

Schoolgids

2025/2026



60^e schooljaar

R.K. SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR HAVO-ATHENEUM-GYMNASIUM



**alkwin
kollege**



Legenda

Door op dit  icoontje te klikken komt u weer terug op pagina 3, de inhoudsopgave.

Markering

Wanneer de tekst groen gemarkeerd is, kunt u daarop klikken en wordt u geleid naar een externe link.

Colofon

Vormgeving	Chapter Zero
Opmaak	Joëlle Elleswijk
Uitgave	Alkwin Kollege Uithoorn (voor de meest actuele versie zie de website)



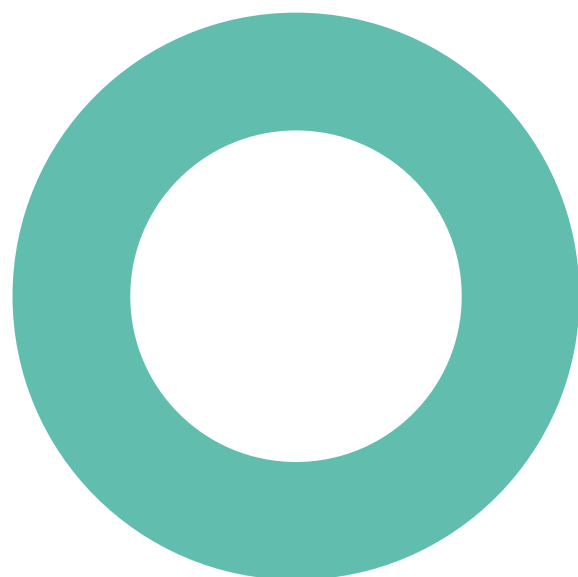
Inhoudsopgave

1 Voorwoord	5	Alkwin De Wereld In	15
2 Contactgegevens	6		
Bezoekadres	6		
Postadres	6		
3 Alkwin Kollege	7		
Algemene informatie	7		
Identiteit	7		
Missie	7		
Kernwaarden	7		
Organogram	8		
4 Betrokkenheid en inspraak	9		
Klassenvertegenwoordigers	9		
Leerlingenraad	9		
Medezeggenschapsraad	9		
5 Samen begeleiden	10		
Ouderbetrokkenheid	10		
Thema-avonden voor ouders	10		
Contactgegevens ouders	10		
Communicatie met leerlingen	10		
6 De inrichting van ons onderwijs	12		
Onderbouw	12		
Havo	13		
Vwo	13		
Gymnasium	13		
Vwo+	13		
Samenwerking met Vakcollege Thamen	13		
Alkwin Keuze Les en Ondersteuningslessen in de onderbouw	13		
Burgerschapsonderwijs	14		
Alkwin workshops	14		
Extra activiteiten	14		
Cambridge	14		
Alkwin Keuze Les in de bovenbouw	14		
Algemeen Vormende Activiteiten	14		
Vecon Business School	15		
7 Doorstromen	16		
Toetsing	16		
Bevordering	16		
Revisie-procedure	16		
Profielkeuze havo en vwo	16		
Examendossier	17		
Resultaten van ons onderwijs	17		
8 Leerlingbegeleiding	18		
Onze visie op passend onderwijs	18		
Ondersteuningspiramide	18		
Hoorrecht	18		
Basisondersteuning	19		
Mentoraat	19		
Decanaat	19		
Huiswerkbegeleiding	19		
Verzuim	20		
Sociale veiligheidscoördinatoren	20		
Gezondheidsonderzoek leerjaar 4	20		
Extra ondersteuning	21		
Remedial Teaching	21		
Counseling	21		
Trajectvoorziening	21		
Leerlingen met een verminderde belastbaarheid	21		
Ziekteverzuimbegeleiding	21		
Intensieve ondersteuning	22		
Hoogbegaafdheid	22		
Schoolmaatschappelijk werk	22		
Multi disciplinair overleg (MDO)	22		
Grenzen aan ondersteuning	22		
Externe begeleiding	22		
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	22		
9 Praktische zaken	23		
Lestijden	23		
Schoolregels	23		
Telefonisch contact	23		



Absentie	24
Mobiele telefoons	25
Blessures	26
Lesuitval	26
Onderwijs op afstand	26
Schoolverzuimen en Leerplicht	26
Leerlingen 18+ jaar	27
Vakanties 2025 - 2026	27
Lesvrije dagen 2025 - 2026	27
Jaarplanning	27
Algemene bepalingen	27
Bezoek het Alkwin Kollege	28
Aanmelding en uitschrijving	28
ROSA	28
Schoolveiligheidsplan	29
Incidentenregistratie	29
Cameratoezicht	29
Preventieve controles	29
Privacy en informatiebeveiliging	29
Gebruik beeldmateriaal en geluidsopnamen	30
Gebruik social media	30
Schoolfotograaf	30
Interne vertrouwenspersonen	30
Klachten	30

10 Schoolkosten en verzekering	32
Aansprakelijkheid en verzekeringen	32



Informatie schoolkosten en ouderbijdrage	33
11 Adressen	34
Contactgegevens intern	34
Contactgegevens extern	35
Contactgegevens medische- en psychische zorg	35
Bijlagen	
Bijlage A Leerjaar 1, 2 en 3 lessentabel 2025-2026	37
Bijlage B Leerjaar 4, 5 en 6 lessentabel 2025-2026	40
Bijlage C Profielen 4-5-havo	43
Bijlage D Profielen 4-5-6-atheneum	44
Bijlage E Profielen 4-5-6-gymnasium	45
Bijlage F Examenresultaten havo vanaf 2024	46
Bijlage G Examenresultaten vwo vanaf 2024	47
Bijlage H Resultaten vanaf 2022	48
Bijlage I Onderwijsresultaten 2024/25	49
Bijlage J Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2024	50



HOOFDSTUK 1

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Het kloppend hart van onze schoolgemeenschap, het Alkwin Kollege, wordt gevormd door de leerlingen en medewerkers. In hun ontmoeting schuilt de essentie van wie we zijn: een krachtige gemeenschap waar **‘Samen leven, samen leren’** niet slechts een motto is, maar de dagelijkse, gedeelde ervaring die ons verbindt.

Onze visie op nieuwsgierigmakend onderwijs, ontmoeting, zelfontplooiing, en verantwoordelijkheid voor de wereld om ons heen, is ambitieus en tegelijkertijd realistisch. We willen dat onze leerlingen niet alleen een diploma halen, maar ook de vaardigheden ontwikkelen om een leven lang te leren en een actieve bijdrage te leveren aan de maatschappij.

In deze schoolgids staat de praktische informatie voor het schooljaar 2025-2026. Met plezier en vertrouwen zien we uit naar een inspirerend schooljaar waarin we er iedere dag opnieuw voor alle leerlingen zijn.

Namens de medewerkers van het Alkwin Kollege,

Fieke Otto-Ossenkoppele
Rector Alkwin Kollege





Contactgegevens

Bezoekadres Alkwin Kollege

Weegbree 55
1422 MT UITHOORN

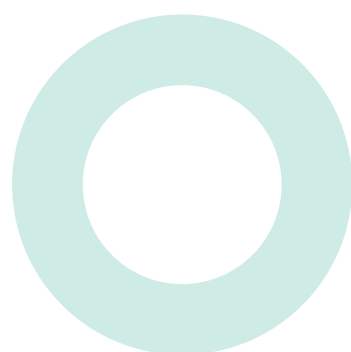
Postadres

Postbus 112
1420 AC UITHOORN

Het Alkwin Kollege is telefonisch bereikbaar van 07.45 uur tot 16.30 uur. Buiten deze tijden kan men een boodschap inspreken op het antwoordapparaat.

Telefoon	0297 - 566 903
E-mail	info@alkwin.nl
Website	alkwin.nl
Facebook	facebook.com/alkwin.kollegeuithoorn
Instagram	instagram.com/alkwinkollegeuithoorn
Linkedin	linkedin.com/company/alkwin-kollege
IBAN	NL 33 INGB 0004 7728 93
KvK	41200090

De contactgegevens van de schoolleiding en bestuur zijn te vinden op de website onder het onderdeel 'Het Alkwin Kollege', ['Over ons'](#).



Alkwin Kollege

Algemene informatie

Het Alkwin Kollege (AK) is een scholengemeenschap voor havo, atheneum en gymnasium, met een éénjarige brugperiode. Het Alkwin Kollege behoort tot de Stichting Keizer Karel. Aan het Alkwin Kollege zijn ruim 200 medewerkers verbonden, waarvan ongeveer 150 docenten en 50 onderwijssteunende medewerkers.

Het is een open katholieke school waar ook leerlingen met een andere geloofsovertuiging of levensbeschouwing welkom zijn.

Op het Alkwin Kollege zitten ongeveer 1500 leerlingen uit Uithoorn, Aalsmeer, De Ronde Venen en omstreken. De school is goed bereikbaar vanuit de hele regio via veilige fietsroutes en met het openbaar vervoer. Het busstation en de tramhalte liggen dicht bij de school.

Missie

Het Alkwin Kollege voedt de natuurlijke nieuwsgierigheid van leerlingen naar zichzelf, de ander en de wereld. In een inspirerende leer- en leefgemeenschap begeleiden we leerlingen met aandacht voor een brede ontwikkeling naar een passend diploma.

Visie

Nieuwsgierigmakend onderwijs

We willen dat je een diploma haalt dat bij jou past en waarmee je een volgende stap in de wereld kunt zetten. We stimuleren jouw nieuwsgierigheid.

Om tot ontwikkeling te komen, moedigen we elkaar aan om uit de comfortzone te stappen. We hebben hoge verwachtingen van elkaar, met oog voor elkaars welzijn.

Ontmoeting & zelfontplooiing

Er is meer nodig dan een diploma om van betekenis te zijn in de maatschappij. In ons brede onderwijsaanbod is aandacht voor sociale vaardigheden en zelfontplooiing. Leren doe je door elkaar te ontmoeten. Je wisselt ideeën uit, helpt elkaar verder en werkt samen. Daardoor leer je je te verhouden tot anderen en verschillen te waarderen. Bovendien ontdek je in samenspel met anderen wie je bent, wat je (nog niet) kunt en wat je wilt bereiken. We vinden het daarnaast belangrijk dat je vaardigheden ontwikkelt voor een leven lang leren.

Verantwoordelijk bewegen in de wereld

We zijn omgevingsbewust en beseffen dat we deel uitmaken van een groter geheel. We willen dat je leert hoe je verantwoordelijkheid kunt nemen voor jouw bijdrage aan je directe leefomgeving en de wereld. Daartoe halen we de buitenwereld naar binnen en trekken we eropuit.

Identiteit

Onze professionele en lerende organisatie biedt een basis van warmte, aandacht en veiligheid. In onze gemeenschap koesteren wij verbindende tradities. Als betrokken Alkwinezen zien en waarderen we elkaar en elkaars verschillen, op basis van gelijkwaardigheid. We halen het beste uit onszelf en elkaar. We zijn maatschappelijk betrokken en leveren een actieve bijdrage aan de wereld om ons heen.

Kernwaarden

Het Alkwin Kollege staat voor de volgende kernwaarden, van toepassing op zowel leerlingen als personeel.



Verbondenheid

Op het Alkwin Kollege bouw je een sterke band op door actief deel te nemen en samen te werken, zowel binnen de school als daarbuiten. Deze verbondenheid creëert een hechte schoolgemeenschap die zich uitstrekt tot voorbij de schoolmuren, waar iedereen zich gewaardeerd voelt als deel van een groter geheel.

Gelijkwaardigheid

Het Alkwin Kollege staat voor gelijkwaardigheid voor iedereen. We zien de kracht van diversiteit en onderstrepen dit met wederzijds respect en vertrouwen, zodat iedereen zich veilig en welkom voelt.

Verantwoordelijkheid

Op het Alkwin Kollege verwachten we dat je verantwoordelijkheid neemt, dat je verantwoording kunt afleggen

voor jouw handelen en dat je (school)afspraken nakomt. Deze verantwoordelijkheid strekt zich uit tot onze maatschappelijke betrokkenheid, waarbij eenieder zorg draagt voor zichzelf, de ander en de omgeving

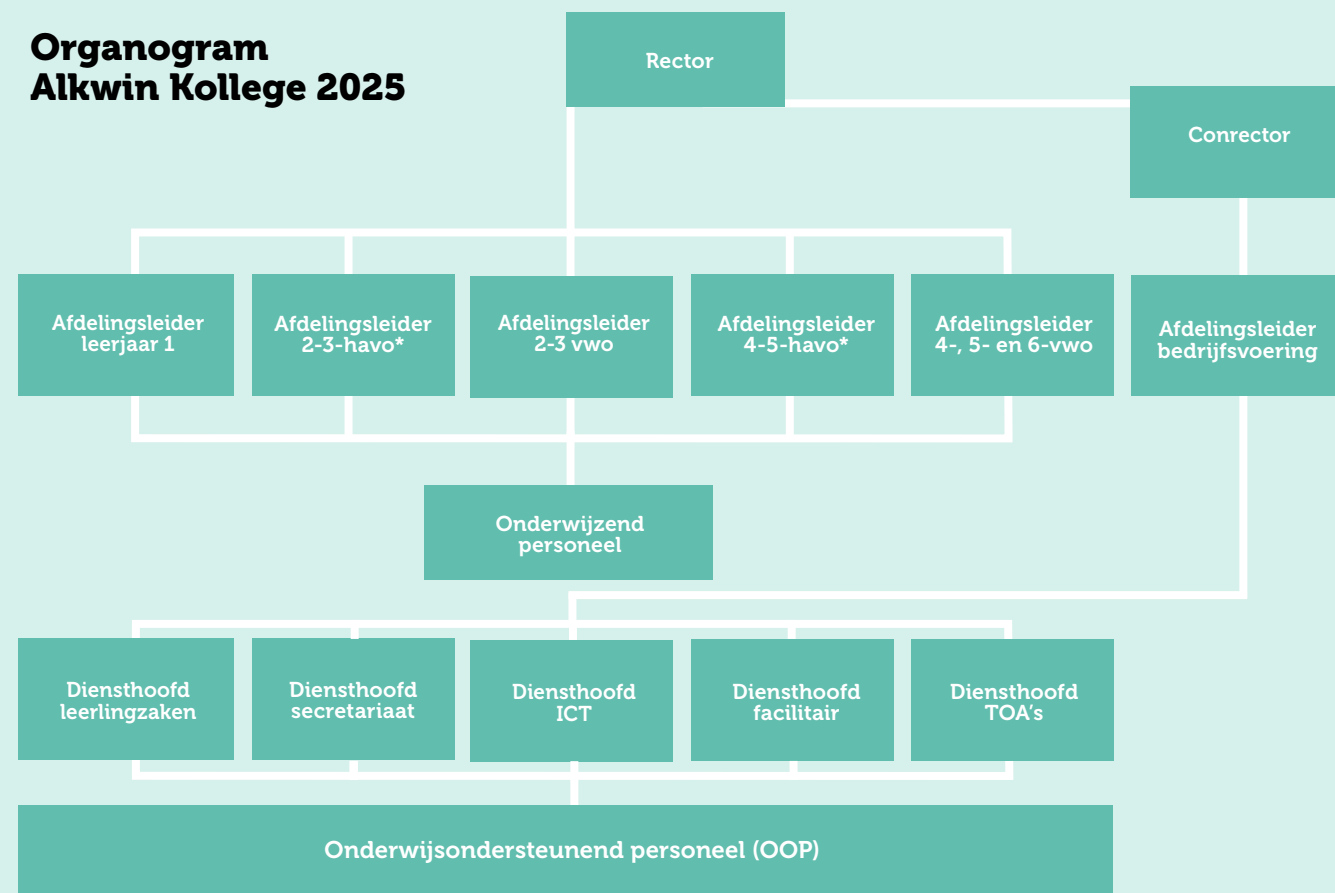
Welzijn

Op het Alkwin staat welzijn voorop door nadrukkelijk aandacht te geven aan een gezonde balans in je leven, zowel fysiek als mentaal. We hebben aandacht voor onszelf en elkaar.

Duurzaamheid

Op het Alkwin Kollege hechten we grote waarde aan duurzaamheid. We hebben aandacht voor de toekomst van onze planeet, duurzame groei en bestendige relaties.

Organogram Alkwin Kollege 2025



* de afdelingsleiders worden ondersteund door pedagogisch ondersteuners in het contact met ouders en leerlingen.



BETROKKENHEID EN INSPRAAK

Klassenvertegenwoordigers

Iedere klas in de onderbouw heeft twee klassenvertegenwoordigers. Zij spreken regelmatig met de afdelingsleider over het onderwijs in de afdeling.

In de bovenbouw zijn er klankbordgroepen: vertegenwoordigers van jaarlagen die regelmatig overleggen met de afdelingsleider.

Leerlingenraad

De leerlingenraad op het Alkwin Kollege bestaat uit minimaal acht leerlingen. De leerlingenraad behartigt de belangen van alle leerlingen op onderwijsgebied. Daartoe heeft de leerlingenraad regelmatig contact met de rector. De leerlingenraad heeft het recht één van hun leden af te vaardigen naar de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad heeft een belangrijke taak bij de beoordeling van nieuwe docenten.

E-mail leerlingenraadalkwin@gmail.com

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als taak advies uit te brengen over, of instemming te verlenen aan voorgenomen besluiten van de directie. Op haar beurt kan de MR gevraagd of ongevraagd de directie adviseren. De MR bestaat uit drie ouders/verzorgers, drie leerlingen en zes personeelsleden.

Ouders/verzorgers mrrouder@alkwin.nl

Leerlingen mrleerlinggeleding@gmail.com

Personeelsleden pmr@alkwin.nl

Voor medezeggenschap op bestuursniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opgericht, bestaande uit leden van de MR-Alkwin Kollege en het MR-Keizer Karel College.





Samen begeleiden

Samen met de ouders en verzorgers begeleiden we de leerlingen door hun schoolcarrière. Hiervoor is het van belang dat er regelmatig communicatie plaatsvindt.

Ouderbetrokkenheid

Voor een goede en prettige schoolloopbaan van onze leerlingen achten we een goed contact met ouders/verzorgers van groot belang. We gaan daarbij uit van het principe dat we elkaar tijdig en adequaat informeren over zaken die van invloed zijn op de schoolloopbaan van de leerlingen.

De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen informatie over wat er op school gebeurt via deze schoolgids, middels brieven die meestal via e-mail verstuurd worden en via de website. Daarnaast ontvangt iedere ouder/verzorger inloggegevens voor Magister (cijfers) en Zermelo (rooster).

We organiseren ouderavonden waarop informatie wordt gegeven over belangrijke zaken als de keuze voor havo of vwo, profielkeuze, de aanpak van het onderwijs, eindexamen en vervolgopleidingen. Op een aantal momenten in het jaar worden zogenaamde driehoeksgesprekken (leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor). Als ouder(s)/verzorger(s) langer willen praten, kunnen zij een afspraak maken met de mentor of met een vakdocent. Een aantal keer per jaar organiseert de school een thema- avond, waarin we specifiek ingaan op een actueel thema op het gebied van school en opvoeding. Op deze manier willen we ouders informeren en onderling ervaringen laten uitwisselen. Op deze wijze stimuleren we een actieve betrokkenheid van ouders bij de school en wat ons in de opvoeding van jongvolwassenen bezighoudt.

Bij problemen op het gebied van studieresultaten,

verzuim of gedrag neemt de mentor of afdelingsleider altijd contact op met de ouder(s)/verzorger(s) (tenzij de leerling meerderjarig is en heeft aangegeven dat hij/zij niet wil dat er informatie naar de ouder(s)/verzorger(s) gaat). Uiteraard kan het initiatief tot contact met school ook door de ouder(s)/verzorger(s) genomen worden. E-mail contact is hierbij het meest efficiënt.

Thema-avonden voor ouders

Een aantal keer per jaar zal de school een thema- avond organiseren. Ouders worden uitgenodigd om mee te denken over het thema én bij te dragen aan de organisatie. Op deze wijze willen we een grote groep ouders betrekken, rekening houdend met deskundigheid en affiniteit bij de diverse thema's. Op deze wijze borgen we dat een grote groep ouders actief betrokken blijft bij hetgeen in het onderwijs en op het Alkwin Kollege speelt alsmede wat ons in de opvoeding van jongvolwassenen bezighoudt.

Contactgegevens ouders

Voor een goede begeleiding is het van groot belang dat contactgegevens actueel zijn. U kunt uw e-mailadres en 06-nummer zelf wijzigen in Magister. In het geval dat ouder(s)/verzorger(s) van een leerling op verschillende adressen wonen, informeert de school beide ouder(s)/verzorger(s). De ouder(s)/verzorger(s) zijn ervoor verantwoordelijk dat de school over beide (e-mail) adressen beschikt.

Het Alkwin Kollege beschikt over een protocol gescheiden ouders. Dit is op de website te vinden.

Communicatie met leerlingen

Naast mondelinge informatie ontvangen leerlingen ook veel digitale informatie. De communicatie over lessen (studiewijzer, lesmateriaal, inleveren opdrachten) vindt



plaats via 'Google Classroom'.

Via Magister zijn huiswerk, aanwezigheid en cijfers inzichtelijk. Om school en vrije tijd beter te scheiden publiceren we nieuwe cijfers alleen op schooldagen tussen 17.00 en 18.00 uur.

Zermelo is het roosterprogramma, waarin ook alle roosterwijzigingen terug te vinden zijn.

Iedere ouder/verzorger ontvangt inloggegevens voor Magister en Zermelo.

Daarnaast is de e-mail een belangrijk communicatiemiddel om in de gaten te houden.

Op de website staat ook veel informatie, zoals de vooruitzichten/ jaarplanning.





De inrichting van ons onderwijs

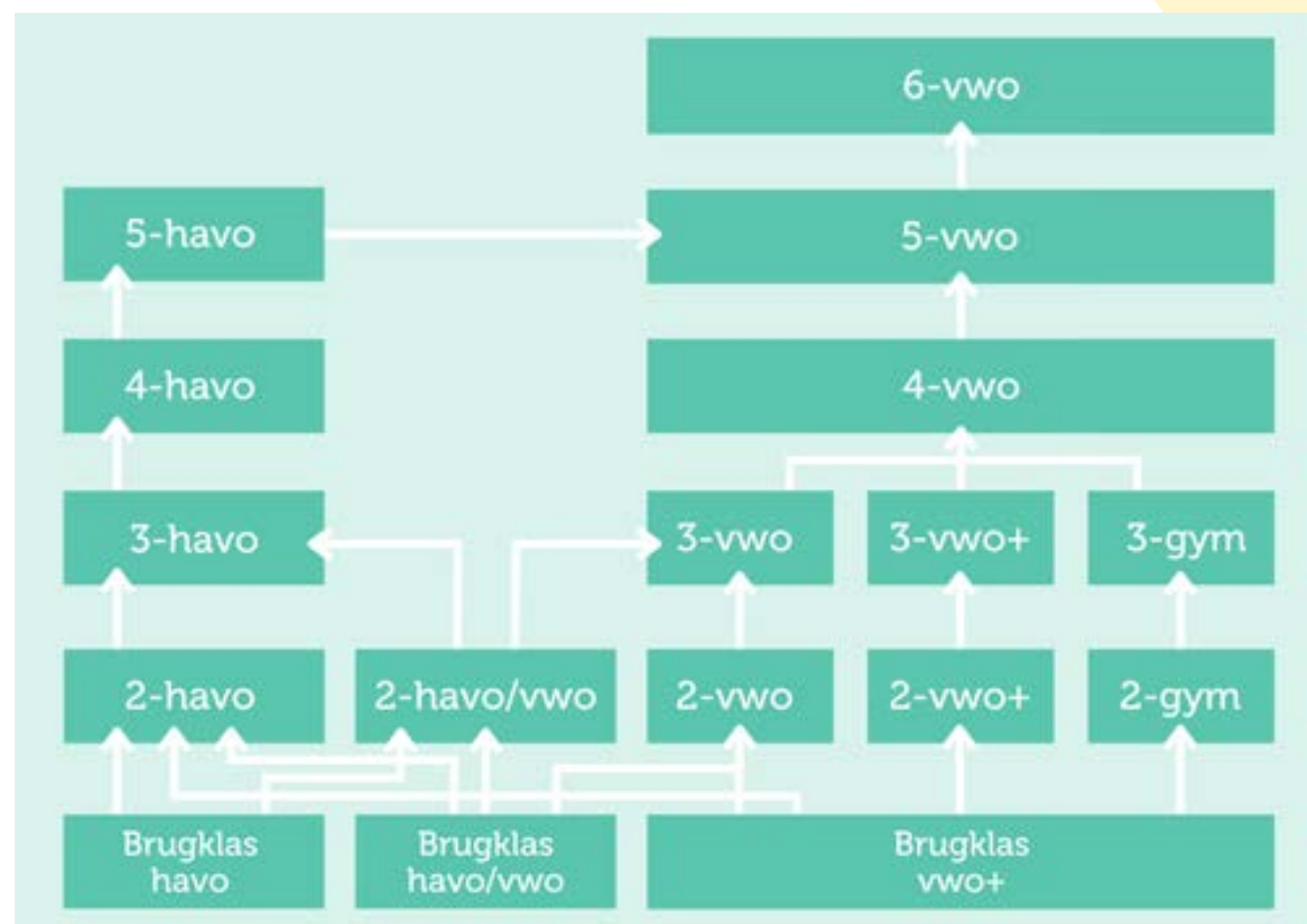
De onderwijsstructuur

Het Alkwin Kollege werkt met drie verschillende brugklassen*. Vanuit deze brugklassen is doorstroom naar havo-, of vwo-opleiding mogelijk. In de 2 havo/vwo klas bieden we ruimte voor leerlingen waarvan het doorstroomperspectief nog onduidelijk is. In leerjaar 2 vwo (en hoger) vormen we, om roostertechnische redenen, geen aparte vwo+, resp. gymnasiumklassen.

Onderbouw

De onderbouw omvat de eerste drie leerjaren. We bieden een gevarieerd onderwijsaanbod, waarin naast vakkennis ruimte is voor brede ontwikkeling en vaardigheden als samenwerken en studievaardigheden.

Alle leerlingen werken met een Chromebook ter ondersteuning en verrijking van het onderwijs. Er is sprake van 'blended learning' waarbij een combinatie gemaakt wordt tussen het werken uit het lesboek en het werken op een Chromebook.



Lessentabel

• Leerjaar 1, 2 en 3 lessentabel 2024-2025, [bijlage A](#).

Havo

We geven de havo een 'eigen gezicht' met vakken die we specifiek op het havo aanbieden. In de onderbouw besteden we via de methode KIC aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden en het leerklimaat in de klassen. In de bovenbouw bieden we informatica en het vak bewegen, sport en maatschappij aan.

Bij het vak bedrijfseconomie nemen we deel aan het programma van Vecon Business School. Leerlingen starten een kleine onderneming en schrijven een businessplan. Daarnaast nemen leerlingen deel aan diverse bedrijfsbezoeken en organiseren zij een investeerdersavond.

Op deze manier willen we onze havoleerlingen vakken aanbieden waarin we theorie combineren met een groot praktisch onderdeel.

Het havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) leidt leerlingen op voor het hoger beroepsonderwijs. Andere vormen van vervolgonderwijs, o.a. het middelbaar beroepsonderwijs, behoren echter ook tot de mogelijkheden. Een leerling die een havo diploma haalt, kan doorstromen naar het vwo. De decaan is beschikbaar voor advies bij deze overstap.

Vwo

Het vwo leidt leerlingen op voor universitair onderwijs. Om die reden wordt er meer nadruk op onderzoek, theoretische kennis en intellectuele verdieping gelegd dan op praktische vaardigheden. Een leerling kan op het Alkwin Kollege een diploma gymnasium of atheneum halen.

Gymnasium

Vwo-leerlingen die extra plezier hebben in taal en geschiedenis kunnen het gymnasium volgen. Vanaf leerjaar 1 kunnen leerlingen kiezen voor lessen Latijn en Grieks. Naast het leren van de taal, komt ook de cultuur aan bod: hoe leefden de Romeinen en Grieken, hoe zit het met de goden en bijbehorende mythologische verhalen? Doet de leerling eindexamen in Latijn en/of

Grieks, dan krijgt hij/zij een gymnasiumdiploma.

Vwo+

Het Alkwin Kollege streeft naar een ambitieuze leer-cultuur. Mede daarom bieden we het vak Wetenschappen Oriëntatie Nederland (WON) aan. We willen vwo+ leerlingen (waaronder de gymnasiasten) vertrouwd maken met academische vaardigheden in alle disciplines.

Centraal staat het uitvoeren van onderzoek en de ontwikkeling van kritisch denken, nieuwsgierigheid, creativiteit en open-mindedness. Leerlingen die de WON-lessen succesvol hebben doorlopen ontvangen hiervoor een WON-certificaat aan het einde van de 3e klas.

In de bovenbouw wordt het schoolexamen vak 'Wetenschap' aangeboden, het vervolg van het WON-programma. Het resultaat komt daarmee op de examenlijst van de leerlingen. Als onderdeel daarvan worden leerlingen gestimuleerd deel te nemen aan universitaire trajecten, zoals masterclasses en aansluitingsmodules. De beste leerlingen per jaarlaag vaardigen we af naar de regionale (en mogelijk landelijke) WON-manifestatie.

Samenwerking met Vakcollege Thamen

Omdat er in Uithoorn geen brede scholengemeenschap bestaat, hebben het Alkwin Kollege en het Vakcollege Thamen een mavo/havo-klas gevormd. Leerlingen met een mavo/havo advies van de basisschool kunnen hierin geplaatst worden. Zij krijgen les van docenten van beide scholen, deels in het gebouw van Thamen, deels in het gebouw van het Alkwin Kollege. Daarbij worden dezelfde leerboeken gebruikt als in de eerste klas van het Alkwin Kollege. Aan het eind van het jaar wordt bekeken of de leerling door kan stromen naar de tweede klas havo van het Alkwin Kollege of op Thamen de theoretische leerweg gaat volgen.

Alkwin Keuze Les en Ondersteuningslessen in de onderbouw

Jaarlaag 1 t/m 3 heeft wekelijks twee keuzelessen (AKL) op het rooster. Dit zijn lessen in de kernvakken in kleine



groepen waarin de docent beter op de individuele situatie van leerlingen kan ingaan. Te denken valt aan vak-inhoudelijke achterstanden

Ook bieden we ondersteuningslessen (OSL) voor het versterken van vaardigheden (rekenen, spreekvaardigheid en andere studievoordigheden) of remedial teaching. Er is ook specifieke hulp voor hoogbegaafde leerlingen en leerlingen voor wie het Nederlands een tweede taal is.

Burgerschapsonderwijs

Onze visie op burgerschapsonderwijs is dat leerlingen wereldwijd handelen, met oog en zorg voor de wereld. We leggen verbanden met de actualiteit en maatschappelijke vraagstukken in onze lessen, en bieden contextrijk onderwijs.

Onze missie is om leerlingen voor te bereiden op het leveren van een positieve bijdrage aan de samenleving, waarbij we werken aan actief burgerschap en hen vaardigheden, kennis en houdingen aanleren om te handelen in sociale, maatschappelijke en politieke contexten.

Onze visie omvat het uitdragen van waarden zoals openheid, vrijheid, betrokkenheid, (zelf)ontplooiing en zingeving. Deze visie en uitwerking zijn samengebracht in ons [schoolplan](#).

Alkwin workshops

Gedurende 6 keer per jaar volgen de leerlingen uit de brugklas een Alkwin workshop. Tijdens deze workshops kunnen de leerlingen nieuwe interesses/talenten ontdekken. Er is een breed aanbod op gebied van kunst, sport, taal en cultuur, maatschappij en exacte onderwerpen.

Extra activiteiten

We vinden dat school meer is dan studievakken; meedoen aan extra activiteiten of vakken op basis van persoonlijke interesses motiveert. Daarom bieden we naast het verplichte vakkenpakket diverse activiteiten aan zoals ATK, het Alkwin Theater Kollektief, Kerstvieringen en Alkwin Swing Orkest en BoBo+.

Wanneer deze activiteiten een belemmering vormen

voor de voortgang van het leren in de verplichte vakken spreekt de mentor met leerling en ouder(s)/verzorger(s). In dit gesprek bespreken we de risico's.

Cambridge

In de wereld waarin onze leerlingen opgroeien, neemt het Engels een steeds prominentere plaats in. Veel universiteiten en hogescholen bieden een Engelstalig programma aan of waarbij een gedegen kennis van het Engels van groot belang is. Veel buitenlandse universiteiten geven leerlingen met een CAE diploma bovendien vrijstelling voor de toelatingstest Engels. Om hierop aan te sluiten, bieden we leerlingen vanaf leerjaar 2 de mogelijkheid om hun Engels naar een nog hoger niveau te brengen.

De leerlingen krijgen gedurende twee jaar een uur per week specifieke lessen Cambridge English, waarna zij met vertrouwen en op een hoger niveau kunnen communiceren (ERK B2 voor FCE en C1 voor CAE). Zowel FCE als CAE kan worden afgesloten met het officiële Cambridge examen. Indien gewenst bieden we ook een leerlinggestuurd programma voor CPE (C2; near native) aan. De kosten voor de (facultatieve) examens brengen wij in rekening bij de ouder(s)/verzorger(s) van de deelnemende leerlingen.

Alkwin Keuze Les in de Bovenbouw

Het Alkwin Kollege kent, ook in de bovenbouw, Alkwin Keuze Lessen (AKL). In deze lessen wordt wekelijks vak-gerichte ondersteuning geboden. Bovenbouwleerlingen vrij om zelf in te tekenen voor de lessen. Leerlingen die één of meer onvoldoendes staan wordt dringend aangeraden deze lessen te volgen.

Algemeen Vormende Activiteiten

Om leerlingen ook buiten de lessen actief bij de school en de samenleving te betrekken, zijn er voor hen tal van algemeen vormende activiteiten. Voor het Alkwin Kollege zijn deze activiteiten een wezenlijk onderdeel van het onderwijs en de vorming die de school de leerlingen gedurende hun gehele schoolloopbaan wil bieden. We beschouwen dit als een invulling van de Maatschappelijk Stage.



Vecon Business School

Het Alkwin Kollege heeft zich aangesloten bij de Vecon Business School. Leerlingen die het vak bedrijfseconomie kiezen op het havo starten een kleine onderneming en schrijven een businessplan. Daarnaast nemen leerlingen deel aan diverse bedrijfsbezoeken en organiseren zij een investeerder avond. Zij krijgen bij hun havodiploma een certificaat dat zij hebben deelgenomen aan de Vecon Business School.

Alkwin De Wereld In

Alle leerlingen in 4-havo en 4-vwo volgen de module 'Alkwin De Wereld In'. In deze module bereiden de leerlingen een meerdaags bezoek aan een buitenlandse stad voor en maken zij hun eigen reisprogramma. De reizen willen we zo duurzaam mogelijk invullen.

Leerlingen die gedoubleerd zijn in 4-havo of vwo en al hebben geparticipeerd in ADWI krijgen vrijstelling van deze module. Zij nemen deel aan een maatschappelijk project.



Doorstromen

Toetsing

Op het Alkwin Kollege geven we gemeenschappelijke toetsen voor een gehele jaarlaag. Op deze wijze is het mogelijk de voortgang van de individuele leerling te volgen. De resultaten van deze toetsen geven een indicatie van de kennis en vaardigheden van de leerling na het voltooien van een lesperiode.

Naast schriftelijke (summatieve) toetsen handelt iedere docent ook formatief: tijdens de lessen krijgt de leerling zo inzicht in de tussentijdse ontwikkeling en in welke mate hij/zij de lesstof beheerst.

Het schooljaar bestaat uit vier lesperiodes die ieder met een toetsweek worden afgesloten. In het [leerlingenstatuut](#) is vastgelegd dat toetsen tijdig moeten worden opgegeven. Ook is er een maximum per dag en per week bepaald om overbelasting van de leerlingen te voorkomen.

Bevordering

Aan het eind van ieder schooljaar bepalen we het best passende vervolg van de schoolloopbaan van iedere leerling. Hierbij nemen we uiteraard de mening van ouders en de leerling zelf mee. We baseren ons hierbij op de normen die van tevoren aan de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bekend worden gemaakt. Het jaarcijfer is gebaseerd op alle toetsen van het desbetreffende schooljaar. Omdat we uit intern onderzoek weten dat leerlingen die in de brugklas vastlopen meestal niet op de meest passende leerroute zitten, mag er in de brugklas niet gedoubleerd worden, tenzij daar bijzondere redenen voor zijn (bijv. langdurige ziekte). In dat geval wordt er een NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) bij de leerling afgenomen om te meten of er capaciteiten voor minimaal havo aanwezig zijn.

Leerlingen die in twee achtereenvolgende jaren of jaarlagen niet bevorderd worden, moeten de desbetreffende leerroute verlaten. Soms betekent dat een andere school. Wanneer de leerling hierdoor het Alkwin moet verlaten, ondersteunt de school uiteraard de ouder(s)/verzorger(s) met het zoeken naar een geschikte school om de opleiding voort te zetten.

Revisie-procedure

Na afloop van alle overgangsvergaderingen van een jaarlaag worden alle leerlingen/ouder(s)/verzorger(s) door de mentor geïnformeerd over het besluit van de overgangsvergadering. Als u denkt dat er nieuwe, onbekende feiten zijn die van invloed zijn op het besluit, kunt u een revisie-aanvraag indienen. Dit moet uiterlijk 1 juli voor 09.00 uur per e-mail naar info@alkwin.nl. De aanvraag moet relevante informatie bevatten over de nieuwe feiten, hun invloed op het leren, en de gewenste uitkomst. Aanvragen die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden niet in behandeling genomen.

De rector vormt een revisiecommissie, bestaande uit de afdelingsleider, een docent en de rector, om de aanvraag te bespreken. De commissie kan het beroep verwerpen of gegrond verklaren. Bij een gegrond beroep wordt de overgangsvergadering opnieuw bijeengeroepen om een bindend besluit te nemen. De mentor informeert vervolgens de ouders/verzorgers over de uitslag.

Profielkeuze havo en vwo

Gedurende het derde leerjaar besteden we in de mentorlessen veel aandacht aan de profielkeuze, van groot belang voor de latere studie- en beroepskeuze. De voorlichting vindt voornamelijk plaats tijdens de mentorlessen. Ook geven we informatie over keuzevakken die niet in de derde klas worden onderwezen. Het vakkenaanbod in de profielen staat weergegeven in [bijlagen C](#), [Den E](#).



Examendossier

Vanaf het vierde leerjaar krijgt elke leerling te maken met het examendossier. Dit betekent dat de afsluiting van sommige onderdelen van het lesprogramma meetelt voor het eindcijfer schoolexamen (SE). Het centraal examen (CE) vindt aan het einde van het laatste leerjaar plaats. Het SE en CE wegen allebei 50% mee in het eindcijfer. Naast het verwerven van kennis vinden we het aanleren van vaardigheden belangrijk. Leerlingen doen via zogenaamde praktische opdrachten en handelingsdelen zelf onderzoek en presenteren de resultaten daarvan. In het examenjaar maken leerlingen een profielwerkstuk (PWS), waarvoor zij een onderwerp kiezen uit één of twee door hen gekozen profielvakken.

Resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van onze resultaten staat in de [bijlagen F](#) en [G](#). De trends in de resultaten gebruiken we om de kwaliteit van ons onderwijs te bespreken.

Aantallen en cijfers:

- Examenresultaten havo, bijlage F op pagina 46.
- Examenresultaten vwo, bijlage G op pagina 47.
- Doorstroom- en uitstroomresultaten vanaf 2022, bijlage H op pagina 48.
- Onderwijsresultaten 2024/2025, bijlage I op pagina 49.





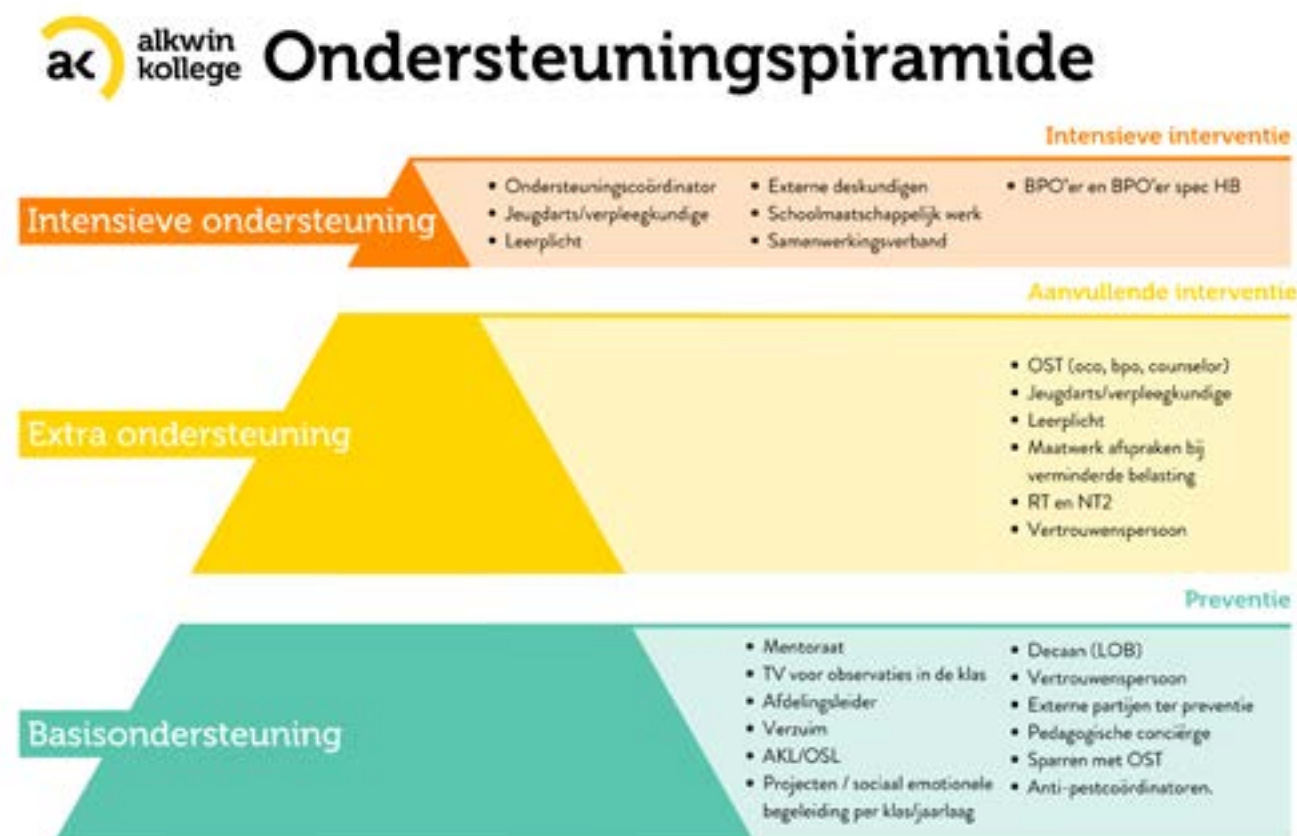
Leerlingbegeleiding

De begeleiding/ondersteuning van leerlingen vinden we heel belangrijk, in een veilig klimaat kan een leerling immers goed functioneren en gaat hij/zij met plezier naar school.

De ondersteuning bestaat uit een aantal verschillende activiteiten. We maken daarbij een onderscheid tussen:

- de **basisondersteuning** (bedoeld voor alle leerlingen en met vooral preventief doel);
- de **extra ondersteuning** (als er aanvullende acties nodig zijn);
- **intensieve ondersteuning** (als er specialistische hulp, ook extern, nodig is).

In de figuur geven we dit schematisch weer.



Voor het succesvol aanbieden van extra ondersteuning is een goede, open communicatie met ouders van essentieel belang. Wanneer het gedrag van leerlingen zoveel onrust en gevoelens van onveiligheid veroorzaakt en het onderwijsproces ernstig verstoord, zoeken we Samenwerkingsverband naar een passende oplossing. Bovenstaande geldt ook voor leerlingen die fysieke aanpassingen nodig hebben die voor het Alkwin niet haalbaar zijn.

Hoorrecht

Het hoorrecht is voor alle leerlingen die extra ondersteuning of hulp nodig hebben om naar school te kunnen. Voor die extra ondersteuning of hulp maakt de school samen met de ouders en de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarin staat wat je doelen in het onderwijs zijn en wat je nodig hebt om die te halen. Iedere leerling krijgt de kans om mee te praten over het OPP. Dat is belangrijk, want een leerling weet vaak heel goed wat nodig is. Dit doen we bij:

- bij het maken van het plan;
- bij de (tussen)evaluatie van het plan;
- bij beslissingen over hoe het vervolg er uit ziet.

Een leerling kan uiteraard zijn mentor hierbij om hulp vragen.

Basisondersteuning

Iedere leerling krijgt ondersteuning van verschillende personen in school (zie figuur). In de schoolloopbaan van de leerling is de mentor de spil in de leerlingbegeleiding.

MENTORAAT

De mentor bewaakt het welzijn van de individuele leerling en het groepsproces in de klas. Elke klas of groep heeft één of twee mentor(en). De mentor ondersteunt bij het aanleren van de juiste studiehouding en let op het welbevinden van de leerlingen. Hij/zij organiseert samen met de leerlingen activiteiten die de sfeer in de klas bevorderen. Tevens bewaakt de mentor de voortgang van de studieresultaten en onderhoudt hij/zij contacten met de docenten van de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s). Voor de ouder(s)/verzorger(s) is de mentor het eerste aanspreekpunt in de school.

Leerlingbegeleiding is een continu proces, daarom zorgt de mentor (en afdelingsleider) voor de overdracht van leerjaar naar leerjaar. In principe heeft een leerling in de hele bovenbouwperiode dezelfde mentor.

De brugklasmentor wordt waar mogelijk ondersteund door bobo+-ers. Deze bovenbouwleerlingen assisteren op de kennismakingsdagen, bij feesten, zo mogelijk bij excursies en andere uitstapjes. De bobo+-ers ondersteunen zo onze nieuwe leerlingen en oefenen ook zelf in belangrijke vaardigheden.

NEDERLANDS ALS TWEEDE TAAL (NT2)

Leerlingen die korter dan 6 jaar in Nederland wonen kunnen we extra begeleiding bieden van de NT2 coach. Het doel is het taalniveau van de leerlingen te verbeteren, zodat zij voor alle vakken aansluiting vinden bij het vereiste havo/vwo niveau. Deze hulplessen worden in kleine groepjes aangeboden tijdens de AKL. Deze groep leerlingen hebben recht op speciale faciliteiten bij toetsing.

DECANAAT

Het decanaat organiseert de informatievoorziening en begeleiding van leerlingen bij de profiel- en studiekeuze. De keuzebegeleiding gebeurt in samenwerking met de mentoren. Dit geldt voor de profielkeuze in 3-havo en 3-vwo en voor de uitvoering van de LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) in de bovenbouw. Iedere bovenbouwleerling houdt een eigen LOB-dossier bij.

Het decanaat biedt advies en ondersteuning bij het (studie)keuzeprocess. De informatie betreft bijvoorbeeld het vervolgonderwijs, tegemoetkoming studiekosten, studiefinanciering en een tussenjaar in het buitenland. Zowel leerlingen als ouders kunnen altijd een afspraak maken met een decaan voor een persoonlijk gesprek door even binnen te lopen op de decanenkamer, te bellen of een e-mail te sturen. Waar nodig zorgen de decanen ook voor een warme overdracht naar het vervolgonderwijs.

HUISWERKBEGELEIDING

Studie- en huiswerkbegeleiding wordt gegeven door onze mentoren in de mentorlessen. Daarnaast kunnen leerlingen zich inschrijven voor extra begeleiding in de



AKL's. Ook geven leerlingen uit de bovenbouw tegen een kleine vergoeding bijles aan leerlingen uit de eerste klas. Informatie en aanmelden via bijles@alkwin.nl.

VERZUIM

Sommige leerlingen hebben te maken met regelmatig verzuim. De mentor spreekt de leerling hierop aan. Bij hardnekkig verzuim schakelen we de pedagogisch medewerker (leerplicht) van de woongemeente van de leerling in om met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) in gesprek te gaan over de oorzaken. De gemeente kan in een uiterst geval kiezen voor een strafrechtelijk traject (handhaving).

SOCIALE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOREN

We willen voor alle leerlingen een veilige school zijn, waar iedereen zich prettig voelt. De sociale veiligheidscoördinator is voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel het meldpunt voor pesten tussen leerlingen onderling.

De school heeft een anti-pestprotocol. Iedere mentor

stelt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas op en bespreekt in de klas het anti-pestprotocol. Hierbij stimuleren we dat leerlingen pestgedrag altijd melden.

In leerjaar 1 wordt structureel aandacht besteed aan anti-pestten. Indien nodig herhalen we dit in leerjaar 2 en 3. In de bovenbouw zijn er geen klassikale lessen op dit thema, omdat de leerlingen in wisselende samenstelling lessen volgen. Bij pestsituaties treden we uiteraard op. Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij/zij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek.

Wij verwachten van ouders dat zij melden wanneer hun kind veelvuldig gepest is in het verleden en ook dat zij actuele informatie geven over het pesten van/door een leerling.

GEZONDHEIDSONDERZOEK IN LEERJAAR 4

Het Alkwin Kollege werkt intensief samen met de plaatselijke GGD. Een vast onderdeel zijn de gezond-



heidsonderzoeken. Ze bestaan uit een digitale gezondheidsvragenlijst, een weging en meting. Sommige leerlingen kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Het doel is om hun gezondheid te monitoren en ondersteuning te bieden waar nodig. De jeugdverpleegkundige koppelt terug aan de ondersteuningscoördinator. Een ouder/verzorger is niet bij de onderzoeken aanwezig.

Extra ondersteuning

REMEDIAL TEACHING

De remedial teachers begeleiden leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte op het gebied van taal of rekenen.

Bij alle leerlingen in de brugklas onderzoeken we of zij op gebied van taal extra hulp nodig zullen hebben. Door in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren kan er effectief begeleiding geboden worden. Deze begeleiding organiseren we waar mogelijk in groepsverband. Als na remediëring te weinig vooruitgang geboekt is, verwijst de remedial teacher naar een psycholoog of orthopedagoog, die een officiële diagnose van een eventuele leerstoornis kan stellen.

Leerlingen met een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring komen in aanmerking voor faciliteiten, zoals extra tijd bij toetsen

COUNSELING

Wanneer een leerling persoonlijke problemen heeft die niet direct of niet alleen met leren te maken hebben, kan hij/zij die natuurlijk met de mentor bespreken. Het gaat daarbij om problemen als faalangst, gebrek aan zelfvertrouwen, motivatie- of huiswerkproblemen, relatieproblemen met andere leerlingen of problemen in de huiselijke situatie. Soms is er extra begeleiding nodig, die kan geboden worden door de counselors. Waar nodig consulteren counselors externe zorgverleners.

TRAJECTVOORZIENING

Deze vorm van begeleiding is er voor leerlingen met

een extra ondersteuningsbehoefte en heeft vrijwel altijd een tijdelijk karakter. Te denken valt aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het autistisch spectrum, adhd of bij langdurig of frequent ziekteverzuim. De begeleider passend onderwijs heeft een coördinerende rol in de begeleiding van deze leerlingen.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zitten in een reguliere klas en volgen het lesrooster van hun eigen klas. De begeleider passend onderwijs begeleidt de leerlingen bij hun specifieke onderwijsbehoefte en voert overleg met de mentoren, ouder(s)/verzorger(s) en vakdocenten. De begeleider passend onderwijs geeft handelingsadviezen aan vakdocenten en mentor. Docenten passen waar nodig hun lessen aan.

De begeleiding heeft ook als doel de ondersteuning en coaching van docenten bij passend onderwijs. Bij omstandigheden met een meer structureel karakter komen de grenzen van onze begeleidingsmogelijkheden in zicht en vindt overleg plaats met ouders. Het kan zijn dat leerlingen een meer therapeutische setting behoeven of meer individueel onderwijs nodig hebben. Hier houden we met alle betrokken partijen goed zicht op en betrekken zo nodig het issamenwerkingsverband via de Multidisciplinair overleg (MDO)

LEERLINGEN MET EEN VERMINDERDE BELASTBAARHEID

Leerlingen met een, eventueel tijdelijke fysieke beperking worden gedurende het jaar begeleid door de mentor. Dit geldt ook voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het auditief of visueel spectrum. Waar nodig overlegt de mentor met de begeleider passend onderwijs en/of de remedial teacher. Voor de afname van luistertoetsen is aangepast materiaal aanwezig.

Wanneer leerlingen aanpassingen nodig hebben in hun rooster, of meer tijd tijdens een toets, of het wisselen van klaslokaal, proberen we hier uiteraard rekening mee te houden.





ZIEKTEVERZUIMBEGELEIDING

Leerlingen die vaak ziek zijn, worden door school aangemeld bij de jeugdarts. De jeugdarts voert een onderzoek uit en adviseert school daarna over de mogelijkheden voor de leerling om aan het schoolprogramma deel te nemen. De jeugdverpleegkundige houdt daarna vinger aan de pols.

Intensieve ondersteuning

HOOGBEGAAFDHEID

Voor een soepele overstap naar de brugklas organiseren we voor hoogbegaafde (en dubbelbijzondere) leerlingen het programma 'Gaaf voor de Start'. Met dit traject willen we de overstap voor deze groep leerlingen versoepelen. Daarnaast proberen we, in samenspraak met ouder(s) en de afleverende basisschool meer zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeften per leerling

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Voor ondersteuning op sociaal-emotioneel vlak of in de gezinssituatie kunnen leerlingen via het zorgoverleg en/of de ondersteuningscoördinator worden doorverwezen naar de schoolmaatschappelijk werker.

De schoolmaatschappelijk werker geeft zowel aan leerlingen als de ouder(s)/ verzorger(s) informatie en advies bij vragen over opgroeien en opvoeden en/of verwijst door naar gerichte hulp intern of extern. Aan de ouder(s) vragen we toestemming voordat de begeleiding van schoolmaatschappelijk werk kan starten.

MULTI DISCIPLINAIR OVERLEG (MDO)

Een belangrijk uitgangspunt van Passend Onderwijs is dat we ouders en leerlingen als partners betrekken bij overleg. In het MDO analyseren de interne medewerkers met externe specialisten de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen dit bijvoorbeeld zijn: orthopedagoog, psycholoog, jeugdbescherming, jeugdzorg, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werker, ambulant begeleider, jeugdarts. Hier kan ook het Samenwerkingsverband bij aansluiten voor advies.

Ouders zorgen ervoor dat voorafgaand aan het overleg alle deelnemers volledig geïnformeerd zijn en alle rapporten ontvangen hebben.

GRENZEN AAN DE ONDERSTEUNING

Het bieden van ondersteuning heeft ook een grens. Wanneer een leerling gedurende langere tijd niet in staat is het afgesproken rooster te volgen, kan de leerling niet opgevangen worden op het Alkwin Kollege. Waar nodig treffen we natuurlijk voorzieningen in samenwerking met de interne en externe deskundigen.

Het personeel van het Alkwin dient geen medicijnen toe en/of verricht geen medische handelingen.

EXTERNE BEGELEIDING

In voorkomende gevallen kan de school een beroep doen op de deskundigheid van een aantal externe organisaties op het gebied van medische en psychische zorg. In adressenlijst staan contactgegevens vermeld.

MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

De school is verplicht vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bij Veilig Thuis te melden. De school gebruikt hiervoor het door de overheid vastgesteld afwegingskader.



Praktische zaken

Lestijden

Het Alkwin Kollege heeft lessen van 60 minuten

1e lesuur	8.20 uur	-	9.20 uur
2e lesuur	9.20 uur	-	10.20 uur
pauze	10.20 uur	-	10.40 uur
3e lesuur	10.40 uur	-	11.40 uur
4e lesuur	11.40 uur	-	12.40 uur
pauze	12.40 uur	-	13.10 uur
5e lesuur	13.10 uur	-	14.10 uur
6e lesuur	14.10 uur	-	15.10 uur
pauze	15.10 uur	-	15.20 uur
7e lesuur	15.20 uur	-	16.15 uur

Verkort lesrooster lestijden van 40 minuten

Incidenteel keer hanteren we een verkort rooster met een lesduur van 40 minuten. Dit gebeurt in de week voorafgaand aan de toetsweek en op lesdagen waarop leerlingbesprekingen staan gepland.

1e lesuur	8.20 uur	-	9.00 uur
2e lesuur	9.00 uur	-	9.40 uur
3e lesuur	9.40 uur	-	10.20 uur
pauze	10.20 uur	-	10.40 uur
4e lesuur	10.40 uur	-	11.20 uur
5e lesuur	11.20 uur	-	12.00 uur
6e lesuur	12.00 uur	-	12.40 uur
pauze	12.40 uur	-	13.10 uur
7e lesuur	13.10 uur	-	13.50 uur

Docenten hebben tijdens een verkort lesroosterzo tijd voor onderling overleg, leerlingen hebben extra tijd om zich goed voor te bereiden op de toetsweek. Dagen waarop er een verkort lesrooster is staan tijdig op de website vermeld ('vooruitzichten').

Het rooster dat de leerlingen aan het begin van het schooljaar ontvangen, zal regelmatig wijzigen vanwege schoolorganisatorische redenen. We verwachten van leerlingen dat zij zich beschikbaar houden voor onderwijs van 08.20 uur tot 16.15 uur. Wijzigingen worden via het roosterprogramma Zermelo gecommuniceerd. Vermeldingen in Zermelo zijn altijd leidend.

Schoolregels





Telefonisch contact

De school is tijdens schooldagen bereikbaar van 07.45 uur tot 16.30 uur; gesprekken komen binnen bij de receptie. Buiten genoemde uren kan men een boodschap inspreken op het antwoordapparaat, dat 's morgens wordt afgeluisterd.

Absentie

WEGENS ZIEKTE

Als uw kind niet naar school kan komen vanwege ziekte, meldt u dit 's morgens vóór 08.20 uur bij de afdeling verzuim. U kunt dit op meerdere manieren doen;

- Middels de ouderapp in Magister (bij voorkeur)
- Middels een e-mail naar verzuim@alkwin.nl
- Telefonisch vanaf 08.00 uur op het nummer 0297 - 566903

Een leerling dient bij kortdurend ziekteverzuim dagelijks, op een van bovenstaande manieren, ziek gemeld te worden. Kortdurend ziekteverzuim duurt maximaal vijf dagen. Mocht de leerling langer dan vijf dagen ziek zijn, verzoeken wij u om contact op te nemen met de afdelingsleider voor overleg.

Als een leerling tijdens een lesdag de school voortijdig wil verlaten wegens ziekte, moet hij zich altijd melden bij het verzuim lokaal X00 (117) en wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg kan de leerling dan naar huis.

Als een leerling wegens ziekte een toets in de toetsweek niet kan maken, dient de leerling vóór aanvang van de toets telefonisch ziek gemeld te worden via het centrale nummer van de school (0297 - 566903). (zie [examenreglement](#) art. 4.2 en 7.5).

WEGENS (MEDISCHE) AFSPRAKEN

Wij verzoeken u (medische) afspraken bij voorkeur buiten schooltijd te plannen. Voor verzuim van lessen, of een deel van de les, dient u uiterlijk een dag van tevoren een e-mail te sturen naar verzuim@alkwin.nl.



Hetzelfde geldt als een leerling rijexamen moet doen of een bromfietscertificaat moet halen. We kennen alleen op basis van schriftelijk bewijs verlof toe. Dit verlof is voor de reistijd en het examen, voor rijlessen kennen we geen verlof toe.

Leerlingen die meerderjarig zijn kunnen, op bovenstaande wijze, zelf hun absentie afhandelen.

WEGENS VERLOF: OP VAKANTIE ONDER SCHOOLTIJD

Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties is niet mogelijk (zie [Leerplichtwet, 1969](#)). Voor een toelichting verwijzen we naar de leerplichtambtenaar in uw gemeente.

WEGENS VERLOF: 'BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN' MINDER DAN TIEN DAGEN

Bijzondere (gewichtige) omstandigheden zijn die externe situaties die buiten de wil van de ouder(s)/ verzorger(s) en/of de leerling plaatsvinden. In bepaalde gevallen kan hiervoor vrij worden gevraagd via de afdeling Verzuim: verzuim@alkwin.nl.

Denk hierbij aan de volgende situaties:

- verhuizing;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- 12½-, 25-, 40- of 50-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van ouders of grootouders;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten. Voor de duur van het verlof vragen we u contact op te nemen met de afdelingsleider;
- overlijden van bloed- of aanverwanten. Periode in overleg met de afdelingsleider; naar het oordeel van de afdelingsleider belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Geen 'bijzondere omstandigheden' zijn o.a:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met speciale aanbieding;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het

gezin al of nog vrij zijn;

- verlofperiode van ouder(s)/verzorger(s).
- De afdeling Verzuim neemt hierover een beslissing en laat dit de ouder(s)/verzorger(s), bij voorkeur schriftelijk, weten. Tegen de beslissing kan bezwaar worden gemaakt.

WEGENS ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN TOPSPORT OF -KUNST

De school staat positief tegenover het benutten van individuele talenten, dus ook op het gebied van sport of kunst. De school is op dit gebied gebonden aan de leerplicht en kijkt graag samen met leerling en ouders hoe het externe talentprogramma kan passen binnen de landelijke richtlijnen van maximaal tien schooldagen. Verlof tijdens toetsweken is niet mogelijk. De afdelingsleider neemt hierover een beslissing en laat dit de ouder(s)/verzorger(s), bij voorkeur schriftelijk, weten. Tegen de beslissing van de afdelingsleider kan bezwaar worden gemaakt bij de rector.

Bij verleend verlof is de leerling zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste lessen en moet hij/zij van tevoren contact opnemen met de docenten als er proefwerken/schriftelijke overhoringen of het inleveren van werkstukken gepland zijn. In de onderbouw neemt de leerling of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) tijdig contact op met de afdelingsleider.

Mobiele telefoons

Het is binnen het hele schoolgebouw niet toegestaan om je mobiele telefoon te gebruiken of bij je te dragen. Op het schoolplein kun je je telefoon gewoon blijven gebruiken. We doen dit om verschillende redenen:

Gezondheid: We willen het echte contact aanmoedigen en de kans op overmatig telefoongebruik en de negatieve effecten van social media verminderen.

Veiligheid: Minder online interactie binnen de school verkleint de kans op onrust en het verspreiden van ongewenst beeldmateriaal.

Rust: Zonder de constante aanwezigheid van telefoons kunnen leerlingen zich beter concentreren en hebben meer aandacht voor wat er om hen heen gebeurt.



Blessures

Indien een leerling vanwege een blessure niet mee kan doen bij bewegingsonderwijs (BWO) moet dit bij de eigen BWO-docent(e) vóór aanvang van de les gemeld worden met een briefje van één van de ouder(s)/ verzorger(s). Hierin wordt de aard en duur van de blessure omschreven. Vervolgens volgt de leerling de les in een aangepaste vorm, afhankelijk van de beperking die de blessure met zich meebrengt. De leerling zorgt dus dat hij/zij gymkleding bij zich heeft. Indien het niet mogelijk is om in aangepaste vorm deel te nemen aan de les, dan krijgt de leerling een alternatieve opdracht tijdens de les.

Lesuitval

Het Alkwin Kollege probeert de lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Lessen kunnen uitvallen door ziekte of buitengewoon verlof van een docent, vanwege scholing, rapportvergaderingen, leerlingbesprekingen of het begeleiden van excursies/projecten. Door de specifieke vakkennis die vereist is en door ingewikkelde roosters kunnen collega's in zo'n geval niet altijd de lessen van een afwezige docent overnemen. We proberen dit wel zoveel mogelijk te doen.

In de leerjaren 1 en 2 wordt de les van een afwezige docent zoveel mogelijk waargenomen door een collega of een stagiaire. Alleen eerste en laatste uren kunnen voor deze klassen uitvallen. In het invaluur lezen de leerlingen uit een door hen zelf meegebracht boek of tijdschrift of zij gaan met behulp van de leerdoelen uit de planner aan het werk voor het vak waarvan de docent afwezig is. Vanaf leerjaar 3 hebben de leerlingen studiewijzers: zij weten wat zij moeten doen en kunnen in principe ook zonder docent zelfstandig verder werken aan hun leerdoelen.

Onderwijs op afstand

Onderwijs op afstand is bedoeld om in uitzonderlijke situaties de continuïteit van het onderwijs te waarborgen voor de individuele leerling en/of de klas in onvoorziene omstandigheden. Om de veiligheid tijdens onderwijs op afstand te borgen gelden de volgende regels:

- De school bepaalt welke programmatuur gebruikt wordt voor digitale meetings;
- het is de verantwoordelijkheid van ouders/ verzorger(s)/leerling om te zorgen voor de

juiste technische middelen (zoals apparatuur en internetverbinding). Bij problemen kan in overleg een passende oplossing worden gezocht;

- voor onderwijs op afstand gelden dezelfde regels als voor reguliere lessen;
- de online les is alleen toegankelijk voor de leerling, de beslotenheid van de lesomgeving dient te worden gerespecteerd;
- het is niet toegestaan om tijdens onderwijs op afstand (audio en/of video) opnames te maken. Met inachtneming van de AVG regels kan de docent er wel voor kiezen om audiovisueel materiaal te delen of het instructie deel van de les op te nemen;
- de rechten van beeldmateriaal van het onderwijs op afstand liggen bij de school;
- voordat onderwijs op afstand wordt gestart vragen wij aan ouder(s)/verzorger(s) en leerling een verklaring hieromtrent te ondertekenen.

Schoolverzuim en Leerplicht

Onderwijs is belangrijk om in de maatschappij goed mee te kunnen komen. Met een goede opleiding en een diploma op zak sta je sterker. Daarom is de leerplicht, waaronder ook de kwalificatieplicht valt, vastgelegd in de Leerplichtwet 1969. Deze wet stelt dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen bij een school staan ingeschreven en dat zij de school regelmatig bezoeken. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn jongeren zelf ook verantwoordelijk voor het regelmatig bezoeken van de school waar zij staan ingeschreven. Wanneer leerlingen zonder geldige reden te laat komen, of niet in de les aanwezig zijn, valt dat onder ongeoorloofd schoolverzuim.

Het Alkwin Kollege zal een verzuimende leerling eerst oproepen zich te melden bij verzuim (X00) om in gesprek te gaan met de verzuimmedewerker. Blijft er sprake van zorgelijk verzuim, zoals frequent te laat komen en/of spijbelen, dan wordt de leerling en/of ouder(s)/ verzorger(s) door de mentor opgeroepen voor een verzuimgesprek. Als dit onvoldoende resultaat heeft, wordt de leerling doorverwezen naar het spreekuur Leerplicht. Op het spreekuur wordt het verzuim/te laat komen besproken en waar nodig ondersteuning aangeboden. Wij hopen met deze preventieve aanpak het verzuim van de leerling terug te dringen en oplossingen te vinden voor de achterliggende redenen



De leerplichtambtenaar zal een verzuimende leerling naar Halt verwijzen wanneer de getroffen maatregelen niet helpen én/of de aangeboden hulp niet opgestart is. Scholen zijn verplicht leerlingen te melden bij het verzuimloket van de Leerplicht, indien een leerling 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is. Ouders en jongeren (vanaf 12 jaar) riskeren een proces-verbaal wanneer kinderen niet naar school gaan en/of niet op een school staan ingeschreven. Jongeren kunnen ook een leerstraf, een taakstraf of de maatregel Hulp en Steun krijgen of worden doorverwezen naar Halt. Bij 'luxeverzuim' (extra vakantie onder schooltijd zonder toestemming) is de kans op een boete of proces-verbaal extra groot.

(<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht> en Leerplichtwet 1969)

Leerlingen 18+ jaar

Voor leerlingen van 18 jaar en ouder is de leer- en kwalificatieplicht wettelijk niet meer van toepassing. De schoolregels zijn echter van toepassing op alle leerlingen die staan ingeschreven. Schoolaanwezigheid is daar onderdeel van. Als 18+ leerlingen zich regelmatig ziek melden worden ze opgeroepen door de schoolarts. Als blijkt dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim gaan we daarover met deze leerling in gesprek. Als daarna geen verbetering optreedt, volgen maatregelen. Denk hierbij aan schorsing en bij herhaling zelfs uitschrijving.

Vakanties

De schoolvakanties worden vastgesteld volgens het schema vakantiespreiding en in overleg met de gemeenten Uithoorn, Aalsmeer en Amstelveen. Verdere informatie is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaar van de eigen woonplaats.

Vakanties 2025 - 2026

Periode	van	tot en met
Herfstvakantie	18 okt 2025	26 okt 2025
Kerstvakantie	20 dec 2025	4 jan 2026
Voorjaarsvakantie	21 feb 2026	1 mrt 2026

Periode	van	tot en met
Goede vrijdag	3 april 2026	
Tweede Paasdag	6 apr 2026	
Meivakantie	18 apr 2026	3 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	
2e Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	4 jul 2026	16 aug 2026

Lesvrije dagen 2025 - 2026

Maandag 25 augustus 2025
Vrijdag 26 september 2025
Dinsdag 7 april 2026
Vrijdag 15 mei 2026

Jaarplanning

Per activiteit en per jaarlaag zullen de ouder(s)/ verzorger(s) en de leerlingen per e-mail geïnformeerd worden omtrent precieze inhoud en begin- en eindtijd. Voor een actueel overzicht verwijzen we naar de '[vooruitzichten](#)' op de website.

Algemene bepalingen

Schoolregels zijn te vinden in de leerlingomgeving op de website en in de schoolgids. Een uitgebreide opsomming van rechten en plichten van de leerling is ook te vinden in het leerlingenstatuut, dat ter inzage ligt in de mediatheek en op de website te vinden is.

Het Alkwin Kollege is een open katholieke school en staat dus open voor mensen met andere opvattingen. De keuze voor onze school houdt in dat je je niet kunt onttrekken aan onderdelen van programma's. Alle geboden lessen, lesactiviteiten en lesstof moeten door de leerlingen gevolgd worden. Het is een taak van de school leerlingen vertrouwd te maken met andere opvattingen dan zij zelf wellicht hebben.

Leerlingen zijn verplicht alle voor hen bestemde lessen en activiteiten te volgen en het opgeven huiswerk te maken. Een verzoek tot verzuim van lessen, evenals vrijstelling van huiswerk, dient van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de afdelingsleider.



Wanneer een leerling ongeoorloofd lessen verzuimt, deze ernstig verstoort, blijkt geeft van onvoldoende inzet of zich niet houdt aan bestaande afspraken en regels, worden disciplinaire maatregelen genomen. Bij herhaling van onacceptabel gedrag worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld en kan de leerling worden geschorst of zelfs voorgoed van school verwijderd worden.

In niet-lesuren kunnen leerlingen zelfstandig werken op de studiepleinen, in de stilteruimte of de mediatheek. Praten is daar niet toegestaan, daarvoor is de aula de aangewezen plaats. Niet-lesuren zijn geen reden om lessen die daarna op het rooster staan, te laten vervallen.

Wanneer een docent niet in het lokaal verschijnt waar hij/zij les moet geven, is een vertegenwoordiger van de klas verplicht dit na vijf minuten bij de receptie te melden en daar nadere instructies te vragen. Dit geldt ook voor I-uren (inval-uren) en AKL's.

Elke leerling is verplicht alle boeken en andere materialen (o.a. een Chromebook) die voorgeschreven staan in de boekenlijst, aan te schaffen en in de les bij zich te hebben. Indien de aanschaf van een laptop financieel niet haalbaar is, zal de school in overleg een leenlaptop ter beschikking stellen. Ook verwachten we dat leerlingen een agenda hebben. Voor de lessen bwo is aparte kleding verplicht.

De lesroosters, die op de eerste schooldag aan de leerlingen worden uitgereikt, worden regelmatig gewijzigd. Ook nadat het rooster definitief is geworden, behoudt de school zich uitdrukkelijk het recht voor lessen te verplaatsen wanneer dit om redenen van schoolorganisatie nodig is. Leerlingen dienen hiermee altijd rekening te houden bij het vastleggen van afspraken vóór 16.15 uur clubs, cursussen, baantjes, et cetera. We vragen ouder(s)/verzorger(s) hierop toe te zien.

Bezoek het Alkwin Kollege

Bezoekers van het Alkwin Kollege dienen zich bij binnenkomst te melden bij de receptie.

Aanmelding en uitschrijving

Voor de eerste klas wordt de aanmelding in samenwerking met alle scholen geregeld en door het Samenwerkingsverband gecommuniceerd. De toelatingsprocedure staat tevens beschreven in de Schoolkeuzegids en op de website van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden.

Aanmelding van vmbo-t leerlingen voor de vierde klas havo geschiedt in overleg met de decaan van de vmbo-t school. De aanmeldingsprocedure is bij de decanen van de vmbo-t scholen verkrijgbaar.

In de jaarlagen 2 t/m 6 is toelating afhankelijk van plaatsingsruimte in de desbetreffende jaarlaag. De [procedure](#) staat vermeld op onze website.

AANMELDING VAN LEERLINGEN MET EEN EXTRA ONDERWIJSBEHOEFTE

Sommige leerlingen hebben specifieke ondersteuning nodig. In gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) en externe betrokkenen onderzoeken we of het Alkwin Kollege de gevraagde hulp kan bieden en de leerling op het Alkwin Kollege geplaatst kan worden. Tijdens groep 8 wordt zo mogelijk al een eerste oriënterend gesprek georganiseerd op het Alkwin Kollege met ouders. Voor instroom in hogere leerjaren hanteren we een vergelijkbare procedure.

Wanneer een leerling de school gaat verlaten worden de ouder(s)/verzorger(s) verzocht dit tijdig aan de afdelingsleider door te geven. Een bewijs van uitschrijving, benodigd voor de nieuwe school, ontvangt u van de leerling-administratie. Bij uitschrijving aan het eind van het jaar geldt de uitschrijfdatum van 31 juli.

ROSA

Het Alkwin Kollege maakt deel uit van de Regionale Opleidingsschool Amstelland (ROSA) een samenwerkingsverband van scholen en opleidingsinstituten uit de regio. Kern van de opleiding op school is het 'leren op de werkplek'. Bij de meeste secties lopen één of twee studenten stage, variërend van een aantal maanden tot ruim een jaar.



Studenten geven (deel)lessen en maken kennis met het beroep van leraar. Leerlingen kunnen ook buiten de les, bij practica of buitenschoolse activiteiten, worden geconfronteerd met studenten.. In het kader van hun opleiding maken we soms filmopnames van lessen. Deze opnames worden alleen gebruikt door de student om op de les te reflecteren. Ook voor opleidingen van docenten worden soms opnames gemaakt.

Schoolveiligheid

We streven naar een Alkwin als veilige leer- en werkomgeving. Daarom houden we scherp zicht op maatregelen, afspraken, procedures en regels rondom veiligheid. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid op school. Sociale veiligheid gaat onder meer over het voorkomen van pesten, schoolregels bij feestjes en het registreren van incidenten. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd, bijgewerkt en besproken met de medezeggenschapsraad. De [actuele versie](#) van het schoolveiligheidsplan is te vinden op de website.

Incidentenregistratie

Scholen zijn verplicht een registratie te voeren van bijvoorbeeld diefstal, vernieling, onveilige situaties en ongevallen. In voorkomende gevallen moet een incidentenformulier ingevuld worden door slachtoffer of betrokkene bij de receptie.

Indien noodzakelijk ondernemen we actie. Bij ernstige incidenten kan de school melding of aangifte doen bij de politie. Mogelijk worden ook camerabeelden van het incident bekeken, conform het protocol camera-toezicht. Uiterlijk twee weken na het incident wordt contact opgenomen met de melder en terugkoppeling gegeven t.a.v. eventueel ondernomen acties.

Jaarlijks worden de geregistreerde incidenten geanalyseerd en nemen we daar waar nodig maatregelen.

Cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is zorg te dragen voor beveiliging. Meer specifiek beoogt het cameratoezicht bij te dragen aan:

- het bevorderen van het veiligheidsgevoel van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- het voorkomen van vandalisme;
- het beschermen van eigendommen en goederen van het Alkwin Kollege Uithoorn tegen diefstal en/of vernieling;
- het beschermen van eigendommen en goederen van leerlingen, medewerkers en bezoekers van het Alkwin Kollege tegen diefstal en/of vernieling.

In het kader van de privacy van medewerkers, leerlingen en bezoekers is een protocol opgesteld. Het protocol is op de [website](#) gepubliceerd. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van stickers bij de entree van de gebouwen. Camerabeelden worden alleen bekeken na een incidentmelding en indien het aannemelijk is dat de camerabeelden kunnen bijdragen aan de afhandeling van het incident.

Preventieve controles

De school heeft de mogelijkheid preventieve controles op alcohol, drugs en wapenbezit uit te voeren. Deze controles zijn van toepassing op de kluisjes. Ook kan het verzoek aan leerlingen gedaan worden om de inhoud van jassen en tassen of de opbergruimte onder scooterzadels te tonen. Deze controles kunnen zelfstandig plaatsvinden of in samenwerking en samenwerking met de gemeente, het OM en de politie.

Wanneer alcohol, drugs of wapens worden aangetroffen, kan de school maatregelen opleggen zoals het schorsen van de desbetreffende leerling, het inlichten van diens ouder(s)/verzorger(s), het opnemen van de gebeurtenis in het incidentenregistratiesysteem en het doen van aangifte bij de politie.

Privacy en informatiebeveiliging

Het Alkwin Kollege hecht grote waarde aan privacy en neemt bij het verkrijgen, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene



Verordening Gegevensbescherming (AVG), in acht. Binnen het Alkwin Kollege is het privacybeleid gekoppeld aan het informatiebeleid, zoals vastgelegd in ons [Informatiebeveiligings- en Privacybeleid](https://www.stichtingkeizerkarel.nl/informatiebeveiligings-en-privacybeleid). De regels over het verkrijgen, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens zijn vastgelegd in het Privacyreglement van de Stichting Keizer Karel (te vinden op de website van de stichting: www.stichtingkeizerkarel.nl/privacy).

De rector van het Alkwin Kollege is verantwoordelijk voor de correcte verwerking van persoonsgegevens door het Alkwin Kollege. Het Alkwin Kollege heeft een Functionaris gegevensbescherming. Deze is bereikbaar via: info@alkwin.nl.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht tot inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van uw eigen persoonsgegevens. Indien u van deze mogelijkheden gebruik wilt maken, of als u de indruk heeft dat gegevens niet goed beveiligd zijn, kan er contact opgenomen worden via het e-mailadres info@alkwin.nl.

Gebruik beeldmateriaal en geluidsopnamen

Op school worden regelmatig foto's, video's of geluidsopnamen gemaakt. Het doel daarvan is om waardevolle momenten vast te leggen, alsmede ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers te informeren over onze activiteiten.

Ook gebruiken we beeldmateriaal bij onze professionalisering. Bij het maken en verspreiden van foto's, film- en geluidsopnamen houden wij ons aan de relevante wet- en regelgeving. Hier is meer over te lezen in ons protocol gebruik beeldmateriaal en geluidsopnamen (www.stichtingkeizerkarel.nl/privacy).

Gebruik social media

Sociale media bieden een algemeen geaccepteerde manier van communiceren die niet meer valt weg te denken uit het hedendaagse leven. Ze kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken. Daarnaast kunnen ze bijdragen aan een positief imago van de school. Sociale media brengen ook risico's

met zich mee: pesten en het (ongewild) delen van foto's of andere gegevens kunnen medewerkers, leerlingen of de reputatie van de school schaden. Voor het gebruik van sociale media hebben wij daarom een protocol voor gebruik van sociale media opgesteld. (www.stichtingkeizerkarel.nl/privacy).

Schoolfotograaf

Bij start van het schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt dan een portretfoto gemaakt van de leerling en een groepsfoto van de klas. De portretfoto wordt door ons gebruikt op de schoolpas en in ons leerlingvolgsysteem (ten behoeve van identificatie) en voor het jaarboek in de eindexamenklassen. In verband met het kunnen bestellen van de schoolfoto's verstrekken wij de persoonsgegevens van leerlingen aan de schoolfotograaf.

Interne vertrouwenspersonen

De taak van de interne vertrouwenspersonen is met name gericht op preventie en bestrijding van grensoverschrijdend gedrag. Het kan gaan om grensoverschrijdend gedrag, tussen leerlingen onderling of tussen een leerling en een medewerker van de school. Leerlingen, maar ook ouder(s)/verzorger(s), kunnen bij problemen de interne vertrouwenspersonen benaderen. Deze kunnen de klachten verwijzen naar de klachtencommissie, de externe vertrouwenspersoon, naar het College van Bestuur en in ernstige gevallen naar politie of justitie.

Klachten

Door leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) of hun vertegenwoordigers (ouderlagen en leerlingenraad) bij allerlei beslissingen te betrekken, hoort de school wat er goed gaat en wat verbeterd kan worden. De afdelingsleiders en de directie nemen klachten van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) serieus en willen die goed afhandelen binnen een redelijke termijn. Leerlingen kunnen voor klachten eerst bij hun mentor en vervolgens bij hun afdelingsleider terecht. Ook kunnen ze contact opnemen met één van de interne vertrouwenspersonen, die als tussenpersoon voor klachten kan dienen, onder andere bij vormen van grensoverschrijdend gedrag.



Klachten aangaande docenten worden in eerste instantie rechtstreeks besproken door de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) met de betrokken docent. Als er geen oplossing gevonden wordt, kan de klacht aan de afdelingsleider worden voorgelegd, die overleg kan plegen met de directie. Komt daar geen oplossing uit voort, kan een klacht bij de rector worden ingediend. Het principe op het Alkwin Kollege is dus: eerst de dialoog aangaan met de direct betrokkene. Als dat niet tot een oplossing leidt, kan een hogere instantie binnen de school worden ingeschakeld. Dit pad wordt ook gevolgd binnen het algemene klachtrecht dat voor scholen is vastgesteld. Als het indienen van klachten niet tot een oplossing leidt en er geen oplossing binnen de school wordt gevonden, is er een laatste mogelijkheid: de klacht voorleggen aan de klachtencommissie van de Stichting Keizer Karel.

De verantwoordelijkheid voor de klachtenafhandeling vanuit het bevoegd gezag ligt bij het college van bestuur van Stichting Keizer Karel (zie adressenlijst).

De klachtenregeling staat op de website van de Stichting Keizer Karel (www.stichtingkeizerkarel.nl/klachten). Het Alkwin Kollege heeft zich aangesloten bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Zie adressenlijst - hoofdstuk 11.

EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN

De contactgegevens staan vermeld in de adressenlijst.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs
Voor klachten op het gebied van grensoverschrijdend gedrag kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

CENTRAAL MELDPUNT VERTROUWENS-INSPECTEURS

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.





Schoolkosten en verzekering

Aansprakelijkheid en verzekeringen

AANSPRAKELIJKHEID

De school of het bevoegd gezag is NIET (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Ook niet voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van de leerlingen of van het personeel van de school. De school is alleen aansprakelijk en daarmee verplicht tot een schadevergoeding wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

Voor leerlingen geldt: bewaar waardevolle voorwerpen en jassen in je kluis als je ze niet gebruikt en laat geen waardevolle voorwerpen als chromebooks, laptops, airpods en telefoons onbeheerd achter in jassen of tassen in de aula, gangen, studiepleinen, mediatheek of kleedkamers bij de gymzalen.

Fietsen dienen altijd op slot te worden gezet. Bovendien zal een naam in kleding, boeken en helm vaak voorkomen dat men deze artikelen door verwisseling kwijtraakt.

Wij vragen leerlingen nadrukkelijk fysieke of materiële schade te melden bij de receptie. Via een registratieformulier gaan we na of er 'onveilige' plekken in de school zijn. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of (als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouder(s)/verzorger(s)), zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten

door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/ verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/ verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Schade toegebracht aan eigendommen van de school of van anderen wordt verhaald op degene die de schade heeft veroorzaakt.

COLLECTIEVE ONGEVALLEN- EN ZAKENREISVERZEKERING

Op grond van de ongevallen- en zakenreisverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit. Geneeskundige en tandheeskundige kosten, reisbagage, reis- en verblijfskosten of repatriëring zijn aanvullend op de eigen primaire verzekering meeverzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. In eerste instantie wordt altijd de eigen verzekering van de leerling/ouder(s)/verzorger(s) aangesproken.

AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

ANNULERINGSVERZEKERING

Met betrekking tot o.a. de ADWI stedenreizen in 4-havo en 4-vwo: de school heeft geen annuleringsverzekering.



Informatie schoolkosten en ouderbijdrage

LEERMIDDELEN

De leerlingen krijgen hun studieboeken en digitaal leermateriaal gratis (voor het leerjaar waarin ze zitten) via Van Dijk in Kampen.

OUDERBIJDRAGE

Op het Alkwin Kollege ontvangen ouder(s)/ verzorger(s) aan het begin van het nieuwe schooljaar een verzoek tot betaling van een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is conform de wetgeving, die stelt dat leerlingen niet uitgesloten mogen worden van deelname aan activiteiten die de school organiseert. Daarnaast wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd als de leerling deelneemt aan extra activiteiten.

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen aan onze activiteiten kunnen deelnemen. Dit is de reden dat de hoogte van de ouderbijdrage de laatste jaren niet is gecorrigeerd voor inflatie. Tegelijkertijd realiseren wij ons dat de financiële mogelijkheden per gezin verschillen. Daarom vragen wij aan ouders, uit solidariteit, een extra bijdrage te overwegen.

WAAR GEBRUIKEN WIJ DE OUDERBIJDRAGE VOOR?

De ouderbijdrage wordt besteed aan extra activiteiten binnen het reguliere lesprogramma of extra voorzieningen binnen de school. Denk aan activiteiten op cultureel gebied, excursies, projecten, vieringen, bijzondere sportactiviteiten en de introductiebijeenkomsten bij de start van het schooljaar. De ouderbijdrage draagt op positieve wijze bij aan de kwaliteit van het onderwijs en voorzieningen op het Alkwin Kollege.

De besteding van de ouderbijdrage wordt jaarlijks verantwoord aan de oudergeleding van de MR. Op basis van deze verantwoording wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. De begroting voor het nieuwe schooljaar en het financiële jaarverslag worden gepubliceerd in de schoolgids. De hoogte van de ouderbijdrage schooljaar 2025/2026 is vastgesteld op

103 euro.

WAT ZIJN EXTRA ACTIVITEITEN?

Denk hierbij aan deelname aan de stedenreizen (ADWI) of Veldwerk aardrijkskunde 6v. Voor deze extra activiteiten wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd.

De extra activiteiten per leerling voor schooljaar 2025/2026 zijn:

- 6-vwo/5-havo Veldwerk (aardrijkskunde): ca. € 140
- Stedenreis 4-havo en 4-vwo (ADWI): ca. € 600
- Taalreis 3-havo en 3-vwo: € 35
- Cambridge First Certificate Examen (FCE): ca. € 275
- BSM-wintersportreis (5 havo): ca. € 600
- Excursie naar Ieper (5 havo): € 75

UITGAVEN UIT EIGEN ACTIVITEITEN

Kijk voor uitgaven uit eigen activiteiten 2024 in de [bijlage J](#), pagina 49.





Adressen

Contactgegevens intern

Schoolleiding

Fieke Otto-Ossenkoppele rector
f.otto@alkwin.nl

Peter Spoon conrector
p.spoon@alkwin.nl

Simon Vellinga conrector
s.vellinga@alkwin.nl

Linda Huizingh bedrijfsvoering
l.huizingh@alkwin.nl

Anoek Backer leerjaar 1
a.backer@alkwin.nl

Janine Könemann 2-3havo
j.konemann@alkwin.nl

Jonne Haspels 2-3vwo
j.haspels@alkwin.nl

Annemarie Bronneman - van Overveld 4-5havo
a.bronneman@alkwin.nl

Terence Honing 4-5-6vwo
t.honing@alkwin.nl

Bestuur Stichting Keizer Karel

Arend Smit
sma@keizerkarelcollege.nl

Raad van Toezicht Stichting Keizer Karel

Postbus 112, 1420 AC UITHOORN
rvt@stkeizerkarel.nl

Medezeggenschapsraad

p/a secretariaat Alkwin Kollege
Postbus 112, 1420 AC Uithoorn
mr@alkwin.nl

Leerlingenraad

leerlingenraadalkwin@gmail.com

Oudergeleding

mrouder@alkwin.nl

Leerlinggeleding

mrleerlinggeleding@gmail.com

Sociale veiligheidscoördinatoren

antipestcoordinator@alkwin.nl
Marco van Overveld
m.van.overveld@alkwin.nl
Elise Daalmeijer
e.daalmeijer@alkwin.nl

Interne vertrouwenspersonen

Lex van der Horst
l.van.der.horst@alkwin.nl
Marinka Gooijers
m.gooijers@alkwin.nl

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling

Elise Daalmeijer
e.daalmeijer@alkwin.nl



Counselors

counseling@alkwin.nl

Decanaat

decanaat@alkwin.nl

Remedial Teachers

rt@alkwin.nl

Begeleiders passend onderwijs

Kristie van Bergen
k.van.bergen@alkwin.nl
Erna van den Berg
e.van.den.berg@alkwin.nl
Karljin Kroft
k.kroft@alkwin.nl

Ondersteuningscoördinatoren

Martine Hettlingh
m.hettlingh@alkwin.nl
Milou Versteeg
m.versteeg@alkwin.nl

Contactgegevens extern

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS UTRECHT
088 - 60 56 060
www.onderwijsinspectie.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394, 3440 AJ Woerden
070 - 386 16 97 / 06 - 22 09 06 52
Bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur.
www.gcbo.nl / info@gcbo.nl

Vakcollege Thamen

Den Uyllaan 4, 1421 NK UITHOORN
0297 - 563 192
www.thamen.nl / info@thamen.nl

Externe vertrouwenspersoon voor klachten

m.b.t. ongewenst gedrag
Spreekuur op afspraak.
E-mail: bernadettehes@gmail.com

Stichting School en Veiligheid

Voor vragen over seksuele intimidatie en geweld, sociale veiligheid, extremisme en discriminatie.
030 - 285 65 31 / 66 16
bereikbaar op schooldagen van 9.00 tot 16.00 uur.
www.schoolenveiligheid.nl

Externe leerlingbegeleiding

Maatschappelijk werk

Fadoua Sahli, f.sahli@alkwin.nl

Jeugdarts

Kamla Kohli, kkohli@ggd.amsterdam.nl

Contactgegevens medische- en psychische zorg

GGD Amsterdam / Jeugdgezondheidszorg

Gezondheidscentrum Waterlinie
Koningin Maximalaan 30d, 1421 LC UITHOORN
020 - 555 59 64 bereikbaar van 8.00 tot 17.00 uur.
www.waterlinie.nu / JGZUithoorn@ggd.amsterdam.nl

De gemeente is samen met de jeugdgezondheidszorg het loket voor alle psychische problematiek geworden. Jongeren en ouder(s)/verzorger(s) kunnen hier terecht met problemen, bijvoorbeeld over uit huis gaan, faalangst, seksualiteit, scheiding, onzekerheid, roken, gokken, alcohol, drugs.

Sociaal loket Uithoorn

Bij het sociaal loket kunt u terecht voor alle vragen op het gebied van opvoeden, opgroeien en jeugdhulp. Het sociaal loket is van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 10.30 uur via 0297 - 513 111 bereikbaar om een afspraak te maken. Op woensdag kunt u langskomen bij de inloopbalie op het gemeentehuis van 13.00 tot 17.00 uur. Het sociaal loket is ook via de mail bereikbaar: sociaal.loket@uithoorn.nl

Sociaal loket Aalsmeer

Het sociaal loket is bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur. Op woensdag is het sociaal loket bereikbaar van 13.00 tot 16.30 uur. Het sociaal loket is ook telefonisch bereikbaar



op maandag t/m donderdag van 8.30 tot 17.00 uur en op vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur. Het telefoonnummer van het sociaal loket is 0297 - 387575. Het sociaal loket is ook via de mail bereikbaar: sociaalloket@aalsmeer.nl

Jeugdgezondheid Amstelland

Voor het maken van een afspraak, ook voor het opvoedspreekuur, is de JGZ vestiging in Amstelland van 08.00 tot 17.00 uur bereikbaar via het centrale nummer: 020 - 555 59 64. Het direct stellen van inhoudelijke vragen kan ook elke werkdag van 13.00 - 17.00 uur via de [JGZ ouderchat](#).

Qpido

Qpido organiseert een maandelijks spreekuur voor leerlingen op school. Leerlingen kunnen hier al hun vragen stellen op het gebied van vriendschap, seksualiteit, social media, liefde, diversiteit, wensen en grenzen. Ze bieden ook opvoedondersteuning aan ouders die vragen hebben over de seksuele opvoeding van hun zoon/dochter. Elke werkdag van 9-17 bereikbaar op 06-29338064.

Brijder

De Brijder biedt informatie over verslavingszorg (roken, vapes, drugs en/of gamen). De Brijder heeft een contactpersoon voor het Alkwin die laagdrempelig met leerlingen en/of ouders in gesprek kan over verslavingen. Dit is puur gericht op informatieverstrekking en niet gericht op behandeling.

Kuyperlaan 50, 1421 VS Uithoorn
088 358 83 40

www.brijder.nl / BrijderWebAmstelland@brijder.nl

Gro-Up jongerenwerk

De jongerenwerkers van Gro-up zijn er voor alle jongeren. Ze werken ambulant en zijn wekelijks tijdens pauzes in de school te vinden. Zo kunnen jongeren laagdrempelig contact maken met een jongerenwerker. Soms is het fijn om bij zorgen een luisterend oor te hebben van een neutraal persoon, die er voor jou is en niet oordeelt.

Veilig Thuis Amsterdam Amstelland

0800 - 2000 (gratis 24/7)

Kindertelefoon

Dagelijks chatten of bellen 0800 - 04 32 (gratis) (bereikbaar van 11.00 - 21.00 uur) <https://www.kindertelefoon.nl/>

Pestweb

www.infovoorjou.nl. of pestweb.nl.

0800 - 282 82 80 (gratis) maandag t/m vrijdag 13-15 uur, mailen pestweb@schoolenveiligheid.nl.

Maatschappelijk Werk

In elke gemeente is het mogelijk gebruik te maken van de diensten van het Maatschappelijk Werk. Adressen en telefoonnummers vindt u in de gemeentegids of via de website. Voor Uithoorn: Uithoorn voor elkaar (onderdeel van Participe), Kuyperlaan 50, 1421 VS Uithoorn, 0297 - 30 30 44

uithoornvoorelkaar.nu / info@uithoornvoorelkaar.nu

Opvoedadviezen

www.opvoeden.nl voor ouders en jongeren.

Het Jeugdfonds Sport en Cultuur

Gemeente Uithoorn werkt samen met het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Het fonds betaalt de contributie/lesgeld voor kinderen en jongeren uit gezinnen waar te weinig geld is om sport- of culturele lessen te volgen. De bijdrage per jaar voor sport is 225 euro en voor cultuur 450 euro. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen aanvraag doen. Aanvragen voor een bijdrage worden gedaan door een tussenpersoon bijvoorbeeld de ondersteuningscoördinator, een jongerenwerker, een huisarts, een hulpverlener of een klantmanager van het Sociaal Loket van de gemeente Uithoorn. Aanvragen kunnen gedaan worden bij de ondersteuningscoördinator. Zij is intermediair voor het Jeugdfonds.

Declaratiefonds jongeren

Het Declaratiefonds jongeren is voor kinderen en jongeren van 4 tot en met 17 jaar. De bijdrage van het fonds is bedoeld voor activiteiten die met school te maken hebben. Denk aan vakantiecamp, schoolreisje, excursie of ouderbijdrage. Een aanvraag verloopt via het Sociaal Loket van de gemeente Uithoorn.
<https://www.uithoornhelpt.nl/is/sociaal-loket>

Bijlage A

Leerjaar 1, 2 en 3 lessentabel 2025-2026

	LEERJAAR 1			LEERJAAR 2			
VAK	MAVO/HAVO (I.S.M. THAMEN)	HAVO/ HAVO/VWO	VWO+/ GYMNASIUM	HAVO	ATHENEUM	VWO+	GYMNASIUM
Nederlands		3	3	2	2	2	2
Klassieke Talen		-	1,5 (1-2)*	-	-	-	3
Taal***		1	1	-	-	-	-
Frans****				3	3	3	3
Duits****				3	3	3	3
Engels		2	2	2	2	2	2
Spaans****				3	3	3	3
Geschiedenis		1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1	1	1	1
Aardrijkskunde		2	2	1	1	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*
Wiskunde		3	3	2,5 (2-3)*	2,5 (2-3)*	2,5 (2-3)*	2,5 (2-3)*
Natuurkunde				2	2	2	2
	LEERJAAR 1			LEERJAAR 2			

VAK	MAVO/HAVO (I.S.M. THAMEN)	HAVO/ HAVO/VWO	VWO+/ GYMNASIUM	HAVO	ATHENEUM	VWO+	GYMNASIUM
Biologie		2	2	2	2	2	2
Techniek		2	2	0	0	0	0
Levensbeschouwing		2	2	1	1	1	1
Muziek		1*	1*	1 (2-0)*	1 (2-0)*	1 (2-0)*	1 (2-0)*
Beeldende Vorming		1	1	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1
Bewegingsonderwijs		2	2	2	2	2	2
WON		-	2	-	-	2	2
Mentorles		1	1	1	1	1	1
Mentorgroep		1	1	1	1	1	1
AKL		2	2	2	2	2	2
Workshops		1	1	0	0	0	0
Cambridge (fce)**				1**	1**	1**	1**

* geperiodiseerd

** bovenop rooster, bij voorkeur tijdens Alkwin Keuze Lesuur (AKL).

*** taal: 1 periode Frans, 1 periode Duits, 1 periode Spaans, afsluitende periode taal.

**** fa-du-sp: 2 van de 3 Moderne Vreemde Talen (MVT).

	LEERJAAR 3								
VAK	HAVO	ATHENEUM	VWO+	GYMNASIUM	VAK	HAVO	ATHENEUM	VWO+	GYMNASIUM
Nederlands	3	2,5 (2-3)*	2,5 (2-3)*	2	Natuurkunde	2	2	2	2
Klassieke Talen	-	-	-	0	Scheikunde	1,5 (1-2)*	1,5 (2-1)*	1,5 (2-1)*	1,5 (2-1)*
Latijnse taal en cultuur	-	-	0	2+2	Levensbeschouwing	1	1	0,5 (0-1)*	0,5 (0-1)*
Grieks	-	-	0	2+2	Muziek	1,5 (1-2)*	1,5 (2-1)*	1,5 (2-1)*	1
Frans	2	2	2	2	Beeldende Vorming	1,5 (2-1)*	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1
Duits	2	2	2	2	Bewegingsonderwijs	2	2	2	2
Economie	2	2	1	1	Mentorles	1	1	1	1
Engels	2	2	2	2	Mentorgroep	1	1	1	1
Spaans	2	2	2	2	WON	-	-	2	2
Geschiedenis	2	2	2	2	AKL	2	2	2	2
Aardrijkskunde	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1,5 (1-2)*	1	Cambridge (fce)**	1**	1**	1**	1**
Wiskunde	2,5 (3-2)*	2,5 (3-2)*	2,5 (3-2)*	2,5 (3-2)*	* geperiodiseerd ** bovenop rooster, bij voorkeur tijdens Alkwin Keuze Lesuur (AKL).				

Bijlage B

Leerjaar 4, 5 en 6 lessentabel 2025-2026

	LEERJAAR 4				LEERJAAR 5				LEERJAAR 6	
VAK	HAVO		VWO		HAVO		VWO		VWO	
	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
Bedrijfseconomie	3	3	2	2	3	2	2	2	2	1
Biologie	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2
Bewegen Sport en Maatschappij	3	3			2	2				
Culturele Kunstzinnige Vorming	1	2	2	2	-	-	1	2	-	-
Duits	3	3	2	2	3	2	2	2	3	2
Economie	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2
Frans	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2
Filosofie			1	1			-	-	-	-
Geschiedenis	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2

	LEERJAAR 4				LEERJAAR 5				LEERJAAR 6	
VAK	HAVO		VWO		HAVO		VWO		VWO	
	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar
Griekse Taal en Cultuur (GTC)			3	3			3	3	3	3
Informatica	2	2			2	2				
Kunst Beeldend (KBE)	2	2	2	2	2	0	2	1	-	-
Kunst Muziek (KMU)	2	2	2	2	2	0	2	1	-	-
Kunst Algemeen (KUA)	0	0	-	-	2	2	1	1	2	1
Latijnse Taal en Cultuur (LTC)			3	3			3	3	3	3
Bewegingsonderwijs (BWO)	2	2	2	2	2	0	2	2	2	0
Maatschappijleer	2	1	-	-	-	-	1	2	-	-
Natuurkunde	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2
Nederlands	2	2	2	2	4	3	2	3	3	2
Rekenen (voor leerlingen zonder wiskunde)	1	1	1	1	-	-				
Scheikunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Spaans	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Wiskunde A	3*	3*	3	2	3	2	2	2	3	2

	LEERJAAR 4				LEERJAAR 5				LEERJAAR 6	
VAK	HAVO		VWO		HAVO		VWO		VWO	
	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar
Wiskunde B	4*	3	3	3	3	2	3	2	3	2
Wiskunde C			2	2			2	2	2	2
Wiskunde D			2	2			2	2	2	1
Profielwerkstuk (PWS)	Start eind 4 havo						Start eind 5 vwo			
Alkwin Keuze Lesuur (AKL)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cambridge (CAE)	1**	1**	1**	1**	1**	1**	1**	1**	-	-
ADWI	0	1	0	1			0	0	-	-
Wetenschaps- Oriëntatie Nederland (WON)			1	2			1	1	-	-

* inclusief 1 uur rekenen

** bovenop rooster. Leerjaar 5 stopt na periode 3.



Bijlage C

Profielen 4-5-havo

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / re / ma / ckv / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs	gs	bi	na
		ak	ec	sk	sk
					wib
keuze van één vak uit		fa	wia	wia	bi
		du	wib	wib	inf
		sp			
keuze van één vak uit	kmu	ak	na		
	kube	be	ak		
	fa				
	du				
	sp				
Vrij deel examenvak (minimaal één vak)					
		fa	fa	fa	fa
		du	du	du	du
		sp	sp	sp	sp
		kmu	kmu	kmu	kmu
		kube	kube	kube	kube
				gs	gs
			ak	ak	ak
		ec		ec	ec
		be	be	be	be
		wia	bi	na	bi
		inf	inf	inf	inf
		bsm	bsm	bsm	bsm
School deel	facultatief extra vak		wia	wia	wia
School deel	verplicht	lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De combinatie Informatica en BSM is niet toegestaan.

De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.



Bijlage D

Profielen 4-5-6-atheneum

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / fa of du of sp / ckv / ma / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs ak	gs ec	bi sk	na sk wib
	keuze van één vak uit	wia wic	wia wib	wia wib	
	keuze van één vak uit	kmu kube fa du sp	ak be	ak na	bi wid
Vrij deel	examenvak (minimaal één vak)				
		fa du sp kmu kube	fa du sp kmu kube	fa du sp kmu kube gs ak ec be na	fa du sp kmu kube gs ak ec be bi wid
Extra vak	keuze	won	won	won	won
School deel	verplicht	fi / lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.



Bijlage E

Profielen 4-5-6-gymnasium

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / la of gr / ma / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs	gs	bi	na
		ak	ec	sk	sk
					wib
keuze van één vak uit		wia wic	wia wib	wia wib	
keuze van één vak uit		kmu	ak	na	bi
		kube	be	ak	wid
		fa			
		du			
		sp			
		la of gr			
Vrij deel	examenvak	la	la	la	la
	(minimaal één vak)	gr	gr	gr	gr
		fa	fa	fa	fa
		du	du	du	du
		sp	sp	sp	sp
		kmu	kmu	kmu	kmu
		kube	kube	kube	kube
			ak	gs	gs
				ak	ak
		ec		ec	ec
		be	be	be	be
			bi	na	bi
				wid	
Extra vak	keuze	won	wia won	wia won	won
School deel	alles verplicht	fi / lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.



Bijlage F

Examenresultaten havo vanaf 2024

CE= centraal examen

SE= schoolexamen

Vakken	2025			2024		
	SE	CE		SE	CE	
	Alkwin	Alkwin	Landelijk*	Alkwin	Alkwin	Landelijk
Aardrijkskunde	5,6	6,0	6,1	5,7	6,3	6,3
Bedrijfseconomie	6,0	6,4	6,3	6,0	6,5	6,2
Biologie	5,9	6,3	6,2	6,0	6,5	6,0
Bewegen, Sport en Maatschappij	6,0	-	-	6,5	-	-
Duits	6,1	7,0	6,4	6,2	6,8	6,7
Economie	6,3	6,2	5,8	6,3	6,3	6,0
Engels	6,8	7,2	7,0	6,8	7,2	7,2
Frans	6,1	6,4	6,4	5,8	5,6	6,1
Geschiedenis	6,1	6,2	6,3	6,2	6,0	6,2
Informatica	6,5	-	-	6,4	-	-
Kunst (beeldende vorming)	6,4	5,9	6,3	6,6	6,0	6,5
Kunst (muziek)	7,1	5,8	6,3	6,9	5,9	6,5
Maatschappijleer	6,8	-	-	7,1	6,8	-
Natuurkunde	6,3	6,7	6,3	6,5	6,7	6,3
Nederlands	6,3	6,5	6,3	6,4	6,5	6,5
Scheikunde	6,2	6,4	6,0	6,3	6,3	6,4
Spaans	6,3	6,6	6,7	6,0	6,4	6,6
Wiskunde A	6,8	6,4	6,0	6,7	6,8	6,3
Wiskunde B	6,6	7,3	6,5	6,3	6,7	6,8

* De landelijke cijfers van het Centraal Eindexamen zijn bij het uitbrengen van deze schoolgids nog niet gepubliceerd door Vensters.



Bijlage G

Examenresultaten vwo vanaf 2024

CE= centraal examen

SE= schoolexamen

Vakken	2025			2024		
	SE	CE		SE	CE	
	Alkwin	Alkwin	Landelijk*	Alkwin	Alkwin	Landelijk
Aardrijkskunde	6,1	6,3	6,3	6,2	6,4	6,5
Bedrijfseconomie	6,2	7,1	6,3	6,3	7,0	6,4
Biologie	6,6	6,2	6,2	6,7	6,7	6,5
Duits	6,4	6,9	6,5	6,6	6,9	6,5
Economie	6,2	6,2	6,2	6,1	6,3	6,3
Engels	7,0	7,0	6,8	6,9	6,9	6,7
Frans	6,6	6,5	6,3	6,9	6,6	6,4
Geschiedenis	6,5	6,1	6,2	6,4	6,0	6,5
Kunst (beeldende vorming)	7,0	6,8	6,8	6,7	6,2	6,8
Kunst (muziek)	7,0	6,5	6,8	7,1	6,4	6,8
Latijn	7,1	7,0	6,6	6,7	8,8	6,6
Maatschappijleer	7,1	-	-	7,0	-	-
Natuurkunde	6,7	6,2	6,2	7,1	6,8	6,6
Nederlands	6,6	6,7	6,3	6,5	6,6	6,3
Scheikunde	6,4	6,8	6,2	6,6	6,7	6,4
Spaans	6,7	6,9	6,7	6,3	6,1	6,8
Wiskunde A	6,9	7,3	6,7	6,7	7,1	7,0
Wiskunde B	6,2	6,5	6,2	6,6	7,2	6,6
Wiskunde C	6,7	7,0	6,4	6,8	6,4	6,0
Wiskunde D	7,3	-	-	6,9	-	-
Grieks	6,4	8,1	6,8	-	-	-



Bijlage H

Doorstroom- en uitstroomresultaten vanaf 2022

BEVORDERD IN SCHOOL				
	2025	2024	2023	2022
LJ1	92%	91%	92%	95%
2h	83%	74%	79%	86%
3h	85%	78%	83%	76%
4h	86%	73%	79%	64%
5h	85%	89%	86%	90%
2v	82%	86%	94%	96%
3v	81%	89%	87%	84%
4v	94%	86%	84%	84%
5v	95%	88%	89%	84%
6v	93%	94%	88%	93%
UA*	-	20%	100%	-
TOTAAL	86%	84%	86%	85%

NIET BEVORDERD IN SCHOOL				
	2025	2024	2023	2022
LJ1	1%	0%	1%	1%
2h	10%	12%	10%	8%
3h	7%	14%	8%	17%
4h	10%	16%	14%	24%
5h	4%	2%	4%	1%
2v	4%	10%	4%	3%
3v	19%	9%	12%	15%
4v	3%	10%	10%	14%
5v	5%	11%	9%	12%
6v	1%	1%	1%	5%
UA	-	-	-	-
TOTAAL	6%	8%	7%	10%

UITSTROOM**				
	2025	2024	2023	2022
LJ1	7%	9%	7%	4%
2h	6%	14%	11%	6%
3h	8%	8%	9%	7%
4h	4%	11%	7%	12%
5h	-	-	-	-
2v	0%	4%	2%	1%
3v	0%	2%	1%	1%
4v	3%	4%	6%	2%
5v	0%	1%	2%	4%
6v	-	-	-	-
UA	-	-	-	-
TOTAAL	8%	8%	7%	5%

* Na twee jaar stopt de Oekraïne-klas op het Alkwin Kollege. Leerlingen stromen door naar reguliere klassen of verlaten onze school om hun onderwijsloopbaan voort te zetten op een andere VO-school of het mbo.

** In de tabel 'uitstroom' wordt inzichtelijk gemaakt welk percentage van de leerlingen de school heeft verlaten. Bijvoorbeeld vanwege een verhuizing of een overstap naar een opleiding die op het Alkwin niet aangeboden wordt.



Bijlage I

Onderwijsresultaten 2024-2025

Dit rapport toont het Onderwijsresultatenmodel, gepubliceerd door Vensters, zoals de inspectie deze berekend heeft. U kunt de onderwijsresultaten van schooljaar 2024-2025 vinden op de website van [Scholen op de kaart](#).



Bijlage J

Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2024 - 2025

WAT	TOELICHTING	WERKELIJK
Service	Alle leerlingen ontvangen bij de start van het nieuwe jaar een kopieertegoed op hun schoolpas.	€ 3.088
Service	Sociaal Fonds	€ 30.090
Service	Voetbaltafel	€ 792
Cultuur	Alle leerlingen ontvangen jaarlijks een CJP. Met de CJP ontvangt de leerling korting op culturele evenementen en bij aankopen in winkels.	€ 17.846
Cultuur	- De Technische Commissie is belangrijk voor het Alkwin. Leerlingen leren technische vaardigheden en ondersteunen bij diverse activiteiten. - Het Alkwin Theater Kollektief voert ieder jaar een musical op. - Overig (Filmclub, GSA project, kerstviering, koor).	€ 7.930
Jaarlagen	Budget per jaarlaag voor projecten, Taaldorpen, Profieldag 3e lj, PWS, Alkwin Awards, diploma-uitreikingen, workshops.	€ 23.569
Jaarlagen	Jaarlaagactiviteiten	€ 42.439
Jaarlagen	Gala 5-havo/6-vwo.	€ 8.698
Jaarlagen	Examenuitje 5-havo/6-vwo	€ 6.776
Sport	Sportdagen voor alle jaarlagen en extra sport einde schooljaar.	€ 1.868
Sport	Sportoriëntatie in 5-havo/6-vwo	€ 21.974
Excursies	Archeon 1j1, Nemo vwo+, Artis+stadswandeling 2e lj, Moskee Zaandam 3-havo/3-vwo	€ 15.313
onderbouw	en JHM 3-vwo.	
Excursies	Kunst: Kroller Muller 5-havo/5-vwo en Boymans+kubuswoningen Rotterdam	€ 10.878
bovenbouw	4-havo/4-vwo Aardrijkskunde: stadsgeografie 4-havo/5-vwo Geschiedenis: Den Haag 2e kamer 5-havo/6-vwo	
TOTAAL UITGAVEN		€ 191.261