Schoolgids 2024/2025



59e schooljaar

R.K. SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR HAVO-ATHENEUM-GYMNASIUM

alkwin kollege



Legenda

Door op dit icoontje te klikken komt u weer terug op pagina 3, de inhoudsopgave.

Markering

Wanneer de tekst groen gemarkeerd is, kunt u daarop klikken en wordt u geleid naar een externe link.

Colofon

Vormgeving	Chapter Zero
Opmaak	Joëlle Elleswijk
Fotografie	Anne van Zantwijk
Uitgave	Alkwin Kollege Uithoorn (voor de meest actuele versie zie de website)

Inhoudsopgave

1 Voorwoord 5

2 Contactgegevens 6
Bezoekadres 6
Postadres 6

3 Alkwin Kollege 7
Algemene informatie 7
Identiteit 7
Missie 7
Kernwaarden 7
Organogram 8

4 Betrokkenheid en inspraak 9
Klassenvertegenwoordigers 9
Leerlingenraad 9
Medezeggenschapsraad 9

5 Samen begeleiden 10
Ouderbetrokkenheid 10
Thema-avonden voor ouders 10
Contactgegevens ouders 10
Communicatie met leerlingen 10

6 De inrichting van ons onderwijs 12
Onderbouw 12
Havo 13
Vwo 13
Gymnasium 13
Vwo+ 13
Samenwerking met Vakcollege Thamen 13
Alkwin Keuze Les en Ondersteuningslessen in de onderbouw 13
Burgerschapsonderwijs 14
Alkwin workshops 14
Extra activiteiten 14
Cambridge 14
Alkwin Keuze Les in de bovenbouw 14
Algemeen Vormende Activiteiten 14
Vecon Business School 14
Alkwin De Wereld In 15

7 Doorstromen 16
Toetsing 16
Bevordering 16
Revisie-procedure 16
Profielkeuze havo en vwo 16
Examendossier 17
Resultaten van ons onderwijs 17

8 Leerlingbegeleiding 18
Mentoraat 18
Counseling 18
Decanaat 18
Huiswerkbegeleiding 18
Leerling-mentoren in leerjaar 1 (Bobo+) 18
Aanmelding van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte 19
Remedial teaching 19
Trajectvoorziening 19
Schoolmaatschappelijk werk 20
Verzuim 20
Anti-pestcoördinatoren 20
Nederlands als tweede taal (NT2) 21
Zorgadviesteam 21
Multi disciplinair overleg (MDO) 21
Externe begeleiding 21
Medische, fysieke en psychische zorgen 21

9 Praktische zaken 23
Lestijden 23
Telefonisch contact 23
Schoolregels 23
Absentie 24
Blessures 25
Lesuitval 25
Onderwijs op afstand 26
Schoolverzuimen en Leerplicht 26
Vakanties 2024 - 2025 27

Lesvrije dagen 2024 - 2025 27
Jaarplanning 27
Algemene bepalingen 27
Bezoek het Alkwin Kollege 28
Aanmelding en uitschrijving 28
ROSA 28
Schoolveiligheidsplan 29
Incidentenregistratie 29
Privacy en informatiebeveiliging 29
Gebruik beeldmateriaal en geluidsopnamen 29
Gebruik social media 29
Schoolfotograaf 29
Cameratoezicht 30
Preventieve controles 30
Interne vertrouwenspersonen 30
Klachten 30

10 Schoolkosten en verzekering 32
Aansprakelijkheid en verzekeringen 32
Informatie schoolkosten en ouderbijdrage 33

11 Adressen 34
Contactgegevens extern 34
Contactgegevens medische- en psychische zorg 34
Jeugdsportfonds en jeugdcultuurfonds in Uithoorn 36
Contactgegevens intern 36

Bijlagen
Bijlage A Leerjaar 1, 2 en 3 lessentabel 2024-2025 38
Bijlage B Leerjaar 4, 5 en 6 lessentabel 2024-2025 40
Bijlage C Profielen 4-5-havo 43
Bijlage D Profielen 4-5-6-atheneum 44
Bijlage E Profielen 4-5-6-gymnasium 45
Bijlage F Examenresultaten havo vanaf 2023 46
Bijlage G Examenresultaten vwo vanaf 2023 47
Bijlage H Resultaten vanaf 2021 48
Bijlage I Onderwijsresultaten 2023 49
Bijlage J Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2023 50

HOOFDSTUK 1

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Welkom op het Alkwin Kollege! In deze schoolgids staat de praktische en inhoudelijke informatie voor het schooljaar 2024-2025.

Zoals we in ons schoolplan schrijven is het Alkwin Kollege een school waar we “Samen leven, Samen leren”. We vinden het belangrijk dat leerlingen een diploma behalen dat past bij hun talenten en prestaties. Daarom is ons onderwijs activerend, aantrekkelijk (het maakt nieuwsgierig) en aansluitend (bij wat leerlingen nodig hebben om zich verder te ontwikkelen).

Maar er is meer nodig dan alleen een diploma. Minstens zo belangrijk is dat ons onderwijs leerlingen begeleidt naar volwassenheid. Door verantwoordelijkheid te nemen en samen te werken, begrijpen leerlingen zichzelf, de ander en de wereld om hen heen steeds beter, en kunnen zij van betekenis zijn.

Wat is onze kracht?

Onze positieve benadering van en ons vertrouwen in leerlingen, met daarbij ruimte voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) om mee te denken. We gaan het gesprek aan. Binnen een goed gestructureerde en stabiele organisatie is het verzorgen van goed en uitdagend onderwijs onze ambitie. En dat alles in een plezierige en veilige leer- en werkomgeving.

Met plezier en vertrouwen zien we uit naar een inspirerend schooljaar voor alle leerlingen.

Namens de medewerkers van het Alkwin Kollege,



Fieke Otto-Ossenkoppele
Rector Alkwin Kollege



HOOFDSTUK 2

Contactgegevens

Bezoekadres Alkwin Kollege

Weegbree 55
1422 MT UITHOORN

Postadres

Postbus 112
1420 AC UITHOORN

Het Alkwin Kollege is telefonisch bereikbaar van 07.45 uur tot 16.30 uur. Buiten deze tijden kan men een boodschap inspreken op het antwoordapparaat.

Telefoon	0297 - 566 903
E-mail	info@alkwin.nl
Website	alkwin.nl
Facebook	facebook.com/alkwin.kollegeuithoorn
Instagram	instagram.com/alkwinkollegeuithoorn
IBAN	NL 33 INGB 0004 7728 93
KvK	41200090

De contactgegevens van de schoolleiding zijn te vinden op de website onder het onderdeel ‘Het Alkwin Kollege’, ‘Over ons’.

Contactgegevens van mentoren, het zorgteam en de decanen kunt u ook op onze website vinden, hiervoor heeft u de inloggegevens van uw zoon/dochter nodig.

Stichting Keizer Karel

Het Alkwin Kollege maakt, samen met het Keizer Karel College, deel uit van de Stichting Keizer Karel. Het wettelijk bevoegd gezag bestaat uit één bestuurder.

Bestuurder	Dhr. A. Smit
Website	stichtingkeizerkarel.nl

Raad van Toezicht

Postbus 112, 1420 AC UITHOORN

E-mail	rvt@stkeizerkarel.nl
Website	https://www.stichtingkeizerkarel.nl/



HOOFDSTUK 3

Alkwin Kollege

Algemene informatie

Het Alkwin Kollege (AK) is een scholengemeenschap voor havo, atheneum en gymnasium, met een éénjarige brugperiode. Het Alkwin Kollege behoort tot de Stichting Keizer Karel. Aan het Alkwin Kollege zijn ruim 200 medewerkers verbonden, waarvan ongeveer 150 docenten en ongeveer 50 onderwijsondersteunende medewerkers. Het is een open katholieke school waar ook leerlingen met een andere geloofsovertuiging of levensbeschouwing welkom zijn.

Op het Alkwin Kollege zitten rond de 1600 leerlingen uit Uithoorn, Aalsmeer, De Ronde Venen en omstreken. De school is goed bereikbaar vanuit de hele regio via veilige fietsroutes en met het openbaar vervoer. Het busstation en de tramhalte liggen dicht bij de school.

Identiteit

Het Alkwin Kollege is een open katholieke school. Je mag zijn wie je bent, mag leren van je fouten en je talenten en persoonlijkheid ontwikkelen. We zijn een school met:

- een plezierige en veilige leer- en werkomgeving;
- een positieve benadering van en vertrouwen in leerlingen;
- aandacht voor samen leren en samen leven;
- de ambitie goed en uitdagend onderwijs te verzorgen;
- bevoegd, bekwaam, enthousiast, betrokken en zich ontwikkelend personeel;
- tolerantie en toegankelijkheid voor iedereen met zijn of haar eigen levensbeschouwing;
- een goed gestructureerde, stabiele organisatie.

Missie

Het Alkwin Kollege staat voor:

- onderwijs in een plezierige omgeving om samen te zijn, te leren en te werken, met respect voor en openheid naar elkaar, waar je kunt zijn wie je bent en wilt zijn;
- onderwijs dat stimuleert en nieuwsgierig maakt; onderwijs met oog voor je talenten en uitdagingen, met ondersteuning en begeleiding die je nodig hebt om succesvol de volgende stap te maken;
- onderwijs dat je laat groeien, je kritisch leert en laat zijn, dat je eigen keuzes laat maken en je verantwoordelijkheid leert nemen;
- onderwijs met maatschappelijke betrokkenheid, dat actief bijdraagt aan de (lokale) samenleving. Jij kunt ontdekken dat jouw plek in en bijdrage aan de samenleving ertoe doet.

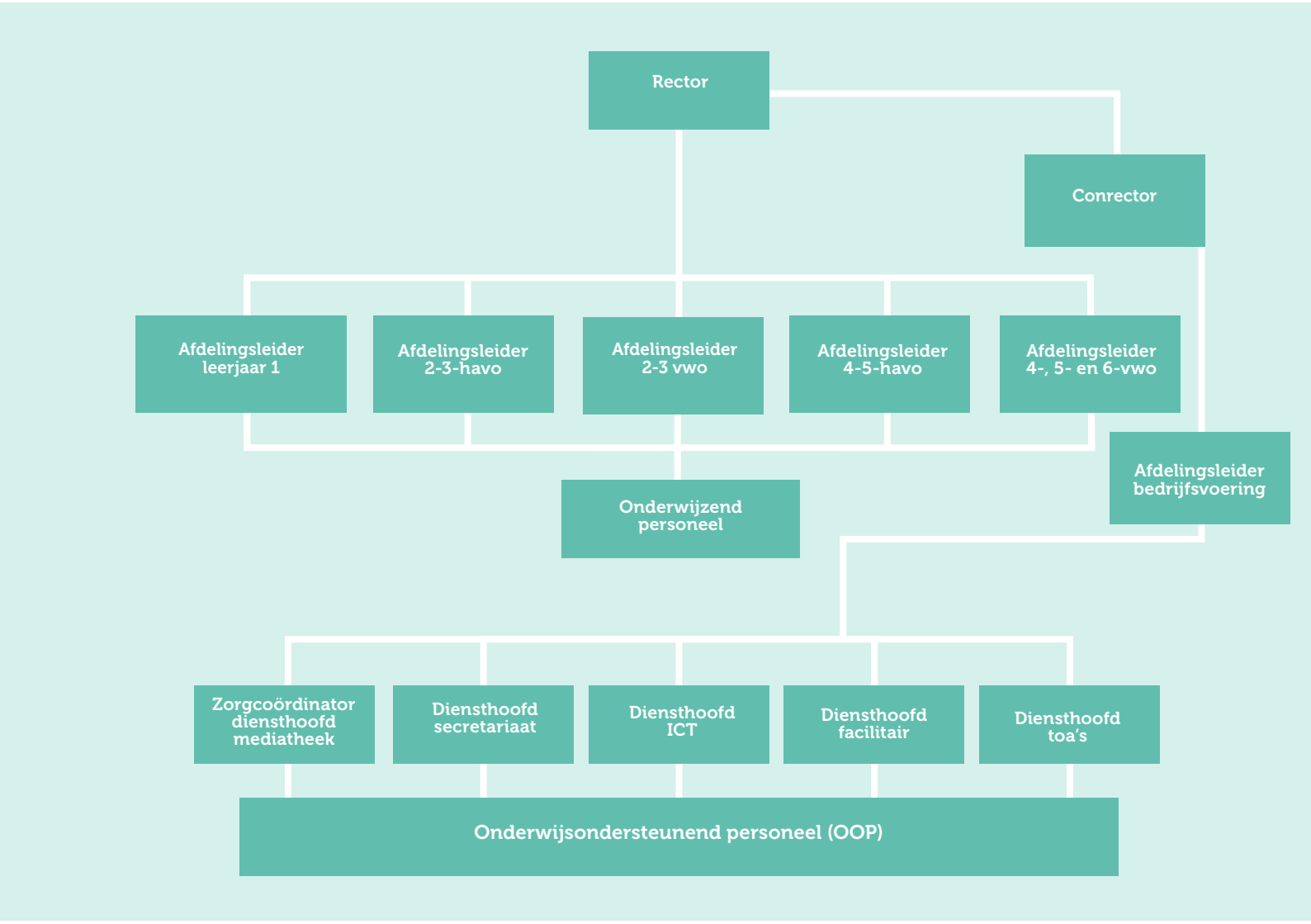
Kernwaarden

In ons onderwijs en in de omgang met elkaar en onze omgeving gaan we uit van vijf kernwaarden:

- **actief**: we vragen van zowel de medewerker als van de leerling een proactieve houding om de doelen op allerlei niveaus te kunnen bereiken;
- **betrokken**: we zijn er voor elkaar, docenten, andere medewerkers en leerlingen, om elkaar te ondersteunen en te helpen;
- **samenwerken**: samenwerken op alle niveaus is essentieel, tussen collega's onderling, met de leerlingen, met de ouders en externe partners binnen en buiten het onderwijs;
- **verantwoordelijk**: ieder is verantwoordelijk voor zijn of haar leerproces, ontwikkeling, loopbaan en de keuzes die hij of zij maakt. Leren kiezen en omgaan met de consequenties van keuzes, horen bij het leerproces. Iedereen is aanspreekbaar op zijn

handelen en legt verantwoording af aan elkaar;
- **duurzaam**: wij richten ons op duurzame ontwikkeling, waarbij betrokkenheid van iedereen in de school belangrijk is.

Organogram Alkwin Kollege 2024



HOOFDSTUK 4

BETROKKENHEID EN INSPRAAK

Klassenvertegenwoordigers

Iedere klas in de onderbouw heeft twee klassenvertegenwoordigers. Zij praten enkele malen per jaar met de afdelingsleider over praktische zaken in de afdeling. De klassenvertegenwoordigers vergaderen enkele keren per jaar met de leerlingenraad. In de bovenbouw zijn er klankbordgroepen: vertegenwoordigers van jaarlagen die regelmatig overleggen met de afdelingsleider.

Leerlingenraad

De leerlingenraad op het Alkwin Kollege bestaat uit minimaal acht leerlingen. De leerlingenraad behartigt de belangen van alle leerlingen op onderwijsgebied. Daartoe heeft de leerlingenraad regelmatig contact met de rector. De leerlingenraad heeft het recht één van hun leden af te vaardigen naar de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad heeft een belangrijke taak bij de beoordeling van nieuwe docenten.

E-mail leerlingenraadalkwin@gmail.com

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als taak advies uit te brengen over, of instemming te verlenen aan voorgenomen besluiten van de directie. Op haar beurt kan de MR gevraagd of ongevraagd de directie adviseren. De MR bestaat uit drie ouders/verzorgers, drie leerlingen en zes personeelsleden.

Ouders/verzorgers mrouder@alkwin.nl
Leerlingen mrleerlinggeleding@gmail.com
Personeelsleden pmr@alkwin.nl

Voor medezeggenschap op bestuursniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opgericht, bestaande uit leden van de MR-Alkwin Kollege en het MR-Keizer Karel College.



HOOFDSTUK 5

Samen begeleiden

Samen met de ouders en verzorgers begeleiden we de leerlingen door hun schoolcarrière. Hiervoor is het van belang dat er regelmatig communicatie plaatsvindt.

Ouderbetrokkenheid

Voor een goede en prettige schoolloopbaan van onze leerlingen achten we een goed contact met ouders/ verzorgers van groot belang. We gaan daarbij uit van het principe dat we elkaar tijdig en adequaat informeren over zaken die van invloed zijn op de schoolloopbaan van de leerlingen.

De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen informatie over wat er op school gebeurt via deze schoolgids, middels brieven die meestal via e-mail verstuurd worden en via de website. Daarnaast ontvangt iedere ouder/verzorger inloggegevens voor Magister (cijfers) en Zermelo (rooster).

We organiseren ouderavonden waarop informatie wordt gegeven over belangrijke zaken als de keuze voor havo of vwo, profielkeuze, de aanpak van het onderwijs, eindexamen en vervolgopleidingen. Op een aantal momenten in het jaar worden zogenaamde driehoeksgesprekken (leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor). Als ouder(s)/verzorger(s) langer willen praten, kunnen zij een afspraak maken met de mentor of met een vakdocent. Een aantal keer per jaar organiseert de school een thema- avond, waarin we specifieker ingaan op een actueel thema op het gebied van school en opvoeding. Op deze manier willen we ouders informeren en onderling ervaringen laten uitwisselen. Op deze wijze stimuleren we een actieve betrokkenheid van ouders bij de school en wat ons in de opvoeding van jongvolwassenen bezighoudt.

Bij problemen op het gebied van studieresultaten, verzuim of gedrag neemt de mentor of afdelingsleider altijd contact op met de ouder(s)/verzorger(s) (tenzij de leerling meerderjarig is en heeft aangegeven dat hij/zij niet wil dat er informatie naar de ouder(s)/verzorger(s) gaat). Uiteraard kan het initiatief tot contact met school ook door de ouder(s)/verzorger(s) genomen worden. E-mail contact is hierbij het meest efficiënt.

Thema-avonden voor ouders

Een aantal keer per jaar zal de school een thema- avond organiseren. Ouders worden uitgenodigd om mee te denken over het thema én bij te dragen aan de organisatie. Op deze wijze willen we een grote groep ouders betrekken, rekening houdend met deskundigheid en affiniteit bij de diverse thema's. Op deze wijze borgen we dat een grote groep ouders actief betrokken blijft bij hetgeen in het onderwijs en op het Alkwin Kollege speelt alsmede wat ons in de opvoeding van jongvolwassenen bezighoudt.

Contactgegevens ouders

Voor een goede begeleiding is het van groot belang dat contactgegevens actueel zijn. U kunt uw e-mailadres en 06-nummer zelf wijzigen in Magister. In het geval dat ouder(s)/verzorger(s) van een leerling op verschillende adressen wonen, informeert de school beide ouder(s)/ verzorger(s). De ouder(s)/verzorger(s) zijn ervoor verantwoordelijk dat de school over beide (e-mail) adressen beschikt.

Het Alkwin Kollege beschikt over een protocol gescheiden ouders. Dit is op de website te vinden.

Communicatie met leerlingen

Naast mondelinge informatie ontvangen leerlingen ook veel digitale informatie. De communicatie over lessen (studiewijzer, lesmateriaal, inleveren opdrachten) vindt

plaats via ‘Google Classroom’. Via Magister zijn cijfers inzichtelijk en is in de onderbouw (veelal) huiswerk opgegeven. Zermelo is het roosterprogramma, waarin ook alle roosterwijzigingen terug te vinden zijn.

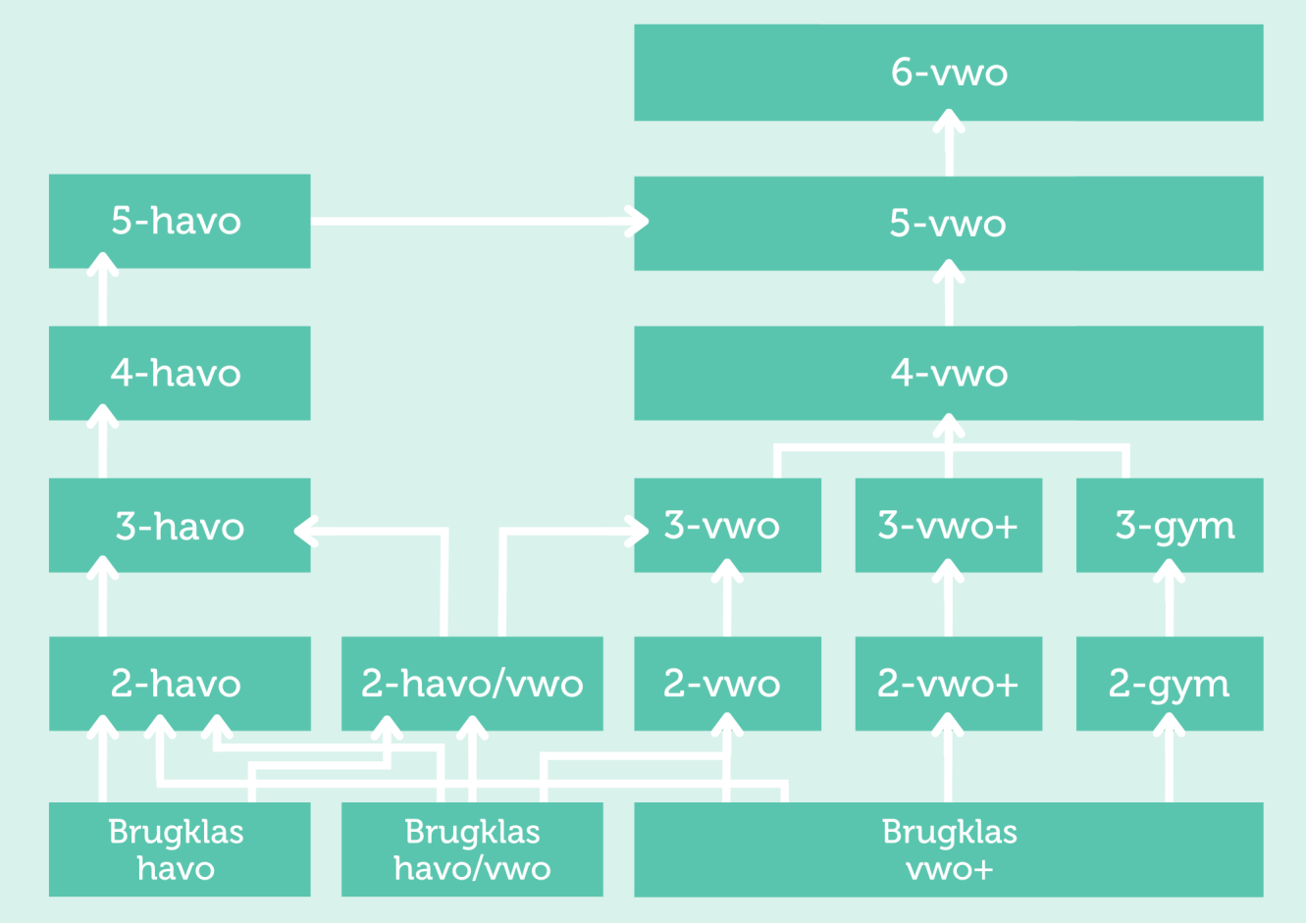
Daarnaast is de e-mail een belangrijk communicatiemiddel om in de gaten te houden. Aanvullend is op de website informatie (waaronder de vooruitzichten/jaarplanning) terug te vinden.



HOOFDSTUK 6

De inrichting van ons onderwijs

De onderwijsstructuur



*indien getalsmatig nodig, formeren we in leerjaar 1 stamklassen met een verschillend basisschool advies. In leerjaren 2 en 3 voegen we de opleidingsroutes vwo samen.

Onderbouw

De onderbouw omvat de eerste drie leerjaren. We bieden een gevarieerd onderwijsaanbod, met naast een degelijke vakkennis ook ruimte voor algemene vorming en vaardigheden zoals samenwerken, studievaardigheden, onderzoek doen en een planning maken. We begeleiden leerlingen stapsgewijs naar zelfstandigheid. Leerlingen ontdekken ook de samenhang tussen vakken en tussen onderdelen van vakken.

Alle leerlingen werken met een Chromebook ter ondersteuning en verrijking van het onderwijs. Er is sprake van 'blended learning' waarbij een combinatie

gemaakt wordt tussen het werken uit het lesboek en het werken op een Chromebook.

Lessentabel
• Leerjaar 1, 2 en 3 lessentabel 2024-2025, bijlage A.

Havo

Het havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) leidt leerlingen op voor het hoger beroepsonderwijs. Andere vormen van vervolgonderwijs, o.a. het middelbaar beroepsonderwijs, behoren echter ook tot de mogelijkheden. De totale duur van het havo is vijf jaar.

Elke leerling die in het bezit is van een havo diploma kan doorstromen naar 5-vwo. Voorafgaand aan de plaatsing vindt er op basis van een inventarisatie bij de vakdocenten een gesprek plaats met de decaan of de gekozen vervolgroute verstandig is en welk profiel gekozen kan worden. Zie verder het examenreglement op onze website.

Vwo

Het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs: atheneum of gymnasium) leidt leerlingen op voor universitair onderwijs. Om die reden wordt er meer nadruk op theoretische kennis en intellectuele verdieping gelegd dan op praktische vaardigheden. Een leerling kan op het Alkwin Kollege een gymnasiumdiploma of een atheneum diploma halen. De totale duur van het vwo is zes jaar.

Gymnasium

Vwo-leerlingen die extra plezier hebben in taal en geschiedenis kunnen het gymnasium volgen. Vanaf leerjaar 1 kunnen leerlingen kiezen voor lessen Latijn en Grieks. Naast het leren van de taal, komt ook de cultuur aan bod: hoe leefden de Romeinen en Grieken, hoe zit het met de goden en bijbehorende mythologische verhalen? Doet de leerling eindexamen in Latijn en/of Grieks, dan krijgt hij/zij een gymnasiumdiploma.

Vwo+

Het Alkwin Kollege streeft naar een ambitieuze leercultuur. Mede daarom bieden we het vak Wetenschaps Oriëntatie Nederland (WON) aan. We willen vwo+ leerlingen (waaronder de gymnasiasten) vertrouwd maken met academische vaardigheden in alle disciplines. Centraal staat het uitvoeren van onderzoek en de ontwikkeling van kritisch denken, nieuwsgierigheid, creativiteit en open-mindedness. Leerlingen die de WON-lessen succesvol hebben doorlopen ontvangen hiervoor een WON-certificaat aan het einde van de 3e klas.

In de bovenbouw wordt het schoolexamenvak ‘Wetenschap’ aangeboden, het vervolg van het WON-programma. Het resultaat komt daarmee op de examenlijst van de leerlingen. Als onderdeel daarvan worden leerlingen gestimuleerd deel te nemen aan universitaire trajecten, zoals masterclasses en aansluitingsmodules. De beste leerlingen per jaarlaag vaardigen we af naar de regionale (en mogelijk landelijke) WON-manifestatie.

Samenwerking met Vakcollege Thamen

Omdat er in Uithoorn geen brede scholengemeenschap bestaat, hebben het Alkwin Kollege en het Vakcollege Thamen een mavo/havo-klas gevormd. Leerlingen met een mavo/havo advies van de basisschool kunnen hierin geplaatst worden. Zij krijgen les van docenten van beide scholen, deels in het gebouw van Thamen, deels in het gebouw van het Alkwin Kollege. Daarbij worden dezelfde leerboeken gebruikt als in de eerste klas van het Alkwin Kollege. Aan het eind van het jaar wordt bekeken of de leerling door kan stromen naar de tweede klas havo van het Alkwin Kollege of op Thamen de theoretische leerweg gaat volgen.

Alkwin Keuze Les en Ondersteuningslessen in de onderbouw

Jaarlaag 1 t/m 3 heeft wekelijks twee keuzelessen (AKL) op het rooster. Dit zijn lessen in de kernvakken in kleine groepen waarin de docent beter op de individuele situatie van leerlingen kan ingaan. Te denken valt aan vakinhoudelijke achterstanden

Ook bieden we ondersteuningslessen (OSL) voor het versterken van vaardigheden (rekenen, spreekvaardigheid en andere studievaardigheden) of remedial teaching.

Er is ook specifieke hulp voor hoogbegaafde leerlingen en leerlingen voor wie het Nederlands een tweede taal is.

Burgerschapsonderwijs

Onze visie op burgerschapsonderwijs is dat leerlingen wereldwijs handelen, met oog en zorg voor de wereld. We leggen verbindingen met de actualiteit en maatschappelijke vraagstukken in onze lessen, en bieden contextrijk onderwijs. Onze missie is om leerlingen voor te bereiden op het leveren van een positieve bijdrage aan de samenleving, waarbij we werken aan actief burgerschap en hen vaardigheden, kennis en houdingen aanleren om te handelen in sociale, maatschappelijke en politieke contexten. Onze visie omvat het uitdragen van waarden zoals openheid, vrijheid, betrokkenheid, (zelf)ontplooiing en zingeving, inclusief technologisch burgerschap. Deze visie en uitwerking zijn samengebracht in ons schoolplan.

Alkwin workshops

Gedurende 6 keer per jaar volgen de leerlingen uit de brugklas een Alkwin workshop. Tijdens deze workshops kunnen de leerlingen nieuwe interesses/talenten ontdekken. Er is een breed aanbod op gebied van kunst, sport, taal en cultuur, maatschappij en exacte onderwerpen.

Extra activiteiten

We vinden dat school meer is dan studievakken; meedoen aan extra activiteiten of vakken op basis van persoonlijke interesses motiveert. Daarom bieden we naast het verplichte vakkenpakket diverse activiteiten aan zoals ATK, het Alkwin Theater Kollektief, Kerstvieringen en Alkwin Swing Orkest en BoBo+.

Wanneer deze activiteiten een belemmering vormen voor de voortgang van het leren in de verplichte vakken spreekt de mentor met leerling en ouder(s)/verzorger(s). In dit gesprek bespreken we de risico's.

Cambridge

In de wereld waarin onze leerlingen opgroeien, neemt het Engels een steeds prominentere plaats in. Veel universiteiten en hogescholen bieden een Engelstalig programma aan of waarbij een gedegen kennis van het Engels van groot belang is. Veel buitenlandse universiteiten geven leerlingen met een CAE diploma bovendien vrijstelling voor de toelatingstest Engels. Om hierop aan te sluiten, bieden we leerlingen vanaf leerjaar 2 de mogelijkheid om hun Engels naar een nog hoger niveau te brengen.

De leerlingen krijgen gedurende twee jaar een uur per week specifieke lessen Cambridge English, waarna zij met vertrouwen en op een hoger niveau kunnen communiceren (ERK B2 voor FCE en C1 voor CAE). Zowel FCE als CAE kan worden afgesloten met het officiële Cambridge examen. Indien gewenst bieden we ook een leerlinggestuurd programma voor CPE (C2; near native) aan. De kosten voor de (facultatieve) examens brengen wij in rekening bij de ouder(s)/verzorger(s) van de deelnemende leerlingen.

Alkwin Keuze Les in de Bovenbouw

Het Alkwin Kollege kent, ook in de bovenbouw, Alkwin Keuze Lessen (AKL). In deze lessen wordt wekelijks vakgerichte ondersteuning geboden. Bovenbouwleerlingen vrij om zelf in te tekenen voor de lessen. Leerlingen die één of meer onvoldoendes staan wordt dringend aangeraden deze lessen te volgen.

Algemeen Vormende Activiteiten

Om leerlingen ook buiten de lessen actief bij de school en de samenleving te betrekken, zijn er voor hen tal van algemeen vormende activiteiten. Voor het Alkwin Kollege zijn deze activiteiten een wezenlijk onderdeel van het onderwijs en de vorming die de school de leerlingen gedurende hun gehele schoolloopbaan wil bieden. We beschouwen dit als een invulling van de Maatschappelijk Stage.

Vecon Business School

Het Alkwin Kollege heeft zich aangesloten bij de Vecon Business School. Leerlingen die het vak bedrijfseconomie kiezen op het havo starten een kleine onderneming en schrijven een businessplan. Daarnaast nemen leerlingen deel aan diverse bedrijfsbezoeken en organiseren zij een investeerder avond. Zij krijgen bij hun havodiploma een certificaat dat zij hebben deelgenomen aan de Vecon Business School.

Alkwin De Wereld In

Alle leerlingen in 4-havo en 4-vwo volgen de module ‘Alkwin De Wereld In’. In deze module bereiden de leerlingen een meerdaags bezoek aan een buitenlandse stad voor en maken zij hun eigen reisprogramma, waarbij we duurzaam reizen. Leerlingen kunnen kiezen uit een gevarieerd aanbod van steden.



HOOFDSTUK 7

Doorstromen

Toetsing

Op het Alkwin Kollege geven we gemeenschappelijke toetsen voor een gehele jaarlaag. Op deze wijze is het mogelijk de voortgang van de individuele leerling te volgen. De resultaten van deze toetsen geven een indicatie van de kennis en vaardigheden van de leerling na het voltooien van een lesperiode.

Naast schriftelijke (summatieve) toetsen handelt iedere docent ook formatief: tijdens de lessen krijgt de leerling zo inzicht in de tussentijdse ontwikkeling en in welke mate hij/zij de lesstof beheerst.

Het schooljaar bestaat uit vier lesperiodes die ieder met een toetsweek worden afgesloten. In het leerlingenstatuut is vastgelegd dat toetsen tijdig moeten worden opgegeven. Ook is er een maximum per dag en per week bepaald om overbelasting van de leerlingen te voorkomen.

Bevordering

Aan het eind van ieder schooljaar bepalen we het best passende vervolg van de schoolloopbaan van iedere leerling. Hierbij nemen we uiteraard de mening van ouders en de leerling zelf mee. We baseren ons hierbij op de normen die van tevoren aan de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bekend worden gemaakt. Het jaarcijfer is gebaseerd op alle toetsen van het desbetreffende schooljaar. Omdat we uit intern onderzoek weten dat leerlingen die in de brugklas vastlopen meestal niet op de meest passende leerroute zitten, mag er in de brugklas niet gedoubleerd worden, tenzij daar bijzondere redenen voor zijn (bijv. langdurige ziekte). In dat geval wordt er een NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) bij de leerling afgenomen om te meten of er capaciteiten voor minimaal havo aanwezig zijn.

Leerlingen die in twee achtereenvolgende jaren of jaarlagen niet bevorderd worden, moeten de desbetreffende leerroute verlaten. Soms betekent dat een andere school. Wanneer de leerling hierdoor het Alkwin moet verlaten, ondersteunt de school uiteraard de ouder(s)/verzorger(s) met het zoeken naar een geschikte school om de opleiding voort te zetten.

Revisie-procedure

Na afloop van alle overgangsvergaderingen van een jaarlaag worden alle leerlingen/ouder(s)/verzorger(s) door de mentor geïnformeerd over het besluit van de overgangsvergadering. Als u denkt dat er nieuwe, onbekende feiten zijn die van invloed zijn op het besluit, kunt u een revisie-aanvraag indienen. Dit moet uiterlijk om 09.00 uur op de tweede werkdag na de berichtgeving per e-mail naar info@alkwin.nl. De aanvraag moet relevante informatie bevatten over de nieuwe feiten, hun invloed op het leren, en de gewenste uitkomst. Aanvragen die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden niet in behandeling genomen.

De conrector vormt een revisiecommissie, bestaande uit de afdelingsleider, een docent en de conrector, om de aanvraag te bespreken. De commissie kan het beroep verwerpen of gegrond verklaren. Bij een gegrond beroep wordt de overgangsvergadering opnieuw bijeengeroepen om een bindend besluit te nemen. De mentor informeert vervolgens de ouders/verzorgers over de uitslag.

Profielkeuze havo en vwo

Gedurende het derde leerjaar besteden we in de mentorlessen veel aandacht aan de profielkeuze, van groot belang voor de latere studie- en beroepskeuze. De voorlichting vindt voornamelijk plaats tijdens de mentorlessen. Ook geven we informatie over keuzevakken die niet in de derde klas worden onderwezen. Het vakkenaanbod

in de profielen staat weergegeven in bijlagen C, Den E.

Examendossier

Vanaf het vierde leerjaar krijgt elke leerling te maken met het examendossier. Dit betekent dat de afsluiting van sommige onderdelen van het lesprogramma meetelt voor het eindcijfer schoolexamen (SE). Het centraal examen (CE) vindt aan het einde van het laatste leerjaar plaats. Het SE en CE wegen allebei 50% mee in het eindcijfer. Naast het verwerven van kennis vinden we het aanleren van vaardigheden belangrijk. Leerlingen doen via zogenaamde praktische opdrachten en handelings-delen zelf onderzoek en presenteren de resultaten daarvan. In het examenjaar maken leerlingen een profiel-werkstuk (PWS), waarvoor zij een onderwerp kiezen uit één of twee door hen gekozen profielvakken.

Resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van onze resultaten staat in de bijlagen F en G. De trends in de resultaten gebruiken we om de kwaliteit van ons onderwijs te bespreken.

Aantallen en cijfers:
- Examenresultaten havo, bijlage F op pagina 45.
- Examenresultaten vwo, bijlage G op pagina 46.
- Doorstroom- en uitstroomresultaten vanaf 2021, bijlage H op pagina 47.
- Onderwijsresultaten 2023/2024, bijlage I op pagina 48.



HOOFDSTUK 8

Leerlingbegeleiding

Aan begeleiding van leerlingen besteden we op het Alkwin Kollege veel aandacht. De school biedt de leerlingen persoonlijke begeleiding op het gebied van studie, loopbaanoriëntatie en psychosociale zorg. Leerlingbegeleiding vinden we belangrijk, in een veilig klimaat kan een leerling goed functioneren en gaat hij/zij met plezier naar school. Leerlingbegeleiding is een continu proces, daarom besteden we veel aandacht aan de overdracht van leerjaar naar leerjaar. Een uitgebreide beschrijving van de leerlingbegeleiding is te vinden in het SchoolOndersteuningsProfiel op onze website.

Mentoraat

In de schoolloopbaan van de leerling is de mentor de spil in de leerlingbegeleiding. De mentor bewaakt het welzijn van de individuele leerling en het groepsproces in de klas. Elke klas of groep heeft één of twee mentor(en). De mentor ondersteunt bij het aanleren van de juiste studiehouding en let op het welbevinden van de leerlingen. Hij/zij organiseert samen met de leerlingen activiteiten die de sfeer in de klas bevorderen. Tevens bewaakt de mentor de voortgang van de studieresultaten en onderhoudt hij/zij contacten met de docenten van de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s). We hechten sterk aan actieve betrokkenheid van ouders bij de schoolloopbaan van hun kind. Voor de ouder(s)/verzorger(s) is de mentor het eerste aanspreekpunt in de school.

Counseling

Wanneer een leerling persoonlijke problemen heeft die niet direct of niet alleen met leren te maken hebben, kan hij/zij die natuurlijk met de mentor bespreken. Het gaat daarbij om problemen als faalangst, gebrek aan zelfvertrouwen, motivatie- of huiswerkproblemen, relatieproblemen met andere leerlingen of problemen in de huiselijke situatie. Soms is er extra begeleiding nodig, die kan geboden worden door de counselors. Waar nodig consulteren counselors externe zorgverleners.

Decanaat

Het decanaat organiseert de informatievoorziening en begeleiding van leerlingen bij de profiel- en studiekeuze. De keuzebegeleiding gebeurt in samenwerking met de mentoren. Dit geldt voor de profielkeuze in 3-havo en 3-vwo en voor de uitvoering van de LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) in de bovenbouw. Iedere bovenbouwleerling houdt een eigen LOB-dossier bij.

Het decanaat biedt advies en ondersteuning bij het (studie)keuzeproces. De informatie betreft bijvoorbeeld het vervolgonderwijs, tegemoetkoming studiekosten, studiefinanciering en een tussenjaar in het buitenland. Zowel leerlingen als ouders kunnen altijd een afspraak maken met een decaan voor een persoonlijk gesprek door even binnen te lopen op de decanenkamer, te bellen of een e-mail te sturen. Waar nodig zorgen de decanen ook voor een warme overdracht naar het vervolgonderwijs.

Huiswerkbegeleiding

Studie- en huiswerkbegeleiding wordt gegeven door onze mentoren in de mentorlessen. Daarnaast kunnen leerlingen zich inschrijven voor extra begeleiding in de AKL's. Ook geven leerlingen uit de bovenbouw tegen een kleine vergoeding bijles aan leerlingen uit de eerste klas. Informatie en aanmelden via bijles@alkwin.nl.

Leerling-mentoren in leerjaar 1 (Bobo+)

Enkele leerlingen uit de bovenbouw (4-havo, 4-& 5-vwo) fungeren als leerling-mentor in leerjaar 1.

Deze leerlingen noemen we bobo+-ers. Samen met, en onder begeleiding van, de brugklasmentor zorgen de bobo+-ers ervoor dat de nieuwe brugklassers zich snel thuis voelen op het Alkwin Kollege. De bobo+-ers assisteren op de kennismakingsdagen, bij feesten, zo mogelijk bij excursies en andere uitstapjes. De bobo+-ers ondersteunen zo onze nieuwe leerlingen en oefenen ook zelf in belangrijke vaardigheden.

Aanmelding van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte

Sommige leerlingen hebben specifieke ondersteuning nodig. In gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) en externe betrokkenen onderzoeken we of het Alkwin Kollege de gevraagde hulp kan bieden en de leerling op het Alkwin Kollege geplaatst kan worden. Tijdens groep 8 wordt zo mogelijk al een eerste oriënterend gesprek georganiseerd op het Alkwin Kollege met ouders. Voor instroom in hogere leerjaren hanteren we een vergelijkbare procedure.

Voor een soepele overstap naar de brugklas organiseren we voor hoogbegaafde leerlingen het programma 'Gaaf voor de Start'. Ook proberen we op deze manier hun ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen (zie ook www.gaafvoordestart.nl).

Remedial teaching

De remedial teachers zorgen voor het signaleren en de begeleiding van leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte op het gebied van taal of rekenen. Door in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren kan er effectief begeleiding geboden worden. Wanneer leerlingen in de brugklas op school komen wordt onderzocht of zij op gebied van taal remedial teaching nodig zullen hebben. Ook als in een later stadium een leerling ernstige leerproblemen blijkt te hebben, kan deze door de mentor voorgedragen worden voor remedial teaching. Deze begeleiding organiseren we waar mogelijk in groepsverband. Als na remediëring te weinig vooruitgang geboekt is, verwijst de remedial teacher naar een psycholoog of orthopedagoog, die een officiële diagnose van een eventuele leerstoornis kan stellen.

Leerlingen met een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring komen in aanmerking voor faciliteiten zoals extra tijd bij toetsen.

Trajectvoorziening

Deze vorm van begeleiding is er voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte en heeft vrijwel altijd een tijdelijk karakter. Te denken valt aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het autistisch spectrum, adhd of bij langdurig of frequent ziekteverzuim. Bij omstandigheden met een meer structureel karakter komen de grenzen van onze begeleidingsmogelijkheden in zicht en vindt overleg plaats met ouders.
Trajectgroepleerlingen zitten in een reguliere klas en volgen het lesrooster van hun eigen klas. Docenten passen waar nodig hun lessen aan. De begeleider passend onderwijs begeleidt de leerlingen bij hun specifieke onderwijsbehoefte en voert overleg met de mentoren, ouder(s)/verzorger(s) en vakdocenten. Daarnaast zorgt de begeleider passend onderwijs voor de inbedding van deze begeleiding in de zorgstructuur van de school door middel van handelingsadviezen. De begeleider passend onderwijs heeft een coördinerende rol in het re-integratieproces van leerlingen die gedurende een lange tijd ziek geweest zijn of wegens andere redenen niet in staat geweest zijn het onderwijs te volgen.
De begeleiding heeft ook als doel de ondersteuning en coaching van docenten bij passend onderwijs.

Wanneer leerlingen een therapeutische setting behoeven of meer individueel onderwijs nodig hebben, is het Alkwin Kollege niet geschikt voor hen.

LEERLINGEN MET EEN FYSIEKE BEPERKING

Leerlingen met (een) fysieke beperking(en) gedurende het jaar begeleid door de mentor. Wanneer leerlingen een aangepast rooster of meer tijd nodig hebben met bijvoorbeeld het maken van toetsen of het wisselen van klaslokaal, wordt hier rekening mee gehouden. Als de leerling leerachterstanden door ziekte heeft opgelopen, kan de leerling in de trajectbegeleiding hierin extra begeleid worden.

Wanneer een leerling die gedurende langere tijd niet in staat is minstens 4 lesuren per dag te volgen, kan de leerling niet opgevangen worden op het Alkwin Kollege aangezien we de kans op het behalen van een diploma dan te klein achten. Waar nodig worden voorzieningen

in samenwerking met de interne en externe deskundigen getroffen.

Personeel van het Alkwin dient geen medicijnen toe en/of verricht geen medische handelingen.

LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE IN HET AUDITIEF OF VISUEEL SPECTRUM
De leerlingen worden begeleid door de mentor. Ondersteuning van de mentoren wordt verzorgd door de begeleider passend onderwijs. Waar nodig worden voorzieningen in samenwerking met de begeleider passend onderwijs en/of de remedial teacher getroffen.

Met name ten behoeve van afname van luistertoetsen is speciaal aangepast materiaal aanwezig.

Schoolmaatschappelijk werk

Leerlingen kunnen via de zorgcoördinator en/of het zorgoverleg worden doorverwezen naar de schoolmaatschappelijk werker wanneer ze ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel vlak of in de gezinssituatie. De schoolmaatschappelijk werker geeft zowel aan leerlingen als de ouder(s)/ verzorger(s) informatie en advies bij vragen over opgroeien en opvoeden en/of verwijst door naar gerichte hulp intern of extern. Aan de ouder(s) wordt toestemming gevraagd voordat de begeleiding van schoolmaatschappelijk werk kan starten.

Verzuim

Sommige leerlingen hebben te maken met regelmatig verzuim. Als dit verzuim niet met hulp van de mentor is op te lossen, kan de pedagogisch medewerker van de gemeente Uithoorn of omliggende gemeenten met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) in gesprek gaan om in beeld te krijgen wat de oorzaken zijn. Gezamenlijk wordt er naar een oplossing gezocht en worden er afspraken gemaakt. Als het verzuim daarna nog voortduurt, kan er gekozen worden voor een strafrechtelijk traject (handhaving). Leerlingen die buiten Uithoorn wonen en regelmatig ongeoorloofd verzuimen of regelmatig te laat komen, worden rechtstreeks verwezen naar de leerplichtambtenaar. De pedagogisch medewerker leerplicht Uithoorn heeft regelmatig een spreekuur op school.

Anti-pestcoördinatoren

We willen voor alle leerlingen een veilige school zijn, waar ieder zich prettig voelt. Soms kan het zijn dat speciale aandacht nodig is. De anti-pestcoördinator (APC) is voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel herkenbaar als centraal meldpunt voor pesten tussen leerlingen onderling. De APC coördineert alle activiteiten rondom het beëindigen van een pestsituatie op school op het gebied van aanpak en onderzoek, begeleiding en hulpverlening.

De school volgt het nationale pestprotocol, hierin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze wordt aangepakt. De contactgegevens staan vermeld in Hoofdstuk 11.

Iedere mentor stelt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas op en bespreekt in de klas het pestprotocol. Hierbij stimuleren we dat leerlingen pestgedrag altijd melden.

In leerjaar 1 wordt structureel aandacht besteed aan anti-pesten in één of meerdere mentorlessen en indien nodig in leerjaar 2 en 3. In de onderbouw worden ook sociaal-emotionele trainingen gegeven zoals Rots en Water en in 2 havo KIC (kracht in controle).

In de bovenbouw zijn er geen klassikale trainingen of mentorlessen op dit thema. Bij pestsituaties schakelen we de anti-perscoördinator in. Waar nodig bieden we individuele begeleiding binnen en buiten school. Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Wij verwachten van ouders dat zij melden wanneer hun kind veelvuldig gepest is in het verleden en ook dat zij actuele informatie geven over het pesten van/door een leerling. Meer informatie over het pestprotocol staat op onze website.

Nederlands als tweede taal (NT2)

Het doel van deze vorm van begeleiding is het taalniveau van de leerlingen te verbeteren, zodat zij voor alle vakken aansluiting vinden bij het vereiste havo/vwo niveau. Deze hulplessen worden in kleine groepjes aangeboden, tijdens de AKL. Voor leerlingen die korter dan 6 jaar in Nederland wonen, gelden speciale faciliteiten bij toetsing.

Zorgadviesteam

Het Zorgadviesteam (ZAT) coördineert de leerlingenzorg en geeft advies aan mentoren en afdelingsleiders. Aan het ZAT nemen (op oproepbasis)deel: de zorgcoordinator, de counselors, een verzuimcoördinator, de begeleiders passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker, de pedagogisch adviseur leerplicht van de gemeente, de jeugdarts en de afdelingsleider en/of mentor. In voorkomende gevallen kunnen externen worden ingeschakeld.

In het ZAT worden leerlingen ingebracht als gesignaleerde problemen niet verminderen. Dit adviesteam houdt zich bezig met leerlingen die bijvoorbeeld:
• opvallend gedrag vertonen;
• ondersteuning nodig hebben in de huiselijke sfeer;
• veel (ongeoorloofd) verzuimd hebben.

Aan ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen jonger dan 16 jaar wordt toestemming tot bespreking in het ZAT gevraagd. Zij worden daarna ingelicht en betrokken bij de stappen die gezet worden, tenzij het belang van het kind anders vereist. Voor elke besproken leerling wordt een casemanager verantwoordelijk gesteld. Deze casemanager is meestal een lid van het ZAT. Zo nodig wordt een groot overleg tussen deze personen georganiseerd (MultiDisciplinairOverleg).

Multi discplinair overleg (MDO)

Een belangrijk uitgangspunt van Passend Onderwijs is dat ouders en leerlingen als partners meedenken over de ondersteuningsbehoefte van een leerling en een passend (onderwijs)aanbod. Om de kennis en expertise van ouders en leerlingen te benutten, werken we met MDO's: multidisciplinaire overleggen waaraan verschillende professionals samen met de leerling en de ouders de ondersteuningsbehoefte van leerlingen analyseren. Ouders zorgen ervoor dat voorafgaand aan het overleg alle deelnemers volledig geïnformeerd zijn en alle rapporten ontvangen hebben.
Een MDO wordt georganiseerd voor:

- leerlingen met een enkelvoudige extra ondersteuningsbehoefte;
- leerlingen met intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- leerlingen die na een lange periode van absentie gaan re-integreren in het onderwijs;
- leerlingen die besproken worden in het Regioloket van het Samenwerkingsverband;
- leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs nodig hebben.

Naast leerling, ouder(s) en school (mentor, afdelingsleider, zorgcoördinator) worden ook relevante intern betrokkenen en externe partners uitgenodigd voor het MDO. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen dit zijn: jeugdbescherming, jeugdzorg, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog, psycholoog, trajectbegeleider, ambulant begeleider, jeugdarts, onderwijsconsulent zieke leerling.

Externe begeleiding

Wanneer de school geen oplossing kan bieden, kunnen begeleiders een beroep doen op de deskundigheid van een aantal externe organisaties op het gebied van jeugdzorg. Het zorgoverleg coördineert en begeleidt de verwijzing van leerlingen naar andere voorzieningen voor de externe begeleiding. Soms is het nodig leerlingen te testen waarvoor een eigen bijdrage wordt gevraagd.

Medische, fysieke en psychische zorgen

Het Alkwin Kollege werkt intensief samen met de plaatselijke GGD. De Jeugdgezondheidszorg is onderdeel van de GGD en zet zich in voor een gezonde en goede ontwikkeling van alle kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar.

Dit houdt in:

GEZONDHEIDSONDERZOEK IN KLAS 2 EN 4
Gezondheidsonderzoeken worden uitgevoerd door de GGD bij leerlingen van klas 2 en 4, waarbij ze een digitale gezondheidsvragenlijst invullen, gewogen en gemeten worden en een persoonlijk gezondheidsprofiel ontvangen. Sommige leerlingen kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Het doel is om hun gezondheid te monitoren en ondersteuning te bieden waar nodig. Een ouder/verzorger is niet bij de onderzoeken aanwezig.

ZIEKTEVERZUIMBEGELEIDING
Leerlingen die vaak ziek zijn, worden door school aangemeld bij de jeugdarts. Zij worden samen met hun ouder(s)/verzorger(s) opgeroepen voor een onderzoek. De jeugdarts adviseert school daarna over de mogelijkheden voor de leerling om aan het schoolprogramma deel te nemen.

JOUWGGD.NL
Wilt u goed voorbereid met uw kind over gezondheid kunnen praten? En wilt u dat uw kind betrouwbare informatie krijgt over onderwerpen als gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel en alcohol en drugs? Dan is de GGD jongerensite zowel voor u als voor uw kind een goede informatiebron. De site geeft aan wat de GGD voor uw kind kan betekenen en bevat veel goede links naar andere relevante websites. Jongeren kunnen ook e-mailen of chatten met een jeugdarts verpleegkundige. U vindt dit op de website: www.jouwggd.nl

MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD
De school is verplicht vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bij Veilig Thuis te melden. De school gebruikt hiervoor een door de overheid vastgesteld afwegingskader. Meer informatie over het afwegingskader staat op onze website.

QPIDO
Qpido organiseert een maandelijks spreekuur op school. Leerlingen kunnen daar al hun vragen stellen op het gebied van vriendschap, seksualiteit, social media, liefde, diversiteit, wensen en grenzen. Qpido biedt ook opvoedondersteuning aan ouders die vragen hebben over de seksuele opvoeding van hun zoon/dochter.

De namen en adressen van medische en psychische zorginstellingen vindt u achterin deze schoolgids op pagina 38. Zie ook www.ggd.amsterdam.nl.



HOOFDSTUK 9

Praktische zaken

Lestijden

Het Alkwin Kollege heeft lessen van 60 minuten

1e lesuur	8.20 uur	-	9.20 uur
2e lesuur	9.20 uur	-	10.20 uur
pauze	10.20 uur	-	10.40 uur
3e lesuur	10.40 uur	-	11.40 uur
4e lesuur	11.40 uur	-	12.40 uur
pauze	12.40 uur	-	13.10 uur
5e lesuur	13.10 uur	-	14.10 uur
6e lesuur	14.10 uur	-	15.10 uur
pauze	15.10 uur	-	15.20 uur
7e lesuur	15.20 uur	-	16.15 uur

Vier keer per jaar hanteren we in de week voorafgaand aan de toetsweek een rooster met een lesduur van 40 minuten. Docenten hebben zo tijd voor onderling overleg, leerlingen stellen we in staat zich goed voor te bereiden op de toetsweek.

1e lesuur	8.20 uur	-	9.00 uur
2e lesuur	9.00 uur	-	9.40 uur
3e lesuur	9.40 uur	-	10.20 uur
pauze	10.20 uur	-	10.40 uur
4e lesuur	10.40 uur	-	11.20 uur
5e lesuur	11.20 uur	-	12.00 uur
6e lesuur	12.00 uur	-	12.40 uur
pauze	12.40 uur	-	13.10 uur
7e lesuur	13.10 uur	-	13.50 uur

Het rooster dat de leerlingen aan het begin van het schooljaar ontvangen, zal regelmatig wijzigen vanwege schoolorganisatorische redenen. We verwachten van leerlingen dat zij zich beschikbaar houden voor onderwijs van 08.20 uur tot 16.15 uur. Wijzigingen worden via het roosterprogramma Zermelo gecommuniceerd. Vermeldingen in Zermelo zijn altijd leidend.

Telefonisch contact

De school is tijdens schooldagen bereikbaar van 07.45 uur tot 16.30 uur; gesprekken komen binnen bij de receptie. Buiten genoemde uren kan men een boodschap inspreken op het antwoordapparaat, dat ‘s morgens wordt afgeluisterd.

Schoolregels







Absentie

WEGENS ZIEKTE

Als uw kind niet naar school kan komen vanwege ziekte, meldt u dit 's morgens vóór 08.20 uur bij de afdeling verzuim. U kunt dit op meerdere manieren doen;

- Middels de ouderapp in Magister (bij voorkeur)
- Middels een e-mail naar verzuim@alkwin.nl
- Telefonisch vanaf 08.00 uur op het nummer 0297 - 566903

Een leerling dient bij kortdurend ziekteverzuim dagelijks, op een van bovenstaande manieren, ziek gemeld te worden. Kortdurend ziekteverzuim duurt maximaal vijf dagen. Mocht de leerling langer dan vijf dagen ziek zijn, verzoeken wij u om contact op te nemen met de afdelingsleider voor overleg.

Als een leerling tijdens een lesdag de school voortijdig wil verlaten wegens ziekte, moet hij zich altijd melden bij het verzuim lokaal X00 (117) en wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg kan de leerling dan naar huis.

Als een leerling wegens ziekte een toets in de toetsweek niet kan maken, dient de leerling vóór aanvang van de toets telefonisch ziek gemeld te worden via het centrale nummer van de school (0297 - 566903).
(zie examenreglement art. 4.2 en 7.5).

WEGENS BEZOEK MEDISCH SPECIALIST

We verzoeken u aan een medisch specialist bij voorkeur buiten schooltijd te plannen. Voor verzuim van lessen of een deel van de les dient de leerling uiterlijk een dag van tevoren een e-mail te sturen naar verzuim@alkwin.nl.

Hetzelfde geldt als een leerling rijexamen moet doen of een bromfietscertificaat moet halen, dan ontvangt de afdeling verzuim graag (uiterlijk een dag van tevoren) een bewijs van deelname via e-mail verzuim@alkwin.nl.
Leerlingen die meerderjarig zijn kunnen, op bovenstaande wijze, zelf hun absentie afhandelen.

WEGENS VERLOF: OP VAKANTIE ONDER SCHOOLTIJD
Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties is niet mogelijk (zie Leerplichtwet, 1969). Voor een toelichting verwijzen we naar de leerplichtambtenaar in uw gemeente.

WEGENS VERLOF: 'BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN' MINDER DAN TIEN DAGEN
Bijzondere (gewichtige) omstandigheden zijn die externe situaties die buiten de wil van de ouder(s)/ verzorger(s) en/of de leerling plaatsvinden. In bepaalde gevallen kan hiervoor vrij worden gevraagd via de afdeling Verzuim: verzuim@alkwin.nl.

Denk hierbij aan de volgende situaties:
- verhuizing;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- 12½-, 25-, 40- of 50-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van ouders of grootouders;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten. Voor de duur van het verlof vragen we u contact op te nemen met de afdelingsleider;
- overlijden van bloed- of aanverwanten. Periode in overleg met de afdelingsleider; naar het oordeel van de afdelingsleider belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Geen 'bijzondere omstandigheden' zijn o.a:
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met speciale aanbieding;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukte;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- verlofperiode van ouder(s)/verzorger(s).

De afdeling Verzuim neemt hierover een beslissing en laat dit de ouder(s)/verzorger(s), bij voorkeur schriftelijk, weten. Tegen de beslissing kan bezwaar worden gemaakt.

WEGENS ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN TOPSPORT OF -KUNST
De school staat positief tegenover het benutten van individuele talenten, dus ook op het gebied van sport of kunst. De school is op dit gebied gebonden aan de leerplicht en kijkt graag samen met leerling en ouders hoe het externe talentprogramma kan passen binnen de landelijke richtlijnen van maximaal tien schooldagen. Verlof tijdens toetsweken is niet mogelijk. De afdelingsleider neemt hierover een beslissing en laat dit de ouder(s)/verzorger(s), bij voorkeur schriftelijk, weten. Tegen de beslissing van de afdelingsleider kan bezwaar worden gemaakt bij de conrector onderwijs.

Bij verleend verlof is de leerling zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste lessen en moet hij/zij van tevoren contact opnemen met de docenten als er proefwerken/schriftelijke overhoringen of het inleveren van werkstukken gepland zijn. In de onderbouw neemt de leerling of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) tijdig contact op met de afdelingsleider.

Blessures
Indien een leerling vanwege een blessure niet mee kan doen bij bewegingsonderwijs (BWO) moet dit bij de eigen BWO-docent(e) vóór aanvang van de les gemeld worden met een briefje van één van de ouder(s)/ verzorger(s). Hierin wordt de aard en duur van de blessure omschreven. Vervolgens volgt de leerling de les in een aangepaste vorm, afhankelijk van de beperking die de blessure met zich meebrengt. De leerling zorgt dus dat hij/zij gymkleding bij zich heeft. Indien het niet mogelijk is om in aangepaste vorm deel te nemen aan de les, dan krijgt de leerling een alternatieve opdracht tijdens de les.

Lesuitval
Het Alkwin Kollege probeert de lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Lessen kunnen uitvallen door ziekte of buitengewoon verlof van een docent, vanwege scholing, rapportvergaderingen, leerlingbesprekingen of het begeleiden van excursies/projecten. Door de specifieke vakkennis die vereist is en door ingewikkelde roosters kunnen collega's in zo'n geval niet altijd de lessen van een afwezige docent overnemen. We proberen dit wel zoveel mogelijk te doen.

In de leerjaren 1 en 2 wordt de les van een afwezige docent zoveel mogelijk waargenomen door een collega of een stagiaire. Alleen eerste en laatste uren kunnen voor deze klassen uitvallen. In het invaluur lezen de leerlingen uit een door hen zelf meegebracht boek of tijdschrift of zij gaan met behulp van de leerdoelen uit de planner aan het werk voor het vak waarvan de docent afwezig is. Vanaf leerjaar 3 hebben de leerlingen studiewijzers: zij weten wat zij moeten doen en kunnen in principe ook zonder docent zelfstandig verder werken aan hun leerdoelen.

Onderwijs op afstand

Onderwijs op afstand is bedoeld om in uitzonderlijke situaties de continuïteit van het onderwijs te waarborgen voor de individuele leerling en/of de klas in onvoorziene omstandigheden. Om de veiligheid tijdens onderwijs op afstand te borgen gelden de volgende regels:

- De school bepaalt welke programmatuur gebruikt wordt voor digitale meetings;
- het is de verantwoordelijkheid van ouders/ verzorger(s)/leerling om te zorgen voor de juiste technische middelen (zoals apparatuur en internetverbinding). Bij problemen kan in overleg een passende oplossing worden gezocht;
- voor onderwijs op afstand gelden dezelfde regels als voor reguliere lessen;
- de online les is alleen toegankelijk voor de leerling, de beslotenheid van de lesomgeving dient te worden gerespecteerd;
- het is niet toegestaan om tijdens onderwijs op afstand (audio en/of video) opnames te maken. Met inachtneming van de AVG regels kan de docent er wel voor kiezen om audiovisueel materiaal te delen of het instructie deel van de les op te nemen;
- de rechten van beeldmateriaal van het onderwijs op afstand liggen bij de school;
- voordat onderwijs op afstand wordt gestart vragen wij aan ouder(s)/verzorger(s) en leerling een verklaring hieromtrent te ondertekenen.

Schoolverzuim en Leerplicht

Onderwijs is belangrijk om in de maatschappij goed mee te kunnen komen. Met een goede opleiding en een diploma op zak sta je sterker. Daarom is de leerplicht, waaronder ook de kwalificatieplicht valt, vastgelegd in de Leerplichtwet 1969. Deze wet stelt dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen bij een school staan ingeschreven en dat zij de school regelmatig bezoeken. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn jongeren zelf ook verantwoordelijk voor het regelmatig bezoeken van de school waar zij staan ingeschreven. Wanneer leerlingen zonder geldige reden te laat komen, of niet in de les aanwezig zijn, valt dat onder ongeoorloofd schoolverzuim.

Het Alkwin Kollege zal een verzuimende leerling eerst oproepen zich te melden bij verzuim (X00) om in gesprek te gaan met de verzuimmedewerker. Blijft er sprake van zorgelijk verzuim, zoals frequent te laat komen en/of spijbelen, dan wordt de leerling en/of ouder(s)/ verzorger(s) door de mentor opgeroepen voor een verzuimgesprek. Als dit onvoldoende resultaat heeft, wordt de leerling doorverwezen naar het spreekuur Leerplicht. Op het spreekuur wordt het verzuim/te laat komen besproken en waar nodig ondersteuning aangeboden. Wij hopen met deze preventieve aanpak het verzuim van de leerling terug te dringen en oplossingen te vinden voor de achterliggende redenen.

De leerplichtambtenaar zal een verzuimende leerling naar Halt verwijzen wanneer de getroffen maatregelen niet helpen én/of de aangeboden hulp niet opgestart is. Scholen zijn verplicht leerlingen te melden bij het verzuimloket van de Leerplicht, indien een leerling 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is. Ouders en jongeren (vanaf 12 jaar) riskeren een proces-verbaal wanneer kinderen niet naar school gaan en/of niet op een school staan ingeschreven. Jongeren kunnen ook een leerstraf, een taakstraf of de maatregel Hulp en Steun krijgen of worden doorverwezen naar Halt. Bij ‘luxeverzuim’ (extra vakantie onder schooltijd zonder toestemming) is de kans op een boete of proces-verbaal extra groot.

(https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht en Leerplichtwet 1969)

Vakanties

De schoolvakanties worden vastgesteld volgens het schema vakantiespreiding en in overleg met de gemeenten Uithoorn, Aalsmeer en Amstelveen. Verdere informatie is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaar van

de eigen woonplaats.

Vakanties 2024 - 2025

Periode	van	tot en met
Herfstvakantie	28 okt 2024	1 nov 2024
Kerstvakantie	23 dec 2024	3 jan 2025
Voorjaarsvakantie	17 feb 2025	21 feb 2024
Goede vrijdag	18 april 2025	
Tweede Paasdag	21 apr 2025	
Meivakantie	21 apr 2025	5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	
2e Pinksterdag	9 jun 2025	
Zomervakantie	14 jul 2025	22 aug 2025

Lesvrije dagen 2024 - 2025

1 oktober 2024
7 januari 2025
21 januari 2025
18 maart 2025
18 april 2025
30 mei 2025

Jaarplanning

Per activiteit en per jaarlaag zullen de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen per e-mail geïnformeerd worden omtrent precieze inhoud en begin- en eindtijd. Voor een actueel overzicht verwijzen we naar de 'vooruitzichten' op de website.

Algemene bepalingen

Schoolregels zijn te vinden in de leerlingomgeving op de website en in de schoolgids. Een uitgebreide opsomming van rechten en plichten van de leerling is ook te vinden in het leerlingenstatuut, dat ter inzage ligt in de mediatheek en op de website te vinden is.

Het Alkwin Kollege is een open katholieke school en staat dus open voor mensen met andere opvattingen. De keuze voor onze school houdt in dat je je niet kunt onttrekken aan onderdelen van programma's. Alle geboden lessen, lesactiviteiten en lesstof moeten door de leerlingen gevolgd worden. Het is een taak van de school leerlingen vertrouwd te maken met andere opvattingen dan zij zelf wellicht hebben.

Leerlingen zijn verplicht alle voor hen bestemde lessen en activiteiten te volgen en het opgegeven huiswerk te maken. Een verzoek tot verzuim van lessen, evenals vrijstelling van huiswerk, dient van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de afdelingsleider.

Wanneer een leerling ongeoorloofd lessen verzuimt, deze ernstig verstoort, blijk geeft van onvoldoende inzet of zich niet houdt aan bestaande afspraken en regels, worden disciplinaire maatregelen genomen. Bij herhaling van onacceptabel gedrag worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld en kan de leerling worden geschorst of zelfs voorgoed van school verwijderd worden.

In niet-lesuren kunnen leerlingen zelfstandig werken op de studiepleinen, in de stilteruimte of de mediatheek. Praten is daar niet toegestaan, daarvoor is de aula de aangewezen plaats. Niet-lesuren zijn geen reden om lessen die daarna op het rooster staan, te laten vervallen.

Wanneer een docent niet in het lokaal verschijnt waar hij/zij les moet geven, is een vertegenwoordiger van de klas verplicht dit na vijf minuten bij de receptie te melden en daar nadere instructies te vragen. Dit geldt ook voor I-uren (inval-uren) en AKL's.

Elke leerling is verplicht alle boeken en andere materialen (o.a. een Chromebook) die voorgeschreven staan in de boekenlijst, aan te schaffen en in de les bij zich te hebben. Indien de aanschaf van een laptop financieel niet haalbaar is, zal de school in overleg een leenlaptop ter beschikking stellen. Ook verwachten we dat leerlingen een agenda hebben. Voor de lessen bwo is aparte kleding verplicht.

De lesroosters, die op de eerste schooldag aan de leerlingen worden uitgereikt, worden regelmatig gewijzigd. Ook nadat het rooster definitief is geworden, behoudt de school zich uitdrukkelijk het recht voor lessen te verplaatsen wanneer dit om redenen van schoolorganisatie nodig is. Leerlingen dienen hiermee altijd rekening te houden bij het vastleggen van
afspraken vóór 16.15 uur clubs, cursussen, baantjes, et cetera. We vragen ouder(s)/verzorger(s) hierop toe te zien.

Bezoek het Alkwin Kollege

Bezoekers van het Alkwin Kollege dienen zich bij binnenkomst te melden bij de receptie.

Aanmelding en uitschrijving

Voor de eerste klas wordt de aanmelding in samenwerking met alle scholen geregeld en door het Samenwerkingsverband gecommuniceerd. De toelatingsprocedure staat tevens beschreven in de Schoolkeuzegids en op de website van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden.

Aanmelding van vmbo-t leerlingen voor de vierde klas havo geschiedt in overleg met de decaan van de vmbo-t school. De aanmeldingsprocedure is bij de decanen van de vmbo-t scholen verkrijgbaar.

In de jaarlagen 2 t/m 6 is toelating afhankelijk van plaatsingsruimte in de desbetreffende jaarlaag. De procedure staat vermeld op onze website.

Wanneer een leerling de school gaat verlaten worden de ouder(s)/verzorger(s) verzocht dit tijdig aan de afdelingsleider door te geven. Een bewijs van uitschrijving, benodigd voor de nieuwe school, ontvangt u van de leerlingadministratie. Bij uitschrijving aan het eind van het jaar geldt de uitschrijfdatum van 31 juli

ROSA

Het Alkwin Kollege maakt deel uit van de Regionale Opleidingsschool Amstelland (ROSA) een samenwerkingsverband van scholen en opleidingsinstituten uit de regio. De opleidingsinstituten die participeren binnen ROSA zijn: de Vrije Universiteit (VU), de Hogeschool van Amsterdam (HvA), waaronder ook de Academie voor Lichamelijke Opvoeding (ALO), de Universiteit van Amsterdam (UvA) en de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK).

Opleiden in de school houdt in dat de school en de lerarenopleiding gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de opleiding van de student. Kern van de opleiding op school is het 'leren op de werkplek'. Door de nauwe samenwerking tussen opleidingsinstituut en school verstevigen we de relatie tussen de theorie en de praktijk. Bij de meeste secties lopen één of twee studenten stage. Afhankelijk van het studiejaar gaat het om stages van een aantal maanden tot ruim een jaar. Studenten geven (deel)lessen en maken kennis met het beroep van leraar.

Doordat de studenten onze leraren assisteren bij diverse onderwijstaken, waaronder ook werkzaamheden voor school, secties en teams, en participeren in allerlei activiteiten op school, doen zij veel ervaring op en ontwikkelen zij hun vaardigheden voor het beroep van leraar. Daarvoor is het soms nodig dat studenten filmopnames van hun les maken. Deze opnames worden alleen gebruikt door de student om op de les te reflecteren. Opleiden in de school houdt op het Alkwin meer in dan alleen het opleiden van studenten. Het betekent ook een uitgebreid programma voor startende docenten, begeleiding en professionalisering voor zittende docenten en het koppelen van praktijkonderzoek aan onderzoeksvragen van de school.

Schoolveiligheidsplan

Op het Alkwin Kollege wordt gewerkt met een schoolveiligheidsplan. In dit veiligheidsbeleid houden we scherp zicht op maatregelen, afspraken, procedures en regels rondom veiligheid.

Het Alkwin als veilige leer- en werkomgeving is het belangrijkste doel van het schoolveiligheidsplan. Het plan betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid op school. Sociale veiligheid gaat onder meer over het voorkomen van pesten, schoolregels bij feestjes en het registreren van incidenten.
Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd, bijgewerkt en besproken met de medezeggenschapsraad. De actuele versie is te vinden op de website.

Incidentenregistratie

Scholen zijn verplicht een registratie te voeren van bijvoorbeeld diefstal, vernieling, onveilige situaties en ongevallen. In voorkomende gevallen moet een incidentenformulier ingevuld worden door slachtoffer of betrokkene bij de receptie.

Indien noodzakelijk, wordt actie ondernomen. Mogelijk worden ook camerabeelden van het incident bekeken, conform het protocol cameratoezicht. Uiterlijk twee weken na het incident wordt contact opgenomen met de melder en terugkoppeling gegeven t.a.v. eventueel ondernomen acties. Jaarlijks worden de geregistreerde incidenten geanalyseerd en worden daar waar noodzakelijk maatregelen genomen.

Privacy en informatiebeveiliging

Het Alkwin Kollege hecht grote waarde aan privacy en neemt bij het verkrijgen, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in acht. Binnen het Alkwin Kollege is het privacybeleid gekoppeld aan het informatiebeleid, zoals vastgelegd in ons Informatiebeveiligings- en Privacybeleid. De regels over het verkrijgen, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens zijn vastgelegd in het Privacyreglement van de Stichting Keizer Karel (te vinden op de website van de stichting; www. stichtingkeizerkarel.nl/privacy).

De rector van het Alkwin Kollege is verantwoordelijk voor de correcte verwerking van persoonsgegevens door het Alkwin Kollege. Het Alkwin Kollege heeft een Functionaris gegevensbescherming. Deze is bereikbaar via: info@alkwin.nl.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht tot inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van uw eigen persoonsgegevens. Indien u van deze mogelijkheden gebruik wilt maken, of als u de indruk heeft dat gegevens niet goed beveiligd zijn, kan er contact opgenomen worden via het e-mailadres info@alkwin.nl.

Gebruik beeldmateriaal en geluidsopnamen

Op school worden regelmatig foto's, video's of geluidsopnamen gemaakt. Het doel daarvan is om waardevolle momenten vast te leggen, alsmede ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers te informeren over onze activiteiten.
Ook gebruiken we beeldmateriaal bij onze professionalisering. Bij het maken en verspreiden van foto's, film- en geluidsopnamen houden wij ons aan de relevante wet- en regelgeving. Hier is meer over te lezen in ons protocol gebruik beeldmateriaal en geluidsopnamen (www.stichtingkeizerkarel.nl/privacy).

Gebruik social media

Sociale media bieden een algemeen geaccepteerde manier van communiceren die niet meer valt weg te denken uit het hedendaagse leven. Ze kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken. Daarnaast kunnen ze bijdragen aan een positief imago van de school. Sociale media brengen ook risico's met zich mee: pesten en het (ongewild) delen van foto's of andere gegevens kunnen medewerkers, leerlingen of de reputatie van de school schaden. Voor het gebruik van sociale media hebben wij daarom een protocol voor gebruik van sociale media opgesteld. (www.stichtingkeizerkarel.nl/privacy).

Schoolfotograaf

Bij start van het schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt dan een portretfoto gemaakt van de

leerling en een groepsfoto van de klas. De portretfoto wordt door ons gebruikt op de schoolpas en in ons leerlingvolgsysteem (ten behoeve van identificatie) en voor het jaarboek in de eindexamenklassen. In verband met het kunnen bestellen van de schoolfoto's verstrekken wij de persoonsgegevens van leerlingen aan de schoolfotograaf.

Cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is zorg te dragen voor beveiliging. Meer specifiek beoogt het cameratoezicht bij te dragen aan:

- het bevorderen van het veiligheidsgevoel van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- het voorkomen van vandalisme;
- het beschermen van eigendommen en goederen van het Alkwin Kollege Uithoorn tegen diefstal en/of vernieling;
- het beschermen van eigendommen en goederen van leerlingen, medewerkers en bezoekers van het Alkwin Kollege tegen diefstal en/of vernieling.

In het kader van de privacy van medewerkers, leerlingen en bezoekers is een protocol opgesteld. Het protocol is op de website gepubliceerd. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van stickers bij de entree van de gebouwen. Camerabeelden worden alleen bekeken na een incidentmelding en indien het aannemelijk is dat de camerabeelden kunnen bijdragen aan de afhandeling van het incident.

Preventieve controles

De school heeft de mogelijkheid preventieve controles op alcohol, drugs en wapenbezit uit te voeren. Deze controles zijn van toepassing op de kluisjes. Ook kan het verzoek aan leerlingen gedaan worden om de inhoud van jassen en tassen of de opbergruimte onder scooterzadels te tonen. Deze controles kunnen zelfstandig plaatsvinden of in samenwerking en samenspraak met de gemeente, het OM en de politie.

Wanneer alcohol, drugs of wapens worden aangetroffen, kan de school maatregelen opleggen zoals het schorsen van de desbetreffende leerling, het inlichten van diens ouder(s)/verzorger(s), het opnemen van de gebeurtenis in het incidentenregistratiesysteem en het doen van aangifte bij de politie.

Interne vertrouwenspersonen

De taak van de interne vertrouwenspersonen is met name gericht op preventie en bestrijding van seksuele intimidatie en agressie. Seksuele intimidatie (ongewenste intimiteit) houdt in: ongewenste seksuele aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en/of non-verbaal gedrag dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn. Het kan gaan om seksuele intimidatie tussen leerlingen onderling, maar ook tussen een leerling en een lid van het personeel.

Leerlingen, maar ook ouder(s)/verzorger(s), kunnen bij problemen de interne vertrouwenspersonen benaderen. Deze kunnen de klachten verwijzen naar de klachtencommissie, de externe vertrouwenspersoon, naar het College van Bestuur en in ernstige gevallen naar politie of justitie. Zij spelen niet alleen een rol bij klachten over seksuele intimidatie, maar verwijzen ook bij klachten van allerlei aard die niet langs de normale wegen kunnen worden opgelost.

Klachten

Door leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) of hun vertegenwoordigers (ouderlagen en leerlingenraad) bij allerlei beslissingen te betrekken, hoort de school wat er goed gaat en wat verbeterd kan worden.

De afdelingsleiders en de directie nemen klachten van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) serieus en willen die goed afhandelen binnen een redelijke termijn. Leerlingen kunnen voor klachten eerst bij hun mentor en vervolgens bij hun afdelingsleider terecht. Ook kunnen ze contact opnemen met één van de interne

vertrouwenspersonen, die als tussenpersoon voor klachten kan dienen, onder andere bij seksuele intimidatie en agressie.

Klachten aangaande docenten worden in eerste instantie rechtstreeks besproken door de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) met de betrokken docent. Als er geen oplossing gevonden wordt, kan de klacht aan de afdelingsleider worden voorgelegd, die overleg kan plegen met de conrector onderwijs. Komt daar geen oplossing uit voort, kan een klacht bij de rector worden ingediend. Het principe op het Alkwin Kollege is dus: eerst de dialoog aangaan met de direct betrokkene. Als dat niet tot een oplossing leidt, kan een hogere instantie binnen de school worden ingeschakeld. Dit pad wordt ook gevolgd binnen het algemene klachtrecht dat voor scholen is vastgesteld. Als het indienen van klachten niet tot een oplossing leidt en er geen oplossing binnen de school wordt gevonden, is er een laatste mogelijkheid: de klacht voorleggen aan de klachtencommissie van de Stichting Keizer Karel.

De verantwoordelijkheid voor de klachtenafhandeling vanuit het bevoegd gezag ligt bij het college van bestuur van Stichting Keizer Karel. Een schriftelijke klacht kan worden gericht aan:

Stichting Keizer Karel
t.a.v. Alkwin Kollege
Postbus 112, 1420 AC Uithoorn
info@stichtingkeizerkarel.nl

De klachtenregeling staat op de website van de Stichting Keizer Karel. Het Alkwin Kollege heeft zich aangesloten bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GBCO). Zie pagina 33 voor de adresgegevens.

INTERNE VERTROUWENSPERSONEN

Lex van der Horst l.van.der.horst@alkwin.nl
Marinka Gooijers m.gooijers@alkwin.nl

EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN

De contactgegevens staan vermeld in Hoofdstuk 11.

CENTRAAL MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEURS

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.



HOOFDSTUK 10

Schoolkosten en verzekering

Aansprakelijkheid en verzekeringen

AANSPRAKELIJKHEID

De school of het bevoegd gezag is NIET (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Ook niet voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van de leerlingen of van het personeel van de school. De school is alleen aansprakelijk en daarmee verplicht tot een schadevergoeding wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

Voor leerlingen geldt: bewaar waardevolle voorwerpen en jassen in je kluis als je ze niet gebruikt en laat geen waardevolle voorwerpen als chromebooks, laptops, airpods en telefoons onbeheerd achter in jassen of tassen in de aula, gangen, studiepleinen, mediatheek of kleedkamers bij de gymzalen.

Fietsen dienen altijd op slot te worden gezet. Bovendien zal een naam in kleding, boeken en helm vaak voorkomen dat men deze artikelen door verwisseling kwijtraakt.

Wij vragen leerlingen nadrukkelijk fysieke of materiële schade te melden bij de receptie. Via een registratieformulier gaan we na of er 'onveilige' plekken in de school zijn. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of (als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouder(s)/verzorger(s)), zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/ verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/ verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Schade toegebracht aan eigendommen van de school of van anderen wordt verhaald op degene die de schade heeft veroorzaakt.

COLLECTIEVE ONGEVALLEN- EN ZAKENREISVERZEKERING

Op grond van de ongevallen- en zakenreisverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit. Geneeskundige en tandheelkundige kosten, reisbagage, reis- en verblijfskosten of repatriëring zijn aanvullend op de eigen primaire verzekering meeverzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. In eerste instantie wordt altijd de eigen verzekering van de leerling/ouder(s)/verzorger(s)aangesproken.

AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

ANNULERINGSVERZEKERING

Met betrekking tot o.a. de ADWI stedenreizen in 4-havo en 4-vwo: de school heeft geen annuleringsverzekering.

Informatie schoolkosten en ouderbijdrage

LEERMIDDELEN

De leerlingen krijgen hun studieboeken en digitaal leermateriaal gratis (voor het leerjaar waarin ze zitten) via Van Dijk in Kampen.

OUDERBIJDRAGE

Op het Alkwin Kollege ontvangen ouder(s)/ verzorger(s) aan het begin van het nieuwe schooljaar een verzoek tot betaling van een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is conform de wetgeving, die stelt dat leerlingen niet uitgesloten mogen worden van deelname aan activiteiten die de school organiseert. Daarnaast wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd als de leerling deelneemt aan extra activiteiten.
We vinden het belangrijk dat alle leerlingen aan onze activiteiten kunnen deelnemen. Dit is de reden dat de hoogte van de ouderbijdrage de laatste jaren niet is gecorrigeerd voor inflatie. Tegelijkertijd realiseren wij ons dat de financiële mogelijkheden per gezin verschillen. Daarom vragen wij aan ouders, uit solidariteit, een extra bijdrage te overwegen.

WAAR GEBRUIKEN WIJ DE OUDERBIJDRAGE VOOR?

De ouderbijdrage wordt besteed aan extra activiteiten binnen het reguliere lesprogramma of extra voorzieningen binnen de school. Denk aan activiteiten op cultureel gebied, excursies, projecten, vieringen, bijzondere sportactiviteiten en de introductiebijeenkomsten bij de start van het schooljaar. De ouderbijdrage draagt op positieve wijze bij aan de kwaliteit van het onderwijs en voorzieningen op het Alkwin Kollege.

De besteding van de ouderbijdrage wordt jaarlijks verantwoord aan de oudergeleding van de MR. Op basis van deze verantwoording wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. De begroting voor het nieuwe schooljaar en het financiële jaarverslag worden gepubliceerd in de schoolgids. De hoogte van de ouderbijdrage schooljaar 2024/2025 is vastgesteld op 103 euro.

WAT ZIJN EXTRA ACTIVITEITEN?

Denk hierbij aan deelname aan de stedenreizen (ADWI), het ATK-weekend of Veldwerk aardrijkskunde 6v/5h. Voor deze extra activiteiten wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd.

De extra activiteiten per leerling voor schooljaar 2024/2025 zijn:

- 6-vwo/5-havo Veldwerk (aardrijskunde): ca. € 110
- ATK-weekend: € 10
- Stedenreis 4-havo en 4-vwo (ADWI): prijs nader te bepalen.
- Taalreis 3-havo en 3-vwo: € 25
- Cambridge First Certificate Examen (FCE): ca. € 250
- Cambridge English Advanced Examen (CAE) op de IP Campus in Diemen: ca. € 265 (digitaal)

UITGAVEN UIT EIGEN ACTIVITEITEN

Kijk voor uitgaven uit eigen activiteiten 2023 in de bijlage J, pagina 49.

HOOFDSTUK 11

Adressen

Contactgegevens extern

Vakcollege Thamen
Den Uyllaan 4, 1421 NK UITHOORN
0297 - 563 192
www.thamen.nl / info@thamen.nl

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS UTRECHT
088 - 60 56 060
www.onderwijsinspectie.nl

Externe vertrouwenspersoon voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag
Spreekuur op afspraak.
E-mail: bernadettehes@gmail.com

Stichting School en Veiligheid
Voor vragen over seksuele intimidatie en geweld, sociale veiligheid, extremisme en discriminatie.
030 - 285 65 31 / 66 16
bereikbaar op schooldagen van 9.00 tot 16.00 uur.
www.schoolenveiligheid.nl

Externe leerlingbegeleiding

Maatschappelijk werk
Fadoua Sahli, f.sahli@alkwin.nl

Jeugdarts
Kamla Kohli, kkohli@ggd.amsterdam.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG
070 - 386 16 97 / 06 - 22 09 06 52
bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur.
www.gcbo.nl / info@gcbo.nl

Contactgegevens medische- en psychische zorg

GGD Amsterdam / Jeugdgezondheidszorg
Gezondheidscentrum Waterlinie
Koningin Maximalaan 30d, 1421 LC UITHOORN
020 - 555 59 64 bereikbaar van 8.00 tot 17.00 uur.
www.waterlinie.nu / JGZUithoorn@ggd.amsterdam.nl

De gemeente is samen met de jeugdgezondheidszorg het loket voor alle psychische problematiek geworden. Jongeren en ouder(s)/verzorger(s) kunnen hier terecht met problemen, bijvoorbeeld over uit huis gaan, faalangst, seksualiteit, scheiding, onzekerheid, roken, gokken, alcohol, drugs.

Sociaal loket Uithoorn
Bij het sociaal loket kunt u terecht voor alle vragen op het gebied van opvoeden, opgroeien en jeugdhulp. Het sociaal loket is van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 10.30 uur via 0297 - 513 111 bereikbaar om een afspraak te maken. Op woensdag kunt u langskomen bij de inloopbalie op het gemeentehuis van 13.00 tot 17.00 uur. Het sociaal loket is ook via de mail bereikbaar: sociaal.loket@uithoorn.nl

Sociaal loket Aalsmeer
Het sociaal loket is bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur.
Op woensdag is het sociaal loket bereikbaar van 13.00 tot 16.30 uur. Het sociaal loket is ook telefonisch bereikbaar op maandag t/m donderdag van 8.30 tot 17.00 uur en op vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur.



Het telefoonnummer van het sociaal loket is 0297 - 387575.
Het sociaal loket is ook via de mail bereikbaar: sociaalloket@aalsmeer.nl

Jeugdgezondheid Amstelland
Voor het maken van een afspraak, ook voor het opvoedspreekuur, is de JGZ vestiging in Amstelland van 08.00 tot 17.00 uur bereikbaar via het centrale nummer: 020 - 555 59 64.
Het direct stellen van inhoudelijke vragen kan ook elke werkdag van 13.00 - 17.00 uur via de JGZ ouderchat.

Brijder Verslavingszorg Uithoorn
Verslavingszorg Uithoorn Brijder Web
Kuyperlaan 50
1421 VS Uithoorn
088 358 83 40
https://www.brijder.nl/onze-locaties/brijder-web/aanmelden-en-contact/team-amstelland
BrijderWebAmstelland@brijder.nl
Brijder Verslavingszorg is in deze regio het consultatie-bureau voor alcohol, drugs, medicijnen en gokken.
Het bovenstaande nummer kan door iedereen gebeld worden en het advies is gratis.

Veilig Thuis Amsterdam Amstelland
Wil je advies en hulp voor de ander en/of voor jezelf? Je kunt je vragen stellen of je hart luchten. Je krijgt een hulpverlener aan de lijn, die aandachtig naar je verhaal luistert. Deze hulpverlener zet alles voor je op een rij, beantwoordt je vragen en geeft je advies.

Ook kijkt de hulpverlener samen met jou welke professionele hulp er nodig is. Als je wilt, kun je anoniem blijven. 0800 - 2000 (gratis 24/7).

Weet vereniging rond eetstoornissen
Als je problemen hebt met eten, kun je je best alleen voelen. De vereniging Weet heeft een telefonische hulplijn. Je kan de vereniging (anoniem) bellen 085 - 1304617. Meer informatie is te vinden op: https://eetstoornissen.nl/

De stichting is ook via de e-mail bereikbaar: fbpn@weet.info

Kindertelefoon
Dagelijks chatten of bellen 0800 - 04 32 (gratis) (bereikbaar van 11.00 - 21.00 uur) https://www.kindertelefoon.nl/

Mind (young/blue/korrelatie/verslaving)
MIND wil psychische gezondheid bevorderen en alle mensen die hiermee te maken hebben ondersteunen. Bel met een hulpverlener 0900 - 1450 (ma t/m vr 09.00 - 21.00 uur). WhatsApp met een hulpverlener 06 - 13 86 38 03(ma t/m vr 09:00 - 17:30) of mail vragen@wijzijnmind.nl Het is ook mogelijk te chatten op de site https://wijzijnmind.nl/.

Pestweb
Bellen 0800 - 282 82 80 (gratis) maandag t/m vrijdag 13.00-15.00, mailen pestweb@schoolenveiligheid.nl of chatten via www.pestweb.nl De website www.infovoorjou.nl. Deze website richt zich specifiek op jongeren tussen de 12 en 18 jaar. De website geeft informatie over thema's als pesten, verslaving, geld, seks en problemen thuis.

Maatschappelijk Werk
In elke gemeente is het mogelijk gebruik te maken van de diensten van het Maatschappelijk Werk. Adressen en telefoonnummers vindt u in de gemeentegids of via de website. Voor Uithoorn: Uithoorn voor elkaar (onderdeel van Participe), Kuyperlaan 50, 1421 VS Uithoorn, 0297 - 30 30 44
uithoornvoorelkaar.nu / info@uithoornvoorelkaar.nu

Qpido
Elke werkdag van 9.00 tot 17.00 telefonisch en via Whatsapp bereikbaar op 0629338064

Opvoedadviezen
Voor ouders is er op de site van www.opvoeden.nl allerlei advies op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Jongereninformatie
Voor vragen over opvoeding: www.opvoeden.nl voor de jongeren: jouwggd.nl/jongerenadviseurs gemaakt door de Stichting Opvoeden.nl

Jeugdsportfonds en jeugdcultuurfonds in Uithoorn

Het Jeugdfonds Sport en Cultuur
Gemeente Uithoorn werkt samen met het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Het fonds betaalt de contributie/lesgeld voor kinderen en jongeren uit gezinnen waar te weinig geld is om sport- of culturele lessen te volgen. De bijdrage per jaar voor sport is 225 euro en voor cultuur 450 euro.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen aanvraag doen. Aanvragen voor een bijdrage worden gedaan door een tussenpersoon bijvoorbeeld de zorgcoördinator, een jongerenwerker van Videt, een huisarts, een hulpverlener of een klantmanager van het Sociaal Loket van de gemeente Uithoorn. Aanvragen kunnen gedaan worden bij de zorgcoördinator. Zij is intermediair voor het Jeugdfonds.

Declaratiefonds jongeren
Het Declaratiefonds jongeren is voor kinderen en jongeren van 4 tot en met 17 jaar. De bijdrage van het fonds is bedoeld voor activiteiten die met school te maken hebben. Denk aan vakantiekamp, schoolreisje, excursie of ouderbijdrage. Een aanvraag verloopt via het Sociaal Loket van de gemeente Uithoorn.
https://www.uithoornhelpt.nl/is/sociaal-loket

Contactgegevens intern

Raad van Toezicht Stichting Keizer Karel
Postbus 112, 1420 AC UITHOORN
rvt@stkeizerkarel.nl

Bestuur Stichting Keizer Karel
Arend Smit
sma@keizerkarelcollege.nl

Directie & schoolleiding
Fieke Otto-Ossenkoppele **rector**
f.otto@alkwin.nl
Peter Spoon **conrector**
p.spoon@alkwin.nl

Linda Huizingh	**afdelingsleider bedrijfsvoering**
l.huizingh@alkwin.nl	
Anoek Backer	**leerjaar 1**
a.backer@alkwin.nl	
Janine Könemann	**2-3havo**
j.konemann@alkwin.nl	
Tonny Hendriks	**2-3vwo**
t.hendriks@alkwin.nl	
Annemarie Bronneman - van Overveld	**4-5havo**
a.bronneman@alkwin.nl	
Nadia-V Miroux	**4-5-6vwo**
n.miroux@alkwin.nl	

Medezeggenschapsraad
p/a secretariaat Alkwin Kollege
Postbus 112, 1420 AC Uithoorn
mr@alkwin.nl

Leerlingenraad
leerlingenraadalkwin@gmail.com

Oudergeleding
mrouder@alkwin.nl

Leerlinggeleding
mrleerlinggeleding@gmail.com

Anti-pest coördinatoren
antipestcoordinator@alkwin.nl
Marco van Overveld m.van.overveld@alkwin.nl
Elise Daalmeijer e.daalmeijer@alkwin.nl

Interne vertrouwenspersonen
Lex van der Horst l.van.der.horst@alkwin.nl
Marinka Gooijers m.gooijers@alkwin.nl

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling
Elise Daalmeijer e.daalmeijer@alkwin.nl

Counselors
counseling@alkwin.nl

Decanaat
decanaat@alkwin.nl

Remedial Teachers
rt@alkwin.nl

Begeleiders passend onderwijs
Kristie van Bergen
k.van.bergen@alkwin.nl
Erna van den Berg
e.van.den.berg@alkwin.nl

Zorgcoördinator
Ida Struiksma
i.struiksma@alkwin.nl



Bijlage A

Leerjaar 1, 2 en 3 lessentabel 2024-2025

	LEERJAAR 1								LEERJAAR 2				LEERJAAR 3			
VAK	MAVO/HAVO		HAVO		HAVO/VWO		VWO		HAVO		VWO		HAVO		VWO	
	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar
Aardrijkskunde			2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	2
Biologie			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
Beeldende vorming			1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	1	2
Bewegingsonderwijs			2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2
Cambridge*									1	1	1	1	1	1	1	1
Duits**									3	3	3	3	2	2	2	2
Economie													2	2	1	1
Engels			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Frans**									3	3	3	3	2	2	2	2
Grieks											1	1			2	2
Geschiedenis	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2

	LEERJAAR 1								LEERJAAR 2				LEERJAAR 3			
VAK	MAVO/HAVO		HAVO		HAVO/VWO		VWO		HAVO		VWO		HAVO		VWO	
	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar
Klassieke Talen											2	2			2	2
Latijn											1	1			2	2
Levensbeschouwing	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Mentorgesprek			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mentorles			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muziek	1	1	2	0	0	2	0	2	2	0	0	2	1	2	2	1
Natuurkunde									2	2	2	2	2	2	2	2
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3
Scheikunde													1	2	2	1
Spaans**									3	3	3	3	2	2	2	2
Taal**	1	1	1	1	1	1	1	1								
Techniek			2	2	2	2	2	2								
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2
Wetenschaps-oriëntatie Nederland							2	2			2	2			1	1

*keuze ** fa - du -sp: 2 van de 3 Moderne Vreemde Talen (MVT) ***taal: 1 periode Frans, 1 periode Duits, 1 periode Spaans, afsluitende periode taal.

Bijlage B

Leerjaar 4, 5 en 6 lessentabel 2024-2025

	LEERJAAR 4				LEERJAAR 5				LEERJAAR 6	
VAK	HAVO		VWO		HAVO		VWO		VWO	
	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
Bedrijfseconomie	3	3	2	2	3	2	2	2	2	1
Biologie	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2
Bewegen, Sport en Maatschappij	3	3			2	2				
Bewegingsonderwijs	2	2	2	2	2		1	2	2	
Cambridge	1	1	1	1	1	1	1	1		
Culturele en Kunstzinnige Vorming	1	2	2	2						
Duits	3	3	2	2	3	3	2	2	3	2
Economie	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2
Frans	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2

	LEERJAAR 4				LEERJAAR 5				LEERJAAR 6	
VAK	HAVO		VWO		HAVO		VWO		VWO	
	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar
Geschiedenis	3	2	2	2	2	2	2	2	2	
Griekse taal en cultuur			3	3			3	3	3	3
Informatica	2	2			2	2				
Kunst Muziek (KMU)	2	2	2	2	2		2	1		
Kunst Algemeen (KUA)					2	2	1	1	2	1
Kunst Beeldend (KUBE)	2	2	2	2	2		2	1		
Levensbeschouwing en filosofie			1	1						
Latijnse taal en cultuur			3	3			3	3	3	3
Maatschappijleer	2	1					1	2		
Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Natuurkunde	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2
Nederlands	2	2	2	2		3	2	3	3	2
Profielwerkstuk	start eind 4 havo									
Rekenen (voor leerlingen zonder wiskunde)	1	1								

	LEERJAAR 4				LEERJAAR 5				LEERJAAR 6	
VAK	HAVO		VWO		HAVO		VWO		VWO	
	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar	1ste halfjaar	2de halfjaar
Scheikunde	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Spaans	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Wiskunde A	3*	3*	3		3	2	2	2	3	2
Wiskunde B	4*	3	3	3	3	2	3	2	3	2
Wiskunde C							2	2	2	2
Wiskunde D			2	2			2	2	2	2
Wetenschaps-oriëntatie Nederland (WON)			1				1	1		

* inclusief 1 uur rekenen

Bijlage C

Profielen 4-5-havo

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / re / ma / ckv / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs ak	gs ec	bi sk	na sk wib
	keuze van één vak uit	fa du sp	wia wib	wia wib	bi inf
	keuze van één vak uit	kmu kube fa du sp	ak be	na ak	
Vrij deel	examenvak (minimaal één vak)				
		fa du sp kmu kube ec be wia inf bsm	fa du sp kmu kube ak be bi inf bsm	fa du sp kmu kube gs ak ec be na inf bsm	fa du sp kmu kube gs ak ec be bi inf bsm
School deel	facultatief extra vak		wia	wia	wia
School deel	verplicht	lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De combinatie Informatica en BSM is niet toegestaan.
   De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.

Bijlage D

Profielen 4-5-6-atheneum

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / fa of du of sp / ckv / ma / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs ak	gs ec	bi sk	na sk wib
	keuze van één vak uit	wia wic	wia wib	wia wib	
	keuze van één vak uit	kmu kube fa du sp	ak be	ak na	bi wid
Vrij deel	examenvak (minimaal één vak)				
		fa du sp kmu kube ec be	fa du sp kmu kube ak be bi	fa du sp kmu kube gs ak ec be na	fa du sp kmu kube gs ak ec be bi wid
Extra vak	keuze	won	wia won	wia won	won
School deel	verplicht	fi / lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.

Bijlage E

Profielen 4-5-6-gymnasium

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / la of gr / ma / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs ak	gs ec	bi sk	na sk wib
	keuze van één vak uit	wia wic	wia wib	wia wib	
	keuze van één vak uit	kmu kube fa du sp la of gr	ak be	na ak	bi wid
Vrij deel	examenvak (minimaal één vak)	la gr	la gr	la gr	la gr
		fa du sp kmu kube ec be	fa du sp kmu kube ak be bi	fa du sp kmu kube gs ak ec be na	fa du sp kmu kube gs ak ec be bi wid
Extra vak	keuze	won	wia won	wia won	won
School deel	alles verplicht	fi / lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.

Bijlage F

Examenresultaten havo vanaf 2023

CE= centraal examen
SE= schoolexamen

	2024			2023		
	SE	CE		SE	CE	
Vakken	**Alkwin**	**Alkwin**	**Landelijk***	**Alkwin**	**Alkwin**	**Landelijk**
Aardrijkskunde	5,7	6,3		6,0	6,0	6,3
Bedrijfseconomie	6,0	6,5		6,0	6,3	6,1
Biologie	6,0	6,5		6,6	6,5	6,4
Bewegen, Sport en Maatschappij	6,5	-		-	-	-
Duits	6,2	6,8		6,6	6,5	6,4
Economie	6,3	6,3		6,5	5,8	5,9
Engels	6,8	7,2		6,8	7,2	7,0
Frans	5,8	5,6		6,2	6,4	6,4
Geschiedenis	6,2	6,0		6,3	5,8	5,9
Informatica	6,4	-		-	-	-
Kunst (beeldende vorming)	6,6	6,0		6,4	5,6	6,4
Kunst (muziek)	6,9	5,9		6,7	5,6	6,3
Maatschappijleer	7,1	6,8		6,5	-	-
Natuurkunde	6,5	6,7		6,6	6,8	6,3
Nederlands	6,4	6,5		6,4	6,5	6,3
Scheikunde	6,4	6,3		6,0	6,5	6,2
Spaans	6,0	6,4		6,1	7,1	6,3
Wiskunde A	6,7	6,8		6,5	7,1	6,3
Wiskunde B	6,3	6,7		6,0	7,2	6,5

* De landelijke cijfers van het Centraal Eindexamen zijn bij het uitbrengen van deze schoolgids nog niet gepubliceerd door Vensters.

Bijlage G

Examenresultaten vwo vanaf 2023

CE= centraal examen
SE= schoolexamen

	2024			2023		
	SE	CE		SE	CE	
Vakken	**Alkwin**	**Alkwin**	**Landelijk***	**Alkwin**	**Alkwin**	**Landelijk**
Aardrijkskunde	6,2	6,4		6,3	5,5	6,3
Bedrijfseconomie	6,3	7,1		6,4	6,8	6,4
Biologie	6,7	6,8		6,6	6,6	6,7
Duits	6,6	6,9		6,4	6,2	6,4
Economie	6,1	6,4		6,4	6,3	6,3
Engels	7,0	6,9		7,0	6,8	7,0
Frans	6,9	6,6		6,8	6,3	6,4
Geschiedenis	6,4	6,0		6,1	5,7	6,3
Kunst (beeldende vorming)	6,8	6,3		6,9	6,3	6,8
Kunst (muziek)	7,1	6,4		7,4	6,4	6,7
Latijn	6,7	8,8		6,4	8,6	6,6
Maatschappijleer	7,0	-				
Natuurkunde	7,1	6,8		7,1	6,5	6,4
Nederlands	6,5	6,6		6,5	6,4	6,2
Scheikunde	6,6	6,7		6,5	7,0	6,6
Spaans	6,3	6,1		6,6	6,6	6,6
Wiskunde A	6,7	7,1		6,9	6,8	7,0
Wiskunde B	6,6	7,2		6,5	6,8	6,7
Wiskunde C	6,8	6,4		6,5	6,0	6,0
Wiskunde D	6,9	-		7,5	-	-

* De landelijke cijfers van het Centraal Eindexamen zijn bij het uitbrengen van deze schoolgids nog niet gepubliceerd door Vensters.

Bijlage H

Doorstroom- en uitstroomresultaten vanaf 2021

BEVORDERD IN SCHOOL				
	2024	**2023**	**2022**	**2021**
LJ1	91%	92%	95%	96%
2h	74%	79%	86%	77%
3h	78%	83%	76%	90%
4h	73%	79%	64%	78%
5h	89%	86%	90%	91%
2v	86%	94%	96%	96%
3v	89%	87%	84%	96%
4v	86%	84%	84%	86%
5v	88%	89%	84%	76%
6v	94%	88%	93%	90%
UA*	20%	100%	-	-
TOTAAL	**84%**	**86%**	**85%**	**89%**

NIET BEVORDERD IN SCHOOL				
	2024	**2023**	**2022**	**2021**
LJ1	0%	1%	1%	1%
2h	12%	10%	8%	15%
3h	14%	8%	17%	4%
4h	16%	14%	24%	17%
5h	2%	4%	1%	3%
2v	10%	4%	3%	4%
3v	9%	12%	15%	3%
4v	10%	10%	14%	13%
5v	11%	9%	12%	24%
6v	1%	1%	5%	3%
UA	-	-	-	-
TOTAAL	**8%**	**7%**	**10%**	**8%**

BEVORDERD VERLAAT SCHOOL				
	2024	**2023**	**2022**	**2021**
LJ1	1%	0%	1%	1%
2h	3%	1%	1%	1%
3h	4%	2%	2%	1%
4h	1%	1%	-	-
5h	-	-	-	-
2v	2%	2%	1%	-
3v	2%	1%	1%	1%
4v	2%	2%	1%	-
5v	-	2%	1%	-
6v	-	-	-	-
UA	-	-	-	-
TOTAAL	**1%**	**1%**	**1%**	**0%**

NIET BEVORDERD VERLAAT SCHOOL				
	2024	**2023**	**2022**	**2021**
LJ1	8%	7%	3%	3%
2h	11%	10%	5%	7%
3h	4%	7%	5%	5%
4h	10%	6%	12%	5%
5h	9%	10%	9%	6%
2v	2%	-	-	-
3v	-	-	-	1%
4v	2%	4%	1%	1%
5v	1%	-	3%	1%
6v	5%	11%	2%	7%
UA*	80%	-	-	-
TOTAAL	**7%**	**6%**	**4%**	**3%**

* Na twee jaar stopt de Oekraïne-klas op het Alkwin Kollege. Leerlingen stromen door naar reguliere klassen of verlaten onze school om hun onderwijsloopbaan voort te zetten op een andere VO-school of het mbo.

Bijlage I

Onderwijsresultaten 2023-2024

Dit rapport toont het Onderwijsresultatenmodel, gepubliceerd door Vensters, zoals de inspectie deze berekend heeft. Deze gegevens worden ook getoond op 'Scholen op de kaart'bij de indicator 'Oordeel inspectie'.
Meer informatie over de inspectienormen en indicatoren kunt u lezen op de website van de inspectie.

Vestigingsgegevens

Alkwin Kollege
14VG-000
Weegbree 55
1422 MT Uithoorn

Bestuursgegevens

Stichting Keizer Karel
71553

Wat is de **Onderwijspositie t.o.v. advies po** voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	11,88%	4,75%	20,22%	8,68%	6,02%

Legenda

- Inspectienorm voor deze vestiging
- Score. op of boven de norm
- Score, onder de norm

Wat is de **Onderbouwsnelheid** voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
Onderbouwsnelheid	96,99%	95,42%	97,91%	97,00%	96,03%

Legenda

- Inspectienorm voor deze vestiging
- Score. op of boven de norm
- Score, onder de norm

Wat is het **Bovenbouwsucces** per onderwijssoort?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
havo	79,32%	81,67%	81,82%	74,78%	81,25%
vwo	87,27%	81,83%	91,97%	84,06%	85,37%

Legenda

- Inspectienorm voor deze vestiging
- Score. op of boven de norm
- Score, onder de norm

Bijlage J

Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2023 - 2024

WAT	TOELICHTING	WERKELIJK
Service	Alle leerlingen ontvangen bij de start van het nieuwe jaar een kopieertegoed op hun schoolpas.	€ 3.134
Service	Sociaal Fonds	€ 8.332
Service	Voetbaltafel	€ 792
Cultuur	Alle leerlingen ontvangen jaarlijks een CJP. Met de CJP ontvangt de leerling korting op culturele evenementen en bij aankopen in winkels. Met de CJP genereert de school een budget van € 18.000 dat wordt ingezet bij excursies.	€ 17.621
Cultuur	- De Technische Kommissie is belangrijk voor het Alkwin. Leerlingen leren technische vaardigheden en ondersteunen bij diverse activiteiten. - Het Alkwin Theater Kollektief voert ieder jaar een musical op. - Overig (Filmclub, GSA project, kerstviering, koor).	€9.340
Jaarlagen	Budget per jaarlaag voor projecten, Taaldorpen, Profieldag 3e lj, PWS, Alkwin Awards, diploma-uitreikingen, workshops.	€ 35.196
Jaarlagen	Jaarlaagactiviteiten	€45.022
Jaarlagen	Gala 5-havo/6-vwo.	€ 8.860
Jaarlagen	Examenuitje 5-havo/6-vwo	€ 6.000
Sport	Sportdagen voor alle jaarlagen en extra sport einde schooljaar.	€ 2.000
Sport	Sportoriëntatie in 5-havo/6-vwo	€ 11.951
Excursies onderbouw	Archeon lj1, Nemo vwo+, Artis+stadswandeling 2e lj, Moskee Zaandam 3-havo/3-vwo en JHM 3-vwo.	€ 13.705
Excursies bovenbouw	Kunst: Kroller Muller 5-havo/5-vwo en Boymans+kubuswoningen Rotterdam 4-havo/4-vwo Aardrijkskunde: stadsgeografie 4-havo/5-vwo Geschiedenis: Den Haag 2e kamer 5-havo/6-vwo	€ 5.400
TOTAAL UITGAVEN		**€ 167.353**