

Aangiftebeleid Alkwin Kollege

Juni 2025

Inleiding en doel van het aangiftebeleid

Een veilige schoolomgeving is een basisvoorwaarde voor goed onderwijs. Leerlingen en medewerkers moeten zich beschermd voelen tegen grensoverschrijdend gedrag en criminaliteit. Een goed aangiftebeleid helpt om duidelijke grenzen te stellen, zorgt voor objectieve besluitvorming en maakt deel uit van het bredere veiligheidsplan van de school.

Incidentenregistratie

Het is niet altijd eenvoudig om te bepalen welke incidenten de school zelf oplost en bij welke incidenten aangifte gedaan moet/kan worden. Dit heeft te maken met de specifieke onderwijscontext: het gaat immers om kinderen en jongeren. Het opzoeken van grenzen en het maken van verkeerde keuzes horen bij het opgroeien. Leraren weten in de meeste gevallen vanuit hun pedagogische handelen hoe je moet omgaan met incidenten. Maar soms overschrijdt een incident de geldende normen binnen de school.

Onderwijsprofessionals moeten een incident dat plaatsvindt melden bij de schooldirectie, omdat de directie verantwoordelijk is voor het aangiftebeleid. Na de melding moet de directie/werkgever zorgen voor tenminste deze onderstaande zaken en dat deze taken belegd zijn:

- Regel opvang en zorg voor het slachtoffer.
- Tref sancties richting de dader(s) conform het schoolreglement;
- Registreer het incident op de manier zoals dat is vastgesteld in het veiligheidsbeleid.

Aangifte bij strafbare incidenten

Wanneer een strafbaar feit wordt gepleegd, kan aangifte worden gedaan bij de politie. Onder strafbare feiten wordt verstaan:

- Fysiek geweld: duwen, trekken, schoppen, slaan e.a. met pijn of letsel als gevolg.
- Bedreiging: verbaal of non-verbaal dreigen om schade toe te brengen aan mensen of eigendommen. Denk aan het bedreigen van een medewerker of medeleerling (al dan niet via de sociale media), het dreigen iets kapot te maken of aan het dreigen met een wapen.
- Grove pesterijen: herhaaldelijk pesten waarbij sprake is van psychisch geweld (bedreiging, belediging) of fysiek geweld (mishandeling). Ook digitaal pesten (via internet/sociale media) is in deze gevallen strafbaar.

- Seksuele intimidatie en misbruik: (dreigen met) verkrachtingen en ontuchtige handelingen. Let op: bij het vermoeden van een zedendelict zijn schoolbesturen verplicht aangifte te doen. Dit vermoeden wordt direct bij de bestuurder gemeld.
- Discriminatie: opzettelijk (op negatieve wijze) onderscheid maken op grond van geslacht, huidskleur, geloofsovertuiging of seksuele geaardheid is in een aantal gevallen strafbaar.
- Vernieling: het opzettelijk vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van goederen. Denk aan het ingooien van de schoolramen of het kapot maken van een mobieltje van een leerling of medewerker.
- Diefstal: het stelen van goederen. Op school kan niet alleen aangifte worden gedaan als er iets gestolen is van de school, maar ook als het eigendommen van personeel of leerlingen betreft.
- Wapenbezit: dit betreft niet alleen vuurwapens en steekwapens, maar ook bijvoorbeeld pepperspray of nepwapens.
- Drugs: drugsbezit en drugshandel zijn strafbaar. Scholen kunnen aangifte doen wanneer een leerling drugs in zijn kluisje heeft, bij zich draagt of op school verkoopt.

Een school is in principe alleen verplicht aangifte te doen bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag van een met taken belast persoon bij een minderjarige leerling. Lees hierover meer bij [meldcode en meldplicht](#). Bij alle andere situaties is het aan de school zelf om een afweging te maken om wel of geen aangifte te doen.

Aangifte doen kan een duidelijk signaal afgeven, zowel tegenover de dader als de school. Hiermee trekt de schooldirectie een grens die op dat moment van belang is voor de veiligheid(sbeleving) van alle leerlingen en medewerkers.

Melding bij niet-strafbare incidenten

School kan geen aangifte doen als het incident niet strafbaar is. Wél kan school ervoor kiezen om een melding te maken bij de politie. De politie stelt dan geen onderzoek in, maar registreert het incident. Dat draagt bij aan de veiligheid omdat:

- Politie-inzet wordt bepaald door het aantal meldingen in een bepaald gebied;
- De politie bouwt een dossier op als er meerdere meldingen geregistreerd zijn over dezelfde verdachte;
- Bovendien is het bij een melding ook mogelijk dat de politie de verdachte aanspreekt op diens gedrag. Zowel het slachtoffer, de directie/werkgever of een betrokken collega kan de melding doen.

De 7 W's – Voorbereiding op aangifte

Voordat aangifte/een melding wordt gedaan, wordt informatie verzameld volgens de 7 W's:

1) Wie zijn betrokken? 2) Wat is er precies gebeurd? 3) Waar is het gebeurd? 4) Waarmee is het gepleegd? 5) Op welke wijze vond het plaats? 6) Wanneer vond het plaats? 7) Waarom is het gebeurd?

Wie kan aangifte doen?

- De school als getroffene (bijv. vernieling of diefstal van schoolbezit)
- De school als betrokkene (bij ernstige incidenten die het slachtoffer zelf niet wil melden)
- Een medewerker als slachtoffer
- De school als werkgever namens het slachtoffer (met schriftelijke toestemming of als ondersteuning gewenst is)

Aangifteprocedures & stroomschema

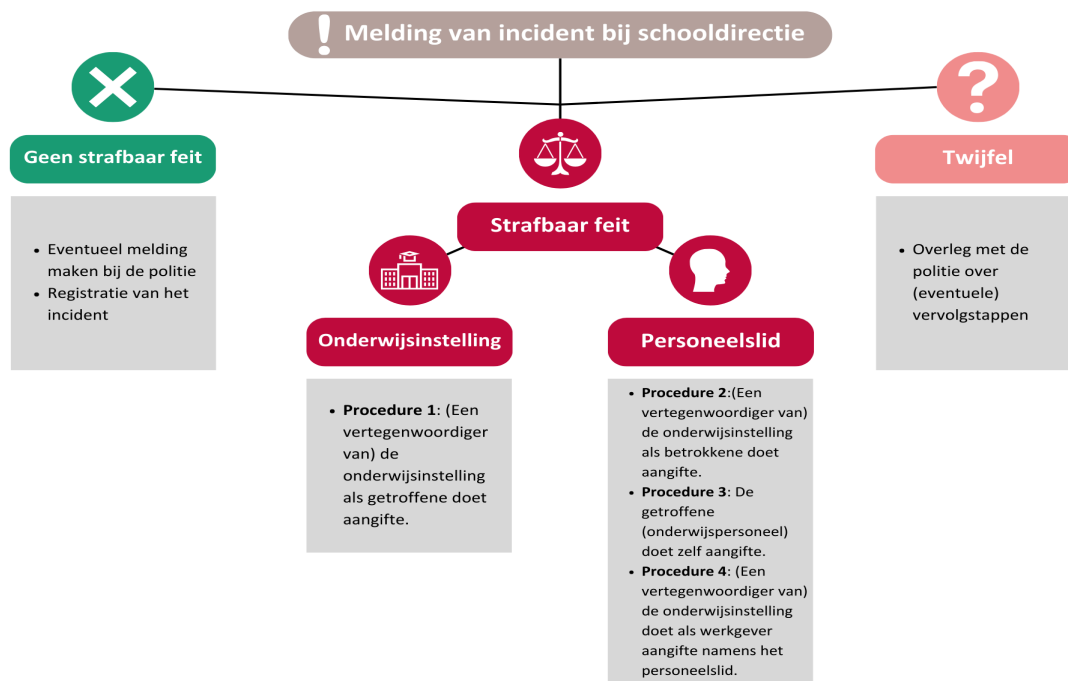
Bij overweging voor het doen van een aangifte of melding gebruikt het Alkwin Kollege het stroomschema van School en Veiligheid, waarin vier procedures zijn opgenomen:

Procedure 1: De school doet als getroffene aangifte, bijvoorbeeld als er sprake is van vernieling of diefstal van schooleigendommen.

Procedure 2: De school doet als betrokkene aangifte, bijvoorbeeld omdat school het belangrijk vindt om aangifte te doen van een incident, terwijl het getroffen personeelslid zelf heeft besloten dat niet te doen. Dan kan de school als 'betrokkene' aangifte doen van het incident. In principe kan namelijk iedereen die weet heeft van een strafbaar feit daarvan aangifte doen.

Procedure 3: Het personeelslid doet zelf aangifte.

Procedure 4: De school doet namens een medewerker aangifte als werkgever. De onderwijsinstelling kan als werkgever aangifte doen namens een personeelslid dat het slachtoffer is van een incident. Dat kan in twee gevallen: (a) het slachtoffer wil aangifte doen, maar is zelf psychisch of fysiek daar niet toe in staat; of (b) school wil het slachtoffer werk uit handen nemen. Als de school namens een werknemer aangifte doet, is een schriftelijke verklaring van het slachtoffer nodig. Voor het slachtoffer is het belangrijk om te weten dat de politie de werknemer soms wel nog nader wil horen.



Aandachtspunten bij het doen van aangifte

De aangifte betreft een publieke zaak

Bij geweld en agressie tegen functionarissen met een publieke taak – dus ook onderwijspersoneel – krijgt de opsporing en vervolging van daders een hoge prioriteit. Het is dus van belang dat de politie weet dat de school een publieke taak uitoefent. Dit wordt in de aangifte vermeld/aangevinkt.

Bepalen welke gegevens van de getroffene worden opgenomen in het dossier

Als een personeelslid aangifte doet als getroffene, kan diegene ervoor kiezen het adres van de onderwijsinstelling op te geven in plaats van het eigen woonadres. Het privéadres blijft dan uit het dossier, zodat de (vertegenwoordiging van de) verdachte dit niet te weten komt.

Anonieme aangifte

Medewerkers met een publieke taak, die slachtoffer of getuige zijn van een geweldsincident, kunnen tegenwoordig ook anoniem aangifte doen. Dat heet *aangifte onder nummer*. Meer

informatie hierover vind je op de website van Rijksoverheid. Een uniek nummer vervangt dan de naam van degene die aangifte doet. Ook de adresgegevens worden dan niet vermeld.

Communicatie en betrokkenheid

Het beleid wordt actief gedeeld. O.a. via de schoolgids en het leerlingenreglement. Het personeel wordt actief betrokken bij signalering, melding en opvolging van incidenten.

Evaluatie en actualisatie

Het aangiftebeleid maakt deel uit van het grotere veiligheidsplan en wordt daarmee jaarlijks geëvalueerd op basis van geregistreeerde incidenten, signalen uit het team en wijzigingen in wet- en regelgeving. Waar nodig wordt het aangepast door de schoolleiding.