

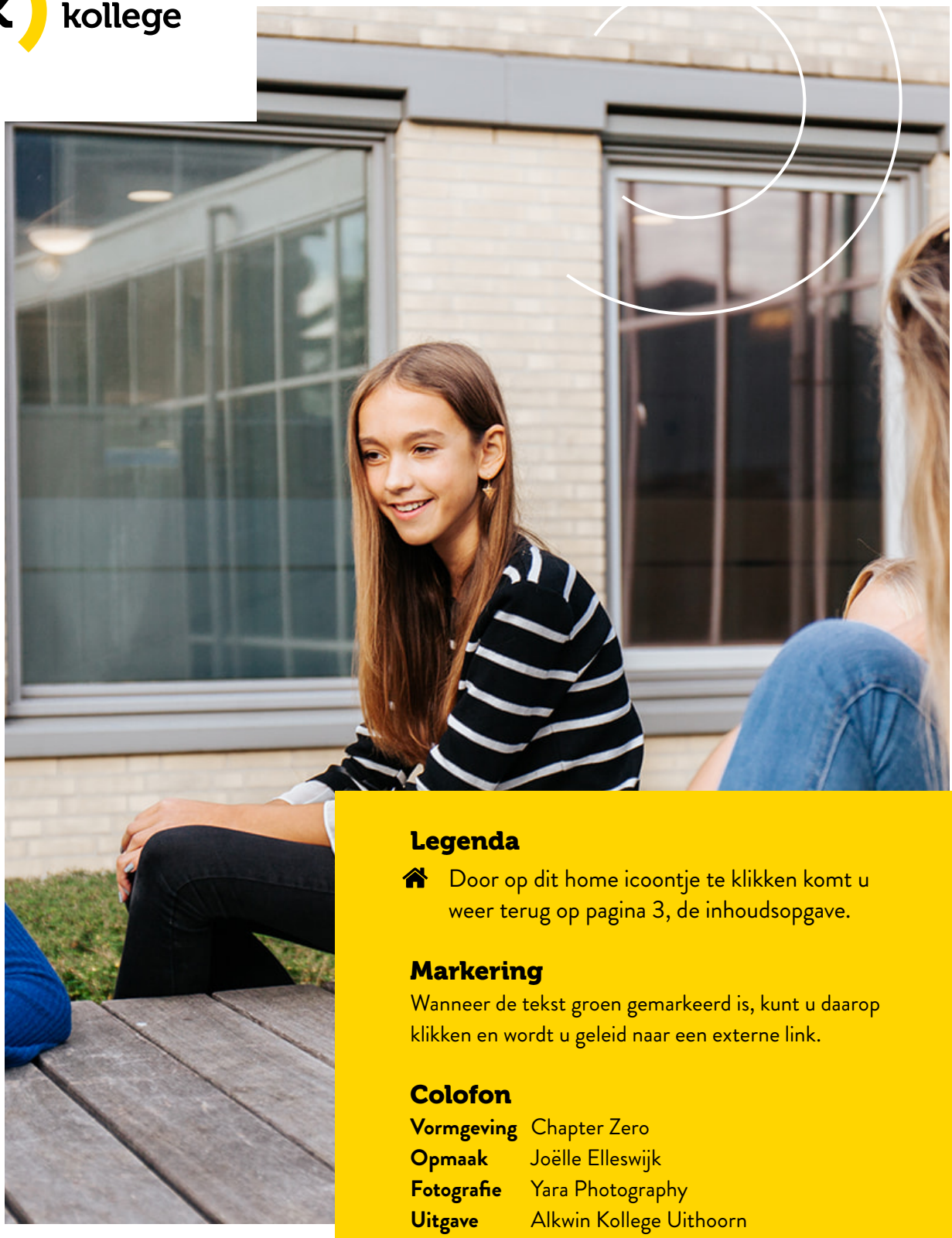
Schoolgids 2022/2023

57e schooljaar

R.K. SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR HAVO-ATHENEUM-GYMNASIUM

alkwin kollege

alkwin kollege



Legenda

Door op dit home icoontje te klikken komt u weer terug op pagina 3, de inhoudsopgave.

Markering

Wanneer de tekst groen gemarkeerd is, kunt u daarop klikken en wordt u geleid naar een externe link.

Colofon

Vormgeving Chapter Zero
Opmaak Joëlle Elleswijk
Fotografie Yara Photography
Uitgave Alkwin Kollege Uithoorn
(voor de meest actuele versie zie de website)

Inhoudsopgave

1 Voorwoord 5

2 Contactgegevens 6
Bezoekadres 6
Postadres 6

3 Alkwin Kollege 7
Algemene informatie 7
Waar staan we voor 7
Organogram 9
Communicatie op het Alkwin 10
Leerlingen 10
Ouder(s)/verzorger(s) 10
Alle meningen tellen 10

5 De inrichting van ons onderwijs 13
Onderwijsstructuur 13
Nationaal Programma Onderwijs 13
Onderbouw 14
Samenwerking met Vakcollege Thamen 14
Havo 14
Vwo 14
Gymnasium 14
Vwo+ (WON-Akademie) 15
Cambridge 15
Alkwin Keuze Les in de onderbouw 16
Alkwin Workshops 16
Tweede/derde klas 16
Profielkeuze havo/vwo 16
Loopbaanoriëntatiebegeleiding en loopbaandossier 17
Toetsen, rapportage en bevordering in de onderbouw 17
Extra vak/activiteiten 17
Bovenbouw 18
Didactische aanpak 18
Examendossier 19
Vecon Business School 19
Ondersteunings- en begeleidingslessen 19
Algemeen Vormende Activiteiten 19
Rekenen bovenbouw 20
Alkwin De Wereld In 20
Alkwin Kollege Vakantie/weekendschool 20
Examenresultaten 20

6 Leerlingbegeleiding 21
Het mentoraat 21
Het Decanaat 22
Huiswerkbegeleiding 22
Leerling-mentoren in leerjaar 1 (Bobo+) 22
Werkgroep leerlingbegeleiding 22
Aanmelding van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte 22
Counseling 22
Contactpersonen 23
Remedial teaching 23
Trajectvoorziening, begeleiding in het kader van passend onderwijs 23
Leerlingen met een fysieke beperking 23
Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het auditief of visueel spectrum 23
Schoolmaatschappelijk werk 24
Verzuim 24
Anti-pestcoördinatoren 24
Begeleiding leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2) 25
Zorgadviesteam 25
Multi Disciplinair Overleg (MDO) 25
Externe begeleiding 26
Toptutors 26
Huiswerkklas studielokaal 26
Medische en psychische zorgen 27
GGD 27
Jouwggd.nl 27

Vragen? Problemen? Afspraak maken? 27
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld 27

7 Praktische zaken 28
Lestijden 28
Bellen naar school 28
Absentie 28
A Wegens ziekte 29
B Wegens doktersbezoek 29
C Wegens verlof: op vakantie onder schooltijd 29
D Wegens verlof: 'bijzondere omstandigheden' minder dan tien dagen 29
Blessures 30
Lesuitval 30
Onderwijs op afstand 30
Schoolverzuim en Leerplicht 31
Vakanties 2022-2023 32
Vakanties en bijzonder verlof 32
Jaarplanning 32
Algemene bepalingen 32
Bezoek het alkwin 33
In- en uitschrijvingen 33
Aanmelding 33
Uitschrijving 33
ROSA 34
Convenant De Veilige School 34
Schoolveiligheidsplan 35
Incidentenregistratie 35
Privacy en informatiebeveiliging 35
Gebruik beeldmateriaal 35
Gebruik sociale media 36
Schoolfotograaf 36
Cameratoezicht 36
Preventieve controles 36
Klachten 37

8 Schoolkosten en verzekering 38
Aansprakelijkheid en verzekeringen 38
Aansprakelijkheid 38
Collectieve ongevallenverzekering en zakenreisverzekering 38
Aansprakelijkheidsverzekering 38
Annuleringsverzekering 38
Informatie schoolkosten en ouderbijdrage, schooljaar 2022-2023 39
Leermiddelen 39
Ouderbijdrage 39
Waar gebruiken wij de ouderbijdrage voor? 39
Wat zijn extra activiteiten? 39
Facturering en betaling 39
Uitgaven uit eigen activiteiten 2021 39

9 Adressen 40
Contactgegevens extern 40
Contactgegevens medische en psychische zorg 40
Opvoedadviezen 41
Diversen 41
Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds in Uithoorn 42
Contactgegevens intern 42
Leerlingbegeleiding 42

Bijlagen 43
Bijlage A Leerjaar 1 en 2 lessentabel 2022-2023 43
Bijlage B Leerjaar 3 lessentabel 2022-2023 44
Bijlage C 4-5 havo lessentabel 2022-2023 45
Bijlage D 4-5-6 vwo lessentabel 2022-2023 46
Bijlage E Profielen 4-5-havo 47
Bijlage F Profielen 4-5-6-atheneum 48
Bijlage G Profielen 4-5-6-gymnasium 49
Bijlage H Examenresultaten havo vanaf 2020 50
Bijlage I Examenresultaten vwo vanaf 2020 51
Bijlage J Resultaten vanaf 2019 52
Bijlage K Onderwijsresultaten 2021 53
Bijlage L Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2020 54

HOOFDSTUK 1

Voorwoord

GEACHTE OUDER(S)/VERZORGER(S),

Van harte welkom op het Alkwin Kollege!

In deze schoolgids verschaffen wij informatie over:

- De doelstellingen van onze school en het onderwijs;
- De inrichting van het onderwijs;
- De onderwijsprestaties;
- De leerlingbegeleiding;
- Een reeks van praktische zaken waaronder schoolregels, lestijden, vakanties, jaarplanning en informatie over financiële zaken.

WAAR WIJ VOOR STAAN

In ons nieuwe schoolplan met de titel 'Samen leven, Samen leren' hebben we dit als volgt beschreven:

Iedereen wil ergens goed in worden en zich daarvoor inspannen. Dat is ons uitgangspunt op het Alkwin Kollege. We vinden het dan ook belangrijk dat je een diploma haalt dat past bij jouw talenten en prestaties. Daarom is ons onderwijs activerend (jij leert), aantrekkelijk (het maakt je nieuwsgierig, je weet waarom je iets leert) en aansluitend (bij wat jij nodig hebt om te leren en om je verder te ontwikkelen).

Maar dat is niet alles. We begeleiden je op het Alkwin Kollege ook naar volwassenheid. Je begrijpt de wereld om je heen gaandeweg steeds beter, neemt je verantwoordelijkheid en leert met anderen samen te werken en samen te leven. Het maakt je tot een zelfstandig persoon, creatief, kritisch en actief."

WAT IS ONZE KRACHT?

Onze positieve benadering van en vertrouwen in leerlingen, met daarbij ruimte voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) om mee te denken.

We gaan het gesprek aan. Binnen een goed gestructureerde en stabiele organisatie is het verzorgen van goed en uitdagend onderwijs onze ambitie. En dat alles in een plezierige en veilige leer- en werkomgeving.

Door de corona-epidemie van de afgelopen schooljaren zijn er bij leerlingen mogelijk vertragingen opgetreden op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied. Ook dit jaar werken we er hard aan deze vertragingen in te lopen. Mentoren krijgen extra tijd voor de begeleiding van de leerlingen en er is gedurende de week voor iedere leerling een aantal extra steunuren ingeroosterd, de zogenaamde AKL's (Alkwin Keuze Lessen).

Met plezier en vol vertrouwen gaan we de mooie uitdaging aan om met onze leerlingen en medewerkers een uitdagend en inspiratievol schooljaar mogelijk te maken.



Nelleke Pedroli
Rector

HOOFDSTUK 2

Contactgegevens

Bezoekadres

Weegbree 55
1422 MT UITHOORN

Postadres

Alle correspondentie zenden aan:
Postbus 112
1420 AC UITHOORN

Het Alkwin Kollege is telefonisch bereikbaar van 07.45 uur tot 16.30 uur.
Buiten deze tijden kan men boodschappen inspreken op het antwoordapparaat.

Telefoon	0297 - 566 903
E-mail	info@alkwin.nl
Website	alkwin.nl
Facebook	www.facebook.com/alkwin.kollegeuithoorn
Instagram	@alkwinkollegeuithoorn

IBAN	NL 33 INGB 0004 7728 93
KvK	41200090

Wilt u de contactgegevens van de mentoren, het zorgteam en de decanen raadplegen? Dan kunt u via de inloggegevens van uw zoon/dochter op onze website terecht.

HOOFDSTUK 3

Alkwin Kollege

Algemene informatie

Het Alkwin Kollege (AK) is een scholengemeenschap voor havo, atheneum en gymnasium, met een éénjarige brugperiode. Het Alkwin Kollege behoort tot de Stichting Keizer Karel. Aan het Alkwin Kollege zijn 220 medewerkers verbonden, 133 docenten en 36 onderwijsondersteunende medewerkers. Het is een open katholieke school waar ook leerlingen met een andere geloofsovertuiging of levensbeschouwing welkom zijn.

Op het Alkwin Kollege zitten 1633 leerlingen uit Uithoorn, Aalsmeer, De Ronde Venen en omstreken. De school is goed bereikbaar vanuit de hele regio via veilige fietsroutes en met het openbaar vervoer. Het busstation ligt dicht bij de school.

Waar staan wij voor

Het onderwijs is altijd in ontwikkeling. Het schoolplan en het activiteitenplan zijn de leidraad voor deze ontwikkeling.

Identiteit

Het Alkwin Kollege is een open katholieke school waar je mag zijn wie je bent, mag leren van je fouten en waar je je talenten en persoonlijkheid kunt ontwikkelen. We zijn een school met:

- een plezierige en veilige leer- en werkomgeving;
- een positieve benadering van en vertrouwen in leerlingen;
- aandacht voor samen leren en samen leven;
- de ambitie goed en uitdagend onderwijs te verzorgen;
- bevoegd, bekwaam, enthousiast, betrokken en zich ontwikkelend personeel;
- tolerantie en toegankelijkheid voor iedereen met zijn of haar eigen levensbeschouwing;
- een goed gestructureerde, stabiele organisatie.

Missie

Het Alkwin Kollege staat voor:

- onderwijs in een plezierige omgeving om samen te zijn, te leren en te werken, met respect voor en openheid naar elkaar, waar je kunt zijn wie je bent en wilt zijn;
- onderwijs dat stimuleert en nieuwsgierig maakt; onderwijs met oog voor je talenten en uitdagingen, met ondersteuning en begeleiding die je nodig hebt om succesvol de volgende stap te maken;
- onderwijs dat je laat groeien, je kritisch leert en laat zijn, dat je eigen keuzes laat maken en je verantwoordelijkheid leert nemen;
- onderwijs met maatschappelijke betrokkenheid, dat actief bijdraagt aan de (lokale) samenleving, waarin jij kunt ontdekken dat jouw plek in en bijdrage aan de samenleving ertoe doet.

Kernwaarden

In ons onderwijs en in de omgang met elkaar en onze omgeving gaan we uit van vijf kernwaarden:

- **Actief:** we vragen van zowel de medewerker als van de leerling een proactieve houding om de doelen op allerlei niveaus te kunnen bereiken;
- **Betrokken:** we zijn er voor elkaar, docenten, andere medewerkers en leerlingen, om elkaar te ondersteunen en te helpen;
- **Samenwerken:** samenwerken op alle niveaus is essentieel, tussen collega's onderling, met de leerlingen, met de ouders en externe partners binnen en buiten het onderwijs;
- **Verantwoordelijk:** ieder is verantwoordelijk voor

zijn of haar leerproces, ontwikkeling, loopbaan en de keuzes die hij of zij maakt. Leren kiezen en omgaan met de consequenties van keuzes, horen bij het leerproces. Iedereen is aanspreekbaar op zijn handelen en legt verantwoording af aan elkaar;
- **Duurzaam:** wij richten ons op duurzame ontwikkeling, waarbij betrokkenheid van iedereen in de school belangrijk is.

Bestuur Stichting Keizer Karel

De Stichting Keizer Karel bestaat uit het Alkwin Kollege en het Keizer Karel College. Het wettelijk bevoegd gezag bestaat uit één bestuurder.

De Raad van Toezicht:

Dhr. D. Koningen (voorzitter)

Mw. C.M. van Krieken (secretaris)

Mw. R.G.M. Sijm
Mw. J. Fortuin
Dhr. F. van der Wel

Het postadres van de Raad van Toezicht is:
Postbus 112, 1420 AC UITHOORN
E-mailadres: rvt@stkeizerkarel.nl
Website: www.stichtingkeizerkarel.nl

De dagelijkse leiding van de school:

SCHOOLLEIDING

Mw. N. Pedroli
Rector
Dhr. P. P. Spoon
Schoolleider onderwijs & financiën

BEDRIJFSVOERING

Mw. L. Huizingh
Hoofd bedrijfsvoering

De dagelijkse zorg voor leerlingen:

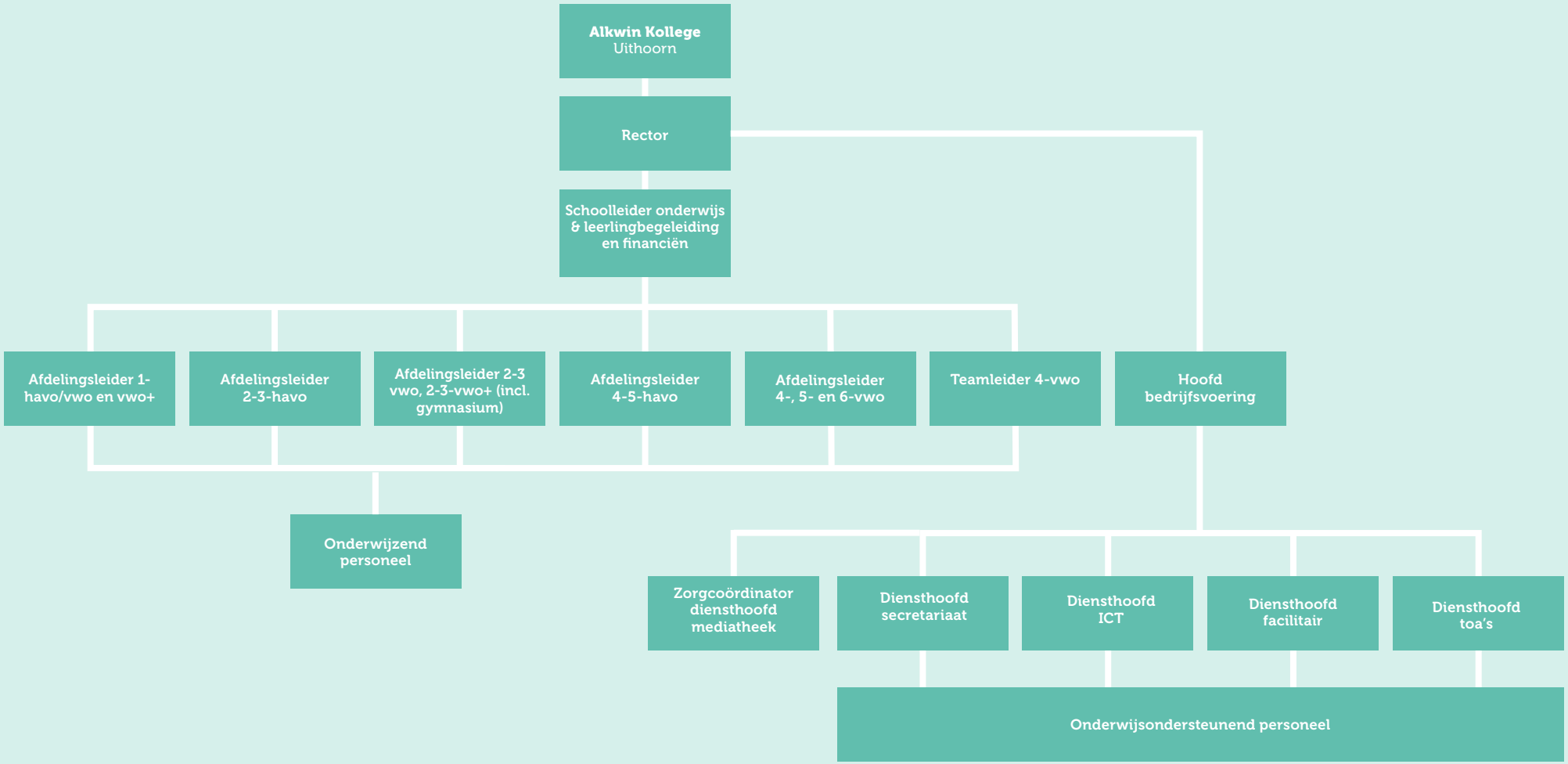
AFDELINGSLEIDERS

Mw. A.L. Backer
1-havo/vwo en vwo+

Mw. J. Werkendam
2- en 3-havo
Mw. A.M.G. Hendriks
2- en 3-vwo, 2- en 3-vwo+
Mw. A. Bronneman
4- en 5-havo
Mw. N.V. Miroux
4-, 5- en 6-vwo
Dhr. J.F. Haspels
Teamleider 4-vwo



Organogram Alkwin Kollege 2022





Communicatie op het Alkwin

LEERLINGEN

De leerlingen ontvangen via diverse kanalen informatie over hun schoolloopbaan, zoals via de e-mail, website, Magister, de mentor en de afdelingsleider.

ELO

ELO staat voor Elektronische Leer Omgeving. Het is een digitale leeromgeving en een informatiebron voor de leerlingen o.a. voor huiswerk, studieplanners, ondersteuningsmateriaal en (het inleveren van) opdrachten. Er wordt gebruikgemaakt van Google Classroom.

KLASSENVERTEGENWOORDIGERS

Iedere klas in de onderbouw heeft twee klassenvertegenwoordigers. Zij komen enkele malen per jaar bijeen met de afdelingsleider en/of vertegenwoordiger van de mentoren. De klassenvertegenwoordigers kunnen ook namens de klas praten met een docent of met de afdelingsleider. De klassenvertegenwoordigers vergaderen een paar keer per jaar met de leerlingenraad. In de bovenbouw zijn er klankbordgroepen: vertegenwoordigers van jaarlagen die regelmatig overleggen met de afdelingsleider.

LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad op het Alkwin Kollege bestaat uit minimaal acht leerlingen. Leerlingen die belangstelling hebben voor de leerlingenraad kunnen zich bij hen aanmelden. De leerlingenraad is verantwoordelijk voor het behartigen van de belangen van alle leerlingen op onderwijsgebied en op het gebied van algemeen vormende activiteiten. Daartoe heeft de leerlingenraad regelmatig contact met de rector en zo nodig met de klassenvertegenwoordig(st)ers en de klankbordgroepen. De leerlingenraad heeft het recht één van hun leden af te vaardigen naar de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.

Ook heeft de leerlingenraad een belangrijke taak bij het verlenen van een vaste aanstelling aan docenten: de raad bepaalt op basis van de leerlingenenquête de adviezen voor de benoemingsvergadering van nieuwe docenten.

Het e-mailadres van de leerlingenraad is: leerlingenraadalkwin@gmail.com.

Ouder(s)/verzorger(s)

De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen informatie over wat er op school gebeurt via deze schoolgids, middels brieven die meestal via e-mail verstuurd worden, onze nieuwsbrief 'Ondertussen op het Alkwin' en via de website. Verder organiseert het Alkwin Kollege ouderavonden waarop informatie wordt gegeven over belangrijke zaken als de keuze voor havo of vwo, profielkeuze, de aanpak van het onderwijs, eindexamen en vervolgopleidingen. Op een aantal momenten in het jaar worden zogenaamde driehoeksgesprekken gevoerd: gesprekken met de leerling, zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) en de mentor. Als ouder(s)/verzorger(s) langer willen praten, kunnen zij een afspraak maken met de mentor of met een vakdocent.

Bij problemen op het gebied van studieresultaten, verzuim of gedrag neemt de mentor of afdelingsleider altijd contact op met de ouder(s)/verzorger(s) (tenzij de leerling meerderjarig is en heeft aangegeven dat hij/zij niet wil dat er informatie naar de ouder(s)/verzorger(s) gaat). Uiteraard kan het initiatief tot contact met school ook door de ouder(s)/verzorger(s) genomen worden. E-mailcontact is hierbij het meest efficiënt.

CONTACTGEGEVENS

Veel communicatie gebeurt via e-mail. U kunt uw e-mailadres en 06-nummer zelf wijzigen in Magister. Wij willen graag onze leerlingadministratie up-to-date houden en u goed kunnen informeren.

In het geval dat ouder(s)/verzorger(s) van een leerling op verschillende adressen wonen, informeert de school beide ouder(s)/verzorger(s).

De ouder(s)/verzorger(s) zijn ervoor verantwoordelijk dat de school over beide (e-mail) adressen beschikt. Het Alkwin Kollege beschikt over een protocol gescheiden ouders. Dit is op de website te vinden.



OUDERBETROKKENHEID

Een aantal keer per jaar zal de school een thema- avond organiseren. Ouders worden uitgenodigd om mee te denken over het thema én bij te dragen aan de organisatie. Op deze wijze willen we een grote groep ouders betrekken, rekeninghoudend met deskundigheid en affiniteit bij de diverse thema's. Op deze wijze borgen we dat een grote groep ouders actief betrokken blijft bij hetgeen in het onderwijs en op het Alkwin Kollege speelt alsmede wat ons in de opvoeding van jong volwassenen bezighoudt.

Alle meningen tellen

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als taak advies uit te brengen of instemming te verlenen aan voorgenomen besluiten van het College van Bestuur of de schoolleiding. Op zijn beurt kan de MR elk standpunt dat hij heeft, kenbaar maken aan het bestuur, of daarom nu wel of niet wordt gevraagd. In de MR zijn ouders, leerlingen en personeel vertegenwoordigd in geledingen. Voor medezeggenschap op bovenschools niveau (Stichting Keizer Karel) is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting opgericht. Hierin hebben 2 personeelsleden, 1 ouder en 1 leerling van elke school zitting.

LEERLINGGELEDING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Drie leerlingen hebben zitting in de MR. Eén leerling neemt plaats in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van beide scholen in de stichting. De leerlingenraad heeft het recht één van hun leden af te vaardigen naar de leerlinggeleding van de MR.

Het e-mailadres van de leerlinggeleding is:
mrleerlinggeleding@gmail.com

OUDERGELEDING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Drie ouder(s)/verzorger(s) hebben zitting in de MR. Eén van deze ouder(s)/verzorger(s) heeft zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van beide scholen in de stichting.

Het e-mailadres van de oudergeleding is
mrouder@alkwin.nl

PERSONEELSGELEDING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Zes personeelsleden, vier uit het onderwijzend personeel en twee uit het onderwijsondersteunend personeel, hebben zitting in de MR. Twee van deze personeelsleden hebben zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van beide scholen in de stichting.

Het e-mailadres van de personeelsgeleding is
pmr@alkwin.nl

TEVREDENHEIDSMETER

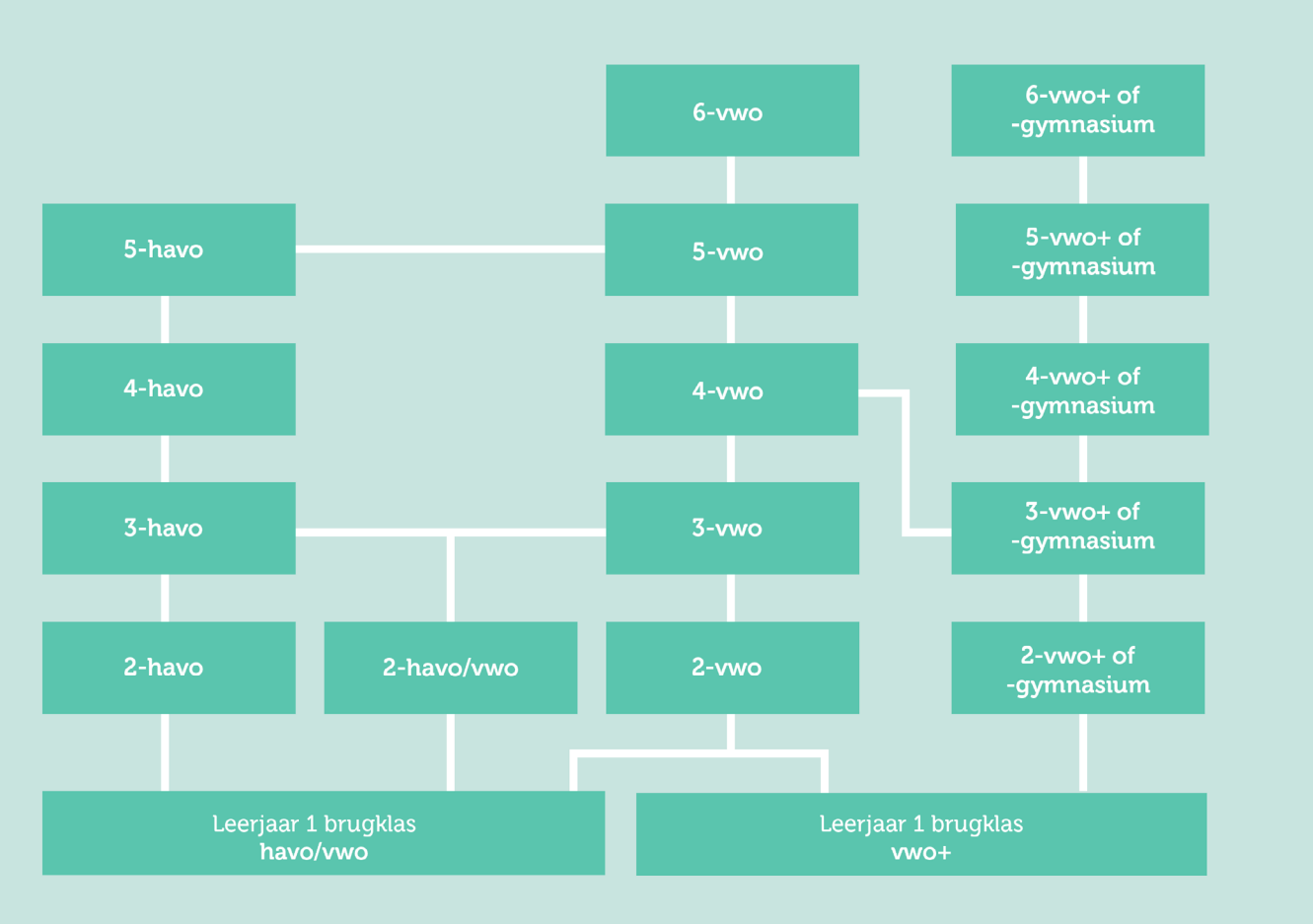
De school meet via de leerling-tevredenheidsmeter, de personeel-tevredenheidsmeter en de ouder-tevredenheidsmeter welke verbeteringen door verschillende geledingen wenselijk worden geacht. Deze onderzoeken vinden met regelmaat plaats om ook na te kunnen gaan of acties ter verbetering tot resultaat leiden.



HOOFDSTUK 5

De inrichting van ons onderwijs

De onderwijsstructuur



Nationaal Programma Onderwijs

Om de effecten van de coronapandemie op leervertragingen en welbevinden van leerlingen te verminderen besteden we hier in het schooljaar 2022-2023 specifieke aandacht aan. Het Alkwin Kollege kiest ervoor om de leerlingbegeleiding op individueel niveau te versterken en nadruk te leggen op vakoverstijgende vaardigheden. Daarnaast willen we leerlingen meer ruimte te bieden om eigen keuzes te maken in het onderwijsaanbod. In meerdere leerjaren zetten we (landelijke) toetsing van vaardigheden in de kernvakken (Nederlands, wiskunde, Engels) in om de eventuele leervertraging te monitoren.

1. Onderbouw

De onderbouw omvat op het Alkwin Kollege de eerste drie leerjaren van het voortgezet onderwijs. Per vak zijn kerndoelen geformuleerd, landelijke minimumeisen waaraan alle leerlingen van ieder schooltype moeten voldoen. De onderbouw moet aansluiting bieden op de bovenbouw, in ons geval op havo, atheneum, vwo+ of gymnasium. Het vakkenpakket van de onderbouw biedt leerlingen een gevarieerd onderwijsaanbod. Bij een vak als techniek werken de leerlingen ook aan de ontwikkeling van praktische vaardigheden. Vaardigheden zoals leren leren, samenwerken, onderzoek doen en een planning maken, nemen in de onderbouw in het algemeen een belangrijke plaats in. Leerlingen ontdekken ook de samenhang tussen vakken en tussen onderdelen van vakken. Leerlingen krijgen aanwijzingen hoe ze moeten leren (studievaardigheden), maar ook wat ze met het geleerde, met hun kennis kunnen doen. Leerlingen leren stapsgewijs hun leertaken zelfstandig aan te pakken. Alle leerlingen werken met een chromebook ter ondersteuning en verrijking van het onderwijs.

Hiermee sluit de school aan bij ontwikkelingen in de maatschappij. Gepersonaliseerd leren en plaats- en tijdongebonden werken aan het curriculum staan hierbij centraal. Er is sprake van 'blended learning' waarbij een combinatie gemaakt wordt tussen het werken uit het lesboek en het werken op een chromebook.

LESSENTABEL

• Leerjaar 1 en 2 lessentabel 2022-2023, bijlage A, pagina 43

SAMENWERKING MET VAKCOLLEGE THAMEN

Omdat er in Uithoorn geen brede scholengemeenschap bestaat, hebben het Alkwin Kollege en het Vakcollege Thamen een mavo/havo-klas gevormd. Leerlingen met een vmbo-t/havo advies van de basisschool kunnen daarin geplaatst worden. Zij krijgen les van docenten van beide scholen, deels in het gebouw van Thamen, deels in het gebouw van het Alkwin Kollege.
Daarbij worden dezelfde leerboeken gebruikt als in de eerste klas van het Alkwin Kollege.

Aan het eind van het jaar wordt bekeken of de leerling door kan stromen naar de tweede klas havo van het Alkwin Kollege of op Thamen de theoretische leerweg gaat volgen.

HAVO

Het havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) leidt leerlingen op voor het hoger beroepsonderwijs. Andere vormen van vervolgonderwijs, o.a. het middelbaar beroepsonderwijs, behoren echter ook tot de mogelijkheden. De totale cursusduur van het havo is vijf jaar.

Elke leerling die in het bezit is van een havo diploma kan doorstromen naar het vwo en plaatsnemen in 5-vwo. Voorafgaand aan de plaatsing vindt er op basis van een inventarisatie bij de vakdocenten een gesprek plaats met de decaan of de gekozen vervolgroute verstandig is en welk profiel gekozen kan worden. Zie verder het examenreglement op onze website.

VWO

Het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs: atheneum of gymnasium) is in de eerste plaats bestemd voor leerlingen die van plan zijn wetenschappelijk onderwijs te gaan volgen aan een universiteit. Om die reden wordt er meer nadruk op theoretische kennis en intellectuele verdieping gelegd dan op praktische vaardigheden. Een leerling kan op het Alkwin Kollege een gymnasiumdiploma of een atheneumdiploma halen. De totale cursusduur van het vwo is zes jaar.

GYMNASIUM

Leerlingen die plezier hebben in taal en interesse hebben in geschiedenis kunnen het gymnasium volgen. Vanaf leerjaar 1 kunnen leerlingen lessen Latijn en Grieks volgen. Naast het leren van de taal, komt ook de cultuur aan bod: hoe leefden de Romeinen en Grieken, hoe zit het met de goden en bijbehorende mythologische verhalen et cetera.

Gedurende de gymnasiumopleiding gaan de leerlingen in de vijfde klas naar Rome en een paar keer op excursie. Zij bezoeken niet alleen musea met een klassiek tintje, maar ook theatervoorstellingen of lezingen.

Doet de leerling in (één van) beide talen examen, dan krijgt hij/zij een officieel gymnasiumdiploma.

VWO+ (WON-AKADEMIE)

Het Alkwin Kollege streeft naar een ambitieuze leercultuur waar excellentie wordt gestimuleerd. Mede daarom zijn we lid van de WON Akademie. WON staat voor Wetenschaps Oriëntatie Nederland en wil vwo+ leerlingen (waaronder de gymnasiasten) vertrouwd maken met academische vaardigheden zoals onderzoek doen. Centraal staat de ontwikkeling van kritisch denken, nieuwsgierigheid, creativiteit en open-mindedness. De vwo+ leerlingen zullen zich vanaf de brugklas tot het eindexamen bezighouden met wetenschappelijk onderzoek in alle disciplines: alfa, bèta, gamma en combinaties hiervan. In de onderbouw maken zij tijdens een blokuur per week kennis met diverse onderzoeksmethoden (analyseren van bronnen, bevragen van mensen en observeren). De leerlingen werken in groepen waarbij de SCRUM methode steeds vaker wordt ingezet. Het Alkwin Kollege biedt het schoolexamenvak 'Wetenschap' aan, het vervolg in de bovenbouw van het WON-programma. Het resultaat komt daarmee op de examenlijst van de leerlingen. In de 4e klas wordt aandacht besteed aan de (pre) wetenschappelijke vorming doordat leerlingen het vak Big History volgen. In de 5e en 6e klas richt de aandacht zich vooral op het uitvoeren van een onderzoek voor het Profielwerkstuk. Daarnaast worden leerlingen in alle vwo-bovenbouw jaarlagen gestimuleerd deel te nemen aan universitaire trajecten, zoals masterclasses, aansluitingsmodules, pre-classes in WO+ leerlingen en worden de beste leerlingen per jaarlaag afgevaardigd naar de regionale (en mogelijk landelijke) WON-manifestatie. Leerlingen die de VWO+ klassen met de WON-lessen succesvol hebben doorlopen ontvangen hiervoor een WON-certificaat aan het einde van de 3e klas.



CAMBRIDGE

In de wereld waarin onze leerlingen opgroeien, neemt het Engels een steeds prominentere plaats in. Veel universiteiten en hogescholen bieden al een Engelstalig programma aan. Er zijn veel studies waar een gedegen kennis van het Engels een must is. Om hierop aan te sluiten, biedt het Alkwin Kollege leerlingen de mogelijkheid om hun Engels naar een nog hoger niveau te brengen. Jaarlijks start in leerjaar 2 het programma Cambridge English First (FCE) en in leerjaar 4 het programma Cambridge English Advanced (CAE).

De leerlingen krijgen gedurende twee jaar een uur per week extra Engels waarna zij met vertrouwen en op een hoger niveau kunnen communiceren (ERK B2 voor FCE en C1 voor CAE). Zowel FCE als CAE kan worden afgesloten met het officiële Cambridge examen. FCE is voor leerlingen uit de onderbouw een gedegen basis voor het Cambridge English Advanced programma (CAE) in de bovenbouw. Voor leerlingen uit de bovenbouw is CAE een gedegen basis voor een Engelstalige studie aan een Nederlandse instelling. Veel buitenlandse universiteiten geven leerlingen met een CAE diploma bovendien vrijstelling voor de toelatingstest Engels. Inspelend op verschillen en wensen, wordt er ook een leerlinggestuurd programma voor CPE (C2; near native) aangeboden. De kosten voor het (facultatieve) examen brengen wij in rekening bij de ouder(s)/verzorger(s).

ALKWIN KEUZE LES IN DE ONDERBOUW

Jaarlaag 1 t/m 3 heeft wekelijks een aantal AKL 's op het rooster. Dit zijn lessen in kleine groepen (maximaal vijftien leerlingen) waarin de docent beter op de individuele situatie van leerlingen kan ingaan. Te denken valt aan vakinhoudelijke achterstanden of remedial teaching. Ook gebruiken we de hulplessen voor het oefenen van vaardigheden (rekenen, spreekvaardigheid of andere studievaardigheden). Er is ook specifieke hulp voor hoogbegaafden en leerlingen voor wie het Nederlands een tweede taal is.

Ook steun voor rekenvaardigheden vindt plaats in de AKL's. Vanaf het leerjaar 1 is er extra aandacht voor rekenen. De leerlingen uit het eerste leerjaar worden d.m.v. een rekentoets gescreend op hun rekenniveau (1F). De leerlingen met een achterstand worden ingedeeld bij AKL rekenen om de achterstanden weg te werken. In leerjaar 3 vindt er nogmaals een screening plaats d.m.v. een rekentoets op hun rekenniveau (nu 2F). De leerlingen die dan een achterstand hebben worden ingedeeld bij AKL rekenen om de achterstanden bij te werken.

ALKWIN WORKSHOPS

Gedurende 6 keer per jaar volgen de leerlingen uit de brugklas een Alkwin workshop.

Tijdens deze workshops kunnen de leerlingen nieuwe interesses/talenten ontdekken. Er is een breed aanbod op gebied van kunst, sport, taal en cultuur, maatschappij en exacte onderwerpen.

TWEEDE/DERDE KLAS

Het Alkwin Kollege kent vijf typen tweede klassen: havo-klassen, havo/atheneum-klassen, atheneum-klassen, vwo+ klassen en vwo+/gymnasium klassen. Kijk voor leerjaar 1 en 2 lessentabel 2022-2023 in de bijlage A, pagina 43.

Het Alkwin Kollege kent vier typen derde klassen: havo-klassen, atheneum-klassen, vwo+ klassen en gymnasium/vwo+ klassen. Soms is het getalsmatig noodzakelijk een combinatieklas te formeren. Kijk voor leerjaar 3 lessentabel 2022-2023 in de bijlage B, pagina 44.

Voor beide leerjaren geldt dat het soms getalsmatig noodzakelijk is een combinatieklas te formeren.

PROFIELKEUZE HAVO EN VWO

Gedurende het derde leerjaar besteden we veel aandacht aan de profielkeuze, omdat deze vooral met het oog op de latere studie- en beroepskeuze van groot belang is. In 3-havo/vwo vindt voornamelijk tijdens de mentorlessen -voorlichting plaats over de profielkeuze (door mentor en decaan) en wordt informatie gegeven over keuzevakken in het vierde leerjaar die niet als zodanig in de derde klas worden onderwezen. In het vrije deel kent de school een aantal beperkingen. Het geheel moet in het rooster passen en evenwichtig samengesteld zijn. Bij onvoldoende studieresultaten zal de keuze van een bepaald profiel of vak worden ontraden. De school behoudt zich het recht voor extra vakken in het vrije deel niet aan te bieden.
Soms krijgt een leerling een negatief profieladvies of een negatief advies voor een vak. Dan is de keuze voor een extra vak alleen toegestaan met instemming van de docentenvergadering.



LOOPBAANORIËNTATIE BEGELEIDING EN LOOPBAANDOSSIER

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich goed oriënteert op vervolgopleidingen en latere beroepen. Daarom besteden we hier aandacht aan vanaf het 3e leerjaar.

TOETSING, RAPPORTAGE EN BEVORDERING IN DE ONDERBOUW

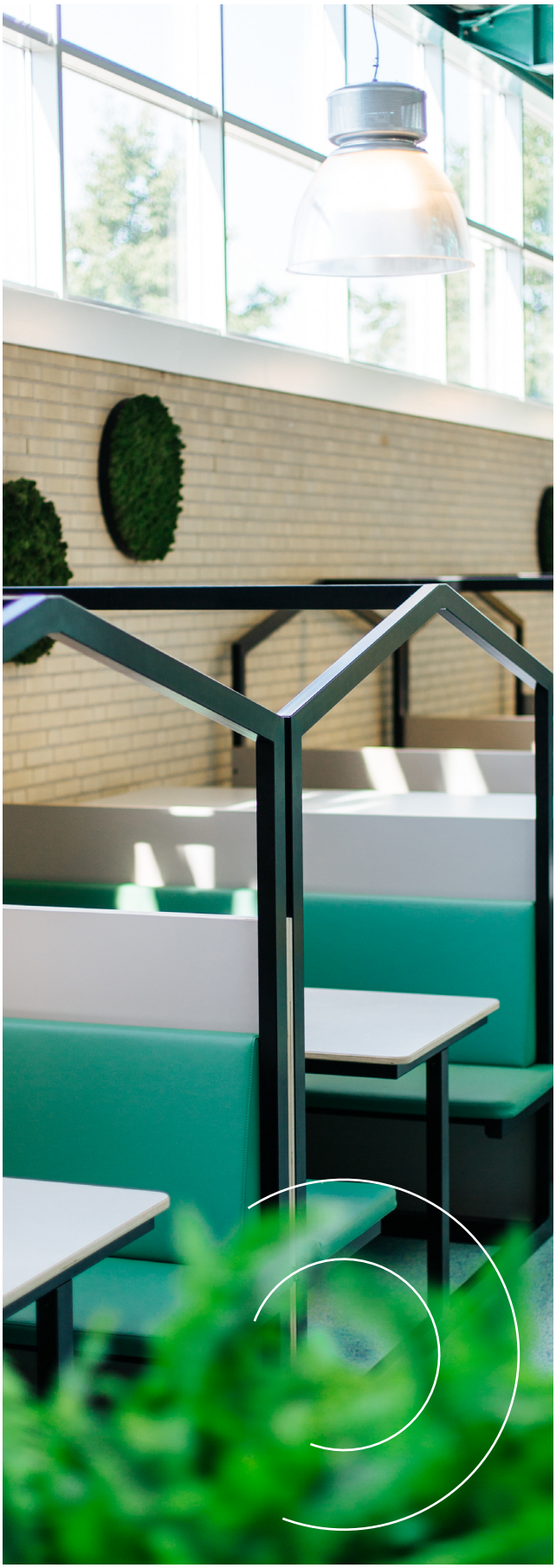
Op het Alkwin Kollege geven we gemeenschappelijke proefwerken voor parallelklassen. Op die manier toetsen we zo eerlijk mogelijk de voortgang van het leren. We passen een afgewogen mix van summatieve en formatieve toetsen (met omschrijving) toe om de voortgang van het leerproces te monitoren. Opgaven en normering worden in de sectie besproken. In het leerlingenstatuut (ter inzage in de mediatheek en op de website vinden) is vastgelegd dat toetsen tijdig moeten worden opgegeven. Ook is er een maximum per dag en per week bepaald om overbelasting van de leerlingen te voorkomen. Bevordering geschiedt op basis van een jaarcijfer en volgens normen die van tevoren aan de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bekend worden gemaakt. Het jaarcijfer is gebaseerd op alle toetsen van het desbetreffende schooljaar. In de brugklas mag niet gedoubleerd worden, tenzij daar bijzondere redenen voor zijn (bijv. langdurige ziekte).

In dat geval wordt er een NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) bij de leerling afgenomen om te meten of er capaciteiten voor minimaal havo aanwezig zijn.
Leerlingen die in twee achtereenvolgende jaren of jaarlagen niet bevorderd worden, moeten de desbetreffende schoolsoort verlaten. Soms betekent dat een andere school. Wanneer de leerling hierdoor het Alkwin moet verlaten, ondersteunt de school uiteraard de ouder(s)/verzorger(s) met het zoeken naar een geschikte school om de opleiding voort te zetten.

EXTRA VAK/ACTIVITEITEN

Het Alkwin is van mening dat school meer is dan studievakken; meedoen aan extra activiteiten of het volgen van een extra vak - naast de verplichte vakken - op basis van persoonlijke interesses motiveert. Daarom bieden we naast het verplichte vakkenpakket diverse activiteiten aan zoals ATK, het Alkwin Theater Kollektief, Kerstvieringen en Alkwin Swing Orkest en BoBo+.

Wanneer deze activiteiten een belemmering vormen voor de voortgang van het leren in de verplichte vakken spreekt de mentor met leerling en ouder(s)/verzorger(s). In dit gesprek bespreken we de risico's.



Bovenbouw

De bovenbouw van het havo en het vwo wordt aangeduid met de term Tweede Fase. Voor het havo is dat een studieduur van twee jaar, voor het vwo drie jaar. De leerlingen maken in de derde klas een keuze uit vier ‘profielen’ die uit een combinatie van vakken bestaan.

De profielen zijn:

- Cultuur en Maatschappij;
- Natuur en Gezondheid;
- Economie en Maatschappij;
- Natuur en Techniek.

Elk vakkenpakket bestaat uit:

- Een gemeenschappelijk deel dat voor alle profielen gelijk is;
- Een profieldeel, dat verplichte vakken omvat, die de leerling gericht op de vervolgopleiding in een bepaalde sector voorbereiden;
- Een profielkeuze deel, met een beperkt aantal vakken waaruit een keuze wordt gemaakt binnen het profieldeel;
- Een vrij deel, waarin de leerling nog één vak kiest naar eigen interesse. Toestemming voor een eventueel tweede vak in de vrije ruimte wordt verleend na overleg tussen docenten en mentor en is afhankelijk van de mogelijkheden die het rooster biedt. De keuze van het profiel is voor elke leerling in principe definitief.
- Een leerling kiest een vak minimaal voor één jaar. Het eindcijfer voor dit vak wordt meegewogen bij de overgang;
- Daarnaast volgen de leerlingen een aantal verplichte schoolonderdelen, zoals de module Alkwin de Wereld in (adwi), algemeen vormende activiteiten (AVA), profielwerksstuk (pws), loopbaanorientatie (lob) en op het vwo het vak filosofie.

DIDACTISCHE AANPAK

Op het Alkwin Kollege willen we dat de lessen de zelfstandigheid van leerlingen vergroot. Dit doen we met studiewijzers, waarin leerdoelen geformuleerd staan. Zo stellen we leerlingen bij alle vakken in staat

hun leerstof beter en voor een langere termijn te plannen. De docent is daarbij de begeleider van het leerproces.

Lessentabellen
- 4-5-havo 2022-2023, bijlage C op pagina 45
- 4-5-6-vwo 2022-2023, bijlage D op pagina 46

Profielen
- 4-5-havo, bijlage E op pagina 47
- 4-5-6-atheneum, bijlage F op pagina 48
- 4-5-6-gymnasium, bijlage G op pagina 49

EXAMENDOSSIER
Vanaf het vierde leerjaar krijgt elke leerling te maken met het examendossier. Dit betekent dat de afsluiting van sommige onderdelen van het lesprogramma meetelt voor het eindcijfer schoolexamen (SE). Het centraal examen (CE) vindt in het laatste leerjaar plaats. Het SE en CE wegen allebei 50% mee in het eindcijfer. Naast het verwerven van kennis vinden we het aanleren van vaardigheden belangrijk. Daarom bestaat voor vrijwel alle vakken minimaal 20 procent van het examenprogramma uit vaardigheden. Leerlingen doen via zogenaamde praktische opdrachten en handelingsdelen zelf onderzoek en presenteren de resultaten daarvan. In het examenjaar maken leerlingen een profielwerkstuk (PWS), waarvoor zij een onderwerp kiezen uit één of twee door hen gekozen profielvakken.

VECON BUSINESS SCHOOL
Het Alkwin Kollege heeft zich aangesloten bij de Vecon Business School. Leerlingen die het vak bedrijfseconomie kiezen op het havo starten een kleine onderneming en schrijven een businessplan. Daarnaast nemen leerlingen deel aan diverse bedrijfsbezoeken en organiseren zij een investeerdersavond. Zij krijgen bij hun havodiploma een certificaat dat zij hebben deelgenomen aan de Vecon Business School.

ALKWIN KEUZE LES IN DE BOVENBOUW
Het Alkwin Kollege kent ook in de bovenbouw Alkwin Keuze Lessen (AKL). In deze lessen wordt vakgerichte ondersteuning geboden, en ook motivatietraining of aandacht voor leren leren. De lessen worden wekelijks aangeboden. Leerlingen die één of meer onvoldoenden staan zijn verplicht deze lessen te volgen.

ALGEMEEN VORMENDE ACTIVITEITEN
Om leerlingen ook buiten de lessen actief bij de school en de samenleving te betrekken, zijn er voor hen tal van algemeen vormende activiteiten. Voor het Alkwin Kollege zijn deze activiteiten een wezenlijk onderdeel van het onderwijs en de vorming die de school de leerlingen gedurende hun gehele schoolloopbaan wil bieden.

In de bovenbouw maken leerlingen een verplichte keuze uit het grote aanbod van algemeen vormende activiteiten. Deze omvatten o.a. projecten op sociaal, creatief, sportief en cultureel gebied, binnen of buiten de school. Elk schooljaar verschijnt een AVA-Krant waarin de activiteiten aan alle leerlingen gepresenteerd worden.

REKENEN BOVENBOUW
De CITO-rekentoets is afgeschaft. Rekenen moet echter nog wel worden onderhouden. Op het havo wordt het juiste niveau met alleen de wiskundelessen niet gehaald. In klas 4-havo hebben de leerlingen daarom het vak rekenen op het rooster. Voor de leerlingen met wiskunde valt dit uur onder de wiskundelessen. Voor de leerlingen zonder wiskunde staat er een apart rekenuur op het rooster. Het vak mee bij het overgangsrapport.

In het vwo wordt binnen het wiskunde-onderwijs het rekenniveau voldoende onderhouden, dit blijkt uit de resultaten van de afgelopen jaren.

ALKWIN DE WERELD IN
In de tweede helft van het schooljaar volgen alle leerlingen in 4-havo, 4-5-vwo de module ‘Alkwin De Wereld In’. De combinatie 4- & 5-vwo is eenmalig.

In deze module bereiden de leerlingen een meerdaags bezoek aan een stad/land voor, maken zij zelf een reisschema en een reisprogramma en gaan zij uiteindelijk ook daadwerkelijk op reis.

Leerlingen kiezen uit een gevarieerd aanbod van steden/ landen. De module bestaat uit 40 studielasturen.

ALKWIN KOLLEGE VAKANTIE- EN WEEKENDSCHOOL

Het Alkwin Kollege organiseert jaarlijks, in samenwerking met het Studielokaal, een facultatief aanbod van extra ondersteuningslessen tijdens de meivakantie. Dit aanbod staat open voor leerlingen in de voorexamenklassen en examenklassen. Van ouders vragen we alleen voor de examentrainingen een beperkte bijdrage. Doel is het terugdringen van doubleren.

EXAMENRESULTATEN

Een overzicht van de examenresultaten van havo en vwo staat in de bijlagen H en I, pagina 50 en 51. De trends in de resultaten gebruiken we om de kwaliteit van ons onderwijs en de toetsing binnen school te bespreken.

Aantallen en cijfers:

- Examenresultaten havo, bijlage H op pagina 50
- Examenresultaten vwo, bijlage I op pagina 51
- Doorstroom en uitstroom eind schooljaar, bijlage J op pagina 52
- Resultaten, bijlage J op pagina 52
- Onderwijsresultaten 2021/2022, bijlage K op pagina 53

OEKRAÏNE KLAS

Met ingang van het schooljaar 2022/23 biedt het Alkwin Kollege onderdak aan een groep (ca. 20) leerlingen uit de Oekraïne Deze groep bestaat uit ca. 20 leerlingen in de leeftijd van 13 tot 15 jaar.

Op deze manier wil de school een bijdrage leveren aan de opvang in de regio. Deze leerlingen krijgen een apart lesprogramma dat gericht is op uiteindelijke integratie in het Nederlandse onderwijssysteem. Dit programma ontwikkelen we in nauwe samenspraak met scholen voor vluchtelingenleerlingen (ISK-onderwijs) in de regio.

Ook voor onze ‘reguliere’ leerlingen vinden we het belangrijk om op deze manier meer betrokken te raken bij de ontwikkelingen in Oekraïne.

Zo onderzoeken we nog welke vormen van integratie/ kennismaking in de loop van het schooljaar mogelijk zijn.



HOOFDSTUK 6

Leerlingbegeleiding

Aan begeleiding van leerlingen besteden we op het Alkwin Kollege veel aandacht. De school biedt de leerlingen persoonlijke begeleiding op het gebied van studie, loopbaanoriëntatie en psychosociale zorg. Leerlingbegeleiding vinden we belangrijk, in een veilig klimaat kan een leerling goed functioneren, gaat hij/zij met plezier naar school. Leerlingbegeleiding vinden we een continu proces, daarom besteden we veel aandacht aan de overdracht van leerjaar naar leerjaar. Om de gevolgen van de coronapandemie te minderen zet het Alkwin Kollege ook in 2022-2023 in op een versterkte individuele leerlingbegeleiding. Een uitgebreide beschrijving van de leerlingbegeleiding is te vinden in het SchoolOndersteuningsProfiel dat op de website staat.

Uitgangspunt van de leerlingbegeleiding is dat al het werk waar mogelijk vertrouwelijk is. In het belang van de leerling is het soms nodig dat informatie over de leerling in het interne of externe zorgadviesteam besproken wordt. Ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht en betrokken bij de stappen die gezet worden, tenzij het belang van het kind anders vereist.

HET MENTORAAT

In de schoolloopbaan van de leerling is de mentor de spil in de leerlingbegeleiding. De mentor bewaakt het welzijn van de individuele leerling en het groepsproces in de klassen. Elke klas of groep heeft een of twee mentor(en). De mentor(en) ondersteunt bij het aanleren van de juiste studiehouding, geeft advies voor een goede werkmethode en let op het welbevinden van de leerlingen. Hij/zij organiseert samen met de leerlingen activiteiten die de sfeer in de klas bevorderen. Tevens bewaakt de mentor de voortgang van de studieresultaten en onderhoudt hij/zij contacten met de docenten van de leerlingen en met de ouder(s)/verzorger(s). We hechten sterk aan een actieve betrokkenheid van ouders bij de schoolloopbaan van hun kind. Voor de ouder(s)/verzorger(s) is de mentor het eerste aanspreekpunt in de school.

Afhankelijk van de jaarlaag kunnen de begeleidingsactiviteiten van een mentorgroep een extra accent krijgen:

- De mentoren in de eerste jaarlaag houden zich vooral bezig met de overgang van de basisschool naar het Alkwin Kollege én de determinatie naar de havo- of vwo-opleiding;
- De mentoren van het derde leerjaar richten hun aandacht vooral op de profielkeuze-procedure;
- In de bovenbouw besteedt de mentor extra aandacht aan de loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en de vervolgopleiding.



HET DECANAAT
Het schooldecanaat verzorgt de informatievoorziening en begeleiding van leerlingen bij de profiel-, en studiekeuze. De keuzebegeleiding gebeurt in samenwerking met de mentoren. Dit geldt voor de profielkeuze in 3-havo en 3-vwo en voor de uitvoering van de LOB in de bovenbouw. Iedere bovenbouwleerling houdt een eigen LOB-dossier bij.

Het Alkwin Kollege heeft twee schooldecanen.
Zij bieden advies en ondersteuning bij het (studie) keuzeproces. De informatie betreft bijvoorbeeld het vervolgonderwijs, tegemoetkoming studiekosten, studiefinanciering en een tussenjaar in het buitenland. Zowel leerlingen als ouders kunnen altijd een afspraak maken met een decaan voor een persoonlijk gesprek door even binnen te lopen op de decanenkamer, te bellen of een e-mail te sturen. Waar nodig zorgen de decanen, samen met de zorgcoördinator, ook voor een warme overdracht naar het vervolgonderwijs.

HUISWERKBEGELEIDING
Studie- en huiswerkbegeleiding wordt gegeven door onze mentoren in de mentorlessen. Daarnaast kunnen leerlingen inschrijven voor extra begeleiding in de extra steunlessen, de AKL's. Leerlingen die thuis moeilijk tot huiswerk maken komen, kunnen het huiswerk op school maken.

Daarnaast zijn er leerlingen uit de bovenbouw die bijles willen geven aan leerlingen uit de eerste klas. Ook zijn er leerlingen uit de bovenbouw die tegen een kleine vergoeding bijles willen geven. Informatie is verkrijgbaar bij het decanaat.

LEERLING-MENTOREN IN LEERJAAR 1 (BOBO+)
Enkele leerlingen uit de bovenbouw (4-havo, 4-& 5-vwo) fungeren als leerling-mentor in leerjaar 1. Deze leerlingen noemen we bobo+-ers. Samen met, en onder begeleiding van, de brugklasmentor zorgen de bobo+-ers ervoor dat de nieuwe brugklassers zich snel thuis voelen op het Alkwin Kollege. De bobo+-ers assisteren op de kennismakingsdagen, bij feesten, zo mogelijk bij excursies en andere uitstapjes. Ook geven de bobo+-ers soms individuele (huiswerk) hulp.

AANMELDING VAN LEERLINGEN MET EEN SPECIALE ONDERWIJSBEHOEFTE
Sommige leerlingen hebben door een handicap, langdurige ziekte, emotionele, gedrags- of ontwikkelingsbehoeften specifieke ondersteuning nodig. In gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) en betrokkenen van de basisschool en eventuele ambulant begeleider onderzoekt de afdelingsleider leerjaar 1 samen met de zorgcoördinator of het Alkwin Kollege de gevraagde hulp kan bieden en de leerling op het Alkwin Kollege geplaatst kan worden. Tijdens groep 8 wordt al een eerste oriënterend gesprek gehouden op het Alkwin Kollege met de zorgcoördinator, de afdelingsleider van leerjaar 1 en de begeleider passend onderwijs. Indien aanwezig zal het ontwikkelingsperspectief (OPP) voortgezet worden.

COUNSELING
Wanneer een leerling persoonlijke problemen heeft die niet direct of niet alleen met leren te maken hebben, kan hij/zij die natuurlijk met de mentor bespreken.
Het gaat daarbij om problemen als faalangst, gebrek aan zelfvertrouwen, motivatie- of huiswerkproblemen, relatieproblemen met andere leerlingen of problemen in de huiselijke situatie. Soms is er extra begeleiding nodig, die kan geboden worden door de counselors. Waar nodig consulteren counselors externe zorgverleners.

CONTACTPERSONEN
Hun taak is met name gericht op preventie en bestrijding van seksuele intimidatie en agressie. Seksuele intimidatie (ongewenste intimiteit) houdt in: ongewenste seksuele aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en/of non-verbaal gedrag dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn. Het kan gaan om seksuele intimidatie tussen leerlingen onderling, maar ook tussen een leerling en een lid van het personeel.

Leerlingen, maar ook ouder(s)/verzorger(s), kunnen bij problemen de contactpersonen benaderen.
Deze kunnen de klachten verwijzen naar de klachtencommissie, de externe vertrouwenspersoon, naar het College van Bestuur en in ernstige gevallen naar politie of justitie. Zij spelen niet alleen een rol bij klachten over seksuele intimidatie, maar verwijzen ook bij klachten van allerlei aard die niet langs de normale

wegen kunnen worden opgelost. Zie ook pagina 37 (klachten).

REMEDIAL TEACHING

De remedial teachers zorgen voor het signaleren en de begeleiding van leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte op het gebied van taal of rekenen. Door in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren kan er effectief begeleiding geboden worden. Wanneer leerlingen in de brugklas op school komen, wordt onderzocht of zij op gebied van taal remedial teaching nodig zullen hebben. Ook als in een later stadium een leerling ernstige leerproblemen blijkt te hebben, kan deze door de mentor voorgedragen worden voor remedial teaching. Als na remediëring te weinig vooruitgang geboekt is, verwijst de remedial teacher naar een psycholoog of orthopedagoog, die een officiële diagnose van een eventuele leerstoornis kan stellen.

Leerlingen met bijvoorbeeld een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring komen in aanmerking voor faciliteiten zoals extra tijd bij toetsen en bij het eindexamen.

TRAJECTVOORZIENING, BEGELEIDING IN HET KADER VAN PASSEND ONDERWIJS

Deze vorm van begeleiding is er voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen kunnen buiten de les om extra steun ontvangen. De ondersteuning van de trajectvoorziening heeft vrijwel altijd een tijdelijk karakter. De opzet van de voorziening is dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijsproces kunnen participeren. Te denken valt aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het autistisch spectrum, adhd of andersoortige (gedrags-)problematiek of bij langdurig of frequent ziekteverzuim. Trajectgroepleerlingen zitten in een reguliere klas en volgen het lesrooster van hun eigen klas. Docenten passen waar nodig hun lessen aan. De begeleider passend onderwijs begeleidt de leerlingen bij hun specifieke onderwijsbehoefte en voert overleg met de mentoren en vakdocenten. Daarnaast zorgt de begeleider passend onderwijs voor de inbedding van deze begeleiding in de zorgstructuur van de school door middel van handelingsadviezen.

Wanneer leerlingen echter een therapeutische setting behoeven of meer individueel onderwijs nodig hebben, is het Alkwin Kollege niet geschikt voor hen.

De begeleider passend onderwijs onderhoudt in een directe communicatielijn de contacten met de ouder(s)/verzorger(s), met als doel de hulp thuis en op school op elkaar af te stemmen. De begeleiding is niet alleen op de leerlingen gericht maar heeft ook als doel de ondersteuning en coaching van docenten bij passend onderwijs. De begeleider passend onderwijs heeft een coördinerende rol in het re-integratieproces van leerlingen die gedurende een lange tijd ziek geweest zijn of wegens andere redenen niet in staat geweest zijn het onderwijs te volgen. Er is iedere dag een begeleider passend onderwijs aanwezig.

LEERLINGEN MET EEN FYSIEKE BEPERKING

Wanneer leerlingen met (een) fysieke beperking(en) onderwijs op het Alkwin Kollege willen volgen, worden de leerlingen gedurende het jaar begeleid door de mentor. Wanneer leerlingen meer tijd nodig hebben met bijvoorbeeld het maken van toetsen of het wisselen van klaslokaal, wordt hier rekening mee gehouden. Als de leerling leerachterstanden door ziekte heeft opgelopen, kan de leerling in de trajectbegeleiding hierin extra begeleid worden. Zo nodig kan het rooster voor de leerling aangepast worden. Restrictie: een leerling die gedurende langere tijd niet in staat is minstens 4 lesuren per dag te volgen, kan niet opgevangen worden op het Alkwin Kollege aangezien de kans op het behalen van een diploma te klein is. Waar nodig worden voorzieningen in samenwerking met de interne en externe deskundigen getroffen. Personeel van het Alkwin dient geen medicijnen toe en/of verricht geen medische handelingen.

LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE IN HET AUDITIEF OF VISUEEL SPECTRUM

De leerlingen worden begeleid door de mentor. Ondersteuning van de mentoren wordt verzorgd door de begeleider passend onderwijs. Waar nodig worden voorzieningen in samenwerking met de begeleider passend onderwijs en/of de remedial teacher getroffen.

Met name ten behoeve van afname van luistertoetsen is speciaal aangepast materiaal aanwezig. Voor het treffen van de juiste voorzieningen, het ontwikkelen van de benodigde deskundigheid en het geven van extra aandacht en tijd, werkt de school nauw samen met externe specialisten.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Leerlingen worden via de zorgcoördinator en/ of het zorgoverleg doorverwezen naar de Schoolmaatschappelijk werker wanneer ze problemen hebben op sociaal-emotioneel vlak of in de gezinssituatie. De Schoolmaatschappelijk werker geeft zowel aan leerlingen als de ouder(s)/ verzorger(s) informatie en advies bij vragen over opgroeien en opvoeden en/of verwijst door naar gerichte hulp intern of extern. Aan de ouder(s) wordt toestemming gevraagd voordat de begeleiding van Schoolmaatschappelijk werk kan starten.

VERZUIM

Sommige leerlingen hebben te maken met regelmatig verzuim. Als dit verzuim niet met hulp van de mentor is op te lossen, kan de pedagogisch medewerker van de gemeente Uithoorn of omliggende gemeenten met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) in gesprek gaan om in beeld te krijgen wat de oorzaken zijn van het verzuim. Gezamenlijk wordt er naar een oplossing gezocht en worden er afspraken gemaakt. Als het verzuim daarna nog oploopt, kan er gekozen worden voor een strafrechtelijk traject (handhaving). Leerlingen woonachtig buiten Uithoorn die regelmatig ongeoorloofd verzuimen of regelmatig te laat komen, worden rechtstreeks verwezen naar de leerplichtambtenaar. De pedagogisch medewerkster leerplicht Uithoorn heeft regelmatig een spreekuur op school.

ANTI-PESTCOÖRDINATOREN

De anti-pestcoördinator (APC) is voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel herkenbaar als centraal meldpunt voor pesterijen tussen leerlingen onderling. De APC coördineert alle activiteiten rondom het beëindigen van een pestsituatie op school op het gebied van aanpak en onderzoek, begeleiding en hulpverlening en ziet toe op de uitvoering van het anti-pest beleid.

De school heeft het nationale pestprotocol ondertekend, hierin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze wordt aangepakt.

Binnen de algemene verantwoordelijkheid van de school behoren preventieve maatregelen. Zo stelt de mentor aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas op en bespreekt in de klas het pestprotocol. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd.

In leerjaar 1 wordt structureel aandacht besteed aan pesten in één of meerdere mentorlessen en indien nodig in leerjaar 2 en 3. De leerlingen ondertekenen aan het eind van deze les(sen) een aantal samengemaakte afspraken (het anti-pestcontract). In de onderbouw worden ook sociaal-emotionele trainingen gegeven zoals Rots en Water.

In de bovenbouw zijn er geen klassikale trainingen of mentorlessen op dit thema, maar is er meer individuele begeleiding binnen en buiten school. Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Wij verwachten van ouders dat zij informatie melden van een pestverleden van hun kind en ook dat zij actuele informatie geven over het pesten van/door een leerling. Meer informatie over het pestprotocol staat op onze website.



BEGELEIDING LEERLINGEN MET NEDERLANDS ALS TWEEDE TAAL (NT2)

Het doel van deze vorm van begeleiding is het taalniveau van de leerlingen te verbeteren, zodat zij voor alle vakken aansluiting vinden bij het vereiste havo/vwo-niveau. Deze hulplessen worden in kleine groepjes of individueel aangeboden, deels tijdens de AKL.

ZORGADVIESTEAM

Het Zorgadviesteam (ZAT) coördineert de leerlingenzorg en geeft advies aan mentoren en afdelingsleiders. Aan het ZAT nemen deel: de zorgcoördinator als voorzitter, de counselors, een verzuimcoördinator, de begeleiders passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker, de pedagogisch adviseur leerplicht van de gemeente, de jeugdarts en op afroep de afdelingsleider en/of mentor.

In het ZAT worden leerlingen ingebracht als gesignaleerde problemen niet verminderen. Dit adviesteam houdt zich bezig met leerlingen die bijvoorbeeld:

- opvallend gedrag vertonen;
- te maken hebben met huiselijke problemen;
- veel (ongeoorloofd) verzuimd hebben.

Aan ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen jonger dan 16 jaar wordt toestemming tot bespreking in het ZAT gevraagd. Zij worden daarna ingelicht en betrokken bij de stappen die gezet worden, tenzij het belang van het kind anders vereist. Voor elke besproken leerling wordt een casemanager verantwoordelijk gesteld. Deze casemanager is meestal een lid van het ZAT.

Zo nodig wordt een groot overleg tussen deze personen georganiseerd (MultiDisciplinairOverleg).

MULTI DISCIPLINAIR OVERLEG (MDO)

Een belangrijk uitgangspunt van Passend Onderwijs is dat ouders en leerlingen als partners meedenken over de ondersteuningsbehoefte van een leerling en een daarbij passend (onderwijs)aanbod. Om de kennis en expertise van ouders en leerlingen te benutten, werken scholen met MDO's: multidisciplinaire overleggen waaraan verschillende professionals samen met de leerling en de ouders de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in kaart brengen. Ouders zorgen ervoor dat voorafgaand aan het overleg alle deelnemers volledig geïnformeerd zijn en alle rapporten ontvangen hebben.

Een MDO wordt georganiseerd voor:

- Leerlingen met een enkelvoudige extra ondersteuningsbehoefte;
- Leerlingen met intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- Leerlingen die na een lange periode van absentie gaan re-integreren in het onderwijs;
- Leerlingen die besproken worden in het Regioloket van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs;
- Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs nodig hebben.

Naast leerling, ouder(s) en school (mentor, afdelingsleider, zorgcoördinator) worden ook relevante intern betrokkenen en externe partners uitgenodigd voor het MDO. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen dit zijn: jeugdbescherming, jeugdzorg, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog, psycholoog, trajectbegeleider, ambulant begeleider, jeugdarts, onderwijsconsulent zieke leerling.



Externe begeleiding

Wanneer de school geen oplossing kan bieden, kunnen begeleiders een beroep doen op de deskundigheid van een aantal externe organisaties op het gebied van jeugdzorg. Het zorgoverleg coördineert en begeleidt de verwijzing van leerlingen naar andere voorzieningen voor de externe begeleiding. Soms is het nodig leerlingen te testen waarvoor een eigen bijdrage wordt gevraagd.

TOPTUTORS

Het Alkwin Kollege werkt samen met Stichting TopTutors. Deze stichting heeft het doel om kwalitatieve begeleiding, in de vorm van individuele bijles, voor leerlingen beschikbaar te maken.
TopTutors is een landelijke organisatie, die samenwerkt met ruim 70 middelbare scholen. Deze samenwerking zorgt ervoor dat ze de meest geschikte studenten kan bereiken om bijles en studiebegeleiding thuis of bijvoorbeeld op school, te geven. Er zijn geen pakketvormen of minimale afnamen in het aantal lessen; iedere leerling heeft namelijk zijn of haar eigen ondersteuningsbehoefte.

Meer informatie?
Kijk voor meer informatie over de diensten van TopTutors op www.toptutors.nl/ik-wil-bijles

HUISWERKKLAS HET STUDIELOKAAL

Het Studielokaal organiseert de huiswerkbegeleiding op het Alkwin Kollege. De leerlingen worden begeleid door vakkundige begeleiders en er wordt dagelijks gewerkt aan de planning en organisatie van het werk. De leerlingen worden daarnaast inhoudelijk door de begeleiders geholpen en krijgen tips over hoe ze slimmer kunnen leren.

Elke leerling heeft zijn eigen begeleider die de vorderingen van de leerling volgt. Ouder(s)/ verzorger(s) kunnen bij deze contactpersoon terecht voor vragen en worden net als de mentor en de afdelingsleider op school op de hoogte gehouden. Het Studielokaal verzorgt de huiswerkbegeleiding in het gebouw van het Alkwin.

Meer informatie?
Wil je meer informatie over Het Studielokaal en de aanmelding voor de huiswerkklas is te vinden op: www.hetstudielokaal.nl



Medische, fysieke en psychische zorgen

GGD

Jeugdgezondheidszorg in het voortgezet onderwijs: 'Ik heb het gevoel dat mijn kind op school constant op zijn/haar tenen moet lopen, kan ik daar wat aan doen? Mijn kind is zo vaak ziek, gaat hij/zij het dit jaar wel redden? Klasgenootjes van mijn kind roken, hoe voorkom ik dat mijn kind eraan gaat meedoen?' Met al dit soort vragen kunt u terecht bij Jeugdgezondheidszorg. De Jeugdgezondheidszorg is onderdeel van de GGD en zet zich in voor een gezonde en goede ontwikkeling van alle kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar. Dit houdt in:

Gezondheidsonderzoek in klas 2
Alle leerlingen in klas 2 vullen tijdens een lesuur op school een digitale gezondheidsvragenlijst in. Ze krijgen daarna een persoonlijk gezondheidsprofiel te zien. Daarna worden ze op school gewogen en gemeten door de jeugdverpleegkundige. Hiervoor hoeven alleen de schoenen en jas uit. Een aantal leerlingen wordt uitgenodigd bij de jeugdverpleegkundige voor een gesprek. Een ouder/ verzorger hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. De leerlingen krijgen informatie thuisgestuurd over dit onderzoek.

Gezondheidsonderzoek in klas 4
Opnieuw vullen alle leerlingen tijdens een lesuur een digitale gezondheidsvragenlijst in. Daarna worden alle leerlingen gewogen en gemeten. Hiervoor hoeven ze alleen de schoenen en jas uit te doen. Ze krijgen na afloop een persoonlijk gezondheidsprofiel te zien. Er kan een gesprek volgen bij de jeugdverpleegkundige.

Ziekteverzuimbegeleiding
Leerlingen die vaak ziek zijn, worden door school aangemeld bij de jeugdarts. Zij worden samen met hun ouder(s)/verzorger(s) opgeroepen voor een onderzoek. De jeugdarts adviseert school daarna over de mogelijkheden voor de leerling om aan het schoolprogramma deel te nemen.

HPV-vaccinatie 13-jarige meisjes
Alle meisjes die 13 jaar worden, krijgen op het huisadres een uitnodiging voor de vaccinaties tegen baarmoederhalskanker.

JOUWGGD.NL
Wilt u goed voorbereid met uw kind over gezondheid kunnen praten? En wilt u dat uw kind betrouwbare informatie krijgt over onderwerpen als gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel en alcohol en drugs? Dan is de GGD jongerensite zowel voor u als voor uw kind een goede informatiebron. De site geeft aan wat de GGD voor uw kind kan betekenen en bevat veel goede links naar andere relevante websites.

Jongeren kunnen ook e-mailen of chatten met een jeugdarts verpleegkundige. U vindt dit op de website: www.jouwggd.nl

Vragen? Problemen? Afspraak maken met JGZ?
Komt u gerust langs bij de JGZ locatie bij u in de buurt of kijkt u op de website www.ggd.amsterdam.nl. Hier vindt u ook de filmpjes over de digitale vragenlijst. Jeugdgezondheidszorg is ook bereikbaar via telefoonnummer: 020 - 555 59 64.

De namen en adressen van medische en psychische zorginstellingen vindt u achterin deze schoolgids op pagina 40.

MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD
De school is verplicht vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bij Veilig Thuis te melden. De school gebruikt hiervoor een door de overheid vastgesteld afwegingskader. Meer informatie over het afwegingskader staat op onze website.

HOOFDSTUK 7

Praktische zaken

Lestijden

Het Alkwin Kollege heeft lessen van 60 minuten

1e lesuur	8.20 uur	-	9.20 uur
2e lesuur	9.20 uur	-	10.20 uur
pauze	10.20 uur	-	10.40 uur
3e lesuur	10.40 uur	-	11.40 uur
4e lesuur	11.40 uur	-	12.40 uur
pauze	12.40 uur	-	13.10 uur
5e lesuur	13.10 uur	-	14.10 uur
6e lesuur	14.10 uur	-	15.10 uur
pauze	15.10 uur	-	15.15 uur
7e lesuur	15.15 uur	-	16.15 uur

Soms wordt het rooster verkort i.v.m. activiteiten in de middag. De lestijden zijn dan als volgt:

Verkort lesrooster lestijden van 40 minuten

1e lesuur	8.20 uur	-	9.00 uur
2e lesuur	9.00 uur	-	9.40 uur
3e lesuur	9.40 uur	-	10.20 uur
pauze	10.20 uur	-	10.40 uur
4e lesuur	10.40 uur	-	11.20 uur
5e lesuur	11.20 uur	-	12.00 uur
6e lesuur	12.00 uur	-	12.40 uur
pauze	12.40 uur	-	13.10 uur
7e lesuur	13.10 uur	-	13.50 uur

Het rooster dat de leerlingen aan het begin van het schooljaar ontvangen, zal regelmatig wijzigingen ondergaan vanwege school organisatorische redenen. Mede hierom verwachten we van leerlingen dat zij zich beschikbaar houden voor onderwijs tot 16.15 uur. Deze wijzigingen worden via rooster tv en via de website bekend gemaakt. De vermelding in Magister volgt altijd pas later en is dus niet leidend. Leerlingen zijn op schooldagen van 8.20 tot 16.15 uur beschikbaar voor school.

BELLEN NAAR SCHOOL

De school is tijdens schooldagen bereikbaar van 07.45 uur tot 16.30 uur; gesprekken komen binnen bij de receptie. Buiten genoemde uren kan men een boodschap inspreken op het antwoordapparaat, dat 's morgens wordt afgeluisterd.

ABSENTIE

A. Wegens ziekte

Als een leerling niet naar school kan, moet één van de ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens vóór 08.20 uur melden. Dit doet u bij voorkeur door te e-mailen naar verzuim@alkwin.nl U kunt vanaf 08.00 uur ook bellen naar 0297 - 566903.
Als de ziekte beperkt blijft tot één dag, hoeft de school geen nader bericht te ontvangen. Duurt de ziekte langer dan één dag, dan moet de leerling bij terugkeer op school een door de ouder(s)/verzorger(s) getekend briefje bij de receptie inleveren of een e-mail te sturen naar verzuim@alkwin.nl
Hierin staan: naam, klas, datum, reden en duur van het verzuim.

Als een leerling de school voortijdig wil verlaten wegens ziekte, moet hij zich altijd melden bij het verzuimlokaal XOO (117) en wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

In overleg kan de leerling dan naar huis. Afmelding via een andere leerling wordt niet geaccepteerd.

Als een leerling in de bovenbouw wegens ziekte een toets in de toetsweek niet kan maken, dient de leerling vóór aanvang van de toets telefonisch ziek gemeld te worden bij de afdelingsleider (zie examenreglement art. 4.2 en 7.5).

B. Wegens doktersbezoek

We verzoeken u dokters-, tandartsbezoek of bezoek aan de orthodontist bij voorkeur buiten schooltijd te plannen. Voor verzuim van lessen of een deel van de les, bijvoorbeeld voor een dokters- tandartsbezoek of bezoek aan de orthodontist dient de leerling uiterlijk een dag van tevoren een (door een ouder/verzorger geschreven) briefje in te leveren bij de receptie of een e-mail te sturen naar verzuim@alkwin.nl
Hetzelfde geldt als een leerling rijexamen moet doen of een bromfietscertificaat moet halen, dan ontvangt de afdeling verzuim graag (uiterlijk een dag van tevoren) een bewijs van deelname via e-mail verzuim@alkwin.nl
NB 18-jarigen. Leerlingen die meerderjarig zijn kunnen, op bovenstaande wijze, zelf hun absentie afhandelen.

C. Wegens verlof: op vakantie onder schooltijd

Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties is in principe niet mogelijk. Alleen als u (ouder/verzorger) kunt aantonen dat u door de specifieke aard van uw beroep, geen vakantie in één van de reguliere schoolvakanties kunt opnemen, zijn uitzonderingen mogelijk, maar nooit aan het begin of aan het einde van het schooljaar. Bij deze aanvraag voor vakantieverlof moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit die specifieke aard blijkt en over welke verlofperiode het gaat. Het aanvragen doet u bij de afdelingsleider. Wanneer u twijfelt over de specifieke aard van uw beroep, overleg dit dan met de leerplichtambtenaar in uw gemeente. Hij of zij kan u daarover informeren.

D. Wegens verlof: 'bijzondere omstandigheden' minder dan tien dagen

Bijzondere (gewichtige) omstandigheden zijn die externe situaties die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling plaatsvinden. In bepaalde gevallen kan hiervoor vrij worden gevraagd via de afdeling Verzuim: verzuim@alkwin.nl.

Denk hierbij aan de volgende situaties:
- Verhuizing
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- 12½-, 25-, 40- of 50-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad. Periode in overleg met de afdelingsleider.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten. Periode in overleg met de afdelingsleider.
- Naar het oordeel van de afdelingsleider belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

De afdeling verzuim neemt hierover een beslissing en laat dit de ouder(s)/verzorger(s), bij voorkeur schriftelijk, weten. Tegen de beslissing kan bezwaar worden gemaakt.

E. Wegens activiteiten in het kader van topsport of -kunst

De school staat positief tegenover het benutten van individuele talenten, dus ook op het gebied van sport of kunst. De school is op dit gebied echter gebonden aan de leerplicht en zal graag in overleg met leerling en ouders kijken hoe het externe talentprogramma kan passen binnen de bovenstaande landelijke richtlijnen van maximaal tien schooldagen. Verlof tijdens toetsweken is in principe niet mogelijk.

De afdelingsleider neemt hierover een beslissing en laat dit de ouder(s)/verzorger(s), bij voorkeur schriftelijk, weten. Tegen de beslissing van de afdelingsleider kan bezwaar worden gemaakt bij de schoolleider onderwijs.

Geen 'bijzondere omstandigheden' zijn o.a:
- Familiebezoek in het buitenland;

- Vakantie in een goedkope periode of in verband met speciale aanbieding;
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukte;
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zij;.
- Verlofperiode van ouder(s)/verzorger(s).

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de leerplichtambtenaar van uw gemeente. De tekst bij de punten c en d is overgenomen uit de folder 'Iedereen naar school! Informatie over leerplicht voor leerlingen van 5 tot 18 jaar en hun ouders' van de gemeente Uithoorn. Let wel: Bij verleend verlof (genoemd onder punt A, B, C en D) is de leerling zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste lessen en moet hij/zij van tevoren contact opnemen met de docenten als er proefwerken/schriftelijke overhoringen of het inleveren van werkstukken gepland zijn. In de bovenbouw wordt u en uw zoon/dochter verzocht hiervoor (tijdig!) contact op te nemen met de betreffende afdelingsleider.

BLESSURES

Indien een leerling vanwege een blessure niet mee kan doen bij bewegingsonderwijs (BWO) moet dit bij de eigen BWO docent(e) vóór aanvang van de les gemeld worden met een briefje van één van de ouder(s)/ verzorger(s). Hierin wordt de aard en duur van de blessure omschreven. Vervolgens volgt de leerling de les in een aangepaste vorm, afhankelijk van de beperking die de blessure met zich meebrengt. De leerling zorgt dus dat hij/zij gymkleding bij zich heeft. Indien het niet mogelijk is om in aangepaste vorm deel te nemen aan de les, dan krijgt de leerling een alternatieve opdracht tijdens de les.

LESUITVAL

Het Alkwin Kollege probeert lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Lessen kunnen uitvallen door ziekte of buitengewoon verlof van een docent, vanwege scholing,



rapportvergaderingen, leerlingbesprekingen of het begeleiden van excursies/projecten. Door de specifieke vakkennis die vereist is en door ingewikkelde roosters kunnen collega's in zo'n geval niet altijd de lessen van een afwezige docent overnemen. We proberen dit wel zoveel mogelijk te doen.

In de leerjaren 1 en 2 wordt de les van een afwezige docent waargenomen door een collega of een stagiaire. Alleen eerste en laatste uren kunnen voor deze klassen uitvallen. In het invaluur lezen de leerlingen uit een door hen zelf meegebracht boek of tijdschrift of zij gaan met behulp van de leerdoelen uit de planner aan het werk voor het vak waarvan de docent afwezig is. Vanaf leerjaar 3 hebben de leerlingen studiewijzers: zij weten wat zij moeten doen en kunnen in principe ook zonder docent zelfstandig verder werken aan hun leerdoelen.

ONDERWIJS OP AFSTAND

Onderwijs op afstand is bedoeld om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen voor de individuele leerling en/of de klas in onvoorziene omstandigheden.

Om de veiligheid tijdens onderwijs op afstand te borgen gelden de volgende regels.

- De verdeling van schermtijd, het beschikken over goede apparatuur en infrastructuur en een goede internetverbinding spelen een belangrijke rol bij het onderwijs op afstand. De school bepaalt welke programmatuur gebruikt wordt voor digitale meetings.

- Het ter beschikking hebben van de juiste technische middelen (apparatuur, internetverbinding) dient door de ouders/leerling zelf te worden geregeld. Als ouders/leerling hierbij tegen problemen aanlopen kan in overleg met de school een passende oplossing worden gezocht.

- Voor onderwijs op afstand gelden dezelfde regels als voor de lessen die klassikaal worden gegeven. Iedereen houdt zich aan de leefregels die er op school gelden. De online les is alleen toegankelijk voor de leerling, de beslotenheid van de lesomgeving dient te worden gerespecteerd.

- Het is absoluut niet toegestaan om tijdens onderwijs op afstand (audio en/of video) opnames te maken. Met inachtneming van de AVG regels kan de docent er wel voor kiezen om audiovisueel materiaal te delen of het instructiedeel van de les op te nemen. De rechten van beeldmateriaal van het onderwijs op afstand ligt bij de school.

Schoolverzuim en Leerplicht

Onderwijs is belangrijk om in de maatschappij goed mee te kunnen komen. Met een goede opleiding en een diploma op zak sta je sterker. Daarom is de leerplicht, waaronder ook de kwalificatieplicht valt, vastgelegd in de Leerplichtwet 1969.

In de Leerplichtwet is vastgelegd dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen bij een school staan ingeschreven en dat zij de school regelmatig bezoeken. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn jongeren zelf ook verantwoordelijk voor het regelmatig bezoeken van de school waar zij staan ingeschreven. Wanneer leerlingen te laat komen, of niet in de les aanwezig zijn, valt dat onder ongeoorloofd schoolverzuim.

Het Alkwin Kollege zal een verzuimende leerling eerst oproepen zich te melden bij verzuim (X00) om in gesprek te gaan met de verzuimmedewerker. Blijft er sprake van zorgelijk verzuim, zoals frequent te laat komen en/of spijbelen, dan wordt de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) door de mentor opgeroepen voor een verzuimgesprek. Als dit onvoldoende resultaat heeft wordt de leerling doorverwezen naar het Spreekuur Leerplicht. Op het spreekuur wordt het verzuim/te laat komen besproken en waar nodig ondersteuning aangeboden. Wij hopen met deze preventieve aanpak het verzuim van de leerling terug te dringen en oplossingen te vinden voor de achterliggende problematiek.

De leerplichtambtenaar zal een verzuimende leerling naar Halt verwijzen wanneer de getroffen maatregelen niet helpen én/of de aangeboden hulp niet opgestart is. Scholen zijn verplicht leerlingen te melden bij het verzuimloket van de Leerplicht, indien een leerling 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is. Ouders en jongeren (vanaf 12 jaar) riskeren een proces-verbaal wanneer kinderen niet naar school gaan en/of niet op een school staan ingeschreven. Jongeren kunnen ook een leerstraf, een taakstraf of de maatregel Hulp en Steun krijgen of worden doorverwezen naar Halt. Bij ‘luxeverzuim’ (extra vakantie onder schooltijd zonder toestemming) is de kans op een boete of proces-verbaal extra groot.

Bronnen:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht en Leerplichtwet 1969.

Vakanties 2022 - 2023

Periode	van	tot en met
Herfstvakantie	15 okt 2022	23 okt 2021
Kerstvakantie	24 dec 2022	8 jan 2023
Voorjaarsvakantie	25 feb 2023	5 mrt 2023
Goede vrijdag	7 apr 2023 (uitgezonderd 2e tijdvak)	
Tweede Paasdag	10 apr 2023	-
Meivakantie	22 apr 2023	7 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
2e Pinksterdag	29 mei 2023	-
Zomervakantie	22 jul 2023	3 sept 2023

VAKANTIES EN BIJZONDER VERLOF

De schoolvakanties worden vastgesteld volgens het schema vakantiespreiding en in overleg met de gemeenten Uithoorn, Aalsmeer en Amstelveen. Mocht u behoefte hebben aan verdere informatie, dan kunnen wij u verwijzen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont.

JAARPLANNING

Per activiteit en per jaarlaag zullen de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen over het algemeen per brief of e-mail nader geïnformeerd worden omtrent precieze inhoud en begin- en eindtijd.

Algemene bepalingen

Worden hier vooral vermeld ter informatie van de ouder(s)/verzorger(s); in het 'Leerlingboekje' dat de nieuwe leerlingen in het begin van het schooljaar ontvangen en is te vinden op de website, staan huisregels. Een uitgebreide opsomming van rechten en plichten van de leerling is ook te vinden in het leerlingenstatuut, dat ter inzage ligt in de mediatheek en op de website te vinden is.

Het Alkwin Kollege is een open katholieke school en staat dus open voor mensen met andere opvattingen.

De keuze voor onze school houdt in dat je je niet kunt onttrekken aan onderdelen van programma's. Alle geboden lessen, lesactiviteiten en lesstof moeten door de leerlingen gevolgd worden. Het is een taak van de school leerlingen vertrouwd te maken met andere opvattingen dan zij zelf wellicht hebben. Als dat uitnodigt tot een dialoog, waarbij zij hun ideeën scherpen, dan worden ze daar alleen maar sterker van.

1. Leerlingen zijn verplicht alle voor hen bestemde lessen te volgen en het opgegeven huiswerk te maken. Een verzoek tot verzuim van lessen, evenals vrijstelling van huiswerk, dient van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de afdelingsleider.
2. Ziekte van een leerling moet 's morgens worden gemeld aan de school, door bij voorkeur te e-mailen naar verzuim@alkwin.nl, u kunt ook bellen naar 0297-566903 en de ziekmelding melden aan de telefoniste. Indien de ziekte langer duurt dan een dag, geeft de leerling na terugkomst bij de receptie een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) af, waarin naam, klas, data en duur van de ziekte vermeld staan. Meerderjarige leerlingen kunnen een eigen schriftelijke verklaring indienen. Daarvoor gelden dezelfde regels.
3. Wanneer een leerling ongeoorloofd lessen verzuimt, deze ernstig verstoort, blijk geeft van onvoldoende inzet of zich niet houdt aan bestaande afspraken en regels, worden disciplinaire maatregelen genomen. Bij herhaling van onacceptabel gedrag worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld en kan de leerling worden geschorst of zelfs voorgoed van school verwijderd worden.
4. In niet-lesuren worden leerlingen geacht zelfstandig te werken op de studiepleinen, in de stilteruimte of de mediatheek. Praten is daar niet toegestaan, daarvoor is de aula de aangewezen plaats. Niet-lesuren zijn geen reden om lessen die daarna op het rooster staan, te laten vervallen.

5. Wanneer een docent niet in het lokaal komt waar hij/zij les moet geven, is een vertegenwoordiger van de klas verplicht dit na vijf minuten bij de receptie te melden en daar nadere instructies te vragen. Dit geldt ook voor I-uren (inval-uren) en AKL's.
6. Elke leerling is verplicht alle boeken en andere materialen (o.a. een chromebook die voorgeschreven staan in de boekenlijst aan te schaffen en in de les bij zich te hebben, evenals een goede agenda); voor de lessen bwo is aparte kleding verplicht.
7. De lesroosters, die op de eerste schooldag aan de leerlingen worden uitgereikt, worden regelmatig gewijzigd. Ook nadat het rooster definitief is geworden, behoudt de school zich uitdrukkelijk het recht voor lessen te verplaatsen wanneer dit om redenen van schoolorganisatie nodig is. Leerlingen dienen hiermee altijd rekening te houden bij het vastleggen van afspraken vóór 16.15 uur clubs, cursussen, baantjes, etcetera. We vragen ouder(s)/ verzorger(s) hierop toe te zien.

BEZOEK HET ALKWIN KOLLEGE

Bezoekers van het Alkwin Kollege dienen zich bij binnenkomst altijd te melden bij de receptie.

In- en uitschrijvingen

AANMELDING

Voor de eerste klas wordt de aanmelding centraal geregeld in maart. De toelatingsprocedure staat tevens beschreven in de Schoolkeuzegids en op de website van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden. Wettelijk is een advies van de directeur van de basisschool nodig waaruit blijkt dat de leerling geschikt is om havo/vwo onderwijs te volgen: een advies van de basisschool (havo of vwo). Voor de vwo+ klas geldt als toelatingseis een vwo-advies van de basisschool. Leerlingen uit de vwo+ klas kunnen in de AKL (Alkwin Keuze Les) Latijn en Grieks volgen, waarmee zij doorstromen naar de tweede klas gymnasium. Aanmelding voor de mavo/ havo-klas geschiedt op scholengemeenschap Thamen. Voor deze klas is een vmbo-t/havo advies nodig. Meer informatie hierover wordt verstrekt via de basisschool, op scholenmarkten en op de Open Dag. Op verzoek wordt informatie toegestuurd. De toelatingsprocedure die hierbij van toepassing is, wordt ieder jaar in een aparte informatiebrochure vermeld die o.a. op de website geplaatst wordt.

Leerlingen die in mei/ juni van de basisschool een advies krijgen dat opgehoogd wordt naar havo, kunnen, als de basisschool de daarvoor benodigde informatie verschaft, geplaatst worden in de havo/vwo-klas van het Alkwin, als er in desbetreffende laag nog plaats is voor (een) extra leerling(en).

Aanmelding van vmbo-t leerlingen voor de vierde klas havo geschiedt in overleg met de decaan van de vmbo-t school en vindt plaats in februari/maart. De aanmeldingsprocedure die hierbij van toepassing is, wordt ieder jaar in een aparte informatiebrochure vermeld, die op school en bij de decanen van de vmbo-t scholen verkrijgbaar is. Ook voor deze inschrijving zijn regionale afspraken gemaakt.

In de jaarlagen 2 t/m 6 worden alleen instromers toegelaten, als er in de desbetreffende laag plaats is voor een extra leerling. Bij een beperkt aantal plaatsen gaan de leerlingen woonachtig in de gemeente Uithoorn voor. Tevens is het noodzakelijk dat de school van vertrek een passend advies (havo of vwo) gegeven heeft. Bij toelating wordt de leerling 'voorwaardelijk' geplaatst; in december beslist de afdelingsleider of de plaatsing definitief wordt.

UITSCHRIJVING

Wanneer een leerling de school gaat verlaten wegens verhuizing of andere redenen, wordt de ouder(s)/ verzorger(s) verzocht dit tijdig aan de afdelingsleider door te geven. Deze laat een formulier door de ouder(s)/ verzorger(s) ondertekenen, waarin de datum van uitschrijving wordt vastgelegd. Een bewijs van inschrijving voor de nieuwe school wordt geregeld door de leerlingadministratie. Bij uitschrijving aan het eind van het jaar geldt als uitschrijfdatum 31 juli.

ROSA

Het Alkwin Kollege maakt deel uit van de Regionale Opleidingsschool Amstelland (ROSA) een samenwerkingsverband van vijftien andere scholen uit de regio en zes opleidingsinstituten. De opleidingsinstituten die participeren binnen ROSA zijn: de Vrije Universiteit (VU), de Hogeschool van Amsterdam (HvA), waaronder ook de Academie voor Lichamelijke Opvoeding (ALO), de Universiteit van Amsterdam (UvA) en de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK).

Opleiden in de school houdt in dat de school en de lerarenopleiding gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de opleiding van de student. Kern van de opleiding op school is het 'leren op de werkplek'. Door de nauwe samenwerking tussen opleidingsinstituut en school verstevigen we de relatie tussen de theorie en de praktijk. Bij de meeste secties lopen één of twee studenten stage. Afhankelijk van het studiejaar gaat het om stages van een aantal maanden tot stages van ruim een jaar. Studenten geven (deel)lessen en maken kennis met het beroep van leraar. Doordat de studenten onze leraren assisteren bij diverse onderwijstaken, waaronder ook werkzaamheden voor school, secties en teams, en participeren in allerlei activiteiten op school, doen zij veel ervaring op en ontwikkelen zij hun vaardigheden voor het beroep van leraar. Daarvoor is het soms nodig dat studenten filmopnames van hun les maken. Deze opnames worden alleen gebruikt door de student om op de les te reflecteren. Opleiden in de school houdt op het Alkwin meer in dan alleen het opleiden van studenten. Het betekent ook een uitgebreid programma voor startende docenten, begeleiding en professionalisering voor zittende docenten en het koppelen van praktijkonderzoek aan onderzoeksvragen van de school.

Convenant De Veilige School

De scholen in Uithoorn hebben met de gemeente Uithoorn, de politie en justitie een convenant De Veilige School (ligt ter inzage in de mediatheek) afgesloten. Ten gevolge hiervan zijn de huisregels scherp op het punt van verboden bezittingen. Ook is afgesproken, dat de school van strafbare feiten die gepleegd worden aangifte doet bij de politie.



Schoolveiligheidsplan

Op het Alkwin Kollege wordt gewerkt met een schoolveiligheidsplan. In dit veiligheidsbeleid worden maatregelen, afspraken, procedures en regels rondom veiligheid gemonitord middels een actielijst.
Het schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, bijgewerkt en besproken met de medezeggenschapsraad. De meest actuele versie is te vinden op de website.

Het Alkwin als veilige leer- en werkomgeving is het belangrijkste doel van het schoolveiligheidsplan. Het plan betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid op school. Ten aanzien van de fysieke veiligheid worden binnen school allerlei maatregelen genomen om de fysieke omgeving in en om het gebouw veiliger te maken en letsel te voorkomen. Sociale veiligheid gaat onder meer over het voorkomen van pesten, schoolregels bij feestjes en het registreren van incidenten.

Incidentenregistratie

Scholen zijn verplicht een registratie te voeren van onrechtmatige handelingen, zoals diefstal en vernieling. En van onveilige situaties, mankementen, ongevallen of bijna-ongevallen. Bij sociale veiligheid spelen discriminatie, bedreiging, pesten en intimidatie een rol. Op het Alkwin Kollege moeten onrechtmatige handelingen en onveilige situaties gemeld worden bij de receptie. Het slachtoffer of een betrokkene vult hiervoor een incidentenformulier in.

Indien noodzakelijk, wordt actie ondernomen, ook het bekijken van camerabeelden, conform het protocol cameratoezicht, is een optie. Twee weken na het incident wordt contact opgenomen met de melder. Jaarlijks worden de geregistreerde incidenten geanalyseerd en daar waar noodzakelijk en mogelijk maatregelen genomen. Het is daarom altijd van belang een incident te melden.

Privacy en informatiebeveiliging

Het Alkwin Kollege hecht grote waarde aan uw privacy en neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in acht. Informatiebeveiliging is een belangrijke voorwaarde voor de bescherming van privacy. Binnen het Alkwin Kollege is het privacybeleid daarom gekoppeld aan het informatiebeleid, zoals vastgelegd in ons Informatiebeveiligings- en Privacybeleid (te vinden op de website). De regels over het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens zijn vastgelegd in het Privacyreglement van de Stichting Keizer Karel (te vinden op de website van de stichting; www. stichtingkeizerkarel.nl/privacy).

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens voor zover dat nodig is voor het kunnen geven van onderwijs, de schoolorganisatie die daarvoor nodig is en de wettelijke verplichtingen die aan een schoolorganisatie worden gesteld. Het Alkwin Kollege houdt een overzicht bij van alle verwerkingen van persoonsgegevens. De school heeft een wettelijke verplichting om gegevens van leerlingen te delen met andere organisaties, zoals bijvoorbeeld de Dienst Uitvoering Onderwijs, School Inspectie en leerplichtambtenaar. De rector van het Alkwin Kollege is verantwoordelijk voor de correcte verwerking van persoonsgegevens door het Alkwin Kollege. Het Alkwin Kollege heeft een Functionaris gegevensbescherming. Deze is bereikbaar via: fg@alkwin.nl.

Het Alkwin Kollege neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. U heeft het recht tot inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van uw eigen persoonsgegevens. Indien u van deze mogelijkheden gebruik wilt maken, of als u de indruk heeft dat gegevens niet goed beveiligd zijn, kunt u contact opnemen via het e-mailadres ibp@alkwin.nl.

Gebruik beeldmateriaal

Op school worden regelmatig foto's of video's gemaakt. Het doel daarvan is om waardevolle momenten vast te leggen, alsmede ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers te informeren over onze activiteiten.

Ook gebruiken we beeldmateriaal bij onze professionalisering (om de pedagogische kwaliteit te verhogen). Bij het maken en verspreiden van foto's en filmopnamen houden wij ons aan de relevante wet- en regelgeving. U kunt hier meer over lezen in ons protocol gebruik beeldmateriaal (te vinden op de website website van de stichting; www.stichtingkeizerkarel.nl/privacy).

Gebruik sociale media

Sociale media bieden een algemeen geaccepteerde manier van communiceren die niet meer valt weg te denken uit het hedendaagse leven. Ze kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken. Daarnaast kunnen ze bijdragen aan een positief imago van de school. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee: pesten en het (ongewild) delen van foto's of andere gegevens kunnen medewerkers, leerlingen of de reputatie van de school schaden. Voor het gebruik van sociale media hebben wij daarom een protocol sociale media (te vinden op de website) opgesteld.

Schoolfotograaf

Bij start van het schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt dan een portretfoto gemaakt van de leerling en een groepsfoto van de klas. De portretfoto wordt door ons gebruikt op de schoolpas en in ons leerlingvolgsysteem (ten behoeve van identificatie) en voor de eindexamenklassen t.b.v. het jaarboek. In verband met het kunnen bestellen van de schoolfoto's verstrekken wij de persoonsgegevens van uw zoon/dochter aan de schoolfotograaf.

Cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is zorg te dragen voor beveiliging. Meer specifiek beoogt het cameratoezicht bij te dragen aan:

- het bevorderen van het veiligheidsgevoel van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- het voorkomen van vandalisme;
- het beschermen van eigendommen en goederen van het Alkwin Kollege Uithoorn tegen diefstal en/of vernieling;
- het beschermen van eigendommen en goederen van leerlingen, medewerkers en bezoekers van het Alkwin Kollege tegen diefstal en/of vernieling.



In het kader van de privacy van medewerkers, leerlingen en bezoekers is een protocol opgesteld. Het protocol is op de website gepubliceerd. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van stickers bij de entree van de gebouwen. Camerabeelden worden alleen bekeken na een incidentmelding (zie voorgaand) en indien het aannemelijk is dat de camerabeelden kunnen bijdragen aan de afhandeling van het incident.

Preventieve controles

De school heeft de mogelijkheid preventieve controles op alcohol, drugs en wapenbezit uit te voeren. Deze controles zijn van toepassing op de kluisjes. Ook kan het verzoek aan leerlingen gedaan worden om de inhoud van jassen en tassen of de opbergruimte onder scooterzadels te tonen. Deze controles kunnen zelfstandig plaatsvinden of in samenwerking en samenspraak met de gemeente, het OM en de politie.

Wanneer alcohol, drugs of wapens worden aangetroffen, kan de school maatregelen opleggen als het schorsen van de desbetreffende leerling, het inlichten van diens ouder(s)/verzorger(s), het opnemen van de gebeurtenis in het incidentenregistratiesysteem en het doen van aangifte bij de politie.

Klachten

Door leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) of hun vertegenwoordigers (ouderlagen en leerlingenraad) bij allerlei beslissingen te betrekken, hoort de school wat er goed gaat en wat verbeterd kan worden.

De afdelingsleiders en de schoolleiding nemen klachten van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) serieus en willen die goed afhandelen binnen een redelijke termijn. Leerlingen kunnen voor klachten eerst bij hun mentor en vervolgens bij hun afdelingsleider terecht. Ook kunnen ze contact opnemen met één van de contactpersonen, die als tussenpersoon voor klachten kan dienen, onder andere bij seksuele intimidatie en agressie.

Klachten over docenten worden eerst met de docent(e) zelf besproken door de leerling en/of de ouder(s)/ verzorger(s). Indien geen oplossing wordt gevonden, kan de klacht doorgegeven worden aan de afdelingsleider, die dan kan overleggen met de schoolleider. Eventueel kan in laatste instantie een klacht bij de rector worden ingediend. Het principe op het Alkwin Kollege is dus: eerst praten met de direct betrokkene. Als dat niet helpt, kan steeds een hogere instantie binnen de school worden ingeschakeld. Het algemene klachtrecht dat voor scholen is ingevoerd, houdt deze lijn ook aan. Als klagen niet helpt en er geen oplossing wordt gevonden binnen de school, is er een laatste mogelijkheid: de klacht voorleggen aan de klachtencommissie.

De klachtenregeling ligt ter inzage in de mediatheek en wordt gepubliceerd op de website. Het Alkwin Kollege heeft zich aangesloten bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GBCO). Zie pagina 41 voor de adresgegevens.



HOOFDSTUK 8

Schoolkosten en verzekering

Aansprakelijkheid en verzekeringen

AANSPRAKELIJKHEID

De school of het bevoegd gezag is NIET (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Ook niet voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van de leerlingen of van het personeel van de school. De school is alleen aansprakelijk en daarmee verplicht tot een schadevergoeding wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

Bewaar waardevolle voorwerpen en jassen in je kluis als je ze niet gebruikt en laat geen waardevolle voorwerpen als chromebooks, laptops, airpods en telefoons onbeheerd achter in jassen of tassen in de aula, gangen, studiepleinen of kleedkamers bij de gymzalen.

Fietsen dienen altijd op slot te worden gezet. Bovendien zal een naam in kleding, boeken en helm vaak voorkomen dat men deze artikelen door verwisseling kwijtraakt (zoals bijvoorbeeld regenkleding!).

Wij vragen leerlingen nadrukkelijk gevallen van schade te melden bij de receptie. Via een registratieformulier gaan we na of er 'onveilige' plekken in de school zijn. Ook is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of (als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouder(s)/verzorger(s)), zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/ verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/ verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Schade toegebracht aan eigendommen van de school of van anderen wordt verhaald op degene die de schade heeft veroorzaakt.

COLLECTIEVE ONGEVALLEN- EN ZAKENREISVERZEKERING

Op grond van de ongevallen- en zakenreisverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit. Geneeskundige en tandheelkundige kosten, reisbagage, reis- en verblijfskosten of repatriëring zijn aanvullend op de eigen primaire verzekering meeverzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. In eerste instantie wordt altijd de eigen verzekering aangesproken.

AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

ANNULERINGSVERZEKERING

Met betrekking tot o.a. de ADWI stedenreizen in 4-havo en 5-vwo. De school heeft geen annuleringsverzekering.

Informatie schoolkosten en ouderbijdrage, schooljaar 2022-2023

LEERMIDDELEN

De leerlingen krijgen hun studieboeken en digitaal leermateriaal gratis (voor het leerjaar waarin ze zitten) via Van Dijk in Kampen.

OUDERBIJDRAGE

Op het Alkwin Kollege ontvangen ouder(s)/ verzorger(s) aan het begin van het nieuwe schooljaar een verzoek tot betaling van een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is conform de wetgeving, die stelt dat leerlingen niet uitgesloten mogen worden van deelname aan activiteiten die de school organiseert. Daarnaast wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd als de leerling deelneemt aan extra activiteiten.

WAAR GEBRUIKEN WIJ DE OUDERBIJDRAGE VOOR?

De ouderbijdrage wordt besteed aan extra activiteiten binnen het reguliere lesprogramma of extra voorzieningen binnen de school. De ouderbijdrage draagt op positieve wijze bij aan de kwaliteit van het onderwijs en voorzieningen op het Alkwin Kollege. Iedere leerling heeft verplicht een schoolkluisje, voor leermiddelen en andere materialen. Ook deze voorziening vormt onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast besteden we de ouderbijdrage aan activiteiten op cultureel gebied, excursies, projecten, vieringen, bijzondere sportactiviteiten en de introductiebijeenkomsten bij start schooljaar.

De besteding van de ouderbijdrage wordt jaarlijks verantwoord aan de oudergeleding van de MR. Op basis van deze verantwoording wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. De begroting voor het nieuwe schooljaar en het financiële jaarverslag worden gepubliceerd in de schoolgids die u vindt op de website. De hoogte van de ouderbijdrage schooljaar 2022/2023 is vastgesteld op 120 euro.

WAT ZIJN EXTRA ACTIVITEITEN?

Denk hierbij aan deelname aan het WON programma, de kloosterdagen, de stedenreizen (ADWI), de capaciteitentest, het ATK-weekend of Veldwerk aardrijkskunde 6v/5h. Voor deze extra activiteiten wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Indien een leerling meedoet aan één van deze extra activiteiten ontvangt de ouder daarvoor een factuur.

De extra activiteiten per leerling voor schooljaar 2022/2023 zijn:

- 6-vwo/5-havo Veldwerk: ca. € 110.
- Capaciteitentest: € 15 of € 30.
- WON: € 25.
- ATK-weekend: € 10.
- Kloosterdagen: € 100.
- Stedenreis 4-havo en 5-vwo (ADWI): prijs nader te bepalen.
- Taalreis 3-havo en 3-vwo: € 25.
- Cambridge First Certificate Examen (FCE): € 221.
- Cambridge English Advanced Examen (CAE) op de IP Campus in Diemen: € 261 (digitaal) / € 241 (papier)

FACTURERING EN BETALING

De facturen voor de extra activiteiten en de ouderbijdrage worden in de maand oktober digitaal aan de ouder(s)/ verzorger(s) gestuurd. Betaling in termijnen is mogelijk en betaling via iDEAL is wenselijk. Voor de facturering maakt het Alkwin Kollege gebruik van het betaalsysteem WisCollect.

UITGAVEN UIT EIGEN ACTIVITEITEN 2021

Kijk voor uitgaven uit eigen activiteiten 2021 in de bijlage L, pagina 54.



HOOFDSTUK 9

Adressen

Contactgegevens extern

RK Scholengemeenschap Thamen
Den Uyllaan 4, 1421 NK UITHOORN
0297 - 563 192
www.thamen.nl / info@thamen.nl

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS UTRECHT
088 - 60 56 060
www.onderwijsinspectie.nl

Externe vertrouwenspersoon voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag
spreekuur op afspraak
bernadettehes@gmail.com

Stichting School en Veiligheid
Voor vragen over seksuele intimidatie en geweld, sociale veiligheid, extremisme en discriminatie.
030 - 285 65 31 / 66 16
bereikbaar op schooldagen van 9.00 tot 16.00 uur.
www.schoolenveiligheid.nl

Externe leerlingbegeleiding
Schoolmaatschappelijk werk: Fadoua Sahli, f.sahli@alkwin.nl
Jeugdarts: Kamla Kohli, k.kohli@alkwin.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG
070 - 386 16 97 / 06 - 22 09 06 52
bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur.
www.gcbo.nl / info@gcbo.nl

Contactgegevens medische en psychische zorg

GGD Amsterdam / Jeugdgezondheidszorg
Gezondheidscentrum Waterlinie
Koningin Maximalaan 30d, 1421 LC UITHOORN
020 - 555 59 64 bereikbaar van 8.00 tot 17.00 uur.
www.waterlinie.nu of www.gezond.amsterdam.nl
De gemeente is samen met de jeugdgezondheidszorg het loket voor alle psychische problematiek geworden. Jongeren en ouder(s)/verzorger(s) kunnen hier terecht met problemen, bijvoorbeeld over uit huis gaan, faalangst, seksualiteit, scheiding, onzekerheid, roken, gokken, alcohol, drugs.

Vragen over het Coronavirus (Covid-19)
GGD Amsterdam/coronavirus
020 - 555 5202
https://www.ggd.amsterdam.nl/coronavirus

Sociaal loket Uithoorn
Bij het sociaal loket kunt u terecht voor alle vragen op het gebied van opvoeden, opgroeien en jeugdhulp. Het sociaal loket is van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 10.30 uur via 0297 - 513 111 bereikbaar om een afspraak te maken. Op woensdag kunt u langskomen bij de inloop-balie op het gemeentehuis van 13.00 tot 17.00 uur.
sociaal.loket@duoplus.nl

Sociaal loket Aalsmeer
Het sociaal loket is bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur.
Op woensdag is het sociaal loket bereikbaar van 13.00 tot 16.30 uur. Het sociaal loket is ook telefonisch bereikbaar op maandag t/m donderdag van 8.30 tot 17.00 uur en op vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur.

Het telefoonnummer van het sociaal loket is 0297 - 387575.
Het sociaal loket is ook via de mail bereikbaar: sociaalloket@aalsmeer.nl

Jeugdgezondheid Amstelland
Voor het maken van een afspraak, ook voor het opvoedspreekuur, is de JGZ vestiging in Amstelland van 08.00 tot 17.00 uur bereikbaar via het centrale nummer: 020 - 555 59 64.
Het direct stellen van inhoudelijke vragen aan de verpleegkundige is ook mogelijk via dit nummer, van 13.30 tot 16.30 uur.

Brijder Verslavingszorg Uithoorn
Gezondsheidscentrum De Waterlinie
Provincialeweg 30, 1421 LC UITHOORN
023 - 890 37 00 en 088 - 358 22 60 Zuid Holland
www.brijderjeugd.nl
Brijder Verslavingszorg is in deze regio het consultatie-bureau voor alcohol, drugs, medicijnen en gokken.
Het bovenstaande nummer kan door iedereen gebeld worden en het advies is gratis.

Veilig Thuis Amsterdam Amstelland
Wil je advies en hulp voor de ander en/of voor jezelf? Je kunt je vragen stellen of je hart luchten. Je krijgt een hulpverlener aan de lijn, die aandachtig naar je verhaal luistert. Deze hulpverlener zet alles voor je op een rij, beantwoordt je vragen en geeft je advies.

Ook kijkt de hulpverlener samen met jou welke professionele hulp er nodig is. Als je wilt, kun je anoniem blijven. 0800 - 2000 (gratis 24/7).

Weet vereniging rond eetstoornissen
Als je problemen hebt met eten, kun je je best alleen voelen. De vereniging Weet heeft een telefonische hulp-lijn. Je kan de vereniging (anoniem) bellen 088 - 018 58 88. Meer informatie is te vinden op:
www.weet.info
De stichting is ook via de e-mail bereikbaar op info@buropuur.nl

Kindertelefoon
Dagelijks chatten of bellen 0800 - 04 32 (gratis) (bereikbaar van 11.00 - 21.00 uur) https://www.kindertelefoon.nl/ Fonds Psychische Gezondheid en Korrelatie Chat of mail met hulpverleners van Stichting Korrelatie. 0900 - 14 50 (15 cent per minuut) of vraag@korrelatie.nl. Het is ook mogelijk te chatten op de site www.overjekop.nl

Pestweb
Bellen 0800 - 282 82 80 (gratis) maandag t/m vrijdag 13.00-15.00, mailen pestweb@schoolenveiligheid.nl of chatten via www.pestweb.nl De website www.infovoorjou.nl. Deze website richt zich specifiek op jongeren tussen de 12 en 18 jaar. De website geeft informatie over thema's als pesten, verslaving, geld, seks en problemen thuis.

Maatschappelijk Werk
In elke gemeente is het mogelijk gebruik te maken van de diensten van het Maatschappelijk Werk. Adressen en telefoonnummers vindt u in de gemeentegids of via de website. Voor Uithoorn: Uithoorn voor elkaar (onder-deel van Participe), Kuyperlaan 50, 1421 VS Uithoorn, 0297 - 30 30 44
uithoornvoorelkaar.nu / info@uithoornvoorelkaar.nu

Opvoedadviezen
Voor ouders is er op de site van www.opvoeden.nl allerlei advies op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Diversen
Jongereninformatie
Voor vragen over opvoeding: www.opvoeden.nl voor de jongeren: jouwggd.nl/jongerenadviseurs gemaakt door de Stichting Opvoeden.nl

Jeugdsportfonds en jeugdcultuurfonds in Uithoorn

Het Jeugdfonds Sport en Cultuur
Gemeente Uithoorn werkt samen met het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Het fonds betaalt de contributie/lesgeld voor kinderen en jongeren uit gezinnen waar te weinig geld is om sport- of culturele lessen te volgen. De bijdrage per jaar voor sport is 225 euro en voor cultuur 450 euro.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen aanvraag doen. Aanvragen voor een bijdrage worden gedaan door een tussenpersoon bijvoorbeeld de zorgcoördinator, een jongerenwerker van Videt, een huisarts, een hulpverlener of een klantmanager van het Sociaal Loket van de gemeente Uithoorn. Aanvragen kunnen gedaan worden bij de zorgcoördinator. Zij is intermediair voor het Jeugdfonds.

Declaratiefonds jongeren
Het Declaratiefonds jongeren is voor kinderen en jongeren van 4 tot en met 17 jaar. De bijdrage van het fonds is bedoeld voor activiteiten die met school te maken hebben. Denk aan vakantiekamp, schoolreisje, excursie of ouderbijdrage. Een aanvraag verloopt via het Sociaal Loket van de gemeente Uithoorn.
https://www.uithoornhelpt.nl/is/sociaal-loket

Contactgegevens intern

Raad van Toezicht Stichting Keizer Karel
Postbus 112, 1420 AC UITHOORN
rvt@stkeizerkarel.nl

Medezeggenschapsraad
p/a secretariaat Alkwin Kollege
Postbus 112, 1420 AC Uithoorn
mr@alkwin.nl

Leerlingenraad
leerlingenraadalkwin@gmail.com

Oudergeleding
mrouder@alkwin.nl

Leerlinggeleding
mrleerling@alkwin.nl

Leerlingbegeleiding

Anti-pest coördinatoren
Elise Daalmeijer e.daalmeijer@alkwin.nl
Marco van Overveld m.van.overveld@alkwin.nl

Contactpersonen
Marinka Gooijers m.gooijers@alkwin.nl
Lex van der Horst l.van.der.horst@alkwin.nl

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling
Elise Daalmeijer e.daalmeijer@alkwin.nl

Counselors
Elise Daalmeijer e.daalmeijer@alkwin.nl
Michiel Fritz m.fritz@alkwin.nl
Sanne Oosterwaal s.oosterwaal@alkwin.nl
Martine Hettelingh m.hettelingh@alkwin.nl
Marco van Overveld m.van.overveld@alkwin.nl
Lex van der Horst l.van.der.horst@alkwin.nl

Decanen
Miek Claassens m.claassens@alkwin.nl
Pieter Kwantes p.kwantes@alkwin.nl

Remedial Teachers
Kitty Oordijk k.oordijk@alkwin.nl
Saskia van Loon s.van.loon@alkwin.nl
Lily Boogaart l.boogaart@alkwin.nl
Suzanne Bakker s.bakker@alkwin.nl

Begeleiders passend onderwijs
Kristie van Bergen k.van.bergen@alkwin.nl
Erna van den Berg p.van.den.berg@alkwin.nl

Zorgcoördinator
Ida Struiksma i.struiksma@alkwin.nl

Bijlage A

Leerjaar 1 en 2 lessentabel 2022-2023

VAK		LEERJAAR 1		LEERJAAR 2			
		havo/ atheneum	vwo+	havo	atheneum	vwo+	gymnasium (inclusief vwo+)
ne	Nederlands	3	3	2	2	2	2
kt	Klassieke talen		1,5				3
	Taal***	1	1				
fa	Frans****	0	0	3	3	3	3
du	Duits****			3	3	3	3
en	Engels	2	2	2	2	2	2
sp	Spaans****			3	3	3	3
gs	Geschiedenis	1	1	1,5*	1,5*	1	1
ak	Aardrijkskunde	2	2	1	1	1,5*	1,5*
wi	Wiskunde	3	3	2,5*	2,5*	2,5*	2,5*
na	Natuurkunde			2	2	2	2
bi	Biologie	2	2	2	2	2	2
tn	Techniek	2	2	0	0	0	0
le	Levensbeschouwing	2	2	1	1	1	1
mu	Muziek	1*	1*	1*	1*	1*	1*
bv	Beeldende vorming	1	1	1,5*	1,5*	1,5*	1
bwo	Bewegingsonderwijs	2	2	2,5*	2	2	2
won	Wetenschapsoriëntatie		2			2	2
ml	Mentorles	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
AKL	Alkwin Keuze Les	2	2	3	3	3	2
AKL ml	AKL mentorles	1	1	0	0	0	0
ws	Workshop	1	1	0	0	0	0
fce	Cambridge (vrijwillig)**			1**	1**	1**	1**

* geperiodiseerd
** bovenop rooster, (bij voorkeur tijdens akku)
*** taal: 1 periode Frans, 1 periode Duits, 1 periode Spaans, afsluitende periode taal.
**** fa - du -sp: 2 van de 3 MVT's

Bijlage B

Leerjaar 3 lessentabel 2022-2023

VAK		LEERJAAR 3			
		havo	**atheneum**	**vwo+**	**gymnasium (inclusief vwo+)**
ne	Nederlands	3	2,5*	2,5*	2
kt + la	Klassieke talen + Latijn			0	4
kt + gr	Klassieke talen + Grieks			0	4
fa	Frans	2	2	2	2
du	Duits	2,5*	2,5*	2,5*	2
ec	Economie	2	2	1	1
en	Engels	2	2	2	2
sp	Spaans	3	3	3	2,5*
gs	Geschiedenis	2	2	2	2
ak	Aardrijkskunde	1,5*	1,5*	1,5*	1
wi	Wiskunde	2,5*	2,5	2	2,5
na	Natuurkunde	2	2	2	2
sk	Scheikunde	1,5*	1,5*	1,5*	1,5*
le	Levensbeschouwing	1	1	0,5*	0,5*
mu	Muziek	1,5*	1,5*	1,5*	1
bv	Beeldende vorming	1,5*	1,5*	1,5*	1
bwo	Bewegingsonderwijs	2	2	2	2
ml	Mentorles	1	1	1	1
won	Wetenschapsoriëntatie			2	2
AKL	Alkwin Keuze Les	3	3	3	2
AKL ml	AKL mentorles	2	2	2	2
fce	Cambridge (vrijwillig)	1**	1**	1**	1**

* geperiodiseerd

** bovenop rooster, (bij voorkeur tijdens AKL)

Bijlage C

4-5-havo lessentabel 2022-2023

VAK		4 HAVO		5 HAVO	
		1e helft	2e helft	1e helft	2e helft
ak	Aardrijkskunde	2	2	2	2
bi	Biologie	2	2	3	3
be	Bedrijfseconomie	3	3	3	2
bsm	Bewegen, sport en maatschappij	3	3		
ckv	Culturele en kunstzinnige vorming	1	2		
du	Duits	3	3	3	2
ec	Economie	3	3	3	3
en	Engels	2	2	3	2
fa	Frans	3	3	3	2
gs	Geschiedenis	3	2	2	2
inf	Informatica	2	2		
kbe	Handvaardigheid en tekenen	2	2	2	0
kua	Kunst-algemeen	0	0	2	2
kmu	Kunst-muziek	2	2	2	0
bwo	Bewegingsonderwijs	2	2	2	0
ma	Maatschappijleer	2	1		
na	Natuurkunde	2	2	3	3
ne	Nederlands	2	2	4	3
re****	Rekenen (voor leerlingen zonder wiskunde)	1	1		
re (wa)	Rekenen (voor leerlingen met wiskunde-a)	0	0		
re (wb)	Rekenen (voor leerlingen met wiskunde-b)	0	0		
sk	Scheikunde	2	2	2	2
sp	Spaans	3	3	2	2
wa	Wiskunde-a	3*	3*	3	2
wb	Wiskunde-b	4*	3	3	2
pws	Profielwerkstuk	start eind 4 havo			
AKL	Alkwin Keuze Les	2	2	2	2
AKL ml	AKL mentorles	0			
cae	Cambridge	1**	1**	1**	0,5**
ADWI	Alkwin De Wereld In	0	1		

* inclusief 1 uur rekenen.

** bovenop rooster. LJ5 stopt na P3.

*** voor leerlingen die geen wiskunde hebben

Bijlage D

4-5-6-vwo lessentabel 2022-2023

VAK		4-VWO		5-VWO		6-VWO	
		1e helft	2e helft	1e helft	2e helft	1e helft	2e helft
ak	Aardrijkskunde	2	2	2	1	2	2
be	Bedrijfseconomie	2	2	2	2	2	1
bi	Biologie	2	2	2	2	2	2
ckv	Culturele en kunstzinnige vorming	2	2	0	0		
du	Duits	2	2	2	2	3	2
ec	Economie	2	2	2	2	2	2
en	Engels	2	2	2	2	2	2
fa	Frans	2	2	2	2	2	2
fi	Filosofie	1	1				
gs	Geschiedenis	2	2	2	2	2	2
gtc	Griekse Taal en Cultuur	3	3	3	3	3	3
kbe	Kunst-beeldend	2	2	2	1		
kua	Kunst-algemeen			1	1	2	1
kmu	Kunst-muziek	2	2	2	1		
ltc	Latijnse Taal en Cultuur	3	3	3	3	3	3
bwo	Bewegingsonderwijs	2	2	1	2	2	0
ma	Maatschappijleer			1	2		
na	Natuurkunde	2	2	2	2	2	2
ne	Nederlands	2	2	2	3	3	2
sk	Scheikunde	2	2	2	2	2	1
sp	Spaans	2	2	2	2	2	2
wa	Wiskunde-a	3	2	2	2	3	2
wb	Wiskunde-b	3	3	3	2	3	2
wc	Wiskunde-c	2	2	2	2	2	2
wd	Wiskunde-d	2	2	2	2	2	1
pws	Profielwerkstuk	start eind 5-vwo					
AKL	Alkwin Keuze Les	2	2	2	2	2	2
ML	Mentorles	1	1	1	1	1	1
cae	Cambridge	1**	1**	1**	1**		
ADWI	Alkwin De Wereld In	0	1	0	1		
WON	Wetenschapsoriëntatie	1	1	1	0		

** bovenop rooster. LJ5 stopt na P3.

**** voor leerlingen die geen wiskunde hebben

Bijlage E

Profielen 4-5-havo

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / re / ma / ckv / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs	gs	bi	na
		ak	ec	sk	sk
					wib
	keuze van één vak uit	fa	wia	wia	bi
		du	wib	wib	inf
		sp			
	keuze van één vak uit	kmu	ak	na	
		kube	be	ak	
		fa			
		du			
		sp			
Vrij deel	examenvak	fa	fa	fa	fa
	minimaal één	du	du	du	du
		sp	sp	sp	sp
		kmu	kmu	kmu	kmu
		kube	kube	kube	kube
				gs	gs
			ak	ak	ak
		ec		ec	ec
		be	be	be	be
		wia	bi	na	bi
		inf	inf	inf	inf
		bsm	bsm	bsm	bsm
School deel	facultatief extra vak		wia	wia	wia
School deel	verplicht	lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
   De combinatie Informatica en BSM is niet toegestaan.
3. De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.

Bijlage F

Profielen 4-5-6-atheneum

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / fa of du of sp / ckv / ma / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs ak	gs ec	bi sk	na sk wib
	keuze van één vak uit	wia wic	wia wib	wia wib	
	keuze van één vak uit	kmu kube fa du sp	ak be	ak na	bi wid
Vrij deel	examenvak (minimaal één vak)	fa du	fa du	fa du	fa du
		sp kmu kube ec be	sp kmu kube ak be bi	sp kmu kube gs ak ec be na	sp kmu kube gs ak ec be bi wid
Extra vak	keuze	won	wia won	wia won	won
School deel	verplicht	fi / lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.

Bijlage G

Profielen 4-5-6-gymnasium

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / la of gr / rek / ma / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs ak	gs ec	bi sk	na sk wib
	keuze van één vak uit	wia wic	wia wib	wia wib	
	keuze van één vak uit	kmu kube fa du sp la of gr	ak be	na ak	bi wid
Vrij deel	examenvak (minimaal één vak)	la gr	la gr	la gr	la gr
		fa du sp kmu kube ec be	fa du sp kmu kube ak be bi	fa du sp kmu kube gs ak ec be na	fa du sp kmu kube gs ak ec be bi wid
Extra vak	keuze	won	wia won	wia won	won
School deel	alles verplicht	fi / lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.

Bijlage H

Examenresultaten havo vanaf 2021

CE= centraal examen
SE= schoolexamen

	2022				2021			
	SE		CE		SE		CE	
VAKKEN	ALKWIN	LANDELIJK	ALKWIN	LANDELIJK	ALKWIN	LANDELIJK	ALKWIN	LANDELIJK
Aardrijkskunde	5,9	-	6,1	-	6,1	-	6,0	-
Biologie	6,0	-	6,7	-	5,7	-	5,8	-
Duits	6,4	-	6,5	-	6,4	-	6,0	-
Economie	6,2	-	6,5	-	6,2	-	6,0	-
Engels	6,8	-	7,5	-	6,8	-	7,0	-
Frans	6,3	-	5,9	-	6,3	-	5,6	-
Geschiedenis	6,5	-	5,5	-	6,4	-	5,8	-
Kunst beeldend	6,6	-	6,2	-	6,8	-	6,4	-
Kunst muziek	6,5	-	6,3	-	6,5	-	6,2	-
Maatschappijleer	6,7	-	6,7	-	6,7	-	6,7	-
Bedrijfseconomie	5,9	-	6,0	-	-	-	-	-
Natuurkunde	6,4	-	6,4	-	6,4	-	5,8	-
Nederlands	6,1	-	6,1	-	6,2	-	6,1	-
Scheikunde	6,2	-	6,7	-	6,0	-	6,1	-
Spaans	5,5	-	5,5	-	6,1	-	6,3	
Wiskunde A	6,3	-	6,6	-	6,1	-	6,4	-
Wiskunde B	6,4	-	6,2	-	6,1	-	6,6	-

Bijlage I

Examenresultaten vwo vanaf 2021

CE= centraal examen
SE= schoolexamen

	2022				2021			
VAKKEN	ALKWIN SE	LANDELIJK	ALKWIN CE	LANDELIJK	ALKWIN SE	LANDELIJK	ALKWIN CE	LANDELIJK
Aardrijkskunde	6,4	-	6,3	-	6,4	-	6,0	-
Biologie	6,8	-	6,6	-	6,6	-	6,0	-
Culturele en kunstzinnige vorming	7,6	-	-	-	7,5	-	-	-
Duits	6,9	-	6,5	-	6,6	-	6,4	-
Economie	6,5	-	5,6	-	6,4	-	5,7	-
Engels	7,1	-	6,8	-	7,2	-	6,7	-
Frans	6,8	-	5,6	-	6,8	-	5,8	-
Geschiedenis	6,3	-	6,1	-	6,5	-	5,8	-
Kunst beeldend	7,0	-	6,4	-	7,1	-	6,2	-
Kunst muziek	7,3	-	6,2	-	7,5	-	6,0	-
Latijn	6,5	-	6,4	-	6,7	-	6,4	-
Maatschappijleer	6,9	-	-	-	7,0	-	-	-
Bedrijfseconomie	6,2	-	6,5	-	6,2	-	6,2	-
Natuurkunde	6,9	-	6,8	-	6,9	-	6,5	-
Nederlands	6,6	-	6,0	-	6,5	-	6,3	-
Scheikunde	6,7	-	6,9	-	6,5	-	6,8	-
Spaans	6,5	-	6,3	-	6,2	-	6,0	-
Wiskunde A	6,9	-	7,0	-	6,8	-	6,8	-
Wiskunde B	6,8	-	6,9	-	6,4	-	6,7	-
Wiskunde C	6,4	-	6,0	-	6,1	-	5,2	-
Wiskunde D	7,6	-	-	-	7,1	-	-	-

Bijlage J

Resultaten vanaf 2019

BEVORDERD IN SCHOOL				
	2022	2021	2020	2019
LJ1	95%	96%	97%	96%
2h	86%	77%	84%	91%
3h	76%	90%	73%	93%
4h	64%	78%	77%	70%
5h	90%	91%	97%	82%
2v	96%	96%	94%	92%
3v	84%	96%	92%	91%
4v	84%	86%	95%	91%
5v	84%	76%	89%	85%
6v	93%	90%	98%	92%
TOTAAL	**85%**	**89%**	**91%**	**89%**

NIET BEVORDERD IN SCHOOL				
	2022	2021	2020	2019
LJ1	1%	1%	-	1%
2h	8%	15%	7%	6%
3h	17%	4%	21%	4%
4h	24%	17%	17%	23%
5h	1%	3%	2%	6%
2v	3%	4%	5%	7%
3v	15%	3%	5%	9%
4v	14%	13%	5%	8%
5v	12%	24%	10%	13%
6v	5%	3%	-	2%
TOTAAL	**10%**	**8%**	**6%**	**8%**

BEVORDERD VERLAAT SCHOOL				
	2022	2021	2020	2019
LJ1	1%	1%	-	1%
2h	1%	1%	2%	-
3h	2%	1%	-	1%
4h	-	-	-	1
5h	-	-	-	-
2v	1%	-	-	1%
3v	1%	1%	2%	-
4v	1%	-	-	-
5v	1%	-	-	-
6v	-	-	-	-
TOTAAL	**1%**	**0%**	**0%**	**0%**

NIET BEVORDERD VERLAAT SCHOOL				
	2022	2021	2020	2019
LJ1	3%	3%	3%	2%
2h	5%	7%	7%	3%
3h	5%	5%	6%	2%
4h	12%	5%	6%	6%
5h	9%	6%	1%	12%
2v	-	-	1%	-
3v	-	1%	1%	-
4v	1%	1%	-	1%
5v	3%	1%	1%	2%
6v	2%	7%	2%	11%
TOTAAL	**4%**	**3%**	**3%**	**3%**

Bijlage K

Onderwijsresultaten 2021/2022

Als gevolg van de coronacrisis past de Inspectie van het Onderwijs de werkwijze rond de beoordeling van de onderwijsresultaten aan. Scholen worden in het schooljaar 2021/2022 niet beoordeeld op de resultaten en er vindt geen publicatie plaats van de onderwijsresultatenoverzichten.

Bijlage L

Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2021

WAT	TOELICHTING	WERKELIJK
Service	Jaarlijkse kluishuur en uitbreiding	€ 22.457
Service	Alle leerlingen ontvangen bij de start van het nieuwe jaar een kopieertegoed op hun schoolpas.	€ 4.780
Service	Sociaal Fonds	€ 1.352
Service	Voetbaltafel	€ 749
Veiligheid	Onderhoudskosten camerasysteem	€ 0
Cultuur	Alle leerlingen ontvangen jaarlijks een CJP. Met de CJP ontvangt de leerling korting op culturele evenementen en bij aankopen in winkels. Met de CJP genereert de school een budget van € 18.000 dat wordt ingezet bij excursies.	€ 16.866
Cultuur	CKV Podiumdag in februari	€ 845
Cultuur	De Technische Kommissie is belangrijk voor het Alkwin. Leerlingen leren technische vaardigheden en ondersteunen bij diverse activiteiten.	€2.226
Cultuur	Het Alkwin Theater Kollektief voert ieder jaar een musical op.	€ 1.416
Jaarlagen	Budget per jaarlaag voor projecten, materiaal AKKU's, Taaldorpen, Profieldag 3e lj, Planetarium, PWS, Alkwin Awards, diploma-uitreikingen, laagfeesten.	€ 22.191
Jaarlagen	Introductie activiteiten alle jaarlagen.	€ 19.878
Jaarlagen	Gala 5-havo/6-vwo.	€ 0
Jaarlagen	Examenuitje 5-havo/6-vwo	€ 2.699
Vieringen	Overig (Filmclub, GSA project, kerstviering, koor, NZJA, AKtiedag).	€ 3.496
Sport	Sportdagen voor alle jaarlagen en extra sport einde schooljaar.	€ 3.079
Sport	Sportoriëntatie in 5-havo/6-vwo; kickboxen, fitness, schermen.	€ 10.008
Excursies onderbouw	Archeon lj1, Nemo vwo+, Artis+stadswandeling 2e lj, Moskee Zaandam 3-havo en JHM 3-vwo.	€ 1.531
Excursies bovenbouw	Kunst: Kroller Muller 5-havo/5-vwo en Boymans+kubuswoningen Rotterdam 4-havo/4-vwo Aardrijkskunde: stadsgeografie 4-havo/5-vwo Geschiedenis: Den Haag 2e kamer 5-havo/6-vwo, (ging niet door i.v.m. boerenprotest) Klassieke talen: Utrecht en Woerden.	€ 917
	TOTAAL UITGAVEN	**€ 114.490**