



# Schoolgids

## 2021/2022

**56<sup>e</sup> schooljaar**

R.K. SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR HAVO-ATHENEUM-GYMNASIUM





### Legenda

 Door op dit home icoontje te klikken komt u weer terug op pagina 3, de inhoudsopgave.

### Markering

Wanneer de tekst groen gemarkeerd is, kunt u daarop klikken en wordt u geleid naar een externe link.

### Colofon

|                   |                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vormgeving</b> | Chapter Zero                                                             |
| <b>Opmaak</b>     | Carina van Schaik                                                        |
| <b>Fotografie</b> | Yara Photography                                                         |
| <b>Uitgave</b>    | Alkwin Kollege Uithoorn<br>(voor de meest actuele versie zie de website) |



# Inhoudsopgave

|                                                    |           |                                                                               |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Voorwoord</b>                                 | <b>5</b>  | <b>Bovenbouw</b>                                                              | <b>18</b> |
| <b>2 Contactgegevens</b>                           | <b>6</b>  | Didactische aanpak                                                            | <b>18</b> |
| Bezoekadres                                        | <b>6</b>  | Examendossier                                                                 | <b>19</b> |
| Postadres                                          | <b>6</b>  | Vecon Business School                                                         | <b>19</b> |
| <b>3 Alkwin Kollege</b>                            | <b>7</b>  | Ondersteunings- en begeleidingslessen                                         | <b>19</b> |
| Algemene informatie                                | <b>7</b>  | Algemeen Vormende Activiteiten                                                | <b>19</b> |
| Waar staan we voor                                 | <b>7</b>  | Rekenen bovenbouw                                                             | <b>20</b> |
| Organogram                                         | <b>9</b>  | Alkwin De Wereld In                                                           | <b>20</b> |
| Communicatie op het Alkwin                         | <b>10</b> | Alkwin Kollege Vakantie/weekendschool                                         | <b>20</b> |
| Leerlingen                                         | <b>10</b> | Examenresultaten                                                              | <b>20</b> |
| Ouder(s)/verzorger(s)                              | <b>10</b> | <b>6 Leerlingbegeleiding</b>                                                  | <b>21</b> |
| Alle meningen tellen                               | <b>10</b> | Het mentoraat                                                                 | <b>21</b> |
| <b>5 De inrichting van ons onderwijs</b>           | <b>13</b> | Het Decanaat                                                                  | <b>22</b> |
| Onderwijsstructuur                                 | <b>13</b> | Huiswerkbegeleiding                                                           | <b>22</b> |
| Nationaal Programma Onderwijs                      | <b>13</b> | Leerling-mentoren in leerjaar 1 (Bobo+)                                       | <b>22</b> |
| Onderbouw                                          | <b>14</b> | Werkgroep leerlingbegeleiding                                                 | <b>22</b> |
| Samenwerking met Vakcollege Thamen                 | <b>14</b> | Aanmelding van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte                  | <b>22</b> |
| Havo                                               | <b>14</b> | Counseling                                                                    | <b>22</b> |
| Vwo                                                | <b>14</b> | Contactpersonen                                                               | <b>23</b> |
| Gymnasium                                          | <b>14</b> | Remedial teaching                                                             | <b>23</b> |
| Vwo+ (WON-Akademie)                                | <b>15</b> | Trajectvoorziening, begeleiding in het kader van passend onderwijs            | <b>24</b> |
| Cambridge                                          | <b>15</b> | Leerlingen met een fysieke beperking                                          | <b>24</b> |
| AKKU uren                                          | <b>16</b> | Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het auditief of visueel spectrum | <b>24</b> |
| Alkwin Workshops                                   | <b>16</b> | Schoolmaatschappelijk werk                                                    | <b>24</b> |
| Tweede/derde klas                                  | <b>16</b> | Verzuim                                                                       | <b>25</b> |
| Profielkeuze havo/vwo                              | <b>16</b> | Anti-pestcoördinatoren                                                        | <b>25</b> |
| Loopbaanoriëntatiebegeleiding en loopbaandossier   | <b>17</b> | Dispensatieregeling moderne vreemde talen in de onderbouw                     | <b>26</b> |
| Toetsen, rapportage en bevordering in de onderbouw | <b>17</b> | Begeleiding leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT 2)                  | <b>26</b> |
| Extra vak/activiteiten                             | <b>17</b> | Zorgadviesteam                                                                | <b>27</b> |
|                                                    |           | Multi Disciplinair Overleg (MDO)                                              | <b>27</b> |
|                                                    |           | <b>Externe begeleiding</b>                                                    | <b>28</b> |
|                                                    |           | Toptutors                                                                     | <b>28</b> |
|                                                    |           | Huiswerkklas studielokaal                                                     | <b>29</b> |

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>Medische en psychische zorgen</b>            | <b>29</b> |
| GGD                                             | 29        |
| Jouwggd.nl                                      | 29        |
| Vragen? Problemen? Afspraak maken?              | 29        |
| Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld | 29        |

## **7 Praktische zaken** **30**

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Lestijden</b>                                                   | <b>30</b> |
| Bellen naar school                                                 | 30        |
| Absentie                                                           | 30        |
| A Wegens ziekte                                                    | 30        |
| B Wegens doktersbezoek                                             | 31        |
| C Wegens verlof: op vakantie onder schooltijd                      | 31        |
| D Wegens verlof: 'bijzondere omstandigheden' minder dan tien dagen | 31        |
| Blessures                                                          | 32        |
| Lesuitval                                                          | 32        |
| <b>Onderwijs op afstand</b>                                        | <b>32</b> |
| <b>Schoolverzuim en Leerplicht</b>                                 | <b>33</b> |
| <b>Vakanties 2021-2022</b>                                         | <b>33</b> |
| Vakanties en bijzonder verlof                                      | 33        |
| Jaarplanning                                                       | 33        |
| <b>Algemene bepalingen</b>                                         | <b>34</b> |
| Bezoek het alkwijn                                                 | 34        |
| <b>In- en uitschrijvingen</b>                                      | <b>35</b> |
| Aanmelding                                                         | 35        |
| <b>Uitschrijving</b>                                               | <b>35</b> |
| <b>ROSA</b>                                                        | <b>35</b> |
| <b>Convenant De Veilige School</b>                                 | <b>36</b> |
| <b>Schoolveiligheidsplan</b>                                       | <b>36</b> |
| <b>Incidentenregistratie</b>                                       | <b>36</b> |
| <b>Privacy en informatiebeveiliging</b>                            | <b>37</b> |
| <b>Gebruik beeldmateriaal</b>                                      | <b>37</b> |
| <b>Gebruik sociale media</b>                                       | <b>37</b> |
| <b>Schoolfotograaf</b>                                             | <b>37</b> |
| <b>Cameratoezicht</b>                                              | <b>38</b> |
| <b>Preventieve controles</b>                                       | <b>38</b> |
| <b>Klachten</b>                                                    | <b>38</b> |

## **8 Schoolkosten en verzekering** **39**

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Aansprakelijkheid en verzekeringen</b>                  | <b>39</b> |
| Aansprakelijkheid                                          | 39        |
| Collectieve ongevallenverzekering- en zakenreisverzekering | 39        |

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Aansprakelijkheidsverzekering</b>                                  | <b>39</b> |
| <b>Annuleringsverzekering</b>                                         | <b>39</b> |
| <b>Informatie schoolkosten en ouderbijdrage, schooljaar 2021-2022</b> | <b>40</b> |
| Leermiddelen                                                          | 40        |
| Ouderbijdrage                                                         | 40        |
| Waar gebruiken wij de ouderbijdrage voor?                             | 40        |
| Wat zijn extra activiteiten?                                          | 40        |
| Facturering en betaling                                               | 40        |
| Uitgaven uit eigen activiteiten 2020                                  | 40        |

## **9 Adressen** **41**

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Contactgegevens extern</b>                           | <b>41</b> |
| <b>Contactgegevens medische en psychische zorg</b>      | <b>41</b> |
| <b>Opvoedadviezen</b>                                   | <b>42</b> |
| <b>Diversen</b>                                         | <b>43</b> |
| <b>Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds in Uithoorn</b> | <b>43</b> |
| <b>Contactgegevens intern</b>                           | <b>43</b> |

## **Bijlagen** **44**

|                  |                                               |           |
|------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>Bijlage A</b> | Leerjaar 1 en 2 lessentabel 2021-2022         | <b>44</b> |
| <b>Bijlage B</b> | Leerjaar 3 lessentabel 2021-2022              | <b>45</b> |
| <b>Bijlage C</b> | 4-5-havo lessentabel 2020-2021                | <b>46</b> |
| <b>Bijlage D</b> | 456 vwo lessentabel 2020-2021                 | <b>47</b> |
| <b>Bijlage E</b> | Profielen 4-5-havo                            | <b>48</b> |
| <b>Bijlage F</b> | Profielen 4-5-6-atheneum                      | <b>49</b> |
| <b>Bijlage G</b> | Profielen 4-5-6-gymnasium                     | <b>50</b> |
| <b>Bijlage H</b> | Examenresultaten havo vanaf 2020              | <b>51</b> |
| <b>Bijlage I</b> | Examenresultaten vwo vanaf 2020               | <b>52</b> |
| <b>Bijlage J</b> | Resultaten vanaf 2018                         | <b>53</b> |
| <b>Bijlage K</b> | Onderwijsresultaten 2021                      | <b>54</b> |
| <b>Bijlage L</b> | Onderwijsresultaten 2020                      | <b>55</b> |
| <b>Bijlage M</b> | Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2020 | <b>56</b> |

**De bijlagen van de schoolgids zijn vanaf oktober 2021 beschikbaar.**



# Voorwoord

## Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Van harte welkom op het Alkwin Kollege!

U heeft de schoolgids voor het schooljaar 2021-2022 geopend, het 56ste Alkwin schooljaar. We zijn zeer blij dat we alle leerlingen en personeelsleden weer fysiek in de school mogen ontvangen. Het afgelopen jaar, waarin we het directe contact met elkaar vaak hebben moeten missen, heeft nog eens onderstreept dat het belangrijk is veel aandacht aan de relatie met elkaar te besteden. De coronamaatregelen zijn echter nog niet overbodig. We zullen u, de leerlingen en het personeel daarom regelmatig blijven informeren over eventuele nieuwe maatregelen via de e-mail en onze website.

In deze schoolgids verschaffen waarin wij informatie over:

- De doelstellingen van onze school en het onderwijs.
- De inrichting van het onderwijs.
- De onderwijsprestaties.
- De leerlingbegeleiding.
- Een reeks van praktische zaken waaronder schoolregels, lestijden, vakanties, jaarplanning en informatie over financiële zaken.

## Waar wij voor staan

In ons nieuwe schoolplan met de titel 'Samen leven, Samen leren' hebben we dit als volgt beschreven:

"Iedereen wil ergens goed in worden en zich daarvoor inspannen. Dat is ons uitgangspunt op het Alkwin Kollege. We vinden het dan ook belangrijk dat je een diploma haalt dat past bij jouw talenten en prestaties. Daarom is ons onderwijs activerend (jij leert), aantrekkelijk (het maakt je nieuwsgierig, je weet waarom je iets leert) en aansluitend (bij wat jij nodig hebt om te leren en om je verder te ontwikkelen). Maar dat is niet alles. We begeleiden je op het Alkwin Kollege ook naar volwassenheid. Je begrijpt de wereld om je heen gaandeweg steeds beter, neemt

je verantwoordelijkheid en leert met anderen samen te werken en samen te leven. Het maakt je tot een zelfstandig persoon, creatief, kritisch en actief."

## Wat is onze kracht?

Onze positieve benadering van en vertrouwen in leerlingen, met daarbij ruimte voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) om mee te denken. Wij zoeken de dialoog en gaan het gesprek aan. Binnen een goed gestructureerde en stabiele organisatie is het verzorgen van goed en uitdagend onderwijs onze ambitie. En dat alles in een plezierige en veilige leer- en werkomgeving

Door de corona-epidemie zijn er bij leerlingen mogelijk vertragingen opgetreden op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied. In het komende jaar werken we er hard aan deze vertragingen in te lopen. Mentoren krijgen extra tijd voor de begeleiding van de leerlingen en er is gedurende de week voor iedere leerling een aantal extra steunuren ingeroosterd, de zogenaamde AKL's (Alkwin Keuze Lessen).

Het vorige schooljaar was het 55ste schooljaar, een jubileumjaar. Door de coronamaatregelen was het niet mogelijk dit te vieren. Dat gaan we dit jaar, als het mogelijk is, wel doen.

Met plezier en vol vertrouwen gaan we de mooie uitdaging aan om met onze leerlingen en medewerkers een uitdagend en inspiratievol schooljaar mogelijk te maken.



**Nelleke Pedrolí**  
Rector



# Contactgegevens

## Bezoekadres

Weegbree 55  
1422 MT UITHOORN

## Postadres

**Alle correspondentie zenden aan:**

Postbus 112  
1420 AC UITHOORN

Het Alkwin Kollege is telefonisch bereikbaar van 07.45 uur tot 16.30 uur.  
Buiten deze tijden kan men boodschappen inspreken op het antwoordapparaat.

**Telefoon** 0297 - 566 903  
**E-mail** [info@alkwinkollege.nl](mailto:info@alkwinkollege.nl)  
**Website** [www.alkwinkollege.nl](http://www.alkwinkollege.nl)  
**Facebook** [www.facebook.com/alkwin.kollegeuithoorn](https://www.facebook.com/alkwin.kollegeuithoorn)  
**Instagram** [alkwinkollegeuithoorn](https://www.instagram.com/alkwinkollegeuithoorn)

**IBAN** NL 33 INGB 0004 7728 93  
**KvK** 41200090

Wilt u de contactgegevens van de mentoren, het zorgteam en de decanen raadplegen?  
Dan kunt u via de inloggegevens van uw zoon/dochter op [onze website](#) terecht.



# Alkwin Kollege

## Algemene informatie

Het Alkwin Kollege (AK) is een scholengemeenschap voor havo, atheneum en vwo+, waaronder gymnasium, met een éénjarige brugperiode. Het Alkwin Kollege behoort tot de Stichting Keizer Karel. Aan het Alkwin Kollege zijn 198 medewerkers verbonden, 154 docenten en 44 onderwijsondersteunende medewerkers. Het is een open katholieke school waar ook leerlingen met een andere geloofsovertuiging of levensbeschouwing welkom zijn.

Op het Alkwin Kollege zitten 1616 leerlingen uit Uithoorn, Aalsmeer, De Ronde Venen en omstreken. De school is goed bereikbaar vanuit de hele regio via veilige fietsroutes en met het openbaar vervoer. Het busstation ligt dicht bij de school.

## Waar staan wij voor

Het onderwijs is altijd in ontwikkeling. Het schoolplan en het activiteitenplan zijn de leidraad voor deze ontwikkeling.

## Identiteit

Het Alkwin Kollege is een open katholieke school waar je mag zijn wie je bent, mag leren van je fouten en waar je je talenten en persoonlijkheid kunt ontwikkelen. We zijn een school met:

- een plezierige en veilige leer- en werkomgeving;
- een positieve benadering van en vertrouwen in leerlingen;
- aandacht voor samen leren en samen leven;
- de ambitie goed en uitdagend onderwijs te verzorgen;
- bevoegd, bekwaam, enthousiast, betrokken en zich ontwikkelend personeel;

- tolerantie en toegankelijkheid voor iedereen met zijn of haar eigen levensbeschouwing;
- een goed gestructureerde, stabiele organisatie.

## Missie

Het Alkwin Kollege staat voor:

- onderwijs in een plezierige omgeving om samen te zijn, te leren en te werken, met respect voor en openheid naar elkaar, waar je kunt zijn wie je bent en wilt zijn;
- onderwijs dat stimuleert en nieuwsgierig maakt; onderwijs met oog voor je talenten en uitdagingen, met ondersteuning & begeleiding die je nodig hebt om succesvol de volgende stap te maken;
- onderwijs dat je laat groeien, je kritisch leert en laat zijn, dat je eigen keuzes laat maken en je verantwoordelijkheid leert nemen;
- onderwijs met maatschappelijke betrokkenheid, dat actief bijdraagt aan de (lokale) samenleving, waarin jij kunt ontdekken dat jouw plek in en bijdrage aan de samenleving ertoe doet.

## Kernwaarden

In ons onderwijs en in de omgang met elkaar en onze omgeving gaan we uit van vijf kernwaarden:

- **Actief:** we vragen van zowel de medewerker als van de leerling een proactieve houding om de doelen op allerlei niveaus te kunnen bereiken.
- **Betrokken:** we zijn er voor elkaar, docenten, andere medewerkers en leerlingen, om elkaar te ondersteunen en te helpen.
- **Samenwerken:** samenwerken op alle niveaus is essentieel, tussen collega's onderling, met de leerlingen, met de ouders en externe partners binnen en buiten het onderwijs.



- **Verantwoordelijk:** ieder is verantwoordelijk voor zijn of haar leerproces, ontwikkeling, loopbaan en de keuzes die hij of zij maakt. Leren kiezen en omgaan met de consequenties van keuzes, horen bij het leerproces. Iedereen is aanspreekbaar op zijn handelen en legt verantwoording af aan elkaar.
- **Duurzaam:** wij richten ons op duurzame ontwikkeling, waarbij betrokkenheid van iedereen in de school belangrijk is.

### **Bestuur Stichting Keizer Karel**

De Stichting Keizer Karel bestaat uit het Alkwin Kollege en het Keizer Karel College. Het wettelijk bevoegd gezag bestaat uit één bestuurder.

#### **De Raad van Toezicht:**

Postbus 112, 1420 AC UITHOORN

E-mailadres: [rvt@stkeizerkarel.nl](mailto:rvt@stkeizerkarel.nl)

Website: [www.stichtingkeizerkarel.nl](http://www.stichtingkeizerkarel.nl)

### **De dagelijkse leiding van de school:**

#### **SCHOOLLEIDING**

**Mw. N. Pedroli**

Rector

**Dhr. P. P. Spoon**

Schoolleider onderwijs & financiën

#### **BEDRIJFSVOERING**

**Dhr. T. Rosing**

Hoofd Bedrijfsvoering

### **De dagelijkse zorg voor leerlingen:**

#### **AFDELINGSLEIDERS**

**Mw. A.L. Backer**

1 havo/vwo en vwo+

**Mw. J. Werkendam**

2 en 3 havo

**Mw. A.M.G. Hendriks**

2 en 3 vwo, 2 en 3 vwo+

**Mw. A. Bronneman**

4 en 5 havo

**Mw. N.V. Miroux**

4, 5 en 6 vwo

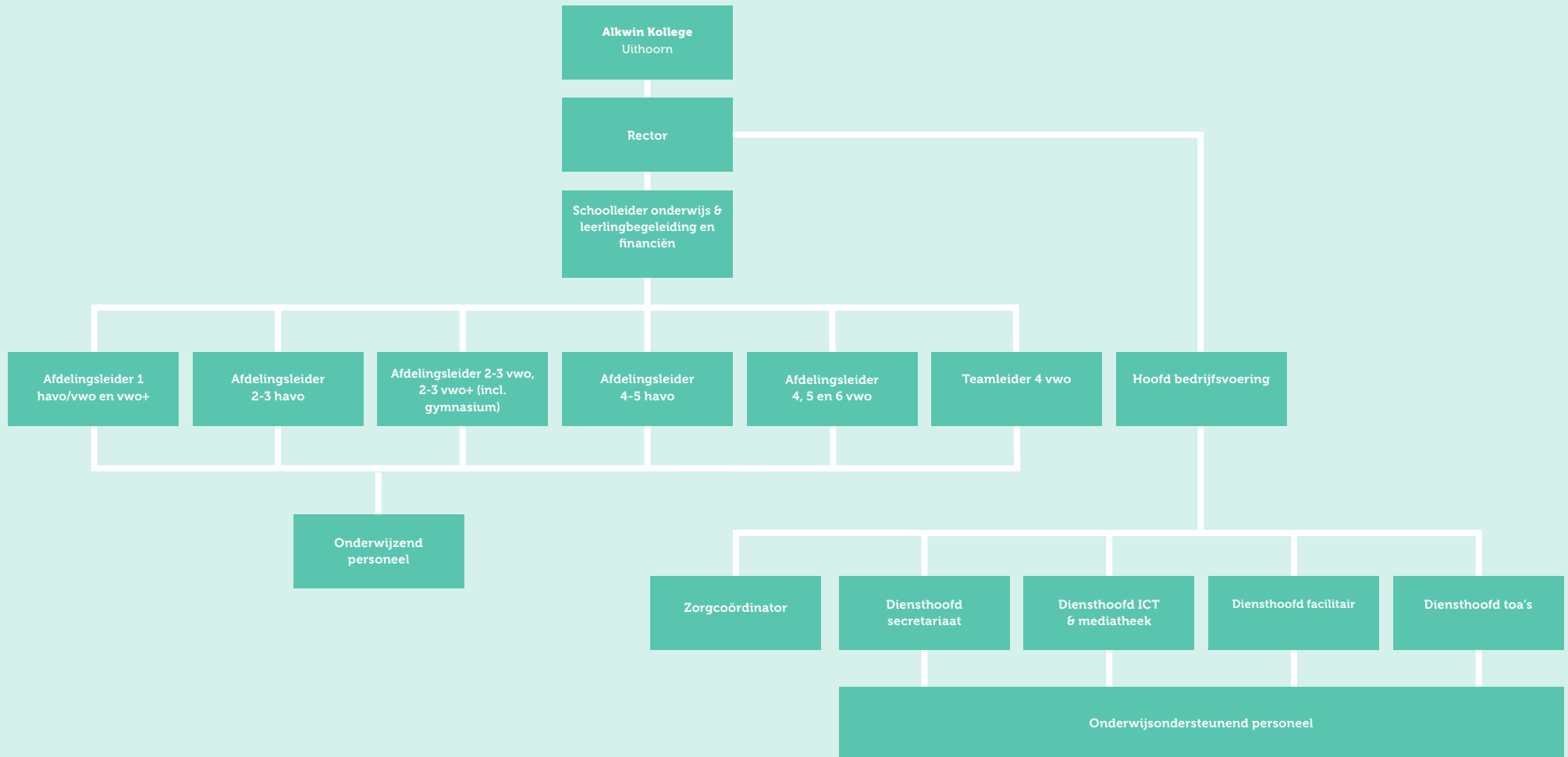
**Dhr. J.F. Haspels**

Teamleider 4 vwo





## Organogram Alkwin Kollege 2021





## Communicatie op het Alkwin

### Leerlingen

De leerlingen ontvangen via diverse kanalen informatie over hun schoolloopbaan, zoals via de e-mail, website, Magister, de mentor en de afdelingsleider.

### ELO

ELO staat voor Elektronische Leer Omgeving. Het is een digitale leeromgeving en een informatiebron voor de leerlingen o.a. voor huiswerk, studieplanners, ondersteuningsmateriaal en (het inleveren van) opdrachten. Er wordt gebruik gemaakt van Google Classroom. In de bovenbouw wordt hiernaast ook nog gebruik gemaakt van de ELO uit Magister.

### KLASSENVERTEGENWOORDIGERS

Iedere klas in de onderbouw heeft twee klassenvertegenwoordigers. Zij komen enkele malen per jaar bijeen met de afdelingsleider en/of vertegenwoordiger van de mentoren. De klassenvertegenwoordigers kunnen ook namens de klas praten met een docent of met de afdelingsleider. De klassenvertegenwoordigers vergaderen een aantal keren per jaar met de leerlingenraad. In de bovenbouw zijn er klankbordgroepen: vertegenwoordigers van jaarlagen die regelmatig overleggen met de afdelingsleider.

### LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad op het Alkwin Kollege bestaat uit minimaal acht leerlingen. Leerlingen die belangstelling hebben voor de leerlingenraad kunnen zich bij hen aanmelden. De leerlingenraad is verantwoordelijk voor het behartigen van de belangen van alle leerlingen op onderwijsgebied en op het gebied van algemeen vormende activiteiten. Daartoe heeft de leerlingenraad regelmatig contact met de rector en zo nodig met de klassenvertegenwoordig(st)ers en de klankbordgroepen. De leerlingenraad heeft het recht één van hun leden af te vaardigen naar de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.



Ook heeft de leerlingenraad een belangrijke taak bij het verlenen van een vaste aanstelling aan docenten: de raad bepaalt op basis van de leerlingenenquête de adviezen voor de benoemingsvergadering van nieuwe docenten.

Het e-mailadres van de leerlingenraad is:  
[leerlingenraadalkwin@gmail.com](mailto:leerlingenraadalkwin@gmail.com).

### **Ouder(s)/verzorger(s)**

De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen informatie over wat er op school gebeurt via deze schoolgids, middels brieven die meestal via e-mail verstuurd worden en via [www.alkwin.nl](http://www.alkwin.nl). Verder organiseert het Alkwin Kollege ouderavonden waarop informatie wordt gegeven over belangrijke zaken als de keuze voor havo of vwo, profielkeuze, de aanpak van het onderwijs, eindexamen en vervolgopleidingen. Op een aantal momenten in het jaar worden zogenaamde driehoeksgesprekken gevoerd: gesprekken met de leerling, zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) en de mentor. Als ouder(s)/verzorger(s) langer willen praten, kunnen zij een afspraak maken met de mentor of met een vakdocent.

Bij problemen op het gebied van studieresultaten, verzuim of gedrag neemt de mentor of afdelingsleider altijd contact op met de ouder(s)/verzorger(s) (tenzij de leerling meerderjarig is en heeft aangegeven dat hij/zij niet wil dat er informatie naar de ouder(s)/verzorger(s) gaat). Uiteraard kan het initiatief tot contact met school ook door de ouder(s)/verzorger(s) genomen worden. E-mail contact is hierbij het meest efficiënt.

### **CONTACTGEGEVENS**

Veel communicatie gebeurt via e-mail. U kunt uw e-mailadres en 06-nummer zelf wijzigen in Magister. Wij willen graag onze leerling administratie up-to-date houden en u goed kunnen informeren.

In het geval dat ouder(s)/verzorger(s) van een leerling op verschillende adressen wonen, informeert de school beide ouder(s)/verzorger(s).



De ouder(s)/verzorger(s) zijn ervoor verantwoordelijk dat de school over beide (e-mail) adressen beschikt. Het Alkwin Kollege beschikt over een protocol gescheiden ouders. Dit is op de website te vinden.

### **OUDERBETROKKENHEID**

Een aantal keren per jaar zal de school een thema avond organiseren. Ouders worden uitgenodigd om mee te denken over het thema én bij te dragen aan de organisatie. Op deze wijze willen we een grote groep ouders betrekken, rekening houdend met deskundigheid en affiniteit bij de diverse thema's. Op deze wijze borgen we dat een grote groep ouders actief betrokken blijft bij hetgeen in het onderwijs en op het Alkwin Kollege speelt alsmede wat ons in de opvoeding van jong volwassenen bezighoudt.





## Alle meningen tellen

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad heeft als taak advies uit te brengen of instemming te verlenen aan voorgenomen besluiten van het College van Bestuur of de schoolleiding bij veel onderwerpen van het schoolbeleid. Op zijn beurt kan de MR elk standpunt dat hij heeft, kenbaar maken aan het bestuur, of daarom nu wel of niet wordt gevraagd. In de MR zijn ouders, leerlingen en personeel vertegenwoordigd in geledingen. Het Alkwin Kollege en het Keizer Karel College in Amstelveen maken deel uit van de Stichting Keizer Karel. Voor medezeggenschap op bovenschools niveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting opgericht. Hierin hebben 2 personeelsleden, 1 ouder en 1 leerling van elke school zitting.

### LEERLINGGELEDING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Drie leerlingen hebben zitting in de medezeggenschapsraad. Eén leerling neemt plaats in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van beide scholen in de stichting.

De leerlingenraad heeft het recht één van hun leden af te vaardigen naar de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.

Het e-mailadres van de leerlinggeleding is:  
[mrleerling@alkwin.nl](mailto:mrleerling@alkwin.nl)

### OUDERGELEDING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Drie ouder(s)/verzorger(s) hebben zitting in de medezeggenschapsraad. Eén van deze ouder(s)/verzorger(s) heeft zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van beide scholen in de stichting.

Het e-mailadres van de oudergeleding is  
[mrrouder@alkwin.nl](mailto:mrrouder@alkwin.nl)

### TEVREDENHEIDSMETER

De school meet via de leerling-tevredenheidsmeter, de personeel-tevredenheidsmeter en de ouder-tevredenheidsmeter welke verbeteringen door verschillende geledingen wenselijk worden geacht. Deze onderzoeken vinden met regelmaat plaats om ook na te kunnen gaan of acties ter verbetering tot resultaat leiden.

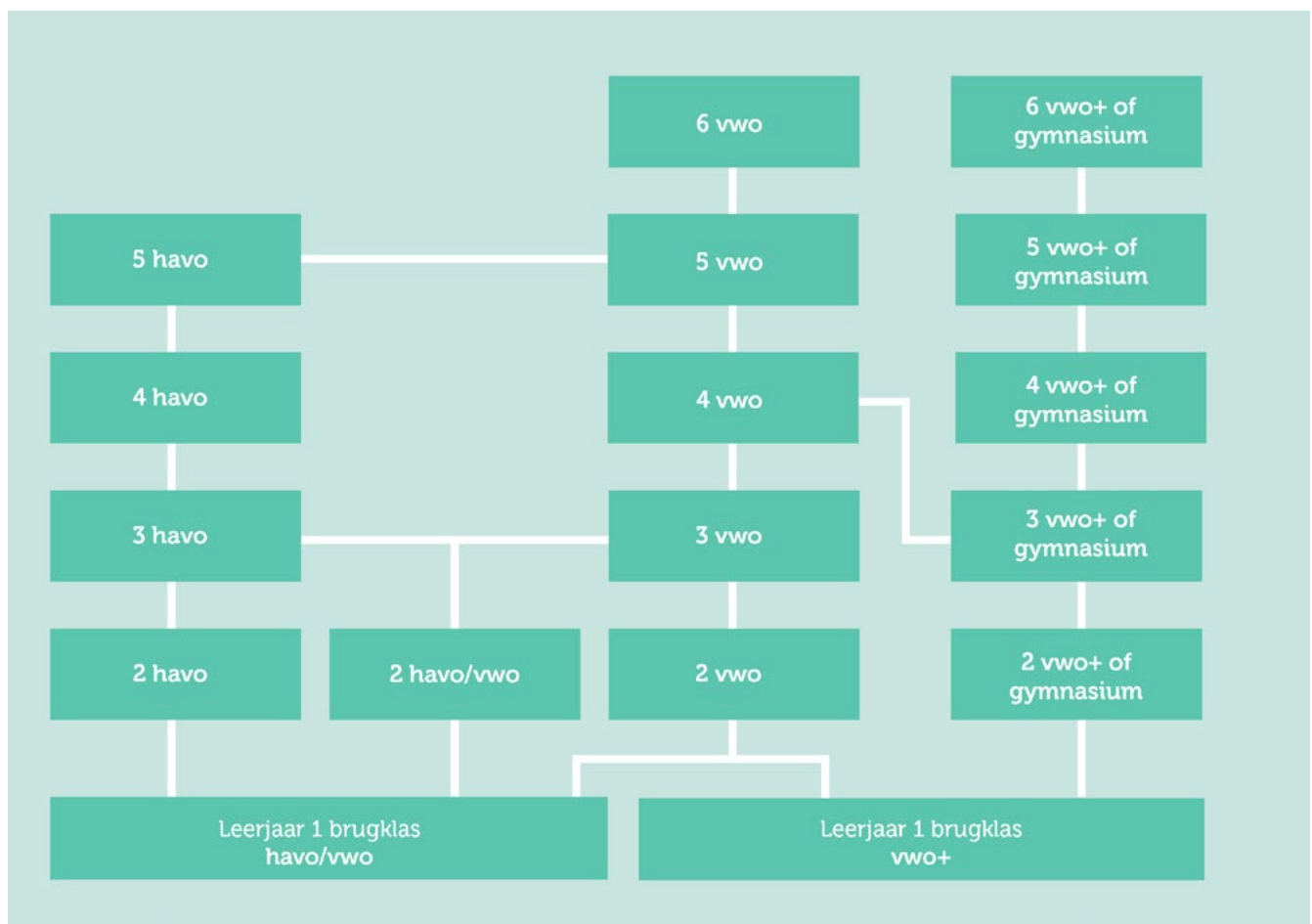






# De inrichting van ons onderwijs

## De onderwijsstructuur



### Nationaal Programma Onderwijs

Om de effecten van de coronapandemie op leervertragingen en welbevinden van leerlingen te verminderen besteden we hier in het schooljaar 2021-2022 specifieke aandacht aan. Het Alkwin Kollege kiest ervoor om de leerlingbegeleiding op individueel niveau te versterken en nadruk te leggen op vakoverstijgende

vaardigheden. Daarnaast willen we leerlingen meer ruimte te bieden om eigen keuzes te maken in het onderwijsaanbod. In meerdere leerjaren zetten we (landelijke) toetsing van vaardigheden in de kernvakken (Nederlands, wiskunde, Engels) in om de leervertraging monitoren.



## Onderbouw

De onderbouw omvat op het Alkwin Kollege de eerste drie leerjaren van het voortgezet onderwijs. Per vak zijn kerndoelen geformuleerd, landelijke minimumeisen waaraan alle leerlingen van ieder schooltype moeten voldoen. De onderbouw moet aansluiting bieden op de bovenbouw, in ons geval op havo, atheneum, vwo+ en gymnasium. Het vakkenpakket van de onderbouw biedt leerlingen een gevarieerd onderwijsaanbod. Bij een vak als techniek werken de leerlingen ook aan de ontwikkeling van praktische vaardigheden. Vaardigheden zoals leren leren, samenwerken, onderzoek doen en een planning maken, nemen in de onderbouw in het algemeen een belangrijke plaats in. Leerlingen ontdekken ook de samenhang tussen vakken en tussen onderdelen van vakken. Leerlingen krijgen aanwijzingen hoe ze moeten leren (studievaardigheden), maar ook wat ze met het geleerde, met hun kennis kunnen doen. Leerlingen leren stapsgewijs hun leertaken zelfstandig aan te pakken. Alle leerlingen werken met een chromebook ter ondersteuning en verrijking van het onderwijs.

Hiermee sluit de school aan bij ontwikkelingen in de maatschappij. Gepersonaliseerd leren en plaats/tijdongebonden werken aan het curriculum staan hierbij centraal. Er is sprake van 'blended learning' waarbij een combinatie gemaakt wordt tussen het werken uit het lesboek en het werken op een chromebook.

### LESSENTABEL

- Leerjaar 1 en 2 2021-2022, bijlage A op pagina 44

### SAMENWERKING MET VAKCOLLEGE THAMEN

Omdat er in Uithoorn geen brede scholengemeenschap bestaat, hebben het Alkwin Kollege en het Vakcollege Thamen een mavo/havo-klas gevormd. Leerlingen met een vmbo-t/havo advies van de basisschool kunnen daarin geplaatst worden. Zij krijgen les van docenten van beide scholen, deels in het gebouw van Thamen, deels in het gebouw van het Alkwin Kollege. Daarbij worden dezelfde leerboeken gebruikt als in de eerste klas van het Alkwin Kollege. Aan het eind van het jaar wordt bekeken of de leerling door kan stromen naar

de tweede klas havo van het Alkwin Kollege of op Thamen de theoretische leerweg gaat volgen.

### HAVO

Het havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) leidt leerlingen op voor het hoger beroepsonderwijs. Andere vormen van vervolgonderwijs, o.a. het middelbaar beroepsonderwijs, behoren echter ook tot de mogelijkheden.

Leerlingen met een havo-diploma kunnen drempelloos doorstromen naar 5-vwo mits ze op de havo een extra vak hebben gevolgd waardoor een volledig profiel op het atheneum gevormd kan worden. Ter informatie ontvangen deze leerlingen een advies over de door hen gewenste overstap naar het atheneum. Leerlingen die nog niet aan het vereiste pakket voldoen voor het atheneum krijgen op basis van hun motivatie, de schoolexamencijfers en de adviezen van de vakdocenten een bindend advies. Ze moeten mogelijk een inhaalprogramma volgen.

### VWO

Het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs: atheneum of gymnasium) is in de eerste plaats bestemd voor leerlingen die van plan zijn wetenschappelijk onderwijs te gaan volgen aan een universiteit. Om die reden wordt er meer nadruk op theoretische kennis en intellectuele verdieping gelegd dan op praktische vaardigheden. Een leerling kan op het Alkwin Kollege een gymnasiumdiploma of een atheneum-diploma halen. De totale cursusduur van het vwo is zes jaar.

### GYMNASIUM

Leerlingen die plezier hebben in taal en interesse hebben in geschiedenis kunnen het gymnasium volgen. Vanaf leerjaar 1 kunnen leerlingen zich verdiepen in de klassieke talen: Latijn en Grieks. Naast het leren van de taal, komt ook de cultuur aan bod: hoe leefden de Romeinen en Grieken, hoe zit het met de goden en bijbehorende mythologische verhalen et cetera. Belangrijk om te weten: bij onvoldoende aanmeldingen in de bovenbouw voor één van de klassieke talen, kan het zijn dat je deze lessen volgt op het Keizer Karel College.



Gedurende de gymnasiumopleiding gaan de leerlingen in de vijfde klas naar Rome en een paar keer op excursie. Zij bezoeken niet alleen musea met een klassiek tintje, maar ook theatervoorstellingen of lezingen. Doet de leerling in (één van) beide talen examen, dan krijgt hij/zij een officieel gymnasiumdiploma.

#### **VWO+ (WON-AKADEMIE)**

Het Alkwin Kollege streeft naar een ambitieuze leercultuur waar excellentie wordt gestimuleerd. Mede daarom zijn we lid van de WON Akademie. WON staat voor Wetenschaps Oriëntatie Nederland en wil vwo+ leerlingen (waaronder de gymnasiasten) vertrouwd maken met academische vaardigheden zoals onderzoek doen. Centraal staat de ontwikkeling van kritisch denken, nieuwsgierigheid, creativiteit en open-mindedness. De vwo+ leerlingen zullen zich vanaf de brugklas tot het eindexamen bezighouden met wetenschappelijk onderzoek in alle disciplines: alfa, bèta, gamma en combinaties hiervan. In de onderbouw maken zij tijdens een blokuur per week kennis met diverse onderzoeksmethoden (analyseren van bronnen, bevragen van mensen en observeren). De leerlingen werken in groepen waarbij de SCRUM methode steeds vaker wordt ingezet. Nieuw per schooljaar 2021-2022 is dat het Alkwin Kollege het schoolexamenvak 'Wetenschap' aanbiedt, het vervolg in de bovenbouw van het WON-programma. Het resultaat komt daarmee op de examenlijst van de leerlingen. In de 4e klas wordt aandacht besteed aan de (pre) wetenschappelijke vorming doordat leerlingen het vak Big History volgen. In de 5e en 6e klas richt de aandacht zich vooral op het uitvoeren van een onderzoek voor het Profielwerkstuk. Daarnaast worden leerlingen in alle vwo-bovenbouw jaarlagen gestimuleerd deel te nemen aan universitaire trajecten, zoals masterclasses, aansluitingsmodules, pre-classes in WO+ leerlingen en worden de beste leerlingen per jaarlaag afgevaardigd naar de regionale (en mogelijk landelijke) WON-manifestatie. Leerlingen die de VWO+ klassen met de WON-lessen succesvol hebben doorlopen ontvangen hiervoor een WON-certificaat zowel aan het einde van de 3e als aan het einde van de 6e klas.



#### **CAMBRIDGE**

In de wereld waarin onze leerlingen opgroeien, neemt het Engels een steeds prominentere plaats in. Veel universiteiten en hogescholen bieden al een Engelstalig programma aan. Er zijn veel studies waar een gedegen kennis van het Engels een must is. Om hierop aan te sluiten, biedt het Alkwin Kollege leerlingen de mogelijkheid om hun Engels naar een nog hoger niveau te brengen. Jaarlijks start in leerjaar 2 het programma Cambridge English First (FCE) en in leerjaar 4 het programma Cambridge English Advanced (CAE).



De leerlingen krijgen gedurende twee jaar een uur per week extra Engels waarna zij met vertrouwen en op een hoger niveau kunnen communiceren (ERK B2 voor FCE en C1 voor CAE). Zowel FCE als CAE kan worden afgesloten met het officiële Cambridge examen. FCE is voor leerlingen uit de onderbouw een gedegen basis voor het Cambridge English Advanced programma (CAE) in de bovenbouw. Voor leerlingen uit de bovenbouw is CAE een gedegen basis voor een Engelstalige studie aan een Nederlandse instelling. Veel buitenlandse universiteiten geven leerlingen met een CAE diploma bovendien vrijstelling voor de toelatingstest Engels. Inspelend op verschillen en wensen, wordt er ook een leerlinggestuurd programma voor CPE (C2; near native) aangeboden. De lessen vallen buiten het reguliere lesprogramma. De kosten voor het (facultatieve) examen brengen wij in rekening bij de ouder(s)/verzorger(s).

#### **AKKU UREN**

Jaarlaag 1 t/m 3 heeft wekelijks een aantal AKKU hulplessen op het rooster. Deze uren worden gebruikt om ondersteuning te geven. Dat zijn lessen in kleine groepen (maximaal vijftien leerlingen) waarin de docent beter op individuele problemen van leerlingen kan ingaan. Te denken valt aan achterstanden of remedial teaching. Verder worden de hulplessen gebruikt voor het oefenen van diverse vaardigheden (rekenen, spreekvaardigheid of andere studievvaardigheden). Er is ook specifieke hulp voor hoogbegaafden en leerlingen van wie het Nederlands een tweede taal is.

Ook steun voor rekenvaardigheden vindt plaats in de AKKU-uren. Vanaf het leerjaar 1 is er extra aandacht voor rekenen. De leerlingen uit het eerste leerjaar worden d.m.v. een rekentoets gescreend op hun rekenniveau (1F). De leerlingen met een achterstand worden ingedeeld bij AKKU rekenen om de achterstanden bij te werken. In leerjaar 3 vindt er nogmaals een screening plaats d.m.v. een rekentoets op hun rekenniveau (nu 2F). De leerlingen die dan een achterstand hebben worden ingedeeld bij AKKU rekenen om de achterstanden bij te werken.

#### **ALKWIN WORKSHOPS**

Gedurende 6 keer per jaar volgen de leerlingen uit de brugklas een Alkwin workshop. Tijdens deze workshops maken de leerlingen kennis met verschillende domeinen waarbij de leerlingen nieuwe interesses/talenten kunnen ontdekken. Er is een breed aanbod op gebied van kunst, sport, taal en cultuur, maatschappij en exacte onderwerpen.

#### **TWEEDE/DERDE KLAS**

Het Alkwin Kollege kent vijf typen tweede klassen: havo-klassen, havo/atheneum-klassen, atheneum-klassen, vwo+ klassen en vwo+/gymnasium klassen. Kijk voor leerjaar 1 en 2 lessentabel 2021-2022 in de bijlage A, pagina 44.

Het Alkwin Kollege kent vier typen derde klassen: havo-klassen, atheneum-klassen, vwo+ klassen en gymnasium/vwo+ klassen. Soms is het getalsmatig noodzakelijk een combinatieklas te formeren. Kijk voor leerjaar 3 lessentabel 2021-2022 in de bijlage B, pagina 45.

#### **PROFIELKEUZE HAVO EN VWO**

Gedurende het derde leerjaar wordt veel aandacht besteed aan de profielkeuze, omdat deze vooral met het oog op de latere studie- en beroepskeuze van groot belang is. In 3 havo/vwo vindt - voornamelijk tijdens de mentorlessen - voorlichting plaats over de profielkeuze (door mentor en decaan) en wordt informatie gegeven over keuzevakken in het vierde leerjaar die niet als zodanig in de derde klas worden onderwezen. De leerling is tamelijk vrij in de keuze van het profiel. In het vrije deel kent de school een aantal beperkingen. Het geheel moet in het rooster passen en evenwichtig samengesteld zijn. Bij onvoldoende studieresultaten zal de keuze van een bepaald profiel of vak worden ontraden. De school behoudt zich het recht voor extra vakken in het vrije deel niet aan te bieden. In het geval dat een leerling een negatief profieladvies of een negatief advies voor een vak krijgt, is de keuze voor een extra vak in de bovenbouw /voor het eindexamen uitsluitend toegestaan met instemming van de docentenvergadering.





### **LOOPBAANORIËNTATIE BEGELEIDING EN LOOPBAANDOSSIER**

Een onderdeel van de mentorlessen in het derde leerjaar is de profielkeuze. In deze tijd werken leerlingen en mentoren gericht aan de keuze van het juiste profiel in het havo of vwo en aan een eerste oriëntatie op vervolgopleiding en beroep.

### **TOETSING, RAPPORTAGE EN BEVORDERING IN DE ONDERBOUW**

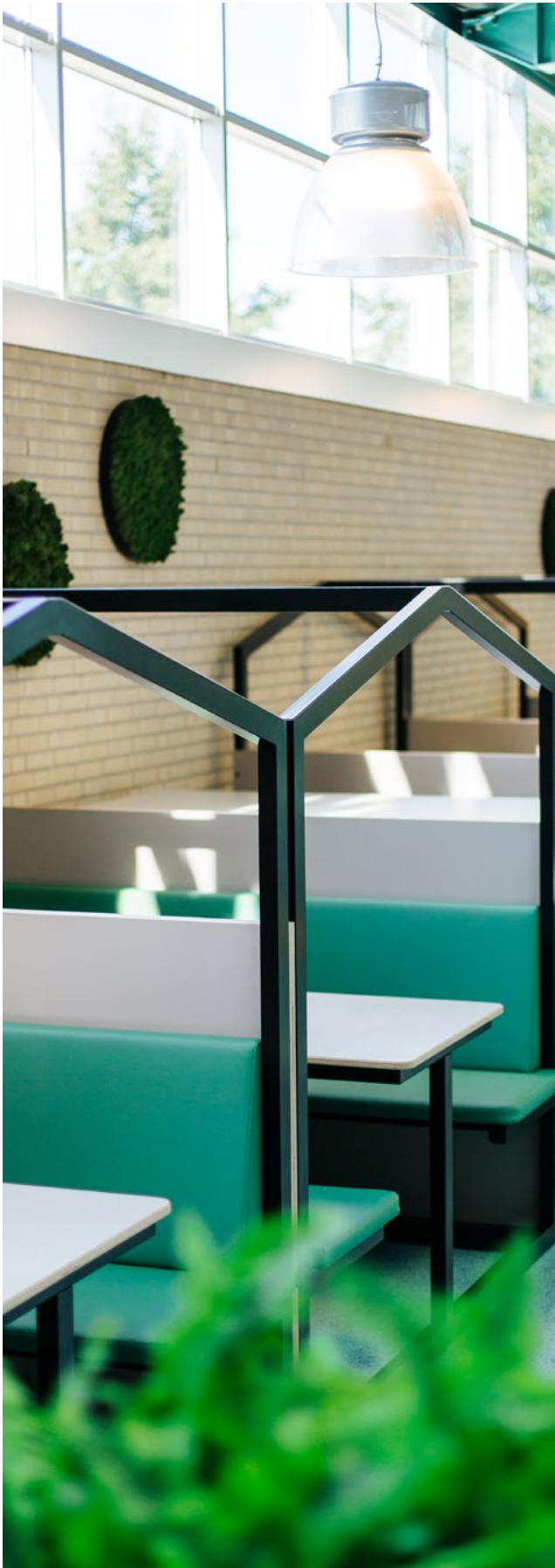
Op het Alkwin Kollege worden gemeenschappelijke proefwerken gegeven voor parallelklassen. Opgaven en normering worden in de sectie besproken. In het leerlingenstatuut (ter inzage in de mediatheek) is vastgelegd dat toetsen tijdig moeten worden opgegeven. Ook is er een maximum per dag en per week bepaald om overbelasting van de leerlingen te voorkomen. Bevordering geschiedt op basis van een jaarcijfer en volgens normen die tevoren aan de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bekend worden gemaakt. Het jaarcijfer is gebaseerd op alle toetsen van het betreffende schooljaar. In de brugklas mag niet gedoubleerd worden, tenzij daar bijzondere redenen voor zijn (bijv. langdurige ziekte) en een psychologische test aangeeft dat er capaciteiten voor minimaal havo aanwezig zijn.

Leerlingen die in twee achtereenvolgende jaren of jaarlagen niet bevorderd worden, moeten de desbetreffende schoolsoort verlaten. Soms betekent dat een andere school. Wanneer de leerling hierdoor het Alkwin moet verlaten, ondersteunt de school uiteraard de ouder(s)/verzorger(s) met het zoeken naar een geschikte school om de opleiding voort te zetten.

### **EXTRA VAK/ACTIVITEITEN**

Het Alkwin is van mening dat school meer is dan studievakken; meedoen aan extra activiteiten of het volgen van een extra vak -naast de verplichte vakken- op basis van persoonlijke interesses motiveert. Daarom bieden we naast het verplichte vakkenpakket diverse activiteiten aan zoals ATK, het Alkwin Theater Kollektief, Kerstvieringen en Alkwin Swing Orkest en BoBo+.

Wanneer deze activiteiten een belemmering zouden kunnen vormen voor de voortgang van het leren in de verplichte vakken vindt er in elk geval een gesprek plaats tussen de mentor, leerling en ouder(s)/verzorger(s) waarin de risico's worden besproken en advies wordt gegeven. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt



## Bovenbouw

De bovenbouw van het havo en het vwo wordt aangeduid met de term Tweede Fase. Voor het havo is dat een studieduur van twee jaar, voor het vwo drie jaar. De leerlingen maken in de derde klas een keuze uit vier 'profielen' die uit een combinatie van vakken bestaan.

De profielen zijn:

- Cultuur en Maatschappij;
- Natuur en Gezondheid;
- Economie en Maatschappij;
- Natuur en Techniek.

Elk vakkenpakket bestaat uit:

- Een gemeenschappelijk deel dat voor alle profielen gelijk is;
- Een profieldeel, dat verplichte vakken omvat, die de leerling gericht op de vervolgopleiding in een bepaalde sector voorbereiden;
- Een profielkeuze deel, met een beperkt aantal vakken waaruit een keuze wordt gemaakt binnen het profieldeel;
- Een vrij deel, waarin de leerling nog één vak kiest naar eigen interesse. Toestemming voor een eventueel tweede vak in de vrije ruimte wordt verleend na overleg tussen docenten en mentor en is afhankelijk van de mogelijkheden die het rooster biedt. De keuze van het profiel is voor elke leerling in principe definitief.
- Een leerling kiest een vak minimaal voor één jaar. Het eindcijfer voor dit vak wordt meegewogen bij de overgang;
- Daarnaast volgen leerlingen in 4-havo, 4-5-vwo de reismodule Alkwin De Wereld In.

## DIDACTISCHE AANPAK

Op het Alkwin Kollege zijn de lessen erop gericht de zelfstandigheid van leerlingen te bevorderen. Met behulp van studiewijzers, waarin leerdoelen geformuleerd staan, worden leerlingen bij alle vakken in staat gesteld hun leerstof beter en voor een langere termijn te plannen. De docent is daarbij de begeleider van het leerproces.



### **Lessentabellen**

- 4-5 havo 2021-2022, bijlage C op pagina 46
- 4-5-6 vwo 2021-2022, bijlage D op pagina 47

### **Profielen**

- 4-5 havo, bijlage E op pagina 48
- 4-5-6 atheneum, bijlage F op pagina 49
- 4-5-6 gymnasium, bijlage G op pagina 50

### **EXAMENDOSSIER**

Vanaf het vierde leerjaar krijgt elke leerling te maken met het examendossier. Dit betekent dat vanaf dat moment sommige onderdelen van het lesprogramma worden getoetst en afgesloten waarvan de cijfers meetellen voor het eindcijfer schoolexamen (SE). Het centraal examen (CE) vindt in het laatste leerjaar plaats. Het SE en CE wegen allebei 50% mee aan het eindcijfer. Naast het verwerven van kennis heeft het aanleren van vaardigheden in de de bovenbouw een prominente rol. Voor vrijwel alle vakken bestaat minimaal 20 procent van het examenprogramma uit vaardigheden. In het kader daarvan moeten leerlingen via zogenaamde praktische opdrachten en handelingsdelen zelf onderzoek doen en de resultaten daarvan kunnen presenteren. In het examenjaar maken leerlingen een profielwerkstuk (PWS), waarvoor zij een onderwerp kiezen uit één of twee door hen gekozen profielvakken.

### **VECON BUSINESS SCHOOL**

Het Alkwin Kollege heeft zich aangesloten bij de Vecon Business School. Leerlingen die het vak bedrijfseconomie kiezen op het havo starten een kleine onderneming en schrijven bij wijze van PWS een businessplan. Daarnaast nemen leerlingen deel aan diverse bedrijfsbezoeken en organiseren zij een investeerders avond. Zij krijgen bij hun havo-diploma een certificaat dat zij hebben deelgenomen aan de Vecon Business School.

### **ONDERSTEUNINGS- EN BEGELEIDINGSLESSEN**

Het Alkwin Kollege kent ondersteuningslessen (OSL) en begeleidingslessen (BGL). De ondersteuningslessen zijn lessen die vakgericht extra hulp bieden. Deze lessen worden wekelijks aangeboden. Leerlingen die onvoldoende staan voor een bepaald vak wordt dringend aangeraden deze OSL-uren te volgen.

Voor leerlingen die op meer fronten moeite hebben met leren, is er wekelijks een begeleidingsles. Tijdens deze BGL-lessen wordt extra aandacht aan de zogeheten executieve functies, studievaardigheden en motivatie besteed. Met name leerlingen die virtueel op doubleren staan of gedoubleerd hebben worden expliciet voor deze lessen uitgenodigd.

### **ALGEMEEN VORMENDE ACTIVITEITEN**

Om leerlingen ook buiten de lessen actief bij de school en de samenleving te betrekken, zijn er voor hen tal van algemeen vormende activiteiten. Voor het Alkwin Kollege zijn deze activiteiten een wezenlijk onderdeel van het onderwijs en de vorming die de school de leerlingen gedurende hun gehele schoolloopbaan wil bieden.

In de bovenbouw maken leerlingen een verplichte keuze uit het grote aanbod van algemeen vormende activiteiten. Deze omvatten o.a. projecten op sociaal, creatief, sportief en cultureel gebied. Elk schooljaar verschijnt een AVA-Krant waarin de activiteiten aan alle leerlingen gepresenteerd worden: deels schoolactiviteiten, maar ook activiteiten in samenwerking met organisaties in Uithoorn en omgeving.



### REKENEN BOVENBOUW

De CITO-rekentoets is afgeschaft. Rekenen moet echter nog wel worden onderhouden. Op het havo wordt het juiste niveau met alleen de wiskundelessen niet gehaald. In klas 4-havo hebben de leerlingen daarom het vak rekenen op het rooster en telt het vak mee bij het overgangsrapport.

In het vwo wordt binnen het wiskunde-onderwijs het rekenniveau voldoende onderhouden, dit blijkt uit de resultaten van de afgelopen jaren.

### ALKWIN DE WERELD IN

In de tweede helft van het schooljaar volgen alle leerlingen in 4-havo, 4-5-vwo de module 'Alkwin De Wereld In'. De combinatie 4-5-vwo is eenmalig. In deze module bereiden de leerlingen een meerdaags bezoek aan een stad/land voor, maken zij zelf een reisschema en een reisprogramma en gaan zij uiteindelijk ook daadwerkelijk op reis. Leerlingen kiezen uit een gevarieerd aanbod van steden/landen. De module bestaat uit 40 studielasturen.

### ALKWIN KOLLEGE VAKANTIE/ WEEKENDSCHOOL

Het Alkwin Kollege neemt jaarlijks deel aan regionale vakantie- en/of weekendscholen. In samenwerking met VO-scholen uit Amstelveen neemt een kleine groep door elke school zelf geselecteerde leerlingen, gedurende enkele dagen deel aan deze vakantie- en/of weekendscholen. Het doel is doubleren voorkomen door extra ondersteuning in een vakantie of in weekenden.

Voor door de school geselecteerde leerlingen kan het een kans zijn om tijdens een korte en intensieve periode, de opgelopen achterstanden weg te werken zonder daarvoor een heel schooljaar te hoeven overdoen. Het is niet de bedoeling dat de vakantie- en/of weekendschool in de plaats komt van doubleren, voor een bepaalde groep leerlingen blijft een schooljaar overdoen de beste optie.

### EXAMENRESULTATEN

Een overzicht van de examenresultaten van havo en vwo vindt u in de bijlagen H en I, pagina 59 en 60. De trends in de cijfers voor schoolexamen (SE) en Centraal Examen (CE) door de jaren heen én het verschil tussen SE en CE gemiddelde in een schooljaar worden benut om de kwaliteit van het onderwijs en toetsing binnen school te bespreken. In het jaar 2020 is een afwijkend resultaat zichtbaar, door de Corona-pandemie is toen het CE vervallen.

#### Aantallen en cijfers:

- Examenresultaten havo, bijlage H op pagina 51
- Examenresultaten vwo, bijlage I op pagina 52
- Doorstroom en uitstroom eind schooljaar, bijlage J op pagina 53
- Resultaten, bijlage J op pagina 54
- Onderwijsresultaten 2021, bijlage K op pagina 55
- Onderwijsresultaten 2020, bijlage L op pagina 56





# Leerlingbegeleiding

Aan begeleiding van leerlingen wordt op het Alkwin Kollege veel aandacht geschonken. De school biedt de leerlingen persoonlijke begeleiding op het gebied van studie, loopbaanoriëntatie en psychosociale zorg. Leerlingbegeleiding is noodzakelijk, omdat het scheppen van een veilig klimaat voorwaarde is voor het goed functioneren van de leerling en er met het oog op het realiseren van optimale studieresultaten een preventieve werking vanuit gaat. Het is op het Alkwin Kollege een continu proces, waarbij de overdracht van leerjaar naar leerjaar specifieke aandacht krijgt. Om de gevolgen van de coronapandemie te minderen zet het Alkwin Kollege in 2021-2022 in op een versterkte individuele leerlingbegeleiding. Een uitgebreide beschrijving van de leerlingbegeleiding is te vinden in het SchoolOndersteuningsProfiel dat op de website staat.

Uitgangspunt van de leerlingbegeleiding is dat al het werk waar mogelijk vertrouwelijk is. In het belang van de leerling is het soms nodig dat informatie over de leerling in het interne of externe zorgadviesteam besproken wordt. Ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht en betrokken bij de stappen die gezet worden, tenzij het belang van het kind anders vereist.

## HET MENTORAAT

In de schoolloopbaan van de leerling is de mentor de spil in de leerlingbegeleiding. De mentor bewaakt het welzijn van de individuele leerling en het groepsproces in de klassen. Elke klas of groep heeft een of twee mentor(en). De mentor(en) ondersteunt bij het aanleren van de juiste studiehouding, geeft advies voor een goede werkmethode en let op het welbevinden van de leerlingen. Hij/zij organiseert samen met de leerlingen activiteiten die de sfeer in de klas bevorderen.

Tevens bewaakt de mentor de voortgang van de studieresultaten en onderhoudt hij/zij contacten met de docenten van de leerlingen en met de ouder(s)/verzorger(s). Voor de ouder(s)/verzorger(s) is de mentor het eerste aanspreekpunt in de school.

Afhankelijk van de jaarlaag kunnen de begeleidingsactiviteiten van een mentorgroep een extra accent krijgen:

- De mentoren in de eerste jaarlaag houden zich vooral bezig met de overgang van de basisschool naar het Alkwin Kollege;
- De mentoren van het derde leerjaar richten hun aandacht vooral op de profielkeuze-procedure;
- In de bovenbouw besteedt de mentor extra aandacht aan de loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en de vervolgopleiding.





### **HET DECANAAT**

Het schooldecaan verzorgt de informatievoorziening en begeleiding van leerlingen bij de profiel-, en studiekeuze. De keuzebegeleiding gebeurt in samenwerking met de mentoren. Dit geldt voor de profielkeuze in 3-havo en 3-vwo en voor de uitvoering van de LOB in de bovenbouw. Iedere bovenbouwleerling houdt een eigen LOB-dossier bij. Het Alkwin Kollege heeft twee schooldecanen. Zij bieden advies en ondersteuning bij het (studie)keuzeprocess. De informatie betreft bijvoorbeeld het vervolgonderwijs, tegemoetkoming studiekosten, studiefinanciering en een tussenjaar in het buitenland. Zowel leerlingen als ouders kunnen altijd een afspraak maken met een decaan voor een persoonlijk gesprek door even binnen te lopen op de decanenkamer, te bellen of een e-mail te sturen. Waar nodig zorgen de decanen, samen met de zorgcoördinator, ook voor een warme overdracht naar het vervolgonderwijs.

### **HUISWERKBEGELEIDING**

Studie- en huiswerkbegleiding wordt gegeven door onze mentoren in de mentorlessen. Daarnaast is er in de onderbouw ook extra begeleiding mogelijk via de huiswerkklas. Aanmelding voor de huiswerkgroep gaat via de mentoren. Leerlingen die thuis moeilijk tot huiswerk maken komen, kunnen het huiswerk op school maken. De huiswerkklas vindt drie keer per week één uur plaats. Er vindt slechts beperkte inhoudelijke ondersteuning plaats. Daarnaast zijn er leerlingen uit de bovenbouw die bijles willen geven aan leerlingen uit de eerste klas. Ook zijn er leerlingen uit de bovenbouw die tegen een kleine vergoeding bijles willen geven. Informatie is verkrijgbaar bij het decanaat.

### **LEERLING-MENTOREN IN LEERJAAR 1 (BOBO+)**

Enkele leerlingen uit de bovenbouw (4-havo, 4-5-vwo) fungeren als leerling-mentor in leerjaar 1. Deze leerlingen noemen we bobo+-ers. Samen met, en onder begeleiding van, de brugklasmentor zorgen de bobo+-ers ervoor dat de nieuwe brugklassers zich snel thuis voelen op het Alkwin Kollege. De bobo+-ers assisteren op de kennismakingsdagen, bij feesten, zo mogelijk bij excursies en andere uitstapjes. Ook geven de bobo+-ers soms individuele (huiswerk) hulp.

### **WERKGROEP LEERLINGBEGELEIDING**

Aan deze werkgroep nemen deel de contactpersonen, de schoolleider onderwijs als voorzitter, een remedial teacher, de counselors, de begeleiders Passend Onderwijs en de zorgcoördinator. Deze werkgroep leerlingbegeleiding houdt zich bezig met onderwerpen als:

- De veilige school;
- Bestrijding van pestgedrag;
- Bestrijding van discriminatie en geweld;
- Preventie op het gebied van seksuele intimidatie;
- Voorlichting over roken, alcohol-, drugs-, social media- en gokverslaving;
- Mens en maatschappij;
- Voorbereiding en organisatie van studiedagen op het gebied van zorg.

### **AANMELDING VAN LEERLINGEN MET EEN SPECIALE ONDERWIJSBEHOEFTE**

Sommige leerlingen hebben door een handicap, langdurige ziekte, emotionele-, gedrags- of ontwikkelingsbehoeften speciale ondersteuning nodig. In een eerste gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en directeur/ leerkracht/intern begeleider van groep 8 van de basisschool en eventuele ambulant begeleider onderzoekt de afdelingsleider leerjaar 1 samen met de zorgcoördinator of het Alkwin Kollege de gevraagde hulp kan bieden en de leerling op het Alkwin Kollege geplaatst kan worden. Tijdens groep 8 wordt al een eerste oriënterend gesprek gehouden op het Alkwin Kollege met de zorgcoördinator, de afdelingsleider van leerjaar 1 en de begeleider passend onderwijs. Indien aanwezig zal het ontwikkelingsperspectief (OPP) voortgezet worden.

### **COUNSELING**

Wanneer een leerling persoonlijke problemen heeft die niet direct of niet alleen met leren te maken hebben, kan hij/zij die natuurlijk met de mentor bespreken. Het gaat daarbij om problemen als faalangst, gebrek aan zelfvertrouwen, motivatie- of huiswerkproblemen, relatieproblemen met andere leerlingen of problemen in de huiselijke situatie. Soms is er extra begeleiding nodig, die kan geboden worden door de counselors. Waar nodig consulteren counselors externe zorgverleners.



### CONTACTPERSONEN

Hun taak is met name gericht op preventie en bestrijding van seksuele intimidatie en agressie. Seksuele intimidatie (ongewenste intimiteit) houdt in: ongewenste seksuele aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en/of non-verbaal gedrag dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn. Het kan gaan om seksuele intimidatie tussen leerlingen onderling, maar ook tussen een leerling en een lid van het personeel.

Leerlingen, maar ook ouder(s)/verzorger(s), kunnen bij problemen de contactpersonen benaderen. Deze kunnen de klachten verwijzen naar de klachtencommissie, de externe vertrouwenspersoon, naar het College van Bestuur en in ernstige gevallen naar politie of justitie. Zij spelen niet alleen een rol bij klachten over seksuele intimidatie, maar verwijzen ook bij klachten van allerlei aard die niet langs de normale wegen kunnen worden opgelost. Zie ook pagina 46 (klachten).

### REMEDIAL TEACHING

De remedial teachers zorgen voor het signaleren en de begeleiding van leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte op het gebied van taal of rekenen. Door in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren kan er effectief begeleiding geboden worden. Wanneer leerlingen in de brugklas op school komen, wordt onderzocht of zij op gebied van taal remedial teaching nodig zullen hebben. Dit wordt gedaan aan de hand van uitgebreide testen die aan het begin van het schooljaar worden afgenomen. Ook als in een later stadium (na het doorlopen van de eerste klas) een leerling ernstige leerproblemen blijkt te hebben, kan deze door de mentor voorgedragen worden voor remedial teaching. Als na remediëring te weinig vooruitgang geboekt is, verwijst de remedial teacher naar een psycholoog of orthopedagoog, die een officiële diagnose van een eventuele leerstoornis kan stellen.

Leerlingen met bijvoorbeeld een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring komen, behalve voor remedial teaching, ook in aanmerking voor faciliteiten als extra tijd bij toetsen en bij het eindexamen.



### **TRAJECTVOORZIENING, BEGELEIDING IN HET KADER VAN PASSEND ONDERWIJS**

Deze vorm van begeleiding is er voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen kunnen buiten de les om extra steun ontvangen. De ondersteuning van de trajectvoorziening heeft meestal een tijdelijk karakter. De opzet van de voorziening is dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijsproces kunnen participeren. Te denken valt aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het autistisch spectrum, adhd of andersoortige (gedrags-) problematiek of bij langdurig of frequent ziekteverzuim. Trajectgroepleerlingen zitten in een reguliere klas en volgen het lesrooster van hun eigen klas. Docenten passen zo nodig hun lessen aan: structuur en orde zijn van belang voor deze groep leerlingen. De begeleider passend onderwijs begeleidt de leerlingen bij hun specifieke onderwijsbehoefte, voert overleg met de mentoren en zorgt door middel van handelingsadviezen voor de inbedding van deze begeleiding in de zorgstructuur van de school. Wanneer leerlingen echter een therapeutische setting behoeven of meer individueel onderwijs nodig hebben, is het Alkwin Kollege niet geschikt voor hen.

De begeleider passend onderwijs onderhoudt in een directe communicatielijn de contacten met de ouder(s)/ verzorger(s), met als doel de hulp thuis en op school op elkaar af te stemmen. De begeleiding is niet alleen op de leerlingen gericht maar heeft ook als doel de ondersteuning en coaching van docenten bij passend onderwijs. De begeleider passend onderwijs heeft een coördinerende rol in het re-integratieproces van leerlingen die gedurende een lange tijd ziek geweest zijn of wegens andere redenen niet in staat geweest zijn het onderwijs te volgen. Er is iedere dag een begeleider passend onderwijs aanwezig.

### **LEERLINGEN MET EEN FYSIEKE BEPERKING**

Wanneer leerlingen met (een) fysieke beperking(en) onderwijs op het Alkwin Kollege willen volgen, worden de leerlingen gedurende het jaar begeleid door de mentor. Wanneer leerlingen meer tijd nodig hebben met bijvoorbeeld het maken van toetsen of het wisselen

van klaslokaal, wordt hier rekening mee gehouden. Als de leerling leerachterstanden door ziekte heeft opgelopen, kan de leerling in de trajectbegeleiding hierin extra begeleid worden. Zo nodig kan het rooster voor de leerling aangepast worden. Restrictie: een leerling die gedurende langere tijd niet in staat is minstens 4 lessen per dag te volgen, kan niet opgevangen worden op het Alkwin Kollege aangezien de kans van het behalen van een diploma te klein is. Waar nodig worden voorzieningen in samenwerking met de interne en externe deskundigen getroffen. Personeel van het Alkwin dient geen medicijnen toe en/of verricht geen medische handelingen.

### **LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE IN HET AUDITIEF OF VISUEEL SPECTRUM**

De leerlingen worden begeleid door de mentor. Ondersteuning van de mentoren wordt verzorgd door de begeleider passend onderwijs. Waar nodig worden voorzieningen in samenwerking met de begeleider passend onderwijs en/of de remedial teacher getroffen. Met name ten behoeve van afname van luistertoetsen is speciaal aangepast materiaal aanwezig. Voor het treffen van de juiste voorzieningen, het ontwikkelen van de benodigde deskundigheid en het geven van extra aandacht en tijd, werkt de school nauw samen met de ambulante begeleiding van Regionale Expertise Centra zoals Visio en Bartiméus voor slechtziende leerlingen, Viertaal voor slechthorende leerlingen.

### **SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK**

Leerlingen worden via de zorgcoördinator en/of het zorgoverleg doorverwezen naar de Schoolmaatschappelijk werker wanneer ze problemen hebben op sociaal-emotioneel vlak of in de gezinssituatie. De Schoolmaatschappelijk werker geeft zowel aan leerlingen als de ouder(s)/ verzorger(s) informatie en advies bij vragen over opgroeien en opvoeden en/of verwijst door naar gerichte hulp intern of extern. Aan de ouder(s) wordt toestemming gevraagd voordat de begeleiding van Schoolmaatschappelijk werk kan starten.





## VERZUIM

Sommige leerlingen hebben te maken met regelmatig verzuim. Als dit verzuim niet met hulp van de mentor is op te lossen, kan de pedagogisch medewerker van de gemeente Uithoorn of omliggende gemeenten met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) in gesprek om in beeld te krijgen wat de oorzaken zijn van het verzuim. Gezamenlijk wordt er naar een oplossing gezocht en worden er afspraken gemaakt. Als het verzuim daarna nog oploopt, kan er gekozen worden voor een strafrechtelijk traject (handhaving). Leerlingen woonachtig buiten Uithoorn die regelmatig ongeoorloofd verzuimen of regelmatig te laat komen worden rechtstreeks verwezen naar de leerplichtambtenaar. De pedagogisch medewerkster leerplicht Uithoorn heeft regelmatig een spreekuur op school.

## ANTI-PESTCOÖRDINATOREN

De anti-pestcoördinator (APC) is voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel herkenbaar als centraal meldpunt voor pesterijen tussen leerlingen onderling. De APC coördineert alle activiteiten rondom het beëindigen van een peestsituatie op school op het gebied van aanpak en onderzoek, begeleiding en hulpverlening en ziet toe op de uitvoering van het anti-pest beleid.

De school heeft het nationale pestprotocol ondertekend, hierin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze wordt aangepakt.

Binnen de algemene verantwoordelijkheid van de school behoren preventieve maatregelen. Zo stelt de mentor aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas op en bespreekt in de klas het pestprotocol. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd.

In leerjaar 1 wordt structureel aandacht besteed aan pesten in één of meerdere mentorlessen en indien nodig in leerjaar 2 en 3. De leerlingen ondertekenen aan het eind van deze les(sen) een aantal samengemaakte afspraken (het pestcontract). In de onderbouw worden ook sociaal-emotionele trainingen gegeven zoals Rots en Water.

In de bovenbouw zijn geen trainingen of mentorlessen, maar is er meer individuele begeleiding binnen en buiten school. Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Wij verwachten van ouders dat zij informatie melden van een pestverleden van hun kind en ook dat zij actuele informatie geven over het pesten van/door een leerling. Meer informatie over het pestprotocol staat op onze website.





## **DISPENSATIEREGELING MODERNE VREEMDE TALEN IN DE ONDERBOUW**

In de tweede klas havo en vwo kan aan dyslectische leerlingen, die veel moeite hebben met Frans, Duits en Spaans dispensatie worden verleend voor één van deze talen. Twee moderne vreemde talen naast Engels zijn verplicht in de onderbouw. De school kan echter in de eerste drie leerjaren (dus ook al in leerjaar 1) zelf invulling geven aan het onderwijs in deze drie talen. Dat betekent o.a. voor de toetsing van de taalkennis, dat het de school vrij staat leerlingen met ernstige taalproblemen in plaats van schriftelijke toetsen mondelinge toetsen af te nemen. We bieden dyslectische leerlingen en leerlingen met ernstige taalproblemen bij instemming van de vakdocenten en de remedial teacher de mogelijkheid, gebruik te maken van de officiële regeling, waarbij zij dispensatie krijgen voor Frans, Duits of Spaans. Dit kan op aanvraag. Daarna wordt het cijfer voor de taal die vervalt bevroren.

Dat wil zeggen dat zodra de dispensatie ingaat voor een taal, het jaarcijfer voor die taal van dat moment geldt als eindcijfer.

De lessen die door de dispensatieregeling vrijkomen, worden gebruikt voor de overige talen. De dispensatieaanvraag voor een taal in de onderbouw moet door de ouders schriftelijk (kan via e-mail) bij de afdelingsleider worden gedaan.

## **BEGELEIDING LEERLINGEN MET NEDERLANDS ALS TWEEDE TAAL (NT2)**

Het doel van deze vorm van begeleiding is het taalniveau van de leerlingen te verbeteren, zodat zij voor alle vakken aansluiting vinden bij het vereiste havo/vwo-niveau. Deze hulplessen worden in kleine groepjes of individueel aangeboden.





### **ZORGADVIESTEAM**

Het Zorgadviesteam (ZAT) coördineert de leerlingenzorg en geeft advies aan mentoren en afdelingsleiders. Aan het ZAT nemen deel: de zorgcoördinator als voorzitter, de counselors, een verzuimcoördinator, de begeleiders passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker, de pedagogisch adviseur leerplicht van de gemeente, de jeugdarts en op afroep de afdelingsleider en/of mentor.

In het ZAT worden leerlingen ingebracht als gesignaleerde problemen niet verminderen. Dit adviesteam houdt zich bezig met leerlingen die bijvoorbeeld:

- Opvallend gedrag vertonen.
- Te maken hebben met huiselijke problemen.
- Veel ( ongeoorloofd ) verzuimd hebben.

Aan ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen jonger dan 16 jaar wordt toestemming tot bespreking in het ZAT gevraagd. Zij worden daarna ingelicht en betrokken bij de stappen die gezet worden, tenzij het belang van het kind anders vereist. Voor elke besproken leerling wordt een casemanager verantwoordelijk gesteld. Deze casemanager is meestal een lid van het ZAT.

Zo nodig wordt een groot overleg tussen deze personen georganiseerd (MultiDisciplinairOverleg).

### **MULTI DISCIPLINAIR OVERLEG (MDO)**

Een belangrijk uitgangspunt van Passend Onderwijs is dat ouders en leerlingen als partners meedenken over de ondersteuningsbehoefte van een leerling en een daarbij passend (onderwijs)aanbod. Om de kennis en expertise van ouders en leerlingen te benutten, werken scholen met MDO's: multidisciplinaire overleggen waaraan verschillende professionals samen met de leerling en de ouders de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in kaart brengen. Ouders zorgen ervoor dat voorafgaand aan het overleg alle deelnemers volledig geïnformeerd zijn en alle rapporten ontvangen hebben.

Een MDO wordt georganiseerd voor:

- Leerlingen met een enkelvoudige extra ondersteuningsbehoefte;
- Leerlingen met intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- Leerlingen die na een lange periode van absentie gaan re-integreren in het onderwijs;
- Leerlingen die besproken worden in het Regioloket van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs;
- Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs nodig hebben.

Naast leerling, ouder(s) en school (mentor, afdelingsleider, zorgcoördinator) worden ook relevante intern betrokkenen en externe partners uitgenodigd voor het MDO. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen dit zijn: jeugdbescherming, jeugdzorg, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog, psycholoog, trajectbegeleider, ambulant begeleider, jeugdarts, onderwijsconsulent zieke leerling.

### **Externe begeleiding**

Wanneer de school geen oplossing kan bieden, kunnen begeleiders een beroep doen op de deskundigheid van een aantal externe organisaties op het gebied van jeugdzorg. Het zorgoverleg coördineert en begeleidt de verwijzing van leerlingen naar andere voorzieningen voor de externe begeleiding. Soms is het nodig leerlingen te testen waarvoor een eigen bijdrage wordt gevraagd.

### **TOPTUTORS**

Het Alkwin Kollege werkt samen met Stichting TopTutors. Deze stichting heeft het doel om kwalitatieve begeleiding, in de vorm van individuele bijles, voor leerlingen beschikbaar te maken.

TopTutors is een landelijke organisatie, die samenwerkt met ruim 70 middelbare scholen. Deze samenwerking zorgt ervoor dat ze de meest geschikte studenten kan bereiken om bijles en studiebegeleiding thuis of bijvoorbeeld op school, te geven.



Er zijn geen pakketvormen of minimale afnamen in het aantal lessen; iedere leerling heeft namelijk zijn of haar eigen ondersteuningsbehoefte.

Meer informatie?

Kijk voor meer informatie over de diensten van TopTutors op [www.toptutors.nl/ik-wil-bijles](http://www.toptutors.nl/ik-wil-bijles)

### **HUISWERKKLAS HET STUDIELOKAAL**

Het Studielokaal organiseert de huiswerkbegeleiding op het Alkwin Kollege. De leerlingen worden begeleid door vakkundige begeleiders en er wordt dagelijks gewerkt aan de planning en organisatie van het werk. De leerlingen worden daarnaast inhoudelijk door de begeleiders geholpen en krijgen tips over hoe ze slimmer kunnen leren.

Elke leerling heeft zijn eigen begeleider die de vorderingen van de leerling volgt. Ouder(s)/ verzorger(s) kunnen bij deze contactpersoon terecht voor vragen en worden net als de mentor en de afdelingsleider op school op de hoogte gehouden. Het Studielokaal verzorgt de huiswerkbegeleiding in het gebouw van het Alkwin.

Meer informatie?

Wil je meer informatie over Het Studielokaal en de aanmelding voor de huiswerkklass is te vinden op: [www.hetstudielokaal.nl](http://www.hetstudielokaal.nl)

## **Medische, fysieke en psychische zorgen GGD**

Jeugdgezondheidszorg in het voortgezet onderwijs: 'Ik heb het gevoel dat mijn kind op school constant op zijn/haar tenen moet lopen, kan ik daar wat aan doen? Mijn kind is zo vaak ziek, gaat hij/zij het dit jaar wel redden? Klasgenootjes van mijn kind roken, hoe voorkom ik dat mijn kind eraan gaat meedoen?' Met al dit soort vragen kunt u terecht bij Jeugdgezondheidszorg. De Jeugdgezondheidszorg is onderdeel van de GGD en zet zich in voor een gezonde en goede ontwikkeling van alle kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar. Dat doet de Jeugdgezondheidszorg door op school en bij het Centrum voor Jeugd en Gezin onderzoeken te doen en vaccinaties te verzorgen. En door samenwerking met pedagogisch medewerkers en schoolmaatschappelijk werk. Dit houdt in:

### **Gezondheidsonderzoek in klas 2**

Alle leerlingen in klas 2 vullen tijdens een lesuur op school een digitale gezondheidsvragenlijst in. Ze krijgen daarna een persoonlijk gezondheidsprofiel te zien. Daarna worden ze op school gewogen en gemeten door de jeugdverpleegkundige. Hiervoor hoeven alleen de schoenen en jas uit. Een aantal leerlingen wordt uitgenodigd bij de jeugdverpleegkundige voor een gesprek. Een ouder/ verzorger hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. De leerlingen krijgen informatie thuisgestuurd over dit onderzoek.

### **Gezondheidsonderzoek in klas 4**

Opnieuw vullen alle leerlingen tijdens een lesuur een digitale gezondheidsvragenlijst in. Daarna worden alle leerlingen gewogen en gemeten. Hiervoor hoeven ze alleen de schoenen en jas uit te doen. Ze krijgen na afloop een persoonlijk gezondheidsprofiel te zien. Er kan een gesprek volgen bij de jeugdverpleegkundige.

### **Ziekteverzuimbegeleiding**

Leerlingen die vaak ziek zijn, worden door school aangemeld bij de jeugdarts. Zij worden samen met hun ouder(s)/verzorger(s) opgeroepen voor een onderzoek. De jeugdarts adviseert school daarna over de mogelijkheden voor de leerling om aan het schoolprogramma deel te nemen.





### HPV-vaccinatie 13-jarige meisjes

Alle meisjes die 13 jaar worden, krijgen op het huisadres een uitnodiging voor de vaccinaties tegen baarmoederhalskanker.

### JOUWGGD.NL

Wilt u goed voorbereid met uw kind over gezondheid kunnen praten? En wilt u dat uw kind betrouwbare informatie krijgt over onderwerpen als gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel en alcohol en drugs? Dan is de GGD jongerensite zowel voor u als voor uw kind een goede informatiebron. De site geeft aan wat de GGD voor uw kind kan betekenen en bevat veel goede links naar andere relevante websites.

Jongeren kunnen ook e-mailen of chatten met een jeugdarts verpleegkundige. U vindt dit op de website: [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl)

### Vragen? Problemen? Afspraak maken met JGZ?

Komt u gerust langs bij de JGZ locatie bij u in de buurt of kijkt u op de website [www.ggd.amsterdam.nl](http://www.ggd.amsterdam.nl). Hier vindt u ook de filmpjes over de digitale vragenlijst. Jeugdgezondheidszorg is ook bereikbaar via telefoonnummer: 020 - 555 59 64.

De namen en adressen van medische en psychische zorginstellingen vindt u achterin deze schoolgids op pagina 41.

### MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

De school is verplicht vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bij Veilig Thuis te melden. De school gebruikt hiervoor een door de overheid vastgesteld afwegingskader. Meer informatie over het afwegingskader staat op onze website.





# Praktische zaken

## Lestijden

Het Alkwin Kollege heeft lessen van 60 minuten

|           |           |   |           |
|-----------|-----------|---|-----------|
| 1e lesuur | 8.20 uur  | - | 9.20 uur  |
| 2e lesuur | 9.20 uur  | - | 10.20 uur |
| pauze     | 10.20 uur | - | 10.40 uur |
| 3e lesuur | 10.40 uur | - | 11.40 uur |
| 4e lesuur | 11.40 uur | - | 12.40 uur |
| pauze     | 12.40 uur | - | 13.10 uur |
| 5e lesuur | 13.10 uur | - | 14.10 uur |
| 6e lesuur | 14.10 uur | - | 15.10 uur |
| pauze     | 15.10 uur | - | 15.15 uur |
| 7e lesuur | 15.15 uur | - | 16.15 uur |

Soms wordt het rooster verkort i.v.m. activiteiten in de middag. De lestijden zijn dan als volgt:

### Verkort lesrooster lestijden van 40 minuten

|           |           |   |           |
|-----------|-----------|---|-----------|
| 1e lesuur | 8.20 uur  | - | 9.00 uur  |
| 2e lesuur | 9.00 uur  | - | 9.40 uur  |
| 3e lesuur | 9.40 uur  | - | 10.20 uur |
| pauze     | 10.20 uur | - | 10.40 uur |
| 4e lesuur | 10.40 uur | - | 11.20 uur |
| 5e lesuur | 11.20 uur | - | 12.00 uur |
| 6e lesuur | 12.00 uur | - | 12.40 uur |
| pauze     | 12.40 uur | - | 13.10 uur |
| 7e lesuur | 13.10 uur | - | 13.50 uur |

Het rooster dat de leerlingen aan het begin van het schooljaar ontvangen, zal regelmatig wijzigingen ondergaan vanwege school organisatorische redenen. Deze wijzigingen worden via rooster tv en via de website bekend gemaakt. De vermelding in Magister volgt altijd pas later en is dus niet leidend.

## BELLEN NAAR SCHOOL

De school is bereikbaar van 07.45 uur tot 16.30 uur; gesprekken komen binnen bij de receptie. Buiten genoemde uren kan men een boodschap inspreken op het antwoordapparaat, dat 's morgens wordt afgeluisterd.

## ABSENTIE

### A. Wegens ziekte

Als een leerling niet naar school kan, moet één van de ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens vóór 08.20 uur melden. Dit doet u bij voorkeur door te e-mailen naar [verzuim@alkwin.nl](mailto:verzuim@alkwin.nl)

U kunt ook bellen naar 0297 - 566903.

Als de ziekte beperkt blijft tot één dag, hoeft de school geen nader bericht te ontvangen. Duurt de ziekte langer dan één dag, dan moet de leerling bij terugkeer op school een door de ouder(s)/verzorger(s) getekend briefje bij de receptie inleveren of een e-mail te sturen naar [verzuim@alkwin.nl](mailto:verzuim@alkwin.nl)

Hierin staan: naam, klas, datum, reden en duur van het verzuim.

Als een leerling de school voortijdig wil verlaten wegens ziekte, moet hij zich altijd melden bij het verzuimlokaal XOO (117) en wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg kan de leerling dan naar huis. Afmelding via een andere leerling wordt niet geaccepteerd.



Als een leerling in de bovenbouw wegens ziekte een toets in de toetsweek niet kan maken, dient de leerling vóór aanvang van de toets telefonisch ziek gemeld te worden bij de afdelingsleider (zie examenreglement art. 4.2 en 7.5).

### **B. Wegens doktersbezoek**

We verzoeken u dokters-, tandartsbezoek of bezoek aan de orthodontist bij voorkeur buiten schooltijd te plannen. Voor verzuim van lessen of een deel van de les, bijvoorbeeld voor een dokters- tandartsbezoek of bezoek aan de orthodontist dient de leerling uiterlijk een dag van tevoren een (door een ouder/verzorger geschreven) briefje in te leveren bij de receptie of een e-mail te sturen naar [verzuim@alkwin.nl](mailto:verzuim@alkwin.nl)

Hetzelfde geldt als een leerling rijexamen moet doen of een bromfietscertificaat moet halen, dan ontvangt de afdeling verzuim graag (uiterlijk een dag van tevoren) een bewijs van deelname via e-mail [verzuim@alkwin.nl](mailto:verzuim@alkwin.nl)

N.B.18-jarigen. Leerlingen die meerderjarig zijn kunnen, op bovenstaande wijze, zelf hun absentie afhandelen.

### **C. Wegens verlof: op vakantie onder schooltijd**

Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties is in principe niet mogelijk. Alleen als u (ouder/verzorger) kunt aantonen dat u door de specifieke aard van uw beroep, geen vakantie in één van de reguliere schoolvakanties kunt opnemen, zijn uitzonderingen mogelijk, maar nooit aan het begin of aan het einde van het schooljaar. Bij deze aanvraag voor vakantieverlof moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit die specifieke aard blijkt en over welke verlofperiode het gaat. Het aanvragen doet u bij de afdelingsleider. Wanneer u twijfelt over de specifieke aard van uw beroep, overleg dit dan met de leerplichtambtenaar in uw gemeente. Hij of zij kan u daarover informeren.

### **D. Wegens verlof: 'bijzondere omstandigheden' minder dan tien dagen**

Bijzondere (gewichtige) omstandigheden zijn die externe situaties die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling plaatsvinden. In

bepaalde gevallen kan hiervoor vrij worden gevraagd via de afdeling Verzuim: [verzuim@alkwin.nl](mailto:verzuim@alkwin.nl). Denk hierbij aan de volgende situaties: Verhuizing.

- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- 12½-, 25-, 40- of 50-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad. Periode in overleg met de afdelingsleider.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten. Periode in overleg met de afdelingsleider.
- Naar het oordeel van de afdelingsleider belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

De afdeling verzuim neemt hierover een beslissing en laat dit de ouder(s)/verzorger(s), bij voorkeur schriftelijk, weten. Tegen de beslissing kan bezwaar worden gemaakt.

Geen 'bijzondere omstandigheden' zijn o.a.:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met speciale aanbieding.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Verlofperiode van ouder(s)/verzorger(s), gebruikmakend van een levensloopregeling.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de leerplichtambtenaar van uw gemeente. De tekst bij de punten c en d is overgenomen uit de folder 'Iedereen naar school! Informatie over leerplicht voor leerlingen van 5 tot 18 jaar en hun ouders' van de gemeente Uithoorn. Let wel: Bij verleend verlof (genoemd onder punt A, B, C en D) is de leerling zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste lessen en moet hij/zij van tevoren contact opnemen met de docenten als er proefwerken/ schriftelijke overhoringen of het inleveren van



werkstukken gepland zijn. In de bovenbouw wordt u en uw zoon/dochter verzocht hiervoor contact op te nemen met de betreffende afdelingsleider.

### **BLESSURES**

Indien een leerling vanwege een blessure niet mee kan doen bij bewegingsonderwijs (BWO) moet dit bij de eigen BWO docent(e) vóór aanvang van de les gemeld worden met een briefje van één van de ouder(s)/ verzorger(s). Hierin wordt de aard en duur van de blessure omschreven. Vervolgens volgt de leerling de les in een aangepaste vorm, afhankelijk van de beperking die de blessure met zich meebrengt. De leerling zorgt dus dat hij/zij gymkleding bij zich heeft. Indien het niet mogelijk is om in aangepaste vorm deel te nemen aan de les, dan krijgt de leerling een alternatieve opdracht tijdens de les.

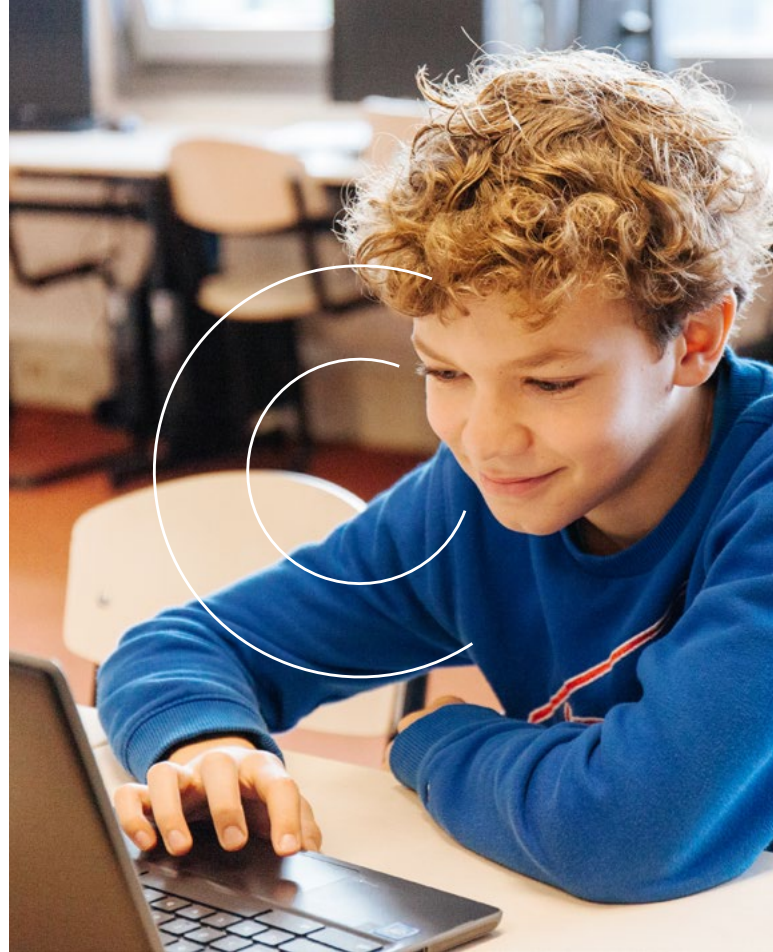
### **LESUITVAL**

Het Alkwin Kollege probeert lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Lessen kunnen uitvallen door ziekte of buitengewoon verlof van een docent, vanwege scholing, rapportvergaderingen, leerlingbesprekingen of het begeleiden van excursies/projecten. Door de specifieke vakkennis die vereist is en door ingewikkelde roosters kunnen collega's in zo'n geval niet altijd de lessen van een afwezige docent overnemen. We proberen dit wel zoveel mogelijk te doen.

In de leerjaren 1 en 2 wordt de les van een afwezige docent waargenomen door een collega of een stagiaire. Alleen eerste en laatste uren kunnen voor deze klassen uitvallen. In het invaluur lezen de leerlingen uit een door hen zelf meegebracht boek of tijdschrift of zij gaan met behulp van de leerdoelen uit de planner aan het werk voor het vak waarvan de docent afwezig is. Vanaf leerjaar 3 hebben de leerlingen studiewijzers: zij weten wat zij moeten doen en kunnen in principe ook zonder docent zelfstandig verder werken aan hun leerdoelen.

### **ONDERWIJS OP AFSTAND**

Onderwijs op afstand is bedoeld om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen voor de individuele leerling en/of de klas in onvoorziene omstandigheden.



Om de veiligheid tijdens onderwijs op afstand te borgen gelden de volgende regels.

- De verdeling van schermtijd, het beschikken over goede apparatuur en infrastructuur en een goede internetverbinding spelen een belangrijke rol bij het onderwijs op afstand. De school bepaalt welke programmatuur gebruikt wordt voor digitale meetings.
- Het ter beschikking hebben van de juiste technische middelen (apparatuur, internetverbinding) dient door de ouders/leerling zelf te worden geregeld. Als ouders/leerling hierbij tegen problemen aanlopen kan in overleg met de school een passende oplossing worden gezocht.
- Voor onderwijs op afstand gelden dezelfde regels als voor de lessen die klassikaal worden gegeven. Iedereen houdt zich aan de leefregels die er op school gelden. De online les is alleen toegankelijk voor de leerling, de beslotenheid van de lesomgeving dient te worden gerespecteerd.
- Het is absoluut niet toegestaan om tijdens onderwijs op afstand (audio en/of video) opnames te maken.





Met inachtneming van de AVG regels kan de docent er wel voor kiezen om audiovisueel materiaal te delen of het instructiedeel van de les op te nemen. De rechten van beeldmateriaal van het onderwijs op afstand ligt bij de school.

## Schoolverzuim en Leerplicht

Onderwijs is belangrijk om in de maatschappij goed mee te kunnen komen. Met een goede opleiding en een diploma op zak sta je sterker. Daarom is de leerplicht, waaronder ook de kwalificatieplicht valt, vastgelegd in de Leerplichtwet 1969.

In de Leerplichtwet is vastgelegd dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen bij een school staan ingeschreven en dat zij de school regelmatig bezoeken. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn jongeren zelf ook verantwoordelijk voor het regelmatig bezoeken van de school waar zij staan ingeschreven. Wanneer leerlingen te laat komen, of niet in de les aanwezig zijn, valt dat onder ongeoorloofd schoolverzuim.

Het Alkwin Kollege zal een verzuimende leerling eerst oproepen zich te melden bij verzuim (X00) om in gesprek te gaan met de verzuimmedewerker. Blijft er sprake van zorgelijk verzuim, zoals frequent te laat komen en/of spijbelen, dan wordt de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) door de mentor opgeroepen voor een verzuimgesprek. Als dit onvoldoende resultaat heeft wordt de leerling doorverwezen naar het Spreekuur Leerplicht. Op het spreekuur wordt het verzuim/te laat komen besproken en waar nodig ondersteuning aangeboden. Wij hopen met deze preventieve aanpak het verzuim van de leerling terug te dringen en oplossingen te vinden voor de achterliggende problematiek.

De leerplichtambtenaar zal een verzuimende leerling naar Halt verwijzen wanneer en de getroffen maatregelen niet helpen en/of de aangeboden hulp niet opgestart is. Scholen zijn verplicht leerlingen te melden bij het verzuimloket van de Leerplicht, indien een leerling 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is.

Ouders en jongeren (vanaf 12 jaar) riskeren een proces-verbaal wanneer kinderen niet naar school gaan en/of niet op een school staan ingeschreven. Jongeren kunnen ook een leerstraf, een taakstraf of de maatregel Hulp en Steun krijgen of worden doorverwezen naar Halt. Bij 'luxeverzuim' (extra vakantie onder schooltijd zonder toestemming) is de kans op een boete of proces-verbaal extra groot.

Bronnen:

<http://leerplichtwegwijzer.nl/wet-en-regelgeving/> en [Leerplichtwet 1969](#).

## Vakanties 2021-2022

| Periode           | van            | tot en met     |
|-------------------|----------------|----------------|
| Herfstvakantie    | ma 16 okt 2021 | vr 24 okt 2021 |
| Kerstvakantie     | ma 24 dec 2021 | vr 9 jan 2022  |
| Voorjaarsvakantie | ma 19 feb 2022 | vr 27 feb 2022 |
| Tweede Paasdag    | ma 18 apr 2022 | -              |
| Meivakantie       | ma 23 apr 2022 | vr 8 mei 2022  |
| Hemelvaart        | do 26 mei 2022 | vr 27 mei 2022 |
| 2e Pinksterdag    | ma 6 juni 2022 | -              |
| Zomervakantie     | ma 16 jul 2022 | vr 28 aug 2022 |

### VAKANTIES EN BIJZONDER VERLOF

De schoolvakanties worden vastgesteld volgens het schema vakantiespreiding en in overleg met de gemeenten Uithoorn, Aalsmeer en Amstelveen. Mocht u behoefte hebben aan verdere informatie, dan kunnen wij u verwijzen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont.

### JAARPLANNING

Per activiteit en per jaarlaag zullen de ouder(s)/ verzorger(s) en de leerlingen over het algemeen per brief of e-mail nader geïnformeerd worden omtrent precieze inhoud en begin- en eindtijd.



## Algemene bepalingen

Worden hier vooral vermeld ter informatie van de ouder(s)/verzorger(s); in het 'Leerlingboekje' dat de nieuwe leerlingen in het begin van het schooljaar ontvangen en is te vinden op de website, staan huisregels. Een uitgebreide opsomming van rechten en plichten van de leerling is ook te vinden in het leerlingenstatuut, dat ter inzage ligt in de mediatheek en op de website te vinden is.

Het Alkwin Kollege is een open katholieke school en staat dus open voor mensen met andere opvattingen. De keuze voor onze school houdt in dat je je niet kunt onttrekken aan onderdelen van programma's. Alle geboden lessen, lesactiviteiten en lesstof moeten door de leerlingen gevolgd worden. Het is een taak van de school leerlingen vertrouwd te maken met andere opvattingen dan zij zelf wellicht hebben. Als dat uitnodigt tot een dialoog, waarbij zij hun ideeën scherpen, dan worden ze daar alleen maar sterker van.

1. Leerlingen zijn verplicht alle voor hen bestemde lessen te volgen en het opgegeven huiswerk te maken. Een verzoek tot verzuim van lessen, evenals vrijstelling van huiswerk, dient tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de afdelingsleider.
2. Ziekte van een leerling moet 's morgens worden gemeld aan de school, door bij voorkeur te e-mailen naar [verzuim@alkwin.nl](mailto:verzuim@alkwin.nl), u kunt ook bellen naar 0297-566903 en de ziekmelding melden aan de telefoniste. Indien de ziekte langer duurt dan een dag, geeft de leerling na terugkomst bij de receptie een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) af, waarin naam, klas, data en duur van de ziekte vermeld staan. Meerderjarige leerlingen kunnen een eigen schriftelijke verklaring indienen. Daarvoor gelden dezelfde regels.
3. Wanneer een leerling ongeoorloofd lessen verzuimt, deze ernstig verstoort, blijkt geeft van onvoldoende inzet of zich niet houdt aan bestaande afspraken en regels, worden disciplinaire maatregelen genomen. Bij herhaling van onacceptabel gedrag worden de ouder(s)/

verzorger(s) op de hoogte gesteld en kan de leerling worden geschorst of zelfs voorgoed van school verwijderd worden.

4. In niet-les-uren worden leerlingen geacht zelfstandig te werken op de studiepleinen, in de stilleruimte of de mediatheek. Praten is daar niet toegestaan, daarvoor is de aula de aangewezen plaats. Niet-lesuren zijn geen reden om lessen die daarna op het rooster staan, te laten vervallen.
5. Wanneer een docent niet in het lokaal komt waar hij/zij les moet geven, is een vertegenwoordiger van de klas verplicht dit na vijf minuten bij de receptie te melden en daar nadere instructies te vragen. Dit geldt ook voor I-uren (inval-uren) en AKKU-lessen.
6. Elke leerling is verplicht alle boeken en andere materialen (o.a. een chromebook die voorgeschreven staan in de boekenlijst aan te schaffen en in de les bij zich te hebben, evenals een goede agenda); voor de lessen bwo is aparte kleding verplicht.
7. De lesroosters, die op de eerste schooldag aan de leerlingen worden uitgereikt, worden regelmatig gewijzigd. Ook nadat het rooster definitief is geworden, behoudt de school zich uitdrukkelijk het recht voor lessen te verplaatsen wanneer dit om redenen van schoolorganisatie nodig is. Leerlingen dienen hiermee altijd rekening te houden bij het vastleggen van afspraken voor clubs, cursussen, baantjes, etcetera. We vragen ouder(s)/verzorger(s) hierop toe te zien.

### BEZOEK HET ALKWIN KOLLEGE

Bezoekers van het Alkwin Kollege dienen zich bij binnenkomst altijd te melden bij de receptie.



## In- en uitschrijvingen

### AANMELDING

Voor de eerste klas wordt de aanmelding centraal geregeld in maart. De toelatingsprocedure staat tevens beschreven in de Schoolkeuzegids en op de website van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden. Wettelijk is een advies van de directeur van de basisschool nodig waaruit blijkt dat de leerling geschikt is om havo/vwo onderwijs te volgen: een advies van de basisschool (havo of vwo). Voor de vwo+ klas geldt als toelatingseis een vwo-advies van de basisschool. Leerlingen uit de vwo+ klas kunnen in de AKKU (Alkwin Kollege Keuze Uren) Latijn en Grieks volgen, waarmee zij doorstromen naar de tweede klas gymnasium. Aanmelding voor de mavo/ havo-klas geschiedt op scholengemeenschap Thamen. Voor deze klas is een vmbo-t/havo advies nodig. Meer informatie hierover wordt verstrekt via de basisschool, op scholenmarkten en op de Open Dag. Op verzoek wordt informatie toegestuurd. De toelatingsprocedure die hierbij van toepassing is, wordt ieder jaar in een aparte informatiebrochure vermeld die o.a. op de website geplaatst wordt.

Leerlingen die in mei/ juni van de basisschool een advies krijgen dat opgehoogd wordt naar havo, kunnen, als de basisschool de daarvoor benodigde informatie verschaft, geplaatst worden in de havo/vwo-klas van het Alkwin, als er in de betreffende laag nog plaats is voor (een) extra leerling(en).

Aanmelding van vmbo-t leerlingen voor de vierde klas havo geschiedt in overleg met de decan van de vmbo-t school en vindt plaats in februari/maart. De aanmeldingsprocedure die hierbij van toepassing is, wordt ieder jaar in een aparte informatiebrochure vermeld, die op school en bij de decanen van de vmbo-t scholen verkrijgbaar is. Ook voor deze inschrijving zijn regionale afspraken gemaakt.

In de jaarlagen 2 t/m 6 worden alleen instromers toegelaten, als er in de desbetreffende laag plaats is voor een extra leerling. Bij een beperkt aantal plaatsen gaan de leerlingen woonachtig in de gemeente Uithoorn voor.

Tevens is het noodzakelijk dat de school van vertrek een passend advies (havo of vwo) gegeven heeft. Bij toelating wordt de leerling 'voorwaardelijk' geplaatst; in december beslist de afdelingsleider of de plaatsing definitief wordt.

### UITSCHRIJVING

Wanneer een leerling de school gaat verlaten wegens verhuizing of andere redenen, wordt de ouder(s)/ verzorger(s) verzocht dit tijdig aan de afdelingsleider door te geven. Deze laat een formulier door de ouder(s)/ verzorger(s) ondertekenen, waarin de datum van uitschrijving wordt vastgelegd. Een bewijs van inschrijving voor de nieuwe school wordt geregeld door de leerlingadministratie. Bij uitschrijving aan het eind van het jaar geldt als uitschrijfdatum 31 juli.

### ROSA

Het Alkwin Kollege maakt deel uit van de Regionale Opleidingsschool Amstelland (ROSA) een samenwerkingsverband van vijftien andere scholen uit de regio en zes opleidingsinstituten. De opleidingsinstituten die participeren binnen ROSA zijn: de Vrije Universiteit (VU), de Hogeschool van Amsterdam (HvA), waaronder ook de Academie voor Lichamelijke Opvoeding (ALO), de Universiteit van Amsterdam (UvA) en de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK).

Opleiden in de school houdt in dat de school en de lerarenopleiding gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de opleiding van de student. Kern van de opleiding op school is het 'leren op de werkplek'. Door de nauwe samenwerking tussen opleidingsinstituut en school verstevigen we de relatie tussen de theorie en de praktijk. Bij de meeste secties lopen één of twee studenten stage. Afhankelijk van het studiejaar gaat het om stages van een aantal maanden tot stages van ruim een jaar. Studenten geven (deel)lessen en maken kennis met het beroep van leraar. Doordat de studenten onze leraren assisteren bij diverse onderwijstaken, waaronder ook werkzaamheden voor school, secties en teams, en participeren in allerlei activiteiten op school, doen zij veel ervaring op en ontwikkelen zij hun vaardigheden voor het beroep



van leraar. Daarvoor is het soms nodig dat studenten filmopnames van hun les maken. Deze opnames worden alleen gebruikt door de student om op de les te reflecteren. Opleiden in de school houdt op het Alkwin meer in dan alleen het opleiden van studenten. Het betekent ook een uitgebreid programma voor startende docenten, begeleiding en professionalisering voor zittende docenten en het koppelen van praktijkonderzoek aan onderzoeksvragen van de school.

### **Convenant De Veilige School**

De scholen in Uithoorn hebben met de gemeente Uithoorn, de politie en justitie een convenant De Veilige School (ligt ter inzage in de mediatheek) afgesloten. Ten gevolge hiervan zijn de huisregels scherp op het punt van verboden bezittingen. Ook is afgesproken, dat de school van strafbare feiten die gepleegd worden aangifte doet bij de politie.

### **Schoolveiligheidsplan**

Op het Alkwin Kollege wordt gewerkt met een schoolveiligheidsplan. In dit veiligheidsbeleid worden maatregelen, afspraken, procedures en regels rondom veiligheid gemonitord middels een actielijst.

Het schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, bijgewerkt en besproken met de medezeggenschapsraad. De meest actuele versie is te vinden op de website.

Het Alkwin als veilige leer- en werkomgeving is het belangrijkste doel van het schoolveiligheidsplan. Het plan betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid op school. Ten aanzien van de fysieke veiligheid worden binnen school allerlei maatregelen genomen om de fysieke omgeving in en om het gebouw veiliger te maken en letsel te voorkomen. Sociale veiligheid gaat onder meer over het voorkomen van pesten, schoolregels bij feestjes en het registreren van incidenten.

### **Incidentenregistratie**

Scholen zijn verplicht een registratie te voeren van onrechtmatige handelingen, zoals diefstal en vernieling. En ook van onveilige situaties, mankementen, ongevallen of bijna-ongevallen. Bij sociale veiligheid spelen discriminatie, bedreiging, pesten en intimidatie een rol. Op het Alkwin Kollege moeten onrechtmatige handelingen en onveilige situaties gemeld worden bij de receptie. Het slachtoffer of een betrokkene vult hiervoor een incidentenformulier in.







Indien noodzakelijk, wordt actie ondernomen, ook het bekijken van camerabeelden, conform het protocol cameratoezicht, is een optie. Twee weken na het incident wordt contact opgenomen met de melder. Jaarlijks worden de geregistreerde incidenten geanalyseerd en daar waar noodzakelijk en mogelijk maatregelen genomen. Het is daarom altijd van belang een incident te melden.

## **Privacy en informatiebeveiliging**

Het Alkwin Kollege hecht grote waarde aan uw privacy en neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in acht. Informatiebeveiliging is een belangrijke voorwaarde voor de bescherming van privacy. Binnen het Alkwin Kollege is het privacybeleid daarom gekoppeld aan het informatiebeleid, zoals vastgelegd in ons Informatiebeveiligings- en Privacybeleid (te vinden op de website). De regels over het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens zijn vastgelegd in ons Privacyreglement (te vinden op de website).

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens voor zover dat nodig is voor het kunnen geven van onderwijs, de schoolorganisatie die daarvoor nodig is en de wettelijke verplichtingen die aan een schoolorganisatie worden gesteld. Het Alkwin Kollege houdt een overzicht bij van alle verwerkingen van persoonsgegevens. De school heeft een wettelijke verplichting om gegevens van leerlingen te delen met andere organisaties, zoals bijvoorbeeld de Dienst Uitvoering Onderwijs, Schoolinspectie en leerplichtambtenaar. De rector van het Alkwin Kollege is verantwoordelijk voor de correcte verwerking van persoonsgegevens door het Alkwin Kollege. Het Alkwin Kollege heeft een Functionaris gegevensbescherming. Deze is bereikbaar via: [fg@alkwin.nl](mailto:fg@alkwin.nl).

Het Alkwin Kollege neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste

openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. U heeft het recht tot inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van uw eigen persoonsgegevens. Indien u van deze mogelijkheden gebruik wilt maken, of als u de indruk heeft dat gegevens niet goed beveiligd zijn, kunt u contact opnemen via het e-mailadres [ibp@alkwin.nl](mailto:ibp@alkwin.nl).

## **Gebruik beeldmateriaal**

Op school worden regelmatig foto's of video's gemaakt. Het doel daarvan is om waardevolle momenten vast te leggen, alsmede ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers te informeren over onze activiteiten. Ook gebruiken we beeldmateriaal bij onze professionalisering (om de pedagogische kwaliteit te verhogen). Bij het maken en verspreiden van foto's en filmopnamen houden wij ons aan de relevante wet- en regelgeving. U kunt hier meer over lezen in ons protocol gebruik beeldmateriaal (te vinden op de website).

## **Gebruik sociale media**

Sociale media bieden een algemeen geaccepteerde manier van communiceren die niet meer valt weg te denken uit het hedendaagse leven. Ze kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken. Daarnaast kunnen ze bijdragen aan een positief imago van de school. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee: pesten en het (ongewild) delen van foto's of andere gegevens kunnen medewerkers, leerlingen of de reputatie van de school schaden. Voor het gebruik van sociale media hebben wij daarom een protocol sociale media (te vinden op de website) opgesteld.

## **Schoolfotograaf**

Bij start van het schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt dan een portretfoto gemaakt van de leerling en een groepsfoto van de klas. De portretfoto wordt door ons gebruikt op de schoolpas en in ons leerlingvolgsysteem (ten behoeve van identificatie) en voor de eindexamenklassen t.b.v. het jaarboek. In verband met het kunnen bestellen van de schoolfoto's verstrekken wij de persoonsgegevens van uw zoon/ dochter aan de schoolfotograaf.



## Cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is zorg te dragen voor beveiliging. Meer specifiek beoogt het cameratoezicht bij te dragen aan:

- Het bevorderen van het veiligheidsgevoel van leerlingen, medewerkers en bezoekers.
- Het voorkomen van vandalisme.
- Het beschermen van eigendommen en goederen van het Alkwin Kollege Uithoorn tegen diefstal en/of vernieling.
- Het beschermen van eigendommen en goederen van leerlingen, medewerkers en bezoekers van het Alkwin Kollege tegen diefstal en/of vernieling.

In het kader van de privacy van medewerkers, leerlingen en bezoekers is een protocol opgesteld. Het protocol is op de website gepubliceerd. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van stickers bij de entree van de gebouwen. Camerabeelden worden alleen bekeken na een incidentmelding (zie voorgaand) en indien het aannemelijk is dat de camerabeelden kunnen bijdragen aan de afhandeling van het incident.

## Preventieve controles

De school heeft de mogelijkheid preventieve controles op alcohol, drugs en wapenbezit uit te voeren. Deze controles zijn van toepassing op de kluisjes. Ook kan het verzoek aan leerlingen gedaan worden om de inhoud van jassen en tassen of de opbergruimte onder scooterzadels te tonen. Deze controles kunnen zelfstandig plaatsvinden of in samenwerking en samenspraak met de gemeente, het OM en de politie.

Wanneer alcohol, drugs of wapens worden aangetroffen, kan de school maatregelen opleggen als het schorsen van de desbetreffende leerling, het inlichten van diens ouder(s)/verzorger(s), het opnemen van de gebeurtenis in het incidentenregistratiesysteem en het doen van aangifte bij de politie.

## Klachten

Door leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) of hun vertegenwoordigers (ouderraad, ouderlagen en leerlingenraad) bij allerlei beslissingen te betrekken, hoort de school wat er goed gaat en wat verbeterd kan worden.



De afdelingsleiders en de schoolleiding nemen klachten van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) serieus en willen die goed afhandelen binnen een redelijke termijn. Leerlingen kunnen voor klachten eerst bij hun mentor en vervolgens bij hun afdelingsleider terecht. Ook kunnen ze contact opnemen met één van de contactpersonen, die als tussenpersoon voor klachten kunnen dienen, onder andere bij seksuele intimidatie en agressie.

Klachten over docenten moeten eerst met de docent(e) zelf worden besproken door de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s). Indien geen oplossing wordt gevonden, kan de klacht doorgegeven worden aan de afdelingsleider, die dan kan overleggen met de schoolleider. Eventueel kan in laatste instantie een klacht bij de rector worden ingediend. Het principe op het Alkwin Kollege is dus: eerst praten met de direct betrokkene. Als dat niet helpt, kan steeds een hogere instantie binnen de school worden ingeschakeld. Het algemene klachtrecht dat voor scholen is ingevoerd, houdt deze lijn ook aan. Als klagen niet helpt en er geen oplossing wordt gevonden binnen de school, is er een laatste mogelijkheid: de klacht voorleggen aan de klachtencommissie.

De klachtenregeling ligt ter inzage in de mediatheek en wordt gepubliceerd op de website. Het Alkwin Kollege heeft zich aangesloten bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GBCO).



# Schoolkosten en verzekering

## Aansprakelijkheid en verzekeringen

### AANSPRAKELIJKHEID

De school of het bevoegd gezag is NIET (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Ook niet voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van de leerlingen of van het personeel van de school. De school is alleen aansprakelijk en daarmee verplicht tot een schadevergoeding wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De schoolleiding adviseert dringend in elk geval geen geld of waardevolle voorwerpen in onbeheerde jassen of tassen te laten zitten. Fietsen dienen altijd op slot te worden gezet. Bovendien zal een naam in kleding, boeken en helm vaak voorkomen dat men deze artikelen door verwisseling kwijtraakt (zoals bijvoorbeeld regenkleding!).

Wij vragen leerlingen nadrukkelijk gevallen van schade te melden bij de receptie. Via een registratieformulier gaan we na of er 'onveilige' plekken in de school zijn. Ook is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s)/verzorger(s)) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/ verzorger(s) zelf een particuliere

aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Schade toegebracht aan eigendommen van de school of van anderen wordt verhaald op degene die de schade heeft veroorzaakt.

### COLLECTIEVE ONGEVALLLEN- EN ZAKENREISVERZEKERING

Op grond van de ongevallen- en zakenreisverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit. Geneeskundige en tandheeskundige kosten, reisbagage, reis- en verblijfskosten of repatriëring zijn aanvullend op de eigen primaire verzekering meeverzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. In eerste instantie wordt altijd de eigen verzekering aangesproken.

### AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

### ANNULERINGSVERZEKERING

Met betrekking tot o.a. de ADWI stedenreizen in 4-havo en 5-vwo. De school heeft geen annuleringsverzekering.



## Informatie schoolkosten en ouderbijdrage, schooljaar 2021-2022

### LEERMIDDELEN

De leerlingen krijgen hun studieboeken en digitaal leermateriaal gratis (voor het leerjaar waarin ze zitten) via Van Dijk in Kampen.

### OUDERBIJDRAGE

Op het Alkwin Kollege ontvangen ouder(s)/ verzorger(s) aan het begin van het nieuwe schooljaar een verzoek tot betaling van een vrijwillige ouderbijdrage. Dit conform de wetgeving, die stelt dat leerlingen niet uitgesloten mogen worden van deelname aan activiteiten die de school. Daarnaast wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd als de leerling deelneemt aan extra activiteiten.

### WAAR GEBRUIKEN WIJ DE OUDERBIJDRAGE VOOR?

De ouderbijdrage wordt besteed aan extra activiteiten binnen het reguliere lesprogramma of extra voorzieningen binnen de school. De ouderbijdrage draagt op positieve wijze bij aan de kwaliteit van het onderwijs en voorzieningen op het Alkwin Kollege. Denk hierbij aan het ter beschikking stellen van een kluisje, activiteiten op cultureel gebied, excursies, projecten, vieringen, bijzondere sportactiviteiten en de introductiebijeenkomsten bij start schooljaar. De besteding van de ouderbijdrage wordt jaarlijks verantwoord aan de oudergeleding van de MR. Op basis van deze verantwoording wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. De begroting voor het nieuwe schooljaar en het financiële jaarverslag worden gepubliceerd in de schoolgids die u vindt op de website. De hoogte van de ouderbijdrage schooljaar 2021/2022 is vastgesteld op 120 euro. Vanwege de coronamaatregelen is op de hoogte van de bijdrage ook voor dit schooljaar een korting toegepast van 30 euro, waarmee de ouderbijdrage voor dit schooljaar 90 euro bedraagt.

### WAT ZIJN SCHOOLKOSTEN?

Denk hierbij aan deelname aan Cambridge English, het WON programma, de kloosterdagen, de stedenreizen (ADWI), de capaciteitentest, het ATK-weekend of excursie Veldwerk aardrijkskunde 6v. Voor deze extra activiteiten wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Indien een leerling meedoet aan één van deze extra activiteiten ontvangt de ouder daarvoor een factuur.

De extra activiteiten per leerling voor schooljaar 2021/2022 zijn:

- 6-vwo Veldwerk: € 100.
- Capaciteitentest: € 15 of € 30.
- WON: € 25.
- ATK weekend: € 10.
- Kloosterdagen: € 100.
- Stedenreis 4-havo en 5-vwo (ADWI): prijs nader te bepalen.

### FACTURERING EN BETALING

De facturen voor de extra activiteiten en de ouderbijdrage worden in de maand oktober digitaal aan de ouder(s)/ verzorger(s) gestuurd. Betaling in termijnen is mogelijk en betaling via iDEAL is wenselijk. Voor de facturering maakt het Alkwin Kollege gebruik van het betaalsysteem WisCollect.

### UITGAVEN UIT EIGEN ACTIVITEITEN 2020

Kijk voor uitgaven uit eigen activiteiten 2020 in de bijlage M, [pagina 56](#).





# Adressen

## Contactgegevens extern

### RK Scholengemeenschap Thamen

Den Uyllaan 4, 1421 NK UITHOORN  
0297 - 563 192

[www.thamen.nl](http://www.thamen.nl) / [info@thamen.nl](mailto:info@thamen.nl)

### Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS UTRECHT  
088 - 669 60 00

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Externe vertrouwenspersoon voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag

spreekuur op afspraak

[bernadettehes@gmail.com](mailto:bernadettehes@gmail.com)

### Stichting School en Veiligheid

Voor vragen over seksuele intimidatie en geweld,  
sociale veiligheid, extremisme en discriminatie.

030 - 285 65 31 / 66 16

bereikbaar op schooldagen van 9.00 tot 16.00 uur.

[www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl)

### Externe leerlingbegeleiding

Schoolmaatschappelijk werk:

[e.vos@alkwin.nl](mailto:e.vos@alkwin.nl)

### Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG  
070 - 386 16 97 / 06 - 22 09 06 52

bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur.

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) / [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## Contactgegevens medische en psychische zorg

### GGD Amsterdam / Jeugdgezondheidszorg

Gezondheidscentrum Waterlinie

Koningin Maximalaan 30d, 1421 LC UITHOORN

020 - 555 59 64 bereikbaar van 8.00 tot 17.00 uur.

[www.waterlinie.nu](http://www.waterlinie.nu) of [www.gezond.amsterdam.nl](http://www.gezond.amsterdam.nl)

De gemeente is samen met de jeugdgezondheidszorg  
het loket voor alle psychische problematiek geworden.

Jongeren en ouder(s)/verzorger(s) kunnen hier terecht  
met problemen, bijvoorbeeld over uit huis gaan, faalangst,  
seksualiteit, scheiding, onzekerheid, roken, gokken,  
alcohol, drugs.

### Vragen over het Coronavirus (Covid-19)

GGD Amsterdam/coronavirus

020 - 555 5202

<https://www.ggd.amsterdam.nl/coronavirus>

### Sociaal loket Uithoorn

Bij het sociaal loket kunt u terecht voor alle vragen op het  
gebied van opvoeden, opgroeien en jeugdhulp. Het sociaal  
loket is van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot  
10.30 uur via 0297 - 513 111 bereikbaar om een afspraak  
te maken. Op woensdag kunt u langskomen bij de inloop-  
balie op het gemeentehuis van 13.00 tot 17.00 uur.

[sociaal.loket@duoplus.nl](mailto:sociaal.loket@duoplus.nl)

### Sociaal loket Aalsmeer

Het sociaal loket is bereikbaar op maandag, dinsdag,  
donderdag en vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur.

Op woensdag is het sociaal loket bereikbaar van 13.00 tot  
16.30 uur.

Het sociaal loket is ook telefonisch bereikbaar op maan-  
dag t/m donderdag van 8.30 tot 17.00 uur en



op vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur.

Het telefoonnummer van het sociaal loket is 0297 - 387575.

Het sociaal loket is ook via de mail bereikbaar: [sociaalloket@aaalsmeer.nl](mailto:sociaalloket@aaalsmeer.nl)

### **Jeugdgezondheid Amstelland**

Voor het maken van een afspraak, ook voor het opvoedspreekuur, is de JGZ vestiging in Amstelland van 08.00 tot 17.00 uur bereikbaar via het centrale nummer: 020 - 555 59 64.

Het direct stellen van inhoudelijke vragen aan de verpleegkundige is ook mogelijk via dit nummer, van 13.30 tot 16.30 uur.

### **Brijder Verslavingszorg Uithoorn**

Gezondheidscentrum De Waterlinie  
Provincialeweg 30, 1421 LC UITHOORN  
023 - 890 37 00 en 088 - 358 22 60 Zuid Holland  
[www.brijderjeugd.nl](http://www.brijderjeugd.nl)

Brijder Verslavingszorg is in deze regio het consultatiebureau voor alcohol, drugs, medicijnen en gokken. Het bovenstaande nummer kan door iedereen gebeld worden en het advies is gratis.

### **Jellinek Amsterdam**

Advieslijn: Alcohol en drugsinformatie. Contact opnemen met de Jellinek voor een telefonische aanmelding of een consultatief gesprek kan op werkdagen via telefoonnummer 088 - 505 12 02. Aanmelden via e-mail is ook mogelijk: [aanmelden@arkin.nl](mailto:aanmelden@arkin.nl)  
Meer informatie is te vinden op: [www.jellinek.nl](http://www.jellinek.nl)

### **Veilig Thuis Amsterdam Amstelland**

Wil je advies en hulp voor de ander en/of voor jezelf? Je kunt je vragen stellen of je hart luchten. Je krijgt een hulpverlener aan de lijn, die aandachtig naar je verhaal luistert. Deze hulpverlener zet alles voor je op een rij, beantwoordt je vragen en geeft je advies.

Ook kijkt de hulpverlener samen met jou welke professionele hulp er nodig is. Als je wilt, kun je anoniem blijven. 0800 - 2000 (gratis 24/7).

### **Weet vereniging rond eetstoornissen**

Als je problemen hebt met eten, kun je je best alleen voelen. De vereniging Weet heeft een telefonische hulplijn. Je kan de vereniging (anoniem) bellen 088 - 018 58 88. Meer informatie is te vinden op: [www.weet.info](http://www.weet.info)

De stichting is ook via de e-mail bereikbaar op [info@europuur.nl](mailto:info@europuur.nl)

### **Kindertelefoon**

Dagelijks chatten of bellen 0800 - 04 32 (gratis) (bereikbaar van 11.00 - 21.00 uur) <https://www.kindertelefoon.nl/> Fonds Psychische Gezondheid en Korrelatie Chat of mail met hulpverleners van Stichting Korrelatie. 0900 - 14 50 (15 cent per minuut) of [vraag@korrelatie.nl](mailto:vraag@korrelatie.nl). Het is ook mogelijk te chatten op de site [www.overjekop.nl](http://www.overjekop.nl)

### **Pestweb**

Bellen 0800 - 282 82 80 (gratis) maandag t/m vrijdag 13.00-15.00, mailen [pestweb@schoolenveiligheid.nl](mailto:pestweb@schoolenveiligheid.nl) of chatten via [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl)  
De website [www.infovoorjou.nl](http://www.infovoorjou.nl). Deze website richt zich specifiek op jongeren tussen de 12 en 18 jaar. De website geeft informatie over thema's als pesten, verslaving, geld, seks en problemen thuis.

### **Maatschappelijk Werk**

In elke gemeente is het mogelijk gebruik te maken van de diensten van het Maatschappelijk Werk. Adressen en telefoonnummers vindt u in de gemeentegids of via de website. Voor Uithoorn: Vita welzijn en advies Bilderdijkhof 1, 1422 DT UITHOORN  
0297 - 562 209  
[www.vita-amstelland.nl](http://www.vita-amstelland.nl) / [info@vita-amstelland.nl](mailto:info@vita-amstelland.nl)

### **Opvoedadviezen**

Voor ouders is er op de site van [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl) allerlei advies op het gebied van opgroeien en opvoeden. Voor leerlingen die vragen hebben over medische en psychische zaken is er de site [www.infovoorjou.nl](http://www.infovoorjou.nl).



## Diversen

### Jongereninformatie

Voor vragen over opvoeding: [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl) voor de jongeren: [www.infovoorjou.nl](http://www.infovoorjou.nl) gemaakt door de Stichting [Opvoeden.nl](http://Opvoeden.nl)

## Jeugdsportfonds en jeugdcultuurfonds in Uithoorn

### Het Jeugdfonds Sport en Cultuur

Gemeente Uithoorn werkt samen met het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Het fonds betaalt de contributie/lesgeld voor kinderen en jongeren uit gezinnen waar te weinig geld is om te sporten, zwemles, muziek te maken, te dansen, schilderen toneel te spelen of iets anders creatiefs te doen. De bijdrage per jaar voor sport is 225 euro en voor cultuur 450 euro.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen aanvraag doen. Aanvragen voor een bijdrage worden gedaan door een tussenpersoon bijvoorbeeld de zorgcoördinator, een jongerenwerker van Videt, een huisarts, een hulpverlener of een klantmanager van het Sociaal Loket van de gemeente Uithoorn.

[www.jeugdfondssportencultuur.nl](http://www.jeugdfondssportencultuur.nl)

Aanvragen kunnen op school gedaan worden bij de zorgcoördinator. Zij is intermediair voor het Jeugdfonds.

### Declaratiefonds jongeren

Het Declaratiefonds jongeren is voor kinderen en jongeren van 4 tot en met 17 jaar. De bijdrage van het fonds is bedoeld voor activiteiten die met school te maken hebben. Denk aan vakantiecamp, schoolreisje, excursie of ouderbijdrage.

Een aanvraag verloopt via het Sociaal Loket van de gemeente Uithoorn.

<https://www.uithoorn.nl/Home>

## Contactgegevens intern

### Raad van Toezicht Stichting Keizer Karel

Postbus 112, 1420 AC UITHOORN

[rvt@stkeizerkarel.nl](mailto:rvt@stkeizerkarel.nl)

### Ouderraad p/a secretariaat

Postbus 112, 1420 AC UITHOORN

[info@alkwin.nl](mailto:info@alkwin.nl)

### Medezeggenschapsraad

p/a secretariaat Alkwin Kollege

Postbus 112, 1420 AC Uithoorn

[mr@alkwin.nl](mailto:mr@alkwin.nl)