



Protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Het Alkwin Kollege vindt dat de zorg voor haar leerlingen voorop moet staan en dat het daarbij van groot belang is dat informatie zorgvuldig wordt uitgewisseld. In dit protocol wordt omschreven hoe wij hiermee omgaan indien ouders van onze leerlingen zijn gescheiden.

Volgens artikel 23b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs heeft de school een informatieplicht naar beide ouders: Het bevoegd gezag rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers, of aan de leerlingen zelf indien zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn.

Het gaat daarbij om informatie dat een beeld geeft van hoe het kind op school functioneert, zoals schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen.

Ouder belast met gezag

Ouders die scheiden, behouden in de regel beiden het ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren) en behouden dan beiden recht op alle informatie over hun kind.

De praktijk

1. Contactgegevens leerlingen

Op het inschrijfformulier voor nieuwe leerlingen worden de NAW-gegevens, e-mailadressen en telefoonnummers van beide ouders verplicht ingevuld. Het inschrijfformulier wordt getekend door beide ouder(s). Deze gegevens worden in Magister ingevoerd. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het up to date houden van de contactgegevens. Wijzigingen kunnen worden doorgegeven via info@alkwin.nl. Afdelingsleiders, schoolleiders, secretariaat, mentoren en docenten die les geven aan de betreffende leerling hebben toegang tot beide adressen van de ouders.

2. Correspondentie

In de regel verstuurt de school relevante informatie (over bijv. activiteiten) per e-mail. Soms wordt informatie naar het woonadres van beide ouders naar de ouders verstuurd.

3. Inzagerecht

Beide ouders hebben inzagerecht in stukken betreffende het kind. Daarbij moet er wel op gelet worden dat er geen informatie aangaande de andere ouder in het dossier aanwezig is. Informatie wordt alleen verschaft aan één van de ouders indien deze ook op gelijke wijze verschaft zou worden aan de andere ouder.

4. Schoolkosten en ouderbijdrage

Betaalverzoeken vanuit het Alkwin Kollege worden verstuurd vanuit Wis Collect, een online betaalsysteem. Wis Collect is toegankelijk voor beide ouders.

5. Diploma-uitreiking

Beide ouders zijn welkom op de diploma-uitreiking.

6. Thema- en informatieavonden

De school benadrukt dat beide ouders welkom zijn op thema- en informatieavonden. De ouder die ervoor kiest niet deel te nemen, wordt niet afzonderlijk door de school over de inhoud geïnformeerd.

7. Driehoeksgesprekken/mentorgesprekken

Beide ouders ontvangen de uitnodiging voor driehoeksgesprekken of gesprekken met een mentor of docent. De ouder die ervoor kiest niet deel te nemen, wordt niet afzonderlijk door de school over de inhoud geïnformeerd.

8. Magisteraccount

Beide ouders ontvangen een Magisteraccount en hebben toegang tot het ouderportaal.

9. Aanvragen voor verlof

Beide ouders kunnen verlof aanvragen. De ouder die het verlof niet heeft aangevraagd wordt niet door de school over deze aanvraag geïnformeerd.

Ouder niet belast met gezag

Ouders die niet met het ouderlijk gezag belast zijn, hebben ook recht op informatie over hun kind, maar dat is op grond van artikel 1:377C BW beperkt. In dat geval is het de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast de informatie krijgt van de andere ouder. Indien de ouder die niet belast is met het gezag uitdrukkelijk vraagt om informatie, dan is de school verplicht deze te verstrekken. Ten aanzien van schriftelijke informatie die aan leerlingen wordt uitgedeeld heeft de school echter niet de verplichting er op toe te zien dat de leerling de niet met het gezag belaste ouder daarover informeert.

Weigering informatieverstrekking aan niet met gezag belaste ouder.

Soms kan de afdelingsleider, na onderzoek door de school, beslissen geen informatie te verstrekken aan de niet met het gezag belaste ouder, omdat het belang van de leerling daarmee wordt geschaad. Deze weigering wordt schriftelijk gemotiveerd. De afdelingsleider ziet erop toe dat ook anderen werkzaam binnen de school deze informatie niet verstrekken.

Ontheffing van/ontzetting uit ouderlijke macht.

Indien er sprake is van een ontheffing van het ouderlijke gezag en er sprake is van een onder toezichtstelling (OTS), wordt informatie zowel aan de ouder(s) als aan de voogd verstrekt. Indien er sprake is van een officiële ontzetting uit de ouderlijke macht en er een wettelijk voogd is aangewezen, wordt informatie aan de voogd verstrekt. In overleg met de voogd zal worden beoordeeld hoe de informatieverstrekking over de leerling aan derden (bijvoorbeeld pleeggezin) het beste kan verlopen. In beide gevallen moet de naam van de voogd vermeld zijn in het leerlingendossier.

Afwijking van het protocol

Mochten ouders andere afspraken willen maken dan bovengenoemde, dan dient daartoe een schriftelijk verzoek te worden gericht aan de afdelingsleider. Het genomen besluit wordt opgenomen in het leerlingdossier.

Nieuwe relaties

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties. Indien één van de ouders wenst dat de nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken, dan staat de school hiervoor open. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn van één van de ouders.

Overige bepalingen

In alle gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding.