

## **Notulen MR-vergadering 4-2-2025**

Aanwezig: Martine van Hoeve, Carina van der Jagt, Derek Limberger, Marjolein Veldhoven, Saskia van Loon, Dorine Zoethout, Anouk van Roekel, Milou Ravesteijn, Ruben Verbaan. Fieke Otto, Annemarie Bronneman, Simon Vellinga

Afwezig m.k.: Michel van Kruistum, Tess Venema, Ronald Bosboom

### **1. Vaststellen agenda**

Martine opent om 18.50 uur de vergadering.

### **2. Notulen 26-11-2024**

pag. 1, punt 5:

We moeten niet 0,8 maar 1,0 FTE bezuinigen. Het ziekteverzuim stijgt meer dan verwacht. De accountant verplicht ons om daar een voorziening voor te treffen. We geven dit jaar € 124.000,- extra uit voor langdurig zieken. Bij ziekte wordt gekeken wie wel en wie niet vervangen wordt. Dit hangt af van de klas en het vak. De ouderraad is in de begroting opgenomen voor de financiering van het jaarboek.

pag. 2, punt 2

Fieke zoekt uit hoe het zit met de vervanging van chromebooks van personeel. De chromebooks zijn oud en er zijn geen updates gedaan.

pag.2, punt 4

De werving voor een nieuwe examensecretaris wordt binnenkort gestart. De instroom BB Havo lijkt dit jaar niet groot te zijn.

pag.3, punt 7

Studiedagen zijn dit jaar heel vaak op dinsdag. Kan daar volgend schooljaar meer variatie in komen?

pag. 3, punt 8

De inspectie heeft gevraagd naar een sectiewerkplan. Dit plan is niet verplicht.

pag.4, punt 9

De cursus voor de MR is gepland op dinsdag 18 maart van 16.00-20.00. Er wordt voor eten gezorgd.

### **3. Uit te delen stukken**

Aanstelling afdelingsleiders

### **4. Stand van zaken schoolplan**

Het AK is met bureau Future Consult in zee gegaan om een nieuw schoolplan te maken. Er zijn twee studiedagen geweest, ouders en leerlingen zijn betrokken.

Op de laatste studiedag zijn diverse scenario's besproken. Dit was een goed opgezette, concrete bijeenkomst. Er kwam één scenario duidelijk naar voren. We gaan inzetten op persoonsvorming en socialisatie.

We hebben afscheid genomen van Future Consult en gaan het schoolplan zelf schrijven. Volgende week wordt daar een begin mee gemaakt. De ambitie en visie moeten duidelijk

zijn. Er komt eerst een concept. Een aantal punten moeten verplicht in het schoolplan komen. Ook de leerlingenraad wordt hierbij betrokken. Punten uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek moeten meegenomen worden. Zijn er nog punten vanuit de MR die meegenomen moeten worden?

## **5. Medewerkerstevredenheidsonderzoek**

De uitkomst van het MTO is goed. Er was een grote respons.

Er zijn wel verbeterpunten, o.a. de werkdruk. Soms worden er teveel activiteiten tegelijk georganiseerd (bijv. in de week van de driehoeksgesprekken).

Het personeel krijgt ook de uitslag van dit onderzoek.

Personeel heeft al eerder 19 uur gekregen om de werkdruk te verlagen. Uit de enquête die hiervoor gehouden is kwam vooral: I-uren en pauzesurveillance. We gaan dit nog eens opnieuw bekijken. De PMR kan hier actie op ondernemen. Zij zullen dit bespreken met Fieke. We kunnen ook ervaringen op andere scholen bekijken.

Surveillance toetsweken

Het gevoel bestaat dat niet iedereen evenveel gesurveilleerd heeft. Het roosterteam heeft dat bijgehouden. Sommige docenten hebben 1 uur teveel of 1 uur te weinig gesurveilleerd.

Zijn er ook resultaten per team beschikbaar? Nog niet, daar wordt wel aan gewerkt.

Over een paar vragen zijn nog specifieke vragen gesteld.

## **6. Concept jaartaakmodel 2025/2026**

In de schoolleiding is naar de formatie gekeken. Simon heeft een stuk voor de MAK gemaakt. Dit wordt in de vergadering besproken.

Er is nog geen concreet voorstel.

Simon denkt dat de bezuiniging (1,0 fte) op het AK goed te doen is. Dit zal niet ten koste van het huidige personeel gaan. Tijdelijke uitbreidingen kunnen worden geschrapt.

Bij de jaartaak gaan we dit jaar anders te werk. Eerst worden alle lessen, incl. mentorlessen verdeeld. Dan wordt er gekeken naar wat er overblijft voor taken. De mentorlessen worden meegenomen als les. Op het AK worden niet teveel lessen gegeven.

Per fte is er ruimte voor 158 uur persoonlijke taken.

Te veel taken worden lesvervangend, omdat personeel taken gestapeld heeft. Anderen moeten dan meer les gaan geven. Sommige taken worden wel direct in de jaartaak gezet: bijv. decaan, MR.

Docenten zullen gemiddeld 1 uur extra les gaan geven. We moeten ook nog eens kritisch naar de AKL kijken.

Op het AK werken we met een vaste voet voor de Algemene Taken. Het KKC heeft dat bijvoorbeeld niet. Zij hebben een andere regeling.

Er worden hier meer lessen in de OB dan in de BB gegeven. Volgend jaar gaan we kijken naar de lessentabel.

Dit schooljaar waren er 10 brugklassen. Het aantal leerlingen had gepast in 9 klassen.

Er moet ook kritisch gekeken worden naar de Deskundigheidsbevordering, naar de AK-norm.

Het stuk dat Simon gemaakt heeft komt morgen in de MAK.

We moeten wel zorgen dat we goed personeel behouden.

## **7. Aanstelling afdelingsleiders**

Dit punt is in het vooroverleg al besproken. De MR heeft adviesrecht.

Wij geven het volgende mee:

Graag oog voor personeelsleden die moeite hebben met de aanstelling van deze 2 kandidaten en oog voor het personeelslid die in de BAC zat. Fieke verwacht van iedereen een professionele houding. Personeelsleden moeten in gesprek gaan als zij moeite hebben met deze aanstelling(en).

Hoe gaan we de beoordeling doen van deze afdelingsleiders: dit wordt een 360 graden feedback. Het is nog niet duidelijk of dat anoniem zal worden.

## **8. Vinklijst activiteitenplan**

De vinklijst is een verantwoording van het activiteitenplan.

Carina vraagt zich af wanneer het secretariaat eindelijk eens aan de beurt komt voor een nieuwe vloer en een nieuwe hoog/laag tafel.

## **9. Vakantieregeling 2025-2026**

Er is 1 wijziging: de planning van de Lustrumdag.

We willen wel graag dat er kritisch wordt gekeken naar de planning van activiteiten.

## **10. Mededelingen schoolleiding**

Op 11 maart komt de inspectie op bezoek. Fieke maakt zich geen zorgen. Het is een steekproefonderzoek. Er kunnen altijd onverwachte zaken naar boven komen.

De vacature Spaans is vervuld per 10 februari.

Plan over jubilea komt ter bespreking in de MR.

## **11. Mededelingen PMR, GMR en geledingen**

Geen

## **12. Ingekomen en uitgegane stukken**

Geen

## **13. Rondvraag**

Saskia vervangt nog steeds Thimo. Martine en Fieke gaan dit bespreken.

De mail over de benoeming van de afdelingsleiders wordt morgenochtend om 8.00 uur verzonden. Afspraak is om na 18.00 uur geen mails meer te versturen.

## **Stemmen**

### **7. Aanstelling afdelingsleiders**

Er wordt 9x positief geadviseerd.

## **Sluiting**

Martine sluit om 20.45 uur de vergadering

**Volgende vergadering:** 15 april 2025 om 17.30 uur