

Protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Doel van het protocol

Het Alkwin Kollege stelt het belang van de leerling centraal. Goede samenwerking tussen school en ouders of verzorgers draagt bij aan de ontwikkeling en het welzijn van de leerling. Daarom verstrekt de school informatie zorgvuldig, transparant en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Dit protocol beschrijft hoe het Alkwin Kollege omgaat met informatieverstrekking aan ouders die gescheiden zijn.

Wettelijk kader

Het Alkwin Kollege handelt conform de geldende bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek, de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige relevante wet- en regelgeving.

Uitgangspunt is dat beide ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen recht hebben op dezelfde informatie over hun kind. Ook een ouder zonder ouderlijk gezag heeft onder bepaalde voorwaarden recht op informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind.

De school blijft te allen tijde neutraal in eventuele conflicten tussen ouders.

Ouders belast met ouderlijk gezag

Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag uitoefenen, hebben zij in beginsel recht op dezelfde informatie over hun kind.

1. Contactgegevens

Bij inschrijving van een leerling worden de contactgegevens van beide ouders geregistreerd. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in adres-, telefoon- en e-mailgegevens.

De school verwerkt deze gegevens in haar leerlingadministratie en gebruikt deze uitsluitend voor onderwijs- en communicatiedoeleinden.

2. Informatievoorziening

De school informeert beide gezaghebbende ouders actief via de gebruikelijke communicatiemiddelen, waaronder:

- Magister;
- e-mail;
- nieuwsbrieven;
- ouderavonden;
- informatiebijeenkomsten;
- overige schoolcommunicatie.

Voor zover technisch mogelijk ontvangen beide ouders dezelfde relevante informatie rechtstreeks van de school.

3. Inzagerecht

Beide gezaghebbende ouders hebben recht op inzage in gegevens die betrekking hebben op hun kind, voor zover dit niet in strijd is met wettelijke privacyregels of de belangen van de leerling.

Persoonsgegevens van de andere ouder worden niet verstrekt, tenzij daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

4. Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdragen

Facturen, betaalverzoeken en informatie over vrijwillige ouderbijdragen worden verstrekt via de door de school gebruikte administratieve systemen.

De onderlinge verdeling van kosten tussen ouders is een verantwoordelijkheid van de ouders zelf en geen verantwoordelijkheid van de school.

5. Diploma-uitreiking en schoolactiviteiten

Beide gezaghebbende ouders zijn welkom bij diploma-uitreikingen, informatieavonden, ouderavonden en andere schoolactiviteiten, tenzij bijzondere omstandigheden aanleiding geven tot een andere beslissing.

6. Ouder- en voortgangsgesprekken

Beide gezaghebbende ouders worden uitgenodigd voor oudergesprekken, voortgangsgesprekken en mentorbesprekingen.

De school gaat in beginsel uit van gezamenlijke gesprekken. Indien de omstandigheden daarom vragen en dit in het belang van de leerling is, kan de school besluiten afzonderlijke gesprekken te organiseren.

7. Magister

Beide gezaghebbende ouders ontvangen toegang tot het ouderportaal van Magister, voor zover de technische mogelijkheden van het systeem dit toelaten.

8. Verlofaanvragen

Een verlofaanvraag kan worden ingediend door een gezaghebbende ouder.

De school beoordeelt de aanvraag op basis van de geldende regelgeving. Indien nodig kan de school aanvullende informatie opvragen bij de andere gezaghebbende ouder.

Ouders zonder ouderlijk gezag

Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek recht op informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind.

De school verstrekt deze informatie op verzoek van de betreffende ouder.

De informatie heeft betrekking op zaken zoals:

- leerprestaties;
- schoolloopbaan;
- aanwezigheid;
- sociaal-emotioneel functioneren binnen de school.

De school verstrekt geen informatie die uitsluitend betrekking heeft op de andere ouder of op privéomstandigheden die buiten de onderwijsrelatie vallen.

Weigering van informatieverstrekking

De school kan besluiten informatie niet te verstrekken indien:

- verstrekking in strijd is met het belang van de leerling;
- een rechterlijke uitspraak dit verhindert;
- een wettelijke bepaling zich tegen verstrekking verzet.

Een besluit tot weigering wordt schriftelijk gemotiveerd.

Voogdij, jeugdbescherming en wettelijke vertegenwoordiging

Wanneer een voogd of gecertificeerde instelling belast is met wettelijke taken ten aanzien van de leerling, verstrekt de school informatie aan degene die op grond van wet- of regelgeving bevoegd is deze informatie te ontvangen.

Indien sprake is van een voogdijmaatregel, ondertoezichtstelling of andere kinderschermingsmaatregel, volgt de school de geldende juridische afspraken en rechterlijke beslissingen.

De relevante documenten dienen in het leerlingdossier aanwezig te zijn.

Nieuwe partners en andere betrokkenen

Nieuwe partners, stiefouders of andere betrokkenen hebben geen zelfstandig recht op informatie over een leerling.

Met toestemming van een gezaghebbende ouder kunnen zij aanwezig zijn bij gesprekken met school.

De school verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden zonder toestemming van een gezaghebbende ouder of zonder wettelijke grondslag.

Afwijkende afspraken

Indien ouders afwijkende afspraken wensen over de wijze van informatieverstrekking, kunnen zij hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de schoolleiding.

De school beoordeelt per situatie of het verzoek uitvoerbaar is en in overeenstemming met wet- en regelgeving.

Eventuele afspraken worden vastgelegd in het leerlingdossier.

Privacy en gegevensbescherming

Het Alkwin Kollege verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het privacybeleid van de school.

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor doeleinden die verband houden met het onderwijs, de begeleiding van de leerling en de communicatie met ouders.

Slotbepaling

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en het belang van de leerling.