid. In onze gemeenschap koesteren wij verbindende tradities. Als betrokken Alkwinezen zien en waarderen we elkaar en elkaars verschillen, op basis van gelijkwaardigheid. We halen het beste uit onszelf en elkaar. We zijn maatschappelijk betrokken en leveren een actieve bijdrage aan de wereld om ons heen.

Kernwaarden

Het Alkwin Kollege staat voor de volgende kernwaarden, van toepassing op zowel leerlingen als personeel.

Verbondenheid
Op het Alkwin Kollege bouw je een sterke band op door actief deel te nemen en samen te werken, zowel binnen de school als daarbuiten. Deze verbondenheid creëert een hechte schoolgemeenschap die zich uitstrekt tot voorbij de schoolmuren, waar iedereen zich gewaardeerd voelt als deel van een groter geheel.

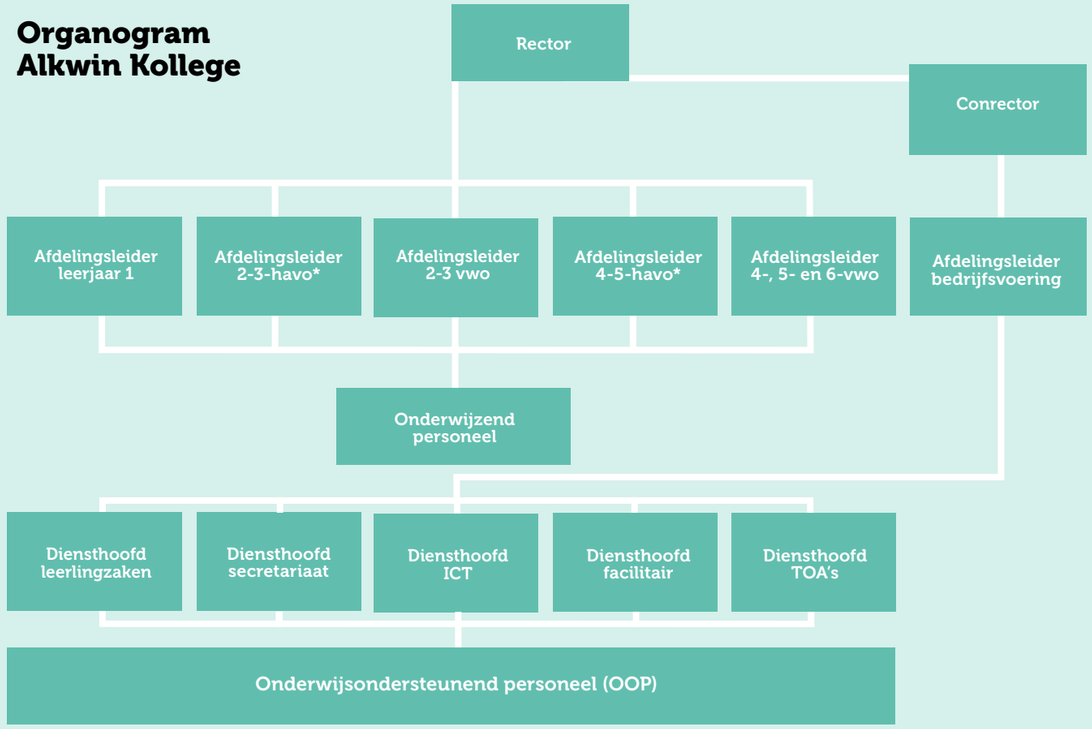
Gelijkwaardigheid
Het Alkwin Kollege staat voor gelijkwaardigheid voor iedereen. We zien de kracht van diversiteit en onderstrepen dit met wederzijds respect en vertrouwen, zodat iedereen zich veilig en welkom voelt.

Verantwoordelijkheid
Op het Alkwin Kollege verwachten we dat je verantwoordelijkheid neemt, dat je verantwoording kunt afleggen voor jouw handelen en dat je (school)afspraken nakomt. Deze verantwoordelijkheid strekt zich uit tot onze maatschappelijke betrokkenheid, waarbij eenieder zorg draagt voor zichzelf, de ander en de omgeving

Welzijn
Op het Alkwin staat welzijn voorop door nadrukkelijk aandacht te geven aan een gezonde balans in je leven, zowel fysiek als mentaal. We hebben aandacht voor onszelf en elkaar.

Duurzaamheid
Op het Alkwin Kollege hechten we grote waarde aan duurzaamheid. We hebben aandacht voor de toekomst van onze planeet, duurzame groei en bestendige relaties.

Organogram Alkwin Kollege



* de afdelingsleiders worden ondersteund door pedagogisch ondersteuners in het contact met ouders en leerlingen.

HOOFDSTUK 4

BETROKKENHEID EN INSPRAAK

Klassenvertegenwoordigers
Iedere klas in de onderbouw heeft twee klassenvertegenwoordigers. Zij spreken regelmatig met de afdelingsleider over het onderwijs in de afdeling.

In de bovenbouw zijn er klankbordgroepen: vertegenwoordigers van jaarlagen die regelmatig overleggen met de afdelingsleider.

Leerlingenraad
De leerlingenraad op het Alkwin Kollege bestaat uit minimaal acht leerlingen. De leerlingenraad behartigt de belangen van alle leerlingen op onderwijsgebied. Daartoe heeft de leerlingenraad regelmatig contact met de rector. De leerlingenraad heeft het recht één van hun leden af te vaardigen naar de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad heeft een belangrijke taak bij de beoordeling van nieuwe docenten.

E-mail leerlingenraadalkwin@gmail.com

Medezeggenschapsraad
De medezeggenschapsraad (MR) heeft als taak advies uit te brengen over, of instemming te verlenen aan voorgenomen besluiten van de directie. Op haar beurt kan de MR gevraagd of ongevraagd de directie adviseren. De MR bestaat uit drie ouders/verzorgers, drie leerlingen en zes personeelsleden.

Ouders/verzorgers mrouder@alkwin.nl
Leerlingen mrleerlinggeleding@gmail.com
Personeelsleden pmr@alkwin.nl

Voor medezeggenschap op bestuursniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) opgericht, bestaande uit leden van de MR-Alkwin Kollege en het MR-Keizer Karel College.

HOOFDSTUK 5

Samen begeleiden

Samen met de ouders en verzorgers begeleiden we de leerlingen door hun schoolcarrière. Hiervoor is het van belang dat er regelmatig communicatie plaatsvindt.

Ouderbetrokkenheid

Voor een goede en prettige schoolloopbaan van onze leerlingen achten we een goed contact met ouders/verzorgers van groot belang. We gaan daarbij uit van het principe dat we elkaar tijdig en adequaat informeren over zaken die van invloed zijn op de schoolloopbaan van de leerlingen.

De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen informatie over wat er op school gebeurt via deze schoolgids, middels brieven die meestal via e-mail verstuurd worden en via de website. Ook versturen we ieder seizoen een nieuwsbrief, 'de AKtualiteiten'. Daarnaast ontvangt iedere ouder/verzorger inloggegevens voor Magister (cijfers) en Zermelo (rooster).

We organiseren ouderavonden waarop informatie wordt gegeven over belangrijke zaken als de keuze voor havo of vwo, profielkeuze, de aanpak van het onderwijs, eindexamen en vervolgopleidingen. Op een aantal momenten in het jaar worden zogenaamde driehoeksgesprekken (leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor). Als ouder(s)/verzorger(s) langer willen praten, kunnen zij een afspraak maken met de mentor of met een vakdocent. Een aantal keer per jaar organiseert de school een thema- avond, waarin we specifieker ingaan op een actueel thema op het gebied van school en opvoeding. Op deze manier willen we ouders informeren en onderling ervaringen laten uitwisselen. Op deze wijze stimuleren we een actieve betrokkenheid van ouders bij de school en wat ons in de opvoeding van jongvolwassenen bezighoudt.

Bij problemen op het gebied van studieresultaten, verzuim of gedrag neemt de mentor of afdelingsleider altijd contact op met de ouder(s)/verzorger(s) (tenzij de leerling meerderjarig is en heeft aangegeven dat hij/zij niet wil dat er informatie naar de ouder(s)/verzorger(s) gaat). Uiteraard kan het initiatief tot contact met school ook door de ouder(s)/verzorger(s) genomen worden. E-mail contact is hierbij het meest efficiënt.

Thema-avonden voor ouders

Een aantal keer per jaar zal de school een thema- avond organiseren. Ouders worden uitgenodigd om mee te denken over het thema én bij te dragen aan de organisatie. Op deze wijze willen we een grote groep ouders betrekken, rekening houdend met deskundigheid en affiniteit bij de diverse thema's. Op deze wijze borgen we dat een grote groep ouders actief betrokken blijft bij hetgeen in het onderwijs en op het Alkwin Kollege speelt alsmede wat ons in de opvoeding van jongvolwassenen bezighoudt.

Contactgegevens ouders

Voor een goede begeleiding is het van groot belang dat contactgegevens actueel zijn. U kunt uw e-mailadres en 06-nummer zelf wijzigen in Magister. In het geval dat ouder(s)/verzorger(s) van een leerling op verschillende adressen wonen, informeert de school beide ouder(s)/verzorger(s). De ouder(s)/verzorger(s) zijn ervoor verantwoordelijk dat de school over beide (e-mail) adressen beschikt.

Het Alkwin Kollege beschikt over een protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Het protocol staat gepubliceerd op onze website.

Communicatie met leerlingen

Naast mondelinge informatie ontvangen leerlingen ook veel digitale informatie. De communicatie over lessen (studiewijzer, lesmateriaal, inleveren opdrachten) vindt plaats via 'Google Classroom'.

Via Magister zijn huiswerk, aanwezigheid en cijfers inzichtelijk. Om school en vrije tijd beter te scheiden publiceren we nieuwe cijfers alleen op schooldagen tussen 17.00 en 18.00 uur.

Zermelo is het roosterprogramma, waarin ook alle roosterwijzigingen terug te vinden zijn.
Iedere ouder/verzorger ontvangst inloggegevens voor Magister en Zermelo.

Daarnaast is de e-mail een belangrijk communicatiemiddel om in de gaten te houden.

Op de website staat ook veel informatie, zoals de vooruitzichten/ jaarplanning.

HOOFDSTUK 6

De inrichting van ons onderwijs

De onderwijsstructuur

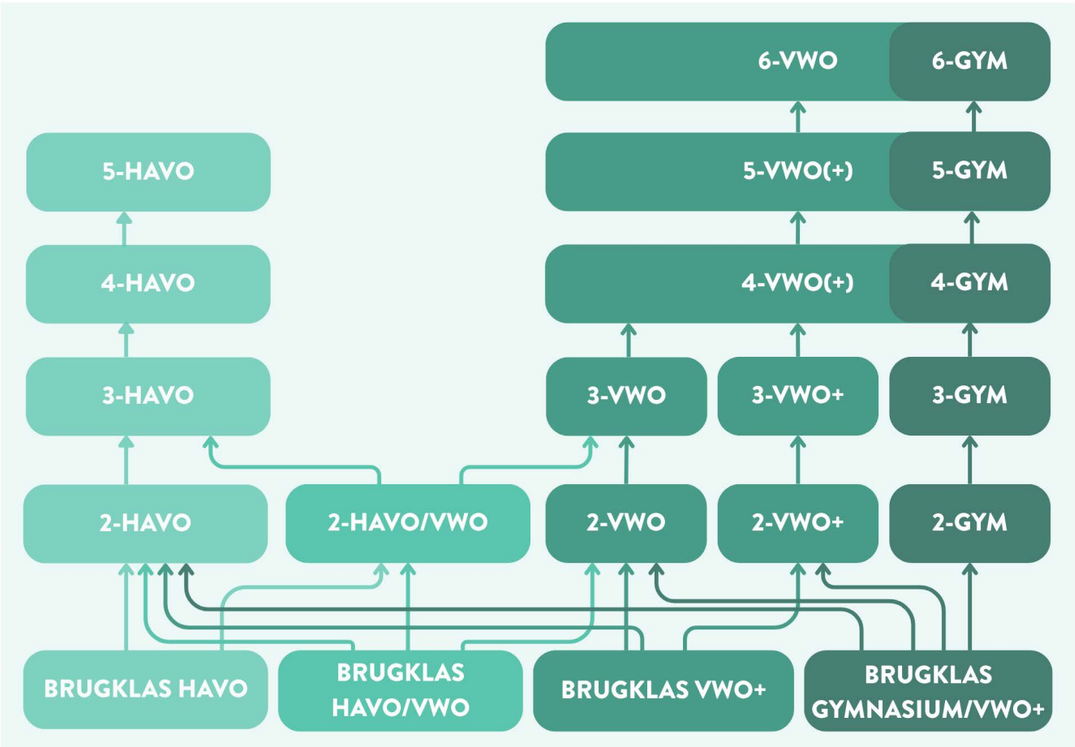
Het Alkwin Kollege werkt met vier verschillende brugklassen*. Vanuit deze brugklassen is doorstroom naar havo-, of vwo-opleiding mogelijk.

In de 2 havo/vwo klas bieden we ruimte voor leerlingen waarvan het doorstroomperspectief nog onduidelijk is.

Onderbouw

De onderbouw omvat de eerste drie leerjaren. We bieden een gevarieerd onderwijsaanbod, waarin naast vakkennis ruimte is voor brede ontwikkeling en vaardigheden als samenwerken en studievaardigheden.

Alle leerlingen werken met een Chromebook ter ondersteuning en verrijking van het onderwijs. Er is sprake van 'blended learning' waarbij een combinatie gemaakt wordt tussen het werken uit het lesboek en het werken op een Chromebook.



Lessentabel

• Leerjaar 1, 2 en 3 lessentabel 2026-2027, bijlage A.

Havo

We geven de havo een 'eigen gezicht' met vakken die we specifiek op het havo aanbieden. In de onderbouw besteden we via de methode KIC aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden en het leerklimaat in de klassen. In de bovenbouw bieden we informatica en het vak bewegen, sport en maatschappij aan.

Bij het vak bedrijfseconomie nemen we deel aan het programma van Vecon Business School. Leerlingen starten een kleine onderneming en schrijven een businessplan. Daarnaast nemen leerlingen deel aan diverse bedrijfsbezoeken en organiseren zij een investeerdersavond.

Op deze manier willen we onze havoleerlingen vakken aanbieden waarin we theorie combineren met een groot praktisch onderdeel.

Het havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) leidt leerlingen op voor het hoger beroepsonderwijs. Andere vormen van vervolgonderwijs, o.a. het middelbaar beroepsonderwijs, behoren echter ook tot de mogelijkheden. Een leerling die een havo diploma haalt, kan doorstromen naar het vwo. De decaan is beschikbaar voor advies bij deze overstap.

Vwo

Het vwo leidt leerlingen op voor universitair onderwijs. Om die reden wordt er meer nadruk op onderzoek, theoretische kennis en intellectuele verdieping gelegd dan op praktische vaardigheden. Een leerling kan op het Alkwin Kollege een diploma gymnasium of atheneum halen.

Gymnasium

Vwo-leerlingen die extra plezier hebben in taal en geschiedenis kunnen het gymnasium volgen. Vanaf leerjaar 1 kunnen leerlingen kiezen voor lessen Latijn en Grieks. Naast het leren van de taal, komt ook de cultuur aan bod: hoe leefden de Romeinen en Grieken, hoe zit het met de goden en bijbehorende mythologische verhalen? Doet de leerling eindexamen in Latijn en/of Grieks, dan krijgt hij/zij een gymnasiumdiploma.

Vwo+

Het Alkwin Kollege streeft naar een ambitieuze leercultuur. Mede daarom bieden we het vak Wetenschaps Oriëntatie Nederland (WON) aan. We willen vwo+ leerlingen (waaronder de gymnasiasten) vertrouwd maken met academische vaardigheden in alle disciplines.

Centraal staat het uitvoeren van onderzoek en de ontwikkeling van kritisch denken, nieuwsgierigheid, creativiteit en open-mindedness. Leerlingen die de WON-lessen succesvol hebben doorlopen ontvangen hiervoor een WON-certificaat aan het einde van de 3e klas.

In de bovenbouw wordt het schoolexamenvak 'Wetenschap' aangeboden, het vervolg van het WON-programma. Het resultaat komt daarmee op de examenlijst van de leerlingen. Als onderdeel daarvan worden leerlingen gestimuleerd deel te nemen aan universitaire trajecten, zoals masterclasses en aansluitingsmodules. De beste leerlingen per jaarlaag vaardigen we af naar de regionale (en mogelijk landelijke) WON-manifestatie.

Samenwerking met Vakcollege Thamen

Omdat er in Uithoorn geen brede scholengemeenschap bestaat, hebben het Alkwin Kollege en het Vakcollege Thamen een mavo/havo-klas gevormd. Leerlingen met een mavo/havo advies van de basisschool kunnen hierin geplaatst worden. Zij krijgen les van docenten van beide scholen, deels in het gebouw van Thamen, deels in het gebouw van het Alkwin Kollege. Daarbij worden dezelfde leerboeken gebruikt als in de eerste klas van het Alkwin Kollege. Aan het eind van het jaar wordt bekeken of de leerling door kan stromen naar de tweede klas havo van het Alkwin Kollege of op Thamen de theoretische leerweg gaat volgen.

Alkwin Keuze Les en Ondersteuningslessen in de onderbouw

Jaarlaag 1 t/m 3 heeft wekelijks twee keuzelessen (AKL) op het rooster. Dit zijn lessen in de kernvakken in kleine

groepen waarin de docent beter op de individuele situatie van leerlingen kan ingaan. Te denken valt aan vak-inhoudelijke achterstanden

Ook bieden we ondersteuningslessen (OSL) voor het versterken van vaardigheden (rekenen, spreekvaardigheid en andere studievaardigheden) of remedial teaching. Er is ook specifieke hulp voor hoogbegaafde leerlingen en leerlingen voor wie het Nederlands een tweede taal is.

Burgerschapsonderwijs

Onze visie op burgerschapsonderwijs is dat leerlingen wereldwijs handelen, met oog en zorg voor de wereld. We leggen verbindingen met de actualiteit en maatschappelijke vraagstukken in onze lessen, en bieden contextrijk onderwijs.

Onze missie is om leerlingen voor te bereiden op het leveren van een positieve bijdrage aan de samenleving, waarbij we werken aan actief burgerschap en hen vaardigheden, kennis en houdingen aanleren om te handelen in sociale, maatschappelijke en politieke contexten.

Onze visie omvat het uitdragen van waarden zoals openheid, vrijheid, betrokkenheid, (zelf)ontplooiing en zingeving. Deze visie en uitwerking zijn samengebracht in ons schoolplan.

Alkwin workshops

Gedurende 6 keer per jaar volgen de leerlingen uit de brugklas een Alkwin workshop. Tijdens deze workshops kunnen de leerlingen nieuwe interesses/talenten ontdekken. Er is een breed aanbod op gebied van kunst, sport, taal en cultuur, maatschappij en exacte onderwerpen.

Extra activiteiten

We vinden dat school meer is dan studievakken; meedoen aan extra activiteiten of vakken op basis van persoonlijke interesses motiveert. Daarom bieden we naast het verplichte vakkenpakket diverse activiteiten aan zoals ATK, het Alkwin Theater Kollektief, Kerstvieringen en Alkwin Swing Orkest en BoBo+.

Cambridge

In de wereld waarin onze leerlingen opgroeien, neemt het Engels een steeds prominentere plaats in. Veel universiteiten en hogescholen bieden een Engelstalig programma aan of waarbij een gedegen kennis van het Engels van groot belang is. Veel buitenlandse universiteiten geven leerlingen met een CAE diploma bovendien vrijstelling voor de toelatingstest Engels. Om hierop aan te sluiten, bieden we leerlingen vanaf leerjaar 2 de mogelijkheid om hun Engels naar een nog hoger niveau te brengen.

De leerlingen krijgen gedurende twee jaar een uur per week specifieke lessen Cambridge English, waarna zij met vertrouwen en op een hoger niveau kunnen communiceren (ERK B2 voor FCE en C1 voor CAE). Zowel FCE als CAE kan worden afgesloten met het officiële Cambridge examen. Indien gewenst bieden we ook een leerlinggestuurd programma voor CPE (C2; near native) aan. De kosten voor de (facultatieve) examens brengen wij in rekening bij de ouder(s)/verzorger(s) van de deelnemende leerlingen.

Alkwin Keuze Les in de Bovenbouw

Het Alkwin Kollege kent, ook in de bovenbouw, Alkwin Keuze Lessen (AKL). In deze lessen wordt wekelijks vak-gerichte ondersteuning geboden. Bovenbouwleerlingen vrij om zelf in te tekenen voor de lessen. Leerlingen die één of meer onvoldoendes staan wordt dringend aangeraden deze lessen te volgen.

Algemeen Vormende Activiteiten

Om leerlingen ook buiten de lessen actief bij de school en de samenleving te betrekken, zijn er voor hen tal van algemeen vormende activiteiten. Voor het Alkwin Kollege zijn deze activiteiten een wezenlijk onderdeel van het onderwijs en de vorming die de school de leerlingen gedurende hun gehele schoolloopbaan wil bieden. We beschouwen dit als een invulling van de Maatschappelijk Stage.

Vecon Business School

Het Alkwin Kollege heeft zich aangesloten bij de Vecon Business School. Leerlingen die het vak bedrijfseconomie kiezen op het havo starten een kleine onderneming en schrijven een businessplan. Daarnaast nemen leerlingen deel aan diverse bedrijfsbezoeken en organiseren zij een investeerder avond. Zij krijgen bij hun havodiploma een certificaat dat zij hebben deelgenomen aan de Vecon Business School.

Alkwin De Wereld In

Alle leerlingen in 4-havo en 4-vwo volgen de module 'Alkwin De Wereld In'. In deze module bereiden de leerlingen een meerdaags bezoek aan een buitenlandse stad voor en maken zij hun eigen reisprogramma. De reizen willen we zo duurzaam mogelijk invullen.

Leerlingen die gedoubleerd zijn in 4-havo of vwo en al hebben geparticipeerd in ADWI krijgen vrijstelling van deze module. Zij nemen deel aan een maatschappelijk project.

HOOFDSTUK 7

Doorstromen

Toetsing

Op het Alkwin Kollege geven we gemeenschappelijke toetsen voor een gehele jaarlaag. Op deze wijze is het mogelijk de voortgang van de individuele leerling te volgen. De resultaten van deze toetsen geven een indicatie van de kennis en vaardigheden van de leerling na het voltooien van een lesperiode.

Naast schriftelijke (summatieve) toetsen handelt iedere docent ook formatief: tijdens de lessen krijgt de leerling zo inzicht in de tussentijdse ontwikkeling en in welke mate hij/zij de lesstof beheerst.

Het schooljaar bestaat uit vier lesperiodes die ieder met een toetsweek worden afgesloten. In het leerlingenstatuut is vastgelegd dat toetsen tijdig moeten worden opgegeven. Ook is er een maximum per dag en per week bepaald om overbelasting van de leerlingen te voorkomen.

Bevordering

Aan het eind van ieder schooljaar bepalen we het best passende vervolg van de schoolloopbaan van iedere leerling. Hierbij nemen we uiteraard de mening van ouders en de leerling zelf mee. We baseren ons hierbij op de normen die van tevoren aan de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bekend worden gemaakt. Het jaarcijfer is gebaseerd op alle toetsen van het desbetreffende schooljaar. Omdat we uit intern onderzoek weten dat leerlingen die in de brugklas vastlopen meestal niet op de meest passende leerroute zitten, mag er in de brugklas niet gedoubleerd worden, tenzij daar bijzondere redenen voor zijn (bijv. langdurige ziekte). In dat geval wordt er een NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) bij de leerling afgenomen om te meten of er capaciteiten voor minimaal havo aanwezig zijn.

Leerlingen die in twee achtereenvolgende jaren of jaarlagen niet bevorderd worden, moeten de desbetreffende leerroute verlaten. Soms betekent dat een andere school. Wanneer de leerling hierdoor het Alkwin moet verlaten, ondersteunt de school uiteraard de ouder(s)/verzorger(s) met het zoeken naar een geschikte school om de opleiding voort te zetten.

Revisie-procedure

Na afloop van alle overgangsvergaderingen van een jaarlaag worden alle leerlingen/ouder(s)/verzorger(s) door de mentor geïnformeerd over het besluit van de overgangsvergadering. Als u denkt dat er nieuwe, onbekende feiten zijn die van invloed zijn op het besluit, kunt u een revisie-aanvraag indienen. Dit moet uiterlijk 1 juli voor 09.00 uur per e-mail naar info@alkwin.nl. De aanvraag moet relevante informatie bevatten over de nieuwe feiten, hun invloed op het leren, en de gewenste uitkomst. Aanvragen die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden niet in behandeling genomen.

De rector vormt een revisiecommissie, bestaande uit de afdelingsleider, een docent en de rector, om de aanvraag te bespreken. De commissie kan het beroep verwerpen of gegrond verklaren. Bij een gegrond beroep wordt de overgangsvergadering opnieuw bijeengeroepen om een bindend besluit te nemen. De mentor informeert vervolgens de ouders/verzorgers over de uitslag.

Profielkeuze havo en vwo

Gedurende het derde leerjaar besteden we in de mentorlessen veel aandacht aan de profielkeuze, van groot belang voor de latere studie- en beroepskeuze. De voorlichting vindt voornamelijk plaats tijdens de mentorlessen. Ook geven we informatie over keuzevakken die niet in de derde klas worden onderwezen. Het vakkenaanbod in de profielen staat weergegeven in bijlagen C, Den E.

Examendossier

Vanaf het vierde leerjaar krijgt elke leerling te maken met het examendossier. Dit betekent dat de afsluiting van sommige onderdelen van het lesprogramma meetelt voor het eindcijfer schoolexamen (SE). Het centraal examen (CE) vindt aan het einde van het laatste leerjaar plaats. Het SE en CE wegen allebei 50% mee in het eindcijfer. Naast het verwerven van kennis vinden we het aanleren van vaardigheden belangrijk. Leerlingen doen via zogenaamde praktische opdrachten en handelingsdelen zelf onderzoek en presenteren de resultaten daarvan. In het examenjaar maken leerlingen een profielwerkstuk (PWS), waarvoor zij een onderwerp kiezen uit één of twee door hen gekozen profielvakken.

Resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van onze resultaten staat in de bijlagen F en G . De trends in de resultaten gebruiken we om de kwaliteit van ons onderwijs te bespreken.

Aantallen en cijfers:

- Examenresultaten havo, bijlage F op pagina 47.
- Examenresultaten vwo, bijlage G op pagina 48.
- Doorstroom- en uitstroomresultaten vanaf 2023, bijlage H op pagina 49.
- Onderwijsresultaten 2025/2026, bijlage I op pagina 50.

HOOFDSTUK 8

Leerlingbegeleiding

De begeleiding/ondersteuning van leerlingen vinden we heel belangrijk, in een veilig klimaat kan een leerling immers goed functioneren en gaat hij/zij met plezier naar school.

De ondersteuning bestaat uit een aantal verschillende activiteiten. We maken daarbij een onderscheid tussen:

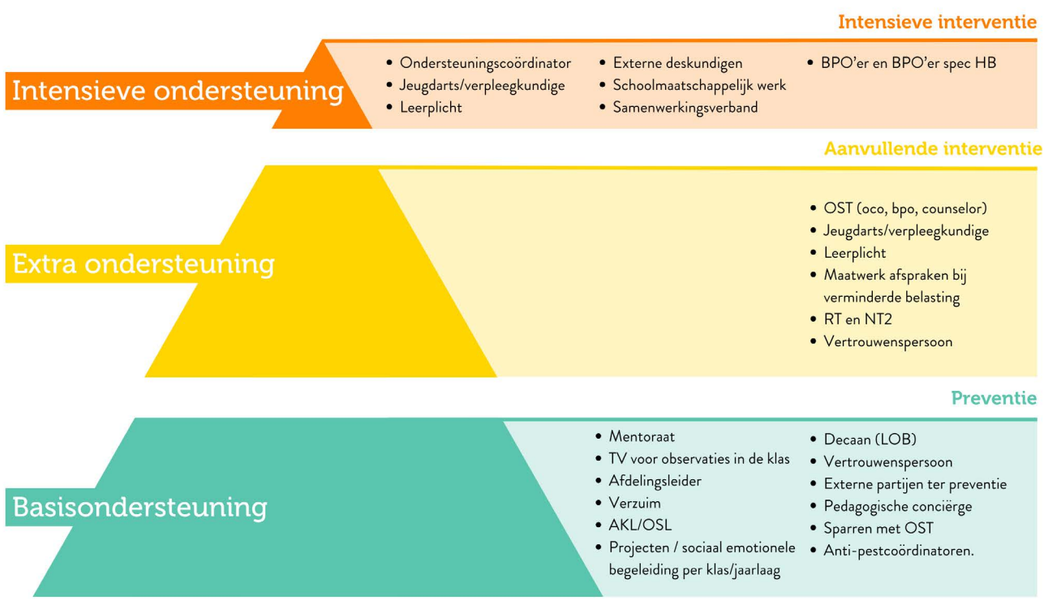
- Basisondersteuning: bedoeld voor alle leerlingen en vooral gericht op preventie.
- Extra ondersteuning: bedoeld voor leerlingen waarbij aanvullende ondersteuning nodig is vanuit het Ondersteuningsteam (OST).
- Intensieve ondersteuning: bedoeld voor leerlingen die specialistische hulp nodig hebben van externe partijen.

Onze visie op passend onderwijs

Het Alkwin Kollege biedt haar leerlingen uitgebreide begeleiding en ondersteuning en streeft naar inclusief onderwijs, waarbij maatwerk wordt geboden aan leerlingen die dat nodig hebben. De kerntaak van de school is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Dit onderwijs komt alle leerlingen ten goede, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Wanneer een leerling een ondersteuningsvraag heeft, zijn motivatie en een actieve inzet van de leerling belangrijke voorwaarden voor een succesvol ondersteuningstraject. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, ontvangen deze zoveel mogelijk binnen de reguliere onderwijssetting en waar nodig aanvullend buiten de les. De ondersteuning wordt afgestemd op de individuele ondersteuningsbehoefte van de leerling.

alkwin kollege Ondersteuningspiramide



Voor het succesvol bieden van extra ondersteuning is een goede en open samenwerking tussen school en ouders van essentieel belang.

Wanneer het gedrag van een leerling leidt tot ernstige verstoring van het onderwijsproces of gevoelens van onveiligheid veroorzaakt, onderzoekt de school samen met de ouders en, indien nodig, het Samenwerkingsverband welke ondersteuning of onderwijsplek het beste aansluit bij de behoeften van de leerling en de mogelijkheden van de school.

Hetzelfde geldt voor situaties waarin een leerling fysieke aanpassingen nodig heeft die de mogelijkheden van de school overstijgen. Ook dan wordt gezamenlijk gezocht naar een passende oplossing.

Hoorrecht

Het hoorrecht is voor alle leerlingen die extra ondersteuning of hulp nodig hebben om naar school te kunnen. Voor die extra ondersteuning of hulp maakt de school samen met de ouders en de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarin staat wat je doelen in het onderwijs zijn en wat je nodig hebt om die te halen. Iedere leerling krijgt de kans om mee te praten over het OPP. Dat is belangrijk, want een leerling weet vaak heel goed wat nodig is. Dit doen we bij:

- bij het maken van het plan;
- bij de (tussen)evaluatie van het plan;
- bij beslissingen over hoe het vervolg er uit ziet.

Een leerling kan uiteraard zijn mentor hierbij om hulp vragen.

Basisondersteuning

Iedere leerling krijgt ondersteuning van verschillende personen in school (zie figuur). In de schoolloopbaan van de leerling is de mentor de spil in de leerlingbegeleiding.

MENTORAAT

De mentor bewaakt het welzijn van de individuele leerling en het groepsproces in de klas. Elke klas of groep heeft één of twee mentor(en).

De mentor ondersteunt bij het aanleren van de juiste studiehouding en let op het welbevinden van de leerlingen. Hij/zij
organiseert samen met de leerlingen activiteiten die de sfeer in de klas bevorderen. Tevens bewaakt de mentor de voortgang van de studieresultaten en onderhoudt hij/zij contacten met de docenten van de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s). Voor de ouder(s)/verzorger(s) is de mentor het eerste aanspreekpunt in de school.

Leerlingbegeleiding is een continu proces, daarom zorgt de mentor (en afdelingsleider) voor de overdracht van leerjaar naar leerjaar. In principe heeft een leerling in de hele bovenbouwperiode dezelfde mentor.

De brugklasmentor wordt waar mogelijk ondersteund door bobo+-ers. Deze bovenbouwleerlingen assisteren op de kennismakingsdagen, bij feesten, zo mogelijk bij excursies en andere uitstapjes. De bobo+-ers ondersteunen zo onze nieuwe leerlingen en oefenen ook zelf in belangrijke vaardigheden.

NEDERLANDS ALS TWEEDE TAAL (NT2)

Leerlingen die korter dan 6 jaar in Nederland wonen kunnen we extra begeleiding bieden van de NT2 coach. Het doel is het taalniveau van de leerlingen te verbeteren, zodat zij voor alle vakken aansluiting vinden bij het vereiste havo/vwo niveau. Deze hulplessen worden in kleine groepjes aangeboden tijdens de AKL. Deze groep leerlingen hebben recht op speciale faciliteiten bij toetsing.

DECANAAT

Het decanaat organiseert de informatievoorziening en begeleiding van leerlingen bij de profiel- en studiekeuze. De keuzebegeleiding gebeurt in samenwerking met de mentoren. Dit geldt voor de profielkeuze in 3-havo en 3-vwo en voor de uitvoering van de LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) in de bovenbouw. Iedere bovenbouwleerling houdt een eigen LOB-dossier bij.

Het decanaat biedt advies en ondersteuning bij het (studie)keuzeproces. De informatie betreft bijvoorbeeld het vervolgonderwijs, tegemoetkoming studiekosten, studiefinanciering en een tussenjaar in het buitenland. Zowel leerlingen als ouders kunnen altijd een afspraak maken met een decaan voor een persoonlijk gesprek

door even binnen te lopen op de decanenkamer, te bellen of een e-mail te sturen. Waar nodig zorgen de decanen ook voor een warme overdracht naar het vervolgonderwijs.

HUISWERKBEGELEIDING
Studie- en huiswerkbegeleiding wordt gegeven door onze mentoren in de mentorlessen. Daarnaast kunnen leerlingen zich inschrijven voor extra begeleiding in de AKL's. Ook geven leerlingen uit de bovenbouw tegen een kleine vergoeding bijles aan leerlingen uit de eerste klas. Informatie en aanmelden via bijles@alkwin.nl.

VERZUIM
Sommige leerlingen hebben te maken met regelmatig verzuim. De mentor spreekt de leerling hierop aan. Bij hardnekkig verzuim schakelen we de pedagogisch medewerker (leerplicht) van de woongemeente van de leerling in om met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) in gesprek te gaan over de oorzaken.

SOCIALE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOREN
We willen voor alle leerlingen een veilige school zijn, waar iedereen zich prettig voelt. De sociale veiligheidscoördinator is voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel het meldpunt voor pesten tussen leerlingen onderling.

De school heeft een anti-pestprotocol. Iedere mentor stelt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas op en bespreekt in de klas het anti-pestprotocol. Hierbij stimuleren we dat leerlingen pestgedrag altijd melden.

In leerjaar 1 wordt structureel aandacht besteed aan anti-pesten. Indien nodig herhalen we dit in leerjaar 2 en 3. In de bovenbouw zijn er geen klassikale lessen op dit thema, omdat de leerlingen in wisselende samenstelling lessen volgen. Bij pestsituaties treden we uiteraard op. Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij/zij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek.

Wij verwachten van ouders dat zij melden wanneer hun kind veelvuldig gepest is in het verleden en ook dat zij actuele informatie geven over het pesten van/door een leerling.

GEZONDHEIDSONDERZOEK IN LEERJAAR 4
Het Alkwin Kollege werkt intensief samen met de plaatselijke GGD. Een vast onderdeel zijn de gezondheidsonderzoeken. Ze bestaan uit een digitale gezondheidsvragenlijst, een weging en meting. Sommige leerlingen kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Het doel is om hun gezondheid te monitoren en ondersteuning te bieden waar nodig. De jeugdverpleegkundige koppelt terug aan de ondersteuningscoördinator. Een ouder/verzorger is niet bij de onderzoeken aanwezig.

Extra ondersteuning

REMEDIAL TEACHING
De remedial teachers begeleiden leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van taal en rekenen.

Bij alle leerlingen in de brugklas onderzoeken we of zij op het gebied van taal extra ondersteuning nodig hebben. Door vroegtijdig te signaleren kan passende begeleiding worden geboden. Deze begeleiding organiseren we waar mogelijk in groepsverband. Als na de begeleiding onvoldoende vooruitgang wordt geboekt, kan de remedial teacher adviseren om nader onderzoek te laten uitvoeren door een psycholoog of orthopedagoog. Deze kan vaststellen of sprake is van een leerstoornis.

Leerlingen met een geldige dyslexie- of dyscalculieverklaring komen in aanmerking voor faciliteiten, zoals extra tijd bij toetsen.

COUNSELING
Wanneer een leerling persoonlijke problemen ervaart die niet direct of uitsluitend met leren te maken hebben, kan de leerling deze bespreken met de mentor. Het kan hierbij gaan om faalangst, een gebrek aan zelfvertrouwen, motivatie- of huiswerkproblemen, relatieproblemen met medeleerlingen of problemen in de thuissituatie.

Soms is aanvullende begeleiding nodig. Deze kan worden geboden door de counselors. Waar nodig consulteren zij externe zorgverleners. Dit gebeurt altijd in overleg met en met toestemming van de leerling en diens ouders/verzorgers.

TRAJECTVOORZIENING
De trajectvoorziening is bedoeld voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en heeft doorgaans een tijdelijk karakter. Het kan bijvoorbeeld gaan om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag en sociaal-emotioneel functioneren of om leerlingen met langdurig of frequent ziekteverzuim.

De begeleider passend onderwijs heeft een coördinerende rol in de begeleiding van deze leerlingen.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte maken deel uit van een reguliere klas en volgen in principe het reguliere lesprogramma. De begeleider passend onderwijs ondersteunt de leerling bij diens specifieke onderwijsbehoeften en onderhoudt contact met mentoren, ouders/verzorgers en vakdocenten. Daarnaast geeft de begeleider handelingsadviezen aan mentoren en vakdocenten. Waar nodig passen docenten hun onderwijsaanbod of begeleiding aan.

De begeleiding heeft tevens als doel docenten te ondersteunen bij het bieden van passend onderwijs. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling een meer structureel karakter heeft, kan deze de mogelijkheden van de school overstijgen. In dat geval vindt overleg plaats met ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Soms blijkt dat een leerling meer gebaat is bij een therapeutische setting of een meer individuele onderwijsvoorziening. De school houdt hier samen met alle betrokken partijen zicht op en betrekt indien nodig het samenwerkingsverband via een multidisciplinair overleg (MDO).

LEERLINGEN MET EEN FYSIEKE BEPERKING

Leerlingen met een tijdelijke of blijvende fysieke beperking worden begeleid door de mentor. Dit geldt ook voor leerlingen met een auditieve of visuele beperking. Waar nodig overlegt de mentor met de begeleider passend onderwijs en/of de remedial teacher.

Voor de afname van luistertoetsen is aangepast materiaal beschikbaar. Wanneer leerlingen aanpassingen nodig hebben in hun rooster, extra tijd bij toetsen of ondersteuning bij het wisselen van lokaal, proberen wij hier zoveel mogelijk rekening mee te houden.

ZIEKTEVERZUIMBEGELEIDING

Wanneer een leerling regelmatig of langdurig ziek wordt gemeld, gaat de mentor in gesprek met de leerling en ouders/verzorgers om de oorzaak van het verzuim te bespreken en samen naar passende oplossingen te zoeken.

Als deze ondersteuning onvoldoende resultaat oplevert of er zorgen blijven bestaan over het ziekteverzuim, kan de school de leerling aanmelden voor begeleiding volgens de MAZL-procedure (Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen). De leerling wordt dan uitgenodigd voor een gesprek met een jeugdarts van de GGD, die adviseert over de mogelijkheden om het onderwijs zo goed mogelijk te blijven volgen. Indien nodig blijft de jeugdverpleegkundige betrokken bij de verdere begeleiding.

Intensieve ondersteuning

HOOGBEGAAFDHEID

Voor een soepele overstap naar de brugklas organiseren Met Gaaf voor de Start bieden we hoogbegaafde (en dubbelbijzondere) leerlingen de mogelijkheid om de overgang naar de middelbare school te versoepelen. Na de meivakantie volgen deze leerlingen wekelijks een dagdeel lessen op het Alkwin. Hier komen zij in contact met ontwikkelingsgelijken, leren de weg en werkwijze kennen. Ook worden de leerlingen uitgedaagd en krijgen ze zicht op de vaardigheden die zij nodig hebben. Op basis van gesprekken en observaties brengen we de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in kaart. Deze informatie dragen we vervolgens over aan de mentoren.

In de onderbouw bieden wij hb-projecten aan, waarbij leerlingen regelmatig in contact komen/blijven met ontwikkelingsgelijken.

GaVerder is voor leerlingen die meer kunnen en willen en biedt leerlingen vrijheid, zelfstandigheid en uitdaging. Zij werken gedurende reguliere lessen aan online modules en worden hierbij begeleid d.m.v. intervisie.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Voor ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied of bij problemen in de thuissituatie kunnen leerlingen via het ondersteuningsoverleg en/of de ondersteuningscoördinator worden aangemeld bij de schoolmaatschappelijk werker.

De schoolmaatschappelijk werker biedt zowel leerlingen als ouders/verzorgers informatie, advies en ondersteuning bij vragen over opgroeien, opvoeden en welzijn. Indien nodig wordt verwezen naar passende interne of externe hulpverlening. Voordat de begeleiding start, wordt toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers.

MULTI DISCIPLINAIR OVERLEG (MDO)

Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is dat ouders en leerlingen als partners worden betrokken bij de ondersteuning. In een multidisciplinair overleg (MDO) bespreken interne medewerkers van de school samen met externe deskundigen de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen hierbij bijvoorbeeld een orthopedagoog, psycholoog, medewerker van jeugdhulp, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werker, ambulant begeleider of jeugdarts betrokken zijn. Ook het Samenwerkingsverband kan aansluiten om advies te geven.

Ouders en leerling worden actief betrokken bij het overleg. Voorafgaand aan het MDO wordt ervoor gezorgd dat de relevante informatie en rapportages beschikbaar zijn voor de deelnemers.

GRENZEN AAN DE ONDERSTEUNING

Het Alkwin Kollege streeft ernaar iedere leerling passende ondersteuning te bieden. Er zijn echter situaties waarin de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgt. In dat geval wordt samen met ouders en betrokken deskundigen gezocht naar een passende oplossing.

Het Alkwin Kollege beschikt over opgeleide BHV'ers (bedrijfshulpverleners) die eerste hulp kunnen verlenen bij ongevallen en acute medische situaties.

Medewerkers dienen geen medicatie toe en verrichten geen medische handelingen die buiten de reguliere eerste hulp vallen.

EXTERNE BEGELEIDING

In voorkomende gevallen kan de school een beroep doen op de deskundigheid van een aantal externe organisaties op het gebied van medische en psychische zorg. In adressenlijst staan contactgegevens vermeld.

MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

De school is verplicht signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling te beoordelen volgens de wettelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Indien noodzakelijk wordt contact opgenomen met of een melding gedaan bij Veilig Thuis. Daarbij maakt de school gebruik van het door de overheid vastgestelde afwegingskader.

HOOFDSTUK 9

Praktische zaken

Lestijden

Het Alkwin Kollege heeft lessen van 60 minuten

1e lesuur	8.20 uur	-	9.20 uur
2e lesuur	9.20 uur	-	10.20 uur
pauze	10.20 uur	-	10.40 uur
3e lesuur	10.40 uur	-	11.40 uur
4e lesuur	11.40 uur	-	12.40 uur
pauze	12.40 uur	-	13.10 uur
5e lesuur	13.10 uur	-	14.10 uur
6e lesuur	14.10 uur	-	15.10 uur
pauze	15.10 uur	-	15.20 uur
7e lesuur	15.20 uur	-	16.15 uur

Verkort lesrooster lestijden van 40 minuten

Incidenteel keer hanteren we een verkort rooster met een lesduur van 40 minuten. Dit gebeurt in de week voorafgaand aan de toetsweek en op lesdagen waarop leerlingbesprekingen staan gepland.

1e lesuur	8.20 uur	-	9.00 uur
2e lesuur	9.00 uur	-	9.40 uur
3e lesuur	9.40 uur	-	10.20 uur
pauze	10.20 uur	-	10.40 uur
4e lesuur	10.40 uur	-	11.20 uur
5e lesuur	11.20 uur	-	12.00 uur
6e lesuur	12.00 uur	-	12.40 uur
pauze	12.40 uur	-	13.10 uur
7e lesuur	13.10 uur	-	13.50 uur

Docenten hebben tijdens een verkort lesroosterzo tijd voor onderling overleg, leerlingen hebben extra tijd om zich goed voor te bereiden op de toetsweek.
Dagen waarop er een verkort lesrooster is staan tijdig op de website vermeld ('vooruitzichten').

Het rooster dat de leerlingen aan het begin van het schooljaar ontvangen, zal regelmatig wijzigen vanwege schoolorganisatorische redenen. We verwachten van leerlingen dat zij zich beschikbaar houden voor onderwijs van 08.20 uur tot 16.15 uur. Wijzigingen worden via het roosterprogramma Zermelo gecommuniceerd. Vermeldingen in Zermelo zijn altijd leidend.

Schoolregels

Telefonisch contact

De school is tijdens schooldagen bereikbaar van 07.45 uur tot 16.30 uur; gesprekken komen binnen bij de receptie. Buiten genoemde uren kan men een boodschap inspreken op het antwoordapparaat, dat 's morgens wordt afgeluisterd.

Absentie

WEGENS ZIEKTE

Als uw kind door ziekte niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit 's morgens vóór 08.20 uur te melden bij de afdeling verzuim. Dit kan op de volgende manieren:

- Via de ouderapp in Magister (bij voorkeur);
- Via een e-mail naar verzuim@alkwin.nl;
- Telefonisch vanaf 08.00 uur via 0297 - 566903.

Bij kortdurend ziekteverzuim dient een leerling dagelijks op één van bovenstaande manieren ziek gemeld te worden. Onder kortdurend ziekteverzuim verstaan wij een ziekteperiode van maximaal vijf dagen. Wanneer een leerling langer dan vijf dagen ziek is, verzoeken wij u contact op te nemen met de afdelingsleider voor overleg.

Als een leerling tijdens een lesdag wegens ziekte naar huis wil, meldt de leerling zich bij het verzuimlokaal X00 (117). Vervolgens wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. In overleg kan de leerling daarna naar huis gaan.

Wanneer een leerling wegens ziekte een toets tijdens de toetsweek niet kan maken, dient de leerling vóór aanvang van de toets telefonisch ziek gemeld te worden via het centrale telefoonnummer van de school (0297 - 566903) of per e-mail via verzuim@alkwin.nl.

(Zie examenreglement art. 4.2 en 7.5).

WEGENS (MEDISCHE) AFSPRAKEN

Wij verzoeken u (medische) afspraken bij voorkeur buiten schooltijd te plannen. Voor verzuim van lessen, of een deel van de les, dient u uiterlijk 24 uur van tevoren een e-mail te sturen naar verzuim@alkwin.nl.

Hetzelfde geldt als een leerling rijexamen moet doen of een bromfietscertificaat moet halen. We kennen alleen op basis van schriftelijk bewijs verlof toe. Dit verlof is voor de reistijd en het examen, voor rijlessen en cursussen kennen we geen verlof toe.

Leerlingen die meerderjarig zijn kunnen, op bovenstaande wijze, zelf hun absentie afhandelen.

WEGENS VERLOF: OP VAKANTIE ONDER SCHOOLTIJD
Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties is niet mogelijk (zie Leerplichtwet, 1969). Voor een toelichting verwijzen we naar de leerplichtambtenaar in uw gemeente.

WEGENS VERLOF: 'BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN' MINDER DAN TIEN DAGEN
Bijzondere (gewichtige) omstandigheden zijn die externe situaties die buiten de wil van de ouder(s)/ verzorger(s) en/of de leerling plaatsvinden. In bepaalde gevallen kan hiervoor vrij worden gevraagd via de afdeling Verzuim: verzuim@alkwin.nl.

Denk hierbij aan de volgende situaties:
- verhuizing;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- 12½-, 25-, 40- of 50-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van ouders of grootouders;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten. Voor de duur van het verlof vragen we u contact op te nemen met de afdelingsleider;
- overlijden van bloed- of aanverwanten. Periode in overleg met de afdelingsleider; naar het oordeel van de afdelingsleider belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Geen 'bijzondere omstandigheden' zijn o.a:
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met speciale aanbieding;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukte;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- verlofperiode van ouder(s)/verzorger(s).

De afdeling Verzuim neemt hierover een beslissing en laat dit de ouder(s)/verzorger(s), bij voorkeur schriftelijk, weten. Tegen de beslissing kan bezwaar worden gemaakt.

RELIGIEUZE FEESTDAGEN
In de Leerplichtwet 1969 (art. 11, onder e) wordt gesproken over het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, waardoor de leerling niet op school aanwezig kan zijn. Het gaat hier om verplichtingen, met aandacht voor het feit dat niet alle activiteiten daadwerkelijk verplichtingen zijn. Voor deze verplichtingen is geen toestemming nodig van de school. *(Leerplichtwet 1969, art. 13)*

Wel moet minstens twee dagen van tevoren melding worden gedaan bij de afdeling verzuim via verzuim@alkwin.nl.

WEGENS ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN TOPSPORT OF -KUNST
De school staat positief tegenover het benutten van individuele talenten, dus ook op het gebied van sport of kunst. De school is op dit gebied gebonden aan de leerplicht en kijkt graag samen met leerling en ouders hoe het externe talentprogramma kan passen binnen de landelijke richtlijnen van maximaal tien schooldagen. Verlof tijdens toetsweken is niet mogelijk. De afdelingsleider neemt hierover een beslissing en laat dit de ouder(s)/verzorger(s), bij voorkeur schriftelijk, weten. Tegen de beslissing van de afdelingsleider kan bezwaar worden gemaakt bij de rector.

Bij verleend verlof is de leerling zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste lessen en moet hij/zij van tevoren contact opnemen met de docenten als er proefwerken/schriftelijke overhoringen of het inleveren van werkstukken gepland zijn. In de onderbouw neemt de leerling of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) tijdig contact op met de afdelingsleider.

Mobiele telefoons
Het is binnen het hele schoolgebouw niet toegestaan om je mobiele telefoon te gebruiken of bij je te dragen.

Op het schoolplein kun je je telefoon gewoon blijven gebruiken. We doen dit om verschillende redenen:

Gezondheid: We willen het echte contact aanmoedigen en de kans op overmatig telefoongebruik en de negatieve effecten van social media verminderen.

Veiligheid: Minder online interactie binnen de school verkleint de kans op onrust en het verspreiden van ongewenst beeldmateriaal.

Rust: Zonder de constante aanwezigheid van telefoons kunnen leerlingen zich beter concentreren en hebben meer aandacht voor wat er om hen heen gebeurt. Wanneer telefonisch contact tussen ouders/verzorgers en leerlingen noodzakelijk is, kan gebruik worden gemaakt van het vaste telefoonnummer van de school.

Blessures
Indien een leerling vanwege een blessure niet mee kan doen bij bewegingsonderwijs (BWO) moet dit bij de eigen BWO-docent(e) vóór aanvang van de les gemeld worden met een briefje van één van de ouder(s)/ verzorger(s). Hierin wordt de aard en duur van de blessure omschreven. Vervolgens volgt de leerling de les in een aangepaste vorm, afhankelijk van de beperking die de blessure met zich meebrengt. De leerling zorgt dus dat hij/zij gymkleding bij zich heeft. Indien het niet mogelijk is om in aangepaste vorm deel te nemen aan de les, dan krijgt de leerling een alternatieve opdracht tijdens de les.

Mocht een leerling voor een langere periode niet kunnen deelnemen aan de lessen, wordt er in overleg met de eigen BWO-docent(e) afspraken over de invulling van de BWO lessen gemaakt.

Lesuitval
Het Alkwin Kollege probeert de lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Lessen kunnen uitvallen door ziekte of buitengewoon verlof van een docent, vanwege scholing, rapportvergaderingen, leerlingbesprekingen of het begeleiden van excursies/projecten. Door de specifieke vakkennis die vereist is en door ingewikkelde roosters kunnen collega's in zo'n geval niet altijd de lessen van een afwezige docent overnemen. We proberen dit wel zoveel mogelijk te doen.

In het eerste halfjaar van leerjaar 1 wordt de les van een afwezige docent zoveel mogelijk waargenomen door een collega of een stagiaire. Alleen eerste en laatste uren kunnen voor deze klassen uitvallen. In het invaluur lezen de leerlingen uit een door hen zelf meegebracht boek of tijdschrift of zij gaan met behulp van de leerdoelen uit de planner aan het werk voor het vak waarvan de docent afwezig is. Vanaf leerjaar 3 hebben de leerlingen studiewijzers: zij weten wat zij moeten doen en kunnen in principe ook zonder docent zelfstandig verder werken aan hun leerdoelen.

Onderwijs op afstand
Onderwijs op afstand is bedoeld om in uitzonderlijke situaties de continuïteit van het onderwijs te waarborgen voor de individuele leerling en/of de klas in onvoorziene omstandigheden. Om de veiligheid tijdens onderwijs op afstand te borgen gelden de volgende regels:

- De school bepaalt welke programmatuur gebruikt wordt voor digitale meetings;
- het is de verantwoordelijkheid van ouders/ verzorger(s)/leerling om te zorgen voor de juiste technische middelen (zoals apparatuur en internetverbinding). Bij problemen kan in overleg een passende oplossing worden gezocht;
- voor onderwijs op afstand gelden dezelfde regels als voor reguliere lessen;
- de online les is alleen toegankelijk voor de leerling, de beslotenheid van de lesomgeving dient te worden gerespecteerd;
- het is niet toegestaan om tijdens onderwijs op afstand (audio en/of video) opnames te maken. Met inachtneming van de AVG regels kan de docent er wel voor kiezen om audiovisueel materiaal te delen of het instructie deel van de les op te nemen;
- de rechten van beeldmateriaal van het onderwijs op afstand liggen bij de school;
- voordat onderwijs op afstand wordt gestart vragen wij aan ouder(s)/verzorger(s) en leerling een verklaring hieromtrent te ondertekenen.

Schoolverzuim en Leerplicht
Onderwijs is belangrijk om in de maatschappij goed mee te kunnen komen. Met een goede opleiding en een diploma op zak sta je sterker. Daarom is de leerplicht,

waaronder ook de kwalificatieplicht valt, vastgelegd in de Leerplichtwet 1969. Deze wet stelt dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen bij een school staan ingeschreven en dat zij de school regelmatig bezoeken. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn jongeren zelf ook verantwoordelijk voor het regelmatig bezoeken van de school waar zij staan ingeschreven. Wanneer leerlingen zonder geldige reden te laat komen, of niet in de les aanwezig zijn, valt dat onder ongeoorloofd schoolverzuim.

Wanneer sprake is van zorgelijk verzuim, zoals frequent te laat komen of ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling eerst uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. In dit gesprek worden de oorzaken van het verzuim besproken en worden afspraken gemaakt om het verzuim terug te dringen.

Als het verzuim aanhoudt, nodigt de mentor de leerling en diens ouders/verzorgers uit voor een vervolggesprek. Wanneer deze aanpak onvoldoende resultaat oplevert, wordt de leerling opgeroepen voor een gesprek met de verzuimmedewerker in verzuimlokaal X00.

Blijft er daarna sprake van zorgelijk verzuim, dan kan de leerling worden doorverwezen naar het spreekuur van Leerplicht. Tijdens dit spreekuur worden het verzuim en/of het te laat komen besproken en wordt waar nodig ondersteuning aangeboden.

Met deze preventieve aanpak streven wij ernaar het verzuim terug te dringen en samen oplossingen te vinden voor de onderliggende oorzaken.

Scholen zijn verplicht leerlingen te melden bij het verzuimloket van de Leerplicht, indien een leerling 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is.
Ouders en jongeren (vanaf 12 jaar) riskeren een proces-verbaal wanneer kinderen niet naar school gaan en/of niet op een school staan ingeschreven. Jongeren kunnen ook een leerstraf, een taakstraf of de maatregel Hulp en Steun krijgen of worden doorverwezen naar Halt. Bij 'luxeverzuim' (extra vakantie onder schooltijd zonder toestemming) is de kans op een boete of proces-verbaal extra groot.
Meer informatie: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Leerlingen 18+ jaar

Voor leerlingen van 18 jaar en ouder is de leer- en kwalificatieplicht wettelijk niet meer van toepassing. De schoolregels zijn echter van toepassing op alle leerlingen die staan ingeschreven. Schoolaanwezigheid is daar onderdeel van. Als 18+ leerlingen zich regelmatig ziek melden worden ze opgeroepen door de schoolarts. Als blijkt dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim gaan we daarover met deze leerling in gesprek. Als daarna geen verbetering optreedt, volgen maatregelen. Denk hierbij aan schorsing en bij herhaling zelfs uitschrijving.

Vakanties

De schoolvakanties worden vastgesteld volgens het schema vakantiespreiding en in overleg met de gemeenten Uithoorn, Aalsmeer en Amstelveen. Verdere informatie is te verkrijgen bij de leerplicht-ambtenaar van de eigen woonplaats.

Vakanties 2026 - 2027

Periode	van	tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	24 april 2027	9 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Lesvrije dagen 2026 - 2027

Maandag 17 augustus 2026
Donderdag 1 oktober 2026
Vrijdag 2 oktober 2026
Vrijdag 18 december 2026
Vrijdag 26 maart 2027 (Goede Vrijdag)
Dinsdag 30 maart 2027

Jaarplanning

Per activiteit en per jaarlaag zullen de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen per e-mail geïnformeerd worden omtrent precieze inhoud en begin- en eindtijd. Voor een actueel overzicht verwijzen we naar de 'vooruitzichten' op de website.

Algemene bepalingen

Schoolregels zijn te vinden in de leerlingomgeving op de website en in de schoolgids. Een uitgebreide opsomming van rechten en plichten van de leerling is ook te vinden in het leerlingenstatuut, dat ter inzage ligt in de mediatheek en op de website te vinden is.

Het Alkwin Kollege is een open katholieke school en staat dus open voor mensen met andere opvattingen. De keuze voor onze school houdt in dat je je niet kunt onttrekken aan onderdelen van programma's. Alle geboden lessen, lesactiviteiten en lesstof moeten door de leerlingen gevolgd worden. Het is een taak van de school leerlingen vertrouwd te maken met andere opvattingen dan zij zelf wellicht hebben.

Leerlingen zijn verplicht alle voor hen bestemde lessen en activiteiten te volgen en het opgegeven huiswerk te maken. Een verzoek tot verzuim van lessen, evenals vrijstelling van huiswerk, dient van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de afdelingsleider.

Wanneer een leerling ongeoorloofd lessen verzuimt, deze ernstig verstoort, blijk geeft van onvoldoende inzet of zich niet houdt aan geldende afspraken en regels, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen. Bij herhaling van onacceptabel gedrag worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de ernst en omstandigheden kan dit leiden tot een schorsing of, in uitzonderlijke gevallen, verwijdering van school. De procedures rondom schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in het protocol Schorsing en Verwijdering.

In niet-lesuren kunnen leerlingen zelfstandig werken op de studiepleinen, in de stilteruimte of de mediatheek. Praten is daar niet toegestaan, daarvoor is de aula de aangewezen plaats. Niet-lesuren zijn geen reden om lessen die daarna op het rooster staan, te laten vervallen.

Wanneer een docent niet in het lokaal verschijnt waar hij/zij les moet geven, is een vertegenwoordiger van de klas verplicht dit na vijf minuten bij de receptie te melden en daar nadere instructies te vragen. Dit geldt ook voor I-uren (inval-uren) en AKL's.

Elke leerling is verplicht alle boeken en andere materialen (o.a. een Chromebook) die voorgeschreven staan in de boekenlijst, aan te schaffen en in de les bij zich te hebben. Indien de aanschaf van een laptop financieel niet haalbaar is, zal de school in overleg een leenlaptop ter beschikking stellen. Ook verwachten we dat leerlingen een agenda hebben. Voor de lessen bwo is aparte kleding verplicht.
De lesroosters, die op de eerste schooldag aan de leerlingen worden uitgereikt, worden regelmatig gewijzigd. Ook nadat het rooster definitief is geworden, behoudt de school zich uitdrukkelijk het recht voor lessen te verplaatsen wanneer dit om redenen van schoolorganisatie nodig is. Leerlingen dienen hiermee altijd rekening te houden bij het vastleggen van afspraken vóór 16.15 uur clubs, cursussen, baantjes, et cetera. We vragen ouder(s)/verzorger(s) hierop toe te zien.

Bezoek het Alkwin Kollege

Bezoekers van het Alkwin Kollege dienen zich bij binnenkomst te melden bij de receptie.

Aanmelding en uitschrijving

Voor de eerste klas wordt de aanmelding in samenwerking met alle scholen geregeld en door het Samenwerkingsverband gecommuniceerd. De toelatingsprocedure staat tevens beschreven in de Schoolkeuzegids en op de website van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden.

Aanmelding van vmbo-t leerlingen voor de vierde klas havo geschiedt in overleg met de decaan van de vmbo-t school. De aanmeldingsprocedure is bij de decanen van de vmbo-t scholen verkrijgbaar.

In de jaarlagen 2 t/m 6 is toelating afhankelijk van plaatsingsruimte in de desbetreffende jaarlaag. De procedure staat vermeld op onze website.

AANMELDING VAN LEERLINGEN MET EEN EXTRA ONDERWIJSBEHOEFTE

Sommige leerlingen hebben specifieke ondersteuning nodig. In gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) en externe betrokkenen onderzoeken we of het Alkwin Kollege de gevraagde hulp kan bieden en de leerling op het Alkwin Kollege geplaatst kan worden.Tijdens groep 8 wordt zo mogelijk al een eerste oriënterend gesprek georganiseerd op het Alkwin Kollege met ouders. Voor instroom in hogere leerjaren hanteren we een vergelijkbare procedure.

Wanneer een leerling de school gaat verlaten worden de ouder(s)/verzorger(s) verzocht dit tijdig aan de afdelingsleider door te geven. Een bewijs van uitschrijving, benodigd voor de nieuwe school, ontvangt u van de leerling- administratie. Bij uitschrijving aan het eind van het jaar geldt de uitschrijfdatum van 31 juli.

ROSA

Het Alkwin Kollege maakt deel uit van de Regionale Opleidingsschool Amstelland (ROSA), een samenwerkingsverband van scholen en opleidingsinstituten uit de regio. De kern van de opleiding op school is het leren op de werkplek. Bij de meeste secties lopen één of twee studenten stage, variërend van een aantal maanden tot ruim een jaar.

Studenten geven (deel)lessen en maken kennis met het beroep van leraar. Als instrument om het leren van onze personeelsleden (in opleiding) te bevorderen, maken we soms gebruik van beeldcoaching. In les- en schoolsituaties worden beelden gemaakt die vervolgens door het geobserveerde personeelslid (in opleiding) worden geanalyseerd en nabesproken met een opleider.
De beelden worden uitsluitend gebruikt voor professionaliseringsd oeleinden en na afloop van het traject verwijderd.

Schoolveiligheid

We streven naar een Alkwin als veilige leer- en werkomgeving. Daarom houden we scherp zicht op maatregelen, afspraken, procedures en regels rondom veiligheid. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid op school. Sociale veiligheid gaat onder meer over het voorkomen van pesten, schoolregels bij feestjes en het registreren van incidenten.
Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd, bijgewerkt en besproken met de medezeggenschapsraad. De actuele versie van het schoolveiligheidsplan is te vinden op de website.

Incidentenregistratie

Scholen zijn verplicht een registratie te voeren van bijvoorbeeld diefstal, vernieling, onveilige situaties en ongevallen. In voorkomende gevallen moet een incidentenformulier ingevuld worden door slachtoffer of betrokkene bij de receptie.

Indien noodzakelijk ondernemen we actie. Bij ernstige incidenten kan de school melding of aangifte doen bij de politie. Mogelijk worden ook camerabeelden van het incident bekeken, conform het protocol cameratoezicht. Uiterlijk twee weken na het incident wordt contact opgenomen met de melder en terugkoppeling gegeven t.a.v. eventueel ondernomen acties.

Jaarlijks worden de geregistreerde incidenten geanalyseerd en nemen we daar waar nodig maatregelen.

Cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is zorg te dragen voor beveiliging. Meer specifiek beoogt het cameratoezicht bij te dragen aan:

- het bevorderen van het veiligheidsgevoel van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- het voorkomen van vandalisme;
- het beschermen van eigendommen en goederen van het Alkwin Kollege Uithoorn tegen diefstal en/of vernieling;
- het beschermen van eigendommen en goederen van leerlingen, medewerkers en bezoekers van het Alkwin Kollege tegen diefstal en/of vernieling.

In het kader van de privacy van medewerkers, leerlingen en bezoekers is een protocol opgesteld. Het protocol is op de website gepubliceerd. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van stickers bij de entree van de gebouwen. Camerabeelden worden alleen bekeken na een incidentmelding en indien het aannemelijk is dat de camerabeelden kunnen bijdragen aan de afhandeling van het incident.

Preventieve controles

De school heeft de mogelijkheid preventieve controles op alcohol, drugs en wapenbezit uit te voeren. Deze controles zijn van toepassing op de kluisjes. Ook kan het verzoek aan leerlingen gedaan worden om de inhoud van jassen en tassen of de opbergruimte onder scooterzadels te tonen. Deze controles kunnen zelfstandig plaatsvinden of in samenwerking en samenspraak met de gemeente, het OM en de politie.

Wanneer alcohol, drugs of wapens worden aangetroffen, kan de school maatregelen opleggen zoals het schorsen van de desbetreffende leerling, het inlichten van diens ouder(s)/verzorger(s), het opnemen van de gebeurtenis in het incidentenregistratiesysteem en het doen van aangifte bij de politie.

Privacy en informatiebeveiliging

Het Alkwin Kollege hecht grote waarde aan privacy en neemt bij het verkrijgen, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in acht. Binnen het Alkwin Kollege is het privacybeleid gekoppeld aan het informatiebeleid, zoals vastgelegd in ons Informatiebeveiligings- en Privacybeleid. De regels over het verkrijgen, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens zijn vastgelegd in het Privacyreglement van de Stichting Keizer Karel (te vinden op de website van de stichting; www. stichtingkeizerkarel.nl/privacy).

De rector van het Alkwin Kollege is verantwoordelijk voor de correcte verwerking van persoonsgegevens door het Alkwin Kollege. Het Alkwin Kollege heeft een Functionaris gegevensbescherming. Deze is bereikbaar via: info@alkwin.nl.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht tot inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van uw eigen persoonsgegevens. Indien u van deze mogelijkheden gebruik wilt maken, of als u de indruk heeft dat gegevens niet goed beveiligd zijn, kan er contact opgenomen worden via het e-mailadres info@alkwin.nl.

Gebruik beeldmateriaal en geluidsopnamen

Op school worden regelmatig foto's, video's of geluidsopnamen gemaakt. Het doel daarvan is om waardevolle momenten vast te leggen, alsmede ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers te informeren over onze activiteiten. Ook gebruiken we beeldmateriaal bij onze professionalisering. Bij het maken en verspreiden van foto's, film- en geluidsopnamen houden wij ons aan de relevante wet- en regelgeving. Hier is meer over te lezen in ons protocol gebruik beeldmateriaal en geluidsopnamen (www.stichtingkeizerkarel.nl/privacy).

Gebruik social media

Sociale media bieden een algemeen geaccepteerde manier van communiceren die niet meer valt weg te denken uit het hedendaagse leven. Ze kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken. Daarnaast kunnen ze bijdragen aan een positief imago van de school. Sociale media brengen ook risico's met zich mee: pesten en het (ongewild) delen van foto's of andere gegevens kunnen medewerkers, leerlingen of de reputatie van de school schaden. Voor het gebruik van sociale media hebben wij daarom een protocol voor gebruik van sociale media opgesteld. (www.stichtingkeizerkarel.nl/privacy).

Schoolfotograaf

Bij start van het schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt dan een portretfoto gemaakt van de leerling en een groepsfoto van de klas. De portretfoto wordt door ons gebruikt op de schoolpas en in ons leerlingvolgsysteem (ten behoeve van identificatie) en voor het jaarboek in de eindexamenklassen. In verband met het kunnen bestellen van de schoolfoto's

verstrekken wij de persoonsgegevens van leerlingen aan de schoolfotograaf.

Interne vertrouwenspersonen

De taak van de interne vertrouwenspersonen is met name gericht op preventie en bestrijding van grensoverschrijdend gedrag. Het kan gaan om grensoverschrijdend gedrag, tussen leerlingen onderling of tussen een leerling en een medewerker van de school.
Leerlingen, maar ook ouder(s)/ verzorger(s), kunnen bij problemen de interne vertrouwenspersonen benaderen. Deze kunnen de klachten verwijzen naar de klachtencommissie, de externe vertrouwenspersoon, naar het College van Bestuur en in ernstige gevallen naar politie of justitie.

Klachten

Door leerlingen en ouders/verzorgers of hun vertegenwoordigers (oudergeledingen en leerlingenraad) bij verschillende beslissingen te betrekken, krijgt de school inzicht in wat goed gaat en wat verbeterd kan worden. De afdelingsleiders en de directie nemen klachten van leerlingen en ouders/verzorgers serieus en streven naar een zorgvuldige afhandeling binnen een redelijke termijn.

Leerlingen kunnen met klachten in eerste instantie terecht bij hun mentor en vervolgens bij de afdelingsleider. Daarnaast kunnen zij contact opnemen met één van de interne vertrouwenspersonen, die als aanspreekpunt en tussenpersoon kan fungeren bij klachten, onder andere in situaties van grensoverschrijdend gedrag.

Klachten over docenten worden in eerste instantie besproken door de leerling en/of de ouders/verzorgers met de betreffende docent. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan de klacht worden voorgelegd aan de afdelingsleider, die hierover in overleg kan treden met de directie. Indien ook dit niet tot een oplossing leidt, kan de klacht worden ingediend bij de rector.

Het uitgangspunt binnen het Alkwin Kollege is dat eerst de dialoog wordt gezocht met de direct betrokkene.
Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een volgende stap binnen de school worden gezet. Deze route sluit aan bij het algemene klachtrecht dat voor scholen is vastgesteld. Wanneer interne afhandeling niet tot een oplossing leidt, kan de klacht uiteindelijk worden voorgelegd aan de klachtencommissie van de Stichting Keizer Karel.

De verantwoordelijkheid voor de klachtenafhandeling namens het bevoegd gezag ligt bij het College van Bestuur van de Stichting Keizer Karel (zie adressenlijst). De klachtenregeling is te vinden op de website van de stichting: www.stichtingkeizerkarel.nl/klachten.

Het Alkwin Kollege is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) (zie adressenlijst, hoofdstuk 11).

De klachtenregeling staat op de website van de Stichting Keizer Karel (www.stichtingkeizerkarel.nl/klachten).

EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn opgenomen in de adressenlijst.

CENTRAAL MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEURS

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid of radicalisering kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteurs via 0900-1113111.

HOOFDSTUK 10

Schoolkosten en verzekering

Aansprakelijkheid en verzekeringen

AANSPRAKELIJKHEID

De school of het bevoegd gezag is NIET (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Ook niet voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van de leerlingen of van het personeel van de school. De school is alleen aansprakelijk en daarmee verplicht tot een schadevergoeding wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

Voor leerlingen geldt: bewaar waardevolle voorwerpen en jassen in je kluis als je ze niet gebruikt en laat geen waardevolle voorwerpen als chromebooks, laptops, airpods en telefoons onbeheerd achter in jassen of tassen in de aula, gangen, studiepleinen, mediatheek of kleedkamers bij de gymzalen.

Fietsen dienen altijd op slot te worden gezet. Bovendien zal een naam in kleding, boeken en helm vaak voorkomen dat men deze artikelen door verwisseling kwijtraakt.

Wij vragen leerlingen nadrukkelijk fysieke of materiële schade te melden bij de receptie.
Via een registratieformulier gaan we na of er 'onveilige' plekken in de school zijn. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of (als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouder(s)/verzorger(s)), zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/ verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/ verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Schade toegebracht aan eigendommen van de school of van anderen wordt verhaald op degene die de schade heeft veroorzaakt.

COLLECTIEVE ONGEVALLEN- EN ZAKENREISVERZEKERING

Op grond van de ongevallen- en zakenreisverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit. Geneeskundige en tandheelkundige kosten, reisbagage, reis- en verblijfskosten of repatriëring zijn aanvullend op de eigen primaire verzekering meeverzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. In eerste instantie wordt altijd de eigen verzekering van de leerling/ouder(s)/verzorger(s)aangesproken.

AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

ANNULERINGSVERZEKERING

Met betrekking tot o.a. de ADWI stedenreizen in 4-havo en 4-vwo: de school heeft geen annuleringsverzekering.

Informatie schoolkosten en ouderbijdrage

LEERMIDDELEN
De leerlingen krijgen hun studieboeken en digitaal leermateriaal gratis (voor het leerjaar waarin ze zitten) via Van Dijk in Kampen.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE
Op het Alkwin Kollege ontvangen ouder(s)/verzorger(s) aan het begin van het nieuwe schooljaar een verzoek tot betaling van een algemene vrijwillige ouderbijdrage. Elke leerling verdient een schooltijd vol gelijke kansen en mooie herinneringen. Wij zorgen ervoor dat de financiële situatie thuis nooit een drempel vormt om mee te kunnen doen aan ons volledige schoolprogramma.
Naast de algemene ouderbijdrage vragen we een vrijwillige bijdrage als de leerling deelneemt aan extra activiteiten. Niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van de leerling van de activiteit.
We realiseren ons dat de financiële mogelijkheden per gezin verschillen. Daarom vragen wij jaarlijks aan ouders, uit solidariteit, een extra bijdrage te overwegen.

WAAR GEBRUIKEN WIJ DE OUDERBIJDRAGE VOOR?
De ouderbijdrage wordt besteed aan extra activiteiten binnen het reguliere lesprogramma of extra voorzieningen binnen de school. Denk aan activiteiten op cultureel gebied, excursies, projecten, vieringen, bijzondere sportactiviteiten en de introductiebijeenkomsten bij de start van het schooljaar. De ouderbijdrage draagt op positieve wijze bij aan de kwaliteit van het onderwijs en voorzieningen op het Alkwin Kollege.

De besteding van de ouderbijdrage wordt jaarlijks verantwoord aan de oudergeleding van de MR. Op basis van deze verantwoording wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. De begroting voor het nieuwe schooljaar en het financiële jaarverslag worden gepubliceerd in de schoolgids. De hoogte van de ouderbijdrage schooljaar 2026/2027 is vastgesteld op 103 euro.

WAT ZIJN EXTRA ACTIVITEITEN?
Denk hierbij aan deelname aan de stedenreizen (ADWI) of Veldwerk aardrijkskunde 6v. Voor deze extra activiteiten wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd.

De extra activiteiten per leerling voor schooljaar 2026/2027 zijn:
- 6-vwo/5-havo Veldwerk (aardrijskunde): ca. € 140
- Stedenreis 4-havo en 4-vwo (ADWI): ca. € 600
- Taalreis 3-havo en 3-vwo: € 35
- Cambridge First Certificate Examen (FCE): ca. € 275
- BSM-wintersportreis (5 havo): ca. € 600
- Excursie naar Ieper (5 havo): € 75

UITGAVEN UIT EIGEN ACTIVITEITEN
Kijk voor uitgaven uit eigen activiteiten 2025/2026 in de bijlage J, pagina 52.

HOOFDSTUK 11

Adressen

Contactgegevens intern

Schoolleiding

Fieke Otto-Ossenkoppele f.otto@alkwin.nl	rector
Peter Spoon p.spoon@alkwin.nl	conrector
Simon Vellinga s.vellinga@alkwin.nl	conrector
Linda Huizingh l.huizingh@alkwin.nl	bedrijfsvoering
Anoek Backer a.backer@alkwin.nl	leerjaar 1
Janine Könemann j.konemann@alkwin.nl	2-3havo
Jonne Haspels j.haspels@alkwin.nl	2-3vwo
Annemarie Bronneman - van Overveld a.bronneman@alkwin.nl	4-5havo
Terence Honing t.honing@alkwin.nl	4-5-6vwo

Bestuur Stichting Keizer Karel
Arend Smit
sma@keizerkarelcollege.nl

Raad van Toezicht Stichting Keizer Karel
Postbus 112, 1420 AC UITHOORN
rvt@stkeizerkarel.nl

Medezeggenschapsraad
p/a secretariaat Alkwin Kollege
Postbus 112, 1420 AC Uithoorn
mr@alkwin.nl

Leerlingenraad
leerlingenraadalkwin@gmail.com

Oudergeleding
mrouder@alkwin.nl

Leerlinggeleding
mrleerlinggeleding@gmail.com

Sociale veiligheidscoördinatoren
antipestcoordinator@alkwin.nl
Marco van Overveld
m.van.overveld@alkwin.nl
Elise Daalmeijer
e.daalmeijer@alkwin.nl

Interne vertrouwenspersonen
Lex van der Horst
l.van.der.horst@alkwin.nl
Marinka Gooijers
m.gooijers@alkwin.nl

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling
Elise Daalmeijer
e.daalmeijer@alkwin.nl

Counselors
counseling@alkwin.nl

Decanaat
decanaat@alkwin.nl

Remedial Teachers
rt@alkwin.nl

Begeleiders passend onderwijs
Kristie van Bergen
k.van.bergen@alkwin.nl
Erna van den Berg
e.van.den.berg@alkwin.nl
Karlijn Kroft
k.kroft@alkwin.nl

Ondersteuningscoördinatoren
Martine Hettelingh
m.hettelingh@alkwin.nl
Milou Versteeg
m.versteeg@alkwin.nl

Contactgegevens extern

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS UTRECHT
088 - 60 56 060
www.onderwijsinspectie.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394, 3440 AJ Woerden
070 - 386 16 97 / 06 - 22 09 06 52
Bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur.
www.gcbo.nl / info@gcbo.nl

Vakcollege Thamen
Den Uyllaan 4, 1421 NK UITHOORN
0297 - 563 192
www.thamen.nl / info@thamen.nl

Externe vertrouwenspersoon voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag
Spreekuur op afspraak.
E-mail: bernadettehes@gmail.com

Stichting School en Veiligheid
Voor vragen over seksuele intimidatie en geweld, sociale veiligheid, extremisme en discriminatie.
030 - 285 65 31 / 66 16
bereikbaar op schooldagen van 9.00 tot 16.00 uur.
www.schoolenveiligheid.nl

Externe leerlingbegeleiding

Maatschappelijk werk
Fadoua Sahli, f.sahli@alkwin.nl

Jeugdarts
Marlinde van Dijk,
marlinde.van.dijk@ggd.amsterdam.nl

Contactgegevens medische- en psychische zorg

GGD Amsterdam / Jeugdgezondheidszorg
Gezondheidscentrum Waterlinie
Koningin Maximalaan 30d, 1421 LC UITHOORN
020 - 555 59 64 bereikbaar van 8.00 tot 17.00 uur.
www.waterlinie.nu / JGZUithoorn@ggd.amsterdam.nl

De gemeente is samen met de jeugdgezondheidszorg het loket voor alle psychische problematiek geworden. Jongeren en ouder(s)/verzorger(s) kunnen hier terecht met problemen, bijvoorbeeld over uit huis gaan, faalangst, seksualiteit, scheiding, onzekerheid, roken, gokken, alcohol, drugs.

Sociaal loket Uithoorn
Bij het sociaal loket kunt u terecht voor alle vragen op het gebied van opvoeden, opgroeien en jeugdhulp. Het sociaal loket is van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 10.30 uur via 0297 - 513 111 bereikbaar om een afspraak te maken. Op woensdag kunt u langskomen bij de inloopbalie op het gemeentehuis van 13.00 tot 17.00 uur. Het sociaal loket is ook via de mail bereikbaar: sociaal.loket@uithoorn.nl

Sociaal loket Aalsmeer
Het sociaal loket is bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur.
Op woensdag is het sociaal loket bereikbaar van 13.00 tot 16.30 uur. Het sociaal loket is ook telefonisch bereikbaar op maandag t/m donderdag van 8.30 tot 17.00 uur en op vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur. Het telefoonnummer van het sociaal loket is 0297 - 387575. Het sociaal loket is ook via de mail bereikbaar: sociaalloket@aalsmeer.nl

Jeugdgezondheid Amstelland
Voor het maken van een afspraak, ook voor het opvoedspreekuur, is de JGZ vestiging in Amstelland van 08.00 tot 17.00 uur bereikbaar via het centrale nummer: 020 - 555 59 64. Het direct stellen van inhoudelijke vragen kan ook elke werkdag van 13.00 - 17.00 uur via de JGZ ouderchat.

Qpido
Qpido organiseert een maandelijks spreekuur voor leerlingen op school. Leerlingen kunnen hier al hun vragen stellen op het gebied van vriendschap, seksualiteit, social media, liefde, diversiteit, wensen en grenzen. Ze bieden ook opvoedondersteuning aan ouders die vragen hebben over de seksuele opvoeding van hun zoon/dochter. Elke werkdag van 9-17 bereikbaar op 06-29338064.

Brijder
De Brijder biedt informatie over verslavingszorg (roken, vapen, drugs en/of gamen). De Brijder heeft een contactpersoon voor het Alkwin die laagdrempelig met leerlingen en/of ouders in gesprek kan over verslavingen. Dit is puur gericht op informatieverstrekking en niet gericht op behandeling.
Kuyperlaan 50, 1421 VS Uithoorn
088 358 83 40
www.brijder.nl / BrijderWebAmstelland@brijder.nl

Gro-Up jongerenwerk
De jongerenwerkers van Gro-up zijn er voor alle jongeren. Ze werken ambulant en zijn wekelijks tijdens pauzes in de school te vinden. Zo kunnen jongeren laagdrempelig contact maken met een jongerenwerker. Soms is het fijn om bij zorgen een luisterend oor te hebben van een neutraal persoon, die er voor jou is en niet oordeelt.

Veilig Thuis Amsterdam Amstelland
0800 - 2000 (gratis 24/7)

Kindertelefoon
Dagelijks chatten of bellen 0800 - 04 32 (gratis) (bereikbaar van 11.00 - 21.00 uur) https://www.kindertelefoon.nl/

Pestweb
www.infovoorjou.nl. of pestweb.nl.
0800 - 282 82 80 (gratis) maandag t/m vrijdag 13-15 uur, mailen pestweb@schoolenveiligheid.nl.

Maatschappelijk Werk
In elke gemeente is het mogelijk gebruik te maken van de diensten van het Maatschappelijk Werk. Adressen en telefoonnummers vindt u in de gemeentegids of via de website. Voor Uithoorn: Uithoorn voor elkaar (onderdeel van Participe), Kuyperlaan 50, 1421 VS Uithoorn, 0297 - 30 30 44
uithoornvoorelkaar.nu / info@uithoornvoorelkaar.nu

Opvoedadviezen
www.opvoeden.nl voor ouders en jongeren.

Het Jeugdfonds Sport en Cultuur
Gemeente Uithoorn werkt samen met het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Het fonds betaalt de contributie/lesgeld voor kinderen en jongeren uit gezinnen waar te weinig geld is om sport- of culturele lessen te volgen. De bijdrage per jaar voor sport is 225 euro en voor cultuur 450 euro. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen aanvraag doen. Aanvragen voor een bijdrage worden gedaan door een tussenpersoon bijvoorbeeld de ondersteuningscoördinator, een jongerenwerker, een huisarts, een hulpverlener of een klantmanager van het Sociaal Loket van de gemeente Uithoorn. Aanvragen kunnen gedaan worden bij de ondersteuningscoördinator. Zij is intermediair voor het Jeugdfonds.

Declaratiefonds jongeren
Het Declaratiefonds jongeren is voor kinderen en jongeren van 4 tot en met 17 jaar. De bijdrage van het fonds is bedoeld voor activiteiten die met school te maken hebben. Denk aan vakantiekamp, schoolreisje, excursie of ouderbijdrage. Een aanvraag verloopt via het Sociaal Loket van de gemeente Uithoorn.
https://www.uithoornhelpt.nl/is/sociaal-loket

Bijlage A

Leerjaar 1, 2 en 3 lessentabel 2026-2027

	LEERJAAR 1				LEERJAAR 2			
VAK	HAVO	HAVO/VWO	VWO+	GYMNASIUM	HAVO	ATHENEUM	VWO+	GYMNASIUM
Nederlands	3	3	3	3	2	2	2	2
Klassieke Talen				1,5 (Latijn)				3
Taal***	1	1	1	1				
Frans****					3	3	3	3
Duits ****					3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2
Spaans ****					3	3	3	3
Geschiedenis	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1	1	1	1
Aardrijkskunde	2	2	2	2	1	1	1	1
Wiskunde	3	3	3	3	2,5 (2-3)*	2,5 (2-3)*	2,5 (2-3)*	2,5 (2-3)*
Natuurkunde					2	2	2	2

	LEERJAAR 1				LEERJAAR 2			
VAK	HAVO	HAVO/VWO	VWO+	GYMNASIUM	HAVO	ATHENEUM	VWO+	GYMNASIUM
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	2
Techniek	2	2	2	2				
Levensbeschouwing	2	2	2	2	1	1	1	1
Muziek	1*	1*	1*	1*	1 (2-0)*	1 (0-2)*	1 (0-2)*	1 (0-2)*
Beeldende Vorming	1	1	1	1	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1
Bewegingsonderwijs	2	2	2	2	2	2	2	2
WON			2	2			2	2
Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1
Mentorgroep	1	1	1	1	1	1	1	1
AKL	2	2	2	2	2	2	2	2
Workshops	1	1	1	1				
Cambridge (fce)**					1**	1**	1**	1**

* geperiodiseerd
** bovenop rooster, bij voorkeur tijdens Alkwin Keuze Lesuur (AKL).
*** taal: 1 periode Frans, 1 periode Duits, 1 periode Spaans, afsluitende periode taal.
**** fa-du-sp: 2 van de 3 Moderne Vreemde Talen (MVT).

	LEERJAAR 3								
VAK	HAVO	ATHENEUM	VWO+	GYMNASIUM	VAK	HAVO	ATHENEUM	VWO+	GYMNASIUM
Nederlands	3	2,5 (2-3)*	2,5 (2-3)*	2	Natuurkunde	2	2	2	2
Klassieke Talen					Scheikunde	1,5 (1-2)*	1,5 (2-1)*	1,5 (2-1)*	1,5 (2-1)*
Latijnse taal en cultuur				2+2	Levensbeschouwing	1	1	0,5 (0-1)*	0,5 (0-1)*
Grieks				2+2	Muziek	1,5 (1-2)*	1,5 (2-1)*	1,5 (2-1)*	1(2-0)
Frans	2	2	2	2	Beeldende Vorming	1,5 (2-1)*	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1
Duits	2	2	2	2	Bewegingsonderwijs	2	2	2	2
Economie	2	1	1	1	Mentorles	1	1	1	1
Engels	2	2	2	2	Mentorgroep	1	1	1	1
Spaans	2	2	2	2	WON			1	1
Geschiedenis	2	2	2	2	AKL	2	2	2	2
Aardrijkskunde	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1	Cambridge (fce)**	1**	1**	1**	1**
Wiskunde	2,5 (3-2)*	2,5 (3-2)*	2,5 (3-2)*	2,5 (3-2)*	* geperiodiseerd ** bovenop rooster, bij voorkeur tijdens Alkwin Keuze Lesuur (AKL).				

Bijlage B

Leerjaar 4, 5 en 6 lessentabel 2026-2027

	LEERJAAR 4				LEERJAAR 5				LEERJAAR 6	
VAK	HAVO		VWO		HAVO		VWO		VWO	
	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
Bedrijfseconomie	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2
Biologie	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2
Bewegen Sport en Maatschappij	3	3			2	2				
Culturele Kunstzinnige Vorming	1	2	2	2						
Duits	3	3	2	2	3	2	2	2	3	2
Economie	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2
Frans	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2
Filosofie			1	1						
Geschiedenis	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2

	LEERJAAR 4				LEERJAAR 5				LEERJAAR 6	
VAK	HAVO		VWO		HAVO		VWO		VWO	
	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar
Griekse Taal en Cultuur (GTC)			3	3			3	3	3	3
Informatica	2	2			2	2				
Kunst Beeldend (KBE)	2	2	2	2	2	0	2	1		
Kunst Muziek (KMU)	2	2	2	2	2	0	2	1		
Kunst Algemeen (KUA)					2	2	1	1	2	1
Latijnse Taal en Cultuur (LTC)			3	3			3	3	3	3
Bewegingsonderwijs (BWO)	2	2	2	2	2	0	2	2	2	0
Maatschappijleer	2	1					1	2		
Natuurkunde	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2
Nederlands	2	2	2	2	4	3	2	3	3	2
Rekenen (voor leerlingen zonder wiskunde)	1	1	1	1	-	-				
Scheikunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Spaans	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Wiskunde A	3*	3*	3	2	3	2	2	2	3	2

	LEERJAAR 4				LEERJAAR 5				LEERJAAR 6	
VAK	HAVO		VWO		HAVO		VWO		VWO	
	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar
Wiskunde B	4*	3	3	3	3	2	3	2	3	2
Wiskunde C			3	2			2	2	2	2
Wiskunde D			2	2			2	2	2	2
Profielwerkstuk (PWS)	Start eind 4 havo						Start eind 5 vwo			
Alkwin Keuze Lesuur (AKL)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cambridge (CAE)	1**	1**	1**	1**	1**	1**	1**	1**		
ADWI	0	1	0	1			0	0		
Wetenschaps- Oriëntatie Nederland (WON)			1	2			1	1		

* inclusief 1 uur rekenen

** bovenop rooster. Leerjaar 5 stopt na periode 3.

Bijlage C

Profielen 4-5-havo

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / re / ma / ckv / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs ak	gs ec	bi sk	na sk wib
	keuze van één vak uit	fa du sp	wia wib	wia wib	bi inf
	keuze van één vak uit	kmu kube fa du sp	ak be	na ak	
Vrij deel	examenvak (minimaal één vak)				
		fa du sp kmu kube ec be wia inf bsm	fa du sp kmu kube ak be bi inf bsm	fa du sp kmu kube gs ak ec be na inf bsm	fa du sp kmu kube gs ak ec be bi inf bsm
School deel	facultatief extra vak		wia	wia	wia
School deel	verplicht	lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De combinatie Informatica en BSM is niet toegestaan.
   De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.

Bijlage D

Profielen 4-5-6-atheneum

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / fa of du of sp / ckv / ma / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs ak	gs ec	bi sk	na sk wib
	keuze van één vak uit	wia wic	wia wib	wia wib	
	keuze van één vak uit	kmu kube fa du sp	ak be	ak na	bi wid
Vrij deel	examenvak (minimaal één vak)				
		fa du sp kmu kube ec be	fa du sp kmu kube ak be bi	fa du sp kmu kube gs ak ec be na	fa du sp kmu kube gs ak ec be bi wid
Extra vak	keuze		wia	wia	
		won	won	won	won
School deel	verplicht	fi / lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.

Bijlage E

Profielen 4-5-6-gymnasium

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / la of gr / ma / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs ak	gs ec	bi sk	na sk wib
	keuze van één vak uit	wia wic	wia wib	wia wib	
	keuze van één vak uit	kmu kube fa du sp la of gr	ak be	na ak	bi wid
Vrij deel	examenvak (minimaal één vak)	la gr	la gr	la gr	la gr
		fa du sp kmu kube ec be	fa du sp kmu kube ak be bi	fa du sp kmu kube gs ak ec be na	fa du sp kmu kube gs ak ec be bi wid
Extra vak	keuze	won	wia won	wia won	won
School deel	alles verplicht	fi / lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.

Bijlage F

Examenresultaten havo vanaf 2025

CE= centraal examen
SE= schoolexamen

	2026			2025		
	SE	CE		SE	CE	
Vakken	**Alkwin**	**Alkwin**	**Landelijk***	**Alkwin**	**Alkwin**	**Landelijk**
Aardrijkskunde	5,9	6,2	6,2	5,6	6,0	6,1
Bedrijfseconomie	5,9	6,7	6,2	6,0	6,4	6,3
Biologie	5,8	6,1	6,1	5,9	6,3	6,2
Bewegen, Sport en Maatschappij	6,1			6,0	-	-
Duits	6,5	7,0	6,5	6,1	7,0	6,4
Economie	6,1	6,1	6,0	6,3	6,2	5,8
Engels	6,6	7,2	7,1	6,8	7,2	7,0
Frans	6,1	6,2	6,3	6,1	6,4	6,4
Geschiedenis	6,2	6,2	6,0	6,1	6,2	6,3
Informatica	6,4	-		6,5	-	-
Kunst (beeldende vorming)	6,6	5,7		6,4	5,9	6,3
Kunst (muziek)	7,0	6,2		7,1	5,8	6,3
Maatschappijleer	6,6	-		6,8	-	-
Natuurkunde	6,4	6,2	6,3	6,3	6,7	6,3
Nederlands	6,3	6,5	6,3	6,3	6,5	6,3
Scheikunde	6,3	6,1	6,2	6,2	6,4	6,0
Spaans	6,9	6,8		6,3	6,6	6,7
Wiskunde A	6,6	6,3	6,4	6,8	6,4	6,0

* De landelijke cijfers van het Centraal Eindexamen zijn bij het uitbrengen van deze schoolgids nog niet gepubliceerd door Vensters.

Bijlage G

Examenresultaten vwo vanaf 2025

CE= centraal examen
SE= schoolexamen

	2026			2025		
	SE	CE		SE	CE	
Vakken	**Alkwin**	**Alkwin**	**Landelijk***	**Alkwin**	**Alkwin**	**Landelijk**
Aardrijkskunde	6,2	6,2	6,4	6,1	6,3	6,3
Bedrijfseconomie	6,3	7,4	6,4	6,2	7,1	6,3
Biologie	6,5	6,6	6,5	6,6	6,2	6,2
Duits	6,5	6,8	6,4	6,4	6,9	6,5
Economie	6,1	6,4	6,1	6,2	6,2	6,2
Engels	6,8	6,5	6,9	7,0	7,0	6,8
Frans	6,3	5,9	6,4	6,6	6,5	6,3
Geschiedenis	6,4	6,0	6,4	6,5	6,1	6,2
Kunst (beeldende vorming)	7,1	6,7		7,0	6,8	6,8
Kunst (muziek)	6,9	6,3		7,0	6,5	6,8
Latijn	6,3	5,9		7,1	7,0	6,6
Maatschappijleer	6,9	-		7,1	-	-
Natuurkunde	6,9	7,0	6,6	6,7	6,2	6,2
Nederlands	6,6	6,3	6,2	6,6	6,7	6,3
Scheikunde	6,9	6,5	6,6	6,4	6,8	6,2
Spaans	6,3	6,4		6,7	6,9	6,7
Wiskunde A	6,7	6,8	6,9	6,9	7,3	6,7
Wiskunde B	6,6	7,4	6,6	6,2	6,5	6,2
Wiskunde C	5,9	-		6,7	7,0	6,4
Wiskunde D	7,0	-		7,3	-	-
Grieks	-	-		6,4	8,1	6,8

Bijlage H

Doorstroom- en uitstroomresultaten vanaf 2023

Publicatie van de doorstroom- en uitstroomresultaten van schooljaar 2026 volgt medio september.

BEVORDERD IN SCHOOL				
	2026	2025	2024	2023
LJ1	92%	92%	91%	92%
2h	80%	83%	74%	79%
3h	89%	85%	78%	83%
4h	85%	86%	73%	79%
5h	89%	85%	89%	86%
2v	94%	82%	86%	94%
3v	96%	81%	89%	87%
4v	95%	94%	94%	86%
5v	93%	95%	88%	89%
6v	90%	93%	94%	88%
UA*	-	-	20%	100%

NIET BEVORDERD IN SCHOOL				
	2026	2025	2024	2023
LJ1	1%	1%	0%	1%
2h	12%	10%	12%	10%
3h	5%	7%	14%	8%
4h	6%	10%	16%	14%
5h	1%	4%	2%	4%
2v	5%	4%	10%	4%
3v	1%	19%	9%	12%
4v	3%	3%	10%	10%
5v	5%	5%	11%	9%
6v	0%	1%	1%	1%
UA	-	-	-	-

UITSTROOM**				
	2026	2025	2024	2023
LJ1	7%	7%	9%	7%
2h	8%	6%	14%	11%
3h	6%	8%	8%	9%
4h	9%	4%	11%	7%
5h	-	-	-	-
2v	1%	0%	4%	2%
3v	3%	0%	2%	1%
4v	2%	3%	4%	6%
5v	2%	0%	1%	2%
6v	-	-	-	-
UA	-	-	-	-

* Na twee jaar stopte de Oekraïne-klas op het Alkwin Kollege. Leerlingen stromen door naar reguliere klassen of verlaten onze school om hun onderwijsloopbaan voort te zetten op een andere VO-school of het mbo.

** In de tabel 'uitstroom' wordt inzichtelijk gemaakt welk percentage van de leerlingen de school heeft verlaten. Bijvoorbeeld vanwege een verhuizing of een overstap naar een opleiding die op het Alkwin niet aangeboden wordt.

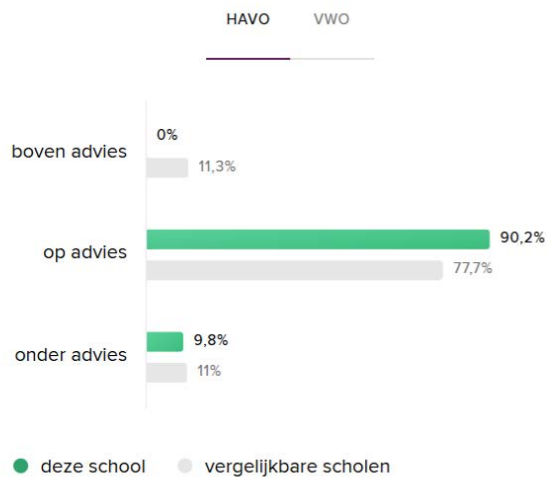
Bijlage I

Onderwijsresultaten 2025-2026

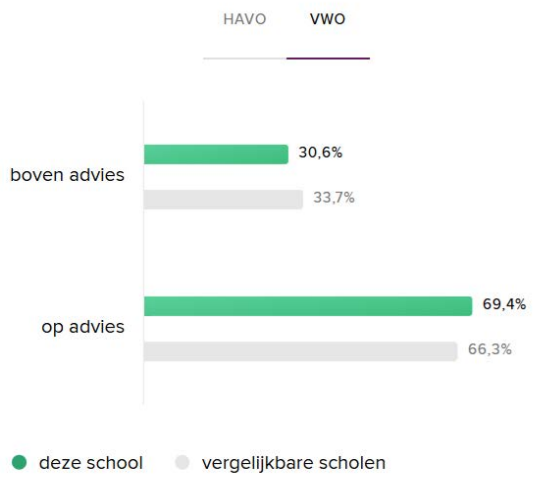
Dit rapport toont het Onderwijsresultatenmodel, gepubliceerd door Vensters, zoals de inspectie deze berekend heeft. U kunt de onderwijsresultaten van schooljaar 2024-2025 vinden op de website van Scholen op de kaart.

De onderwijsresultaten van schooljaar 2025-2026 zijn ten tijde van de publicatie van deze schoolgids nog niet gepubliceerd.

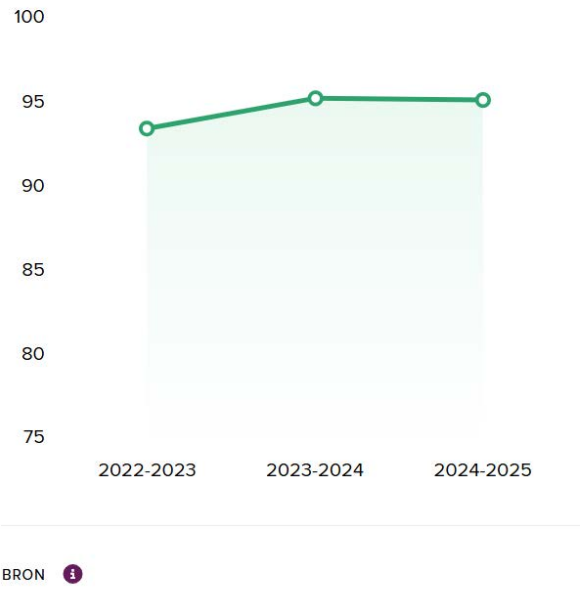
Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar drie boven, op of onder het basisschooladvies?



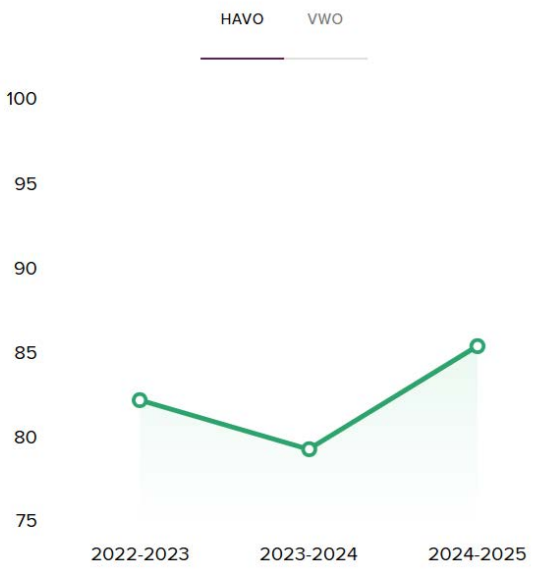
Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar drie boven, op of onder het basisschooladvies?



Hoeveel leerlingen gaan over in de onderbouw?



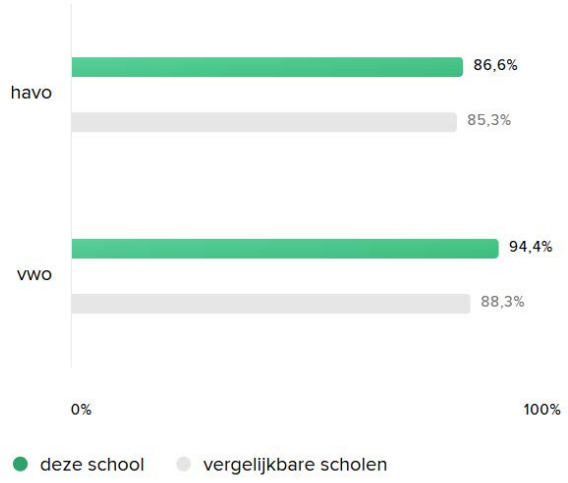
Hoeveel leerlingen gaan over in de bovenbouw?



Bijlage I

Onderwijsresultaten 2025-2026

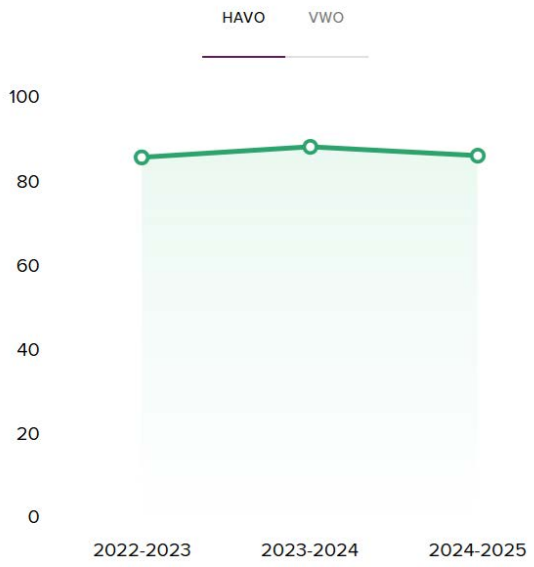
Hoeveel leerlingen zijn geslaagd?



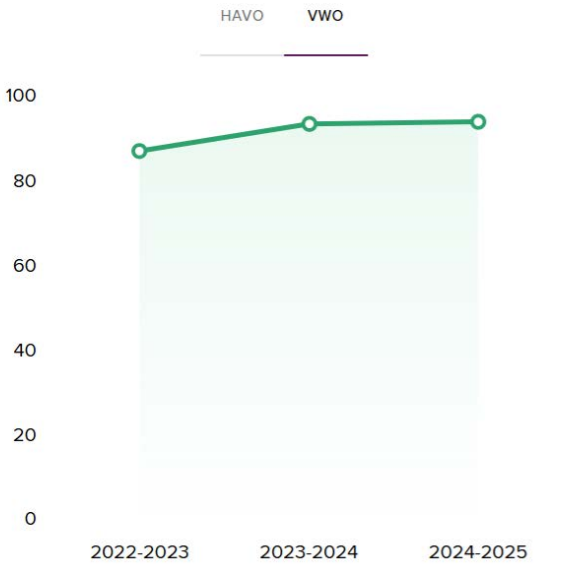
+ MEER INFORMATIE

BRON

Hoeveel leerlingen zijn de afgelopen jaren geslaagd?



Hoeveel leerlingen zijn de afgelopen jaren geslaagd?



BRON

Bijlage J

Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2025 - 2026

De verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2025 - 2026 volgt medio september.

WAT	TOELICHTING	WERKELIJK
Service	Alle leerlingen ontvangen bij de start van het nieuwe jaar een kopieertegoed op hun schoolpas.	€3.014
Service	Sociaal Fonds	€6721
Service	Voetbaltafel	€821
Cultuur	Alle leerlingen ontvangen jaarlijks een CJP. Met de CJP ontvangt de leerling korting op culturele evenementen en bij aankopen in winkels.	€18.327
Cultuur	- De Technische Kommissie is belangrijk voor het Alkwin. Leerlingen leren technische vaardigheden en ondersteunen bij diverse activiteiten. - Het Alkwin Theater Kollektief voert ieder jaar een musical op. - Overig (Filmclub, GSA project, kerstviering, koor). - Overige vieringen	€9.936
Jaarlagen	Budget per jaarlaag voor projecten, Taaldorpen, Profieldag 3e lj, PWS, Alkwin Awards, diploma-uitreikingen, workshops.	€25.462
Jaarlagen	Jaarlaagactiviteiten	€53.411
Jaarlagen	Gala 5-havo/6-vwo.	€8.501
Jaarlagen	Examenuitje 5-havo/6-vwo	€5.508
Sport	Sportdagen voor alle jaarlagen en extra sport einde schooljaar.	€3.815
Sport	Sportoriëntatie in 4-havo/5-havo/5-vwo/6-vwo	€23.220
Excursies *onderbouw*	WON: Museon/Nemo, Naturalis, Boerhaave museum Klassieke talen: excursie Leiden Geschiedenis: Archeon Nederlands: Dag v.d. Jonge Jury	€11.599
Excursies *bovenbouw*	Kunst: Kroller Müller museu, Boymans+kubuswoningen Rotterdam Nederlands: Multatuli museum Maatschappijleer: Prodemos Den Haag Aardrijkskunde: stadsgeografie WON: Naturalis	€9.525
TOTAAL UITGAVEN		**€179.860**