

## **Notulen MR-vergadering 22 september 2020**

Aanwezig: Eric Overwater (voorzitter), Carina van der Jagt (notulen), Thimo den Edel, Saskia van Loon, Peter Zimmerman, Marjolein, Veldhoven, Brenda Verrijk, René Bakker, Sandra de Boer, Sebastiaan Demaret, Sanae Akachkach, Bjorn Losekoot

### **1. Vaststellen agenda**

Eric opent om 19.03 uur de vergadering.

Bjorn zit vanwege klachten thuis en vergadert via de MEET mee. Hij heeft wel stemrecht.

Toevoegen aan de agenda: 12. Ouderbijdrage

### **2. Notulen 23-6-2020**

Redactioneel:

Geen op- of aanmerkingen.

Naar aanleiding van:

Pagina 1, punt 2: De nieuwe communicatiemedewerkster is bezig met de zoekfunctie op de website.

Pagina 1, punt 2: Er is op 12 oktober een overleg over de klimaatbeheersing. Er komt een offerte met een advies. Er is ook een opzet gemaakt voor het hitteprotocol. Dit moet nu snel afgemaakt worden. Op dit moment gelden de volgende regels: 5 minuten voor en 5 minuten na de bel moeten ramen en deuren open. Dit is een nieuw advies van de GGD.

Cora wordt bedankt voor het maken van de notulen.

### **3. Uit te delen stukken**

Inrichting MR 2020-2021: er staan twee nieuwe data in.

Reglement en huishoudelijk reglement: De verandering van bestuursvorm is verwerkt in deze stukken. Deze wijzigingen moeten ook verwerkt worden in de stukken van de GMR. De data moeten nog gewijzigd worden.

Formeel worden MR-leden niet aangesteld met rechten en plichten. In de toekomst zullen we dit wel doen. Er staat iets beschreven in punt 4.1.13

### **4. Draaiboek Corona**

In juli is de eerste opzet van dit draaiboek gemaakt. Onze opmerkingen zijn zoveel mogelijk verwerkt. De ouders zijn blij met alles wat geregeld is en hebben geen opmerkingen over het draaiboek.

De leerlingen merken het volgende op:

-docenten houden zich niet altijd aan de 1,5 meter regel en maken hun werkplek niet altijd schoon

-klas vasthouden voor de bel is soms lastig.

Iedereen doet zijn/haar best en we moeten elkaar blijven aanspreken op gedrag.

De MR vindt het jammer dat er niet altijd pro-actief gereageerd is: de tent was laat en er moet lang gewacht worden op een tweede kuchscherf.

Bij de broodjesbar zijn geen materialen geplaatst.

De brief van vandaag was duidelijker.

In de tent is er in de pauzes muziek en misschien kunnen er statafels geplaatst worden.

Als personeelsleden moeite hebben met surveillance tijdens pauzes, kunnen zij dit aangeven.

Mondkapjes dragen is geen probleem, maar komt niet in de plaats van de 1,5 meter regel.

Eric en Nelleke bespreken hoe deze regels gecommuniceerd gaan worden. De positieve dingen moeten ook genoemd worden.

## **5. Verslag revisie commissies en rendement 2019-2020**

Sebastiaan verbaast zich over de onthoudingen bij het stemmen. Soms hebben docenten een leerling te weinig les gegeven om een goed oordeel te kunnen vormen.

Corona heeft invloed gehad op de prestaties en de besluitvorming.

-Er is een zomerschool geweest.

-Er komt een herfstschool.

-Het was soms moeilijk om een beslissing te nemen

De opsommingen in de verslagen zijn niet duidelijk.

Het rendement van de onderbouw zakt. Dit komt vooral door 3havo. Landelijk zitten we hoog, we zitten boven de norm van de inspectie.

Bij de bovenbouw moet de kop zijn: 2019-2020.

## **6. Overgangsprocedure onderbouw**

Op pagina 2 bij het schema toevoegen: in achtneming van punt E.

Waarom tellen levensbeschouwing en techniek niet hetzelfde als BWO?

Dit is om de motivatie voor deze vakken te behouden. De vakken tellen even zwaar als alle andere vakken, dus ook bij tekortpunten.

Punt 9: dit gaat over heel bijzondere gevallen.

De weegfactoren van de vakken zijn niet genoemd, deze komen in het PTO van de onderbouw.

Het herkansingstraject moet duidelijk in het PTO vermeld worden.

Het PTO geldt dit schooljaar nog niet voor leerjaar 3.

*Instemmingsbevoegdheid: de MR stemt 12 keer (unaniem) in.*

*Wel wordt nog meegegeven dat het overleg met teams ook daadwerkelijk moet plaatsvinden.*

## **7. Examenreglement**

Punt 7.3.3b is toegevoegd door de examencommissie.

Door Corona kan het examenreglement gewijzigd worden (zie punt 1.2).

Punt 5.1: dit zijn de examennormen.

Hoe gaan we om met leerlingen die thuis zitten? Leerlingen die verkouden zijn? Hier wordt over nagedacht in de taskforce.

De bijlage van dit reglement is helemaal herschreven. Het moet nu duidelijk zijn.

*Instemmingsbevoegdheid: de MR stemt 12 keer (unaniem) in.*

## **8. AK activiteitenplan 2020-2021**

Alkwin 2.0 wordt vervangen door ExpAK.

2/3 vwo: Wat te doen bij een negatief advies met het extra vak?

4/5 havo wil gaan werken met een digitale agenda. Leerlingen hebben dan met drie systemen te maken: Magister, classroom en google agenda.

In het activiteitenplan is niet altijd duidelijk wat de status is. Soms zijn teams al bezig met activiteiten, soms worden dingen onderzocht. Er is ook geen samenhang in de formulering van de teams.

De vinklijst komt nog.

*Instemmingsbevoegdheid: als het woord concept geschrapt wordt stemmen 11 in, er is 1 onthouding.*

## **9. Verslag incidentenregistratie 2019-2020**

Dit overzicht is opgesteld door Cora Vosters.

Er wordt veel gestolen, maar er wordt ook meer geregistreerd.

Dit schooljaar waren er meer ingangen, het was dus ook makkelijker om binnen te komen. Moet je meer camera's plaatsen? Willen we dat? Het MT gaat daar over nadenken. De optelling bij bekijken camerabeelden klopt niet overal.

## **10. Sociaal onderwijskundig jaarverslag 2019-2020**

In de vinklijst staat dat de functiewaardering OOP is afgerond, maar dat klopt niet.

Vorig schooljaar stond er 'scholingskalender' OOP, die is verdwenen.

De klassenverkleining in 3H is dit jaar niet doorgevoerd. Dit is besproken in het 3H-team (volgens Saskia niet). Het was dit jaar praktisch niet haalbaar:

-mentor meer

-lokaal meer

-meer docenten.

Lokalen zijn een probleem. We mogen echt niet meer bijbouwen/bijplaatsen.

Het leerproces van de leerlingen coachen kan niet.

Dit stuk is voor intern gebruik.

## **11. Leerlingenstatuut**

Pag. 10, punt 12: moet aangepast worden aan overgangprocedure.

De gele kopjes zijn heel moeilijk te lezen.

Punt 18.2: docenten kunnen niet verplicht worden om het huiswerk in de digitale media te zetten. (misschien iets vriendelijker formuleren). Huiswerk kun je ook uit studiewijzers halen.

Het is fijn voor de leerlingen als het huiswerk in Magister staat.

Rekening houden met collega's bij het opgeven van huiswerk is lastig.

Sebastiaan past de punten aan.

*Instemmingsbevoegdheid leerlinggeleding: de leerlinggeleding stemt 3 keer (unaniem) in.*

## **12. Ouderbijdrage**

Er is overleg geweest met Leny Janssen en Thomas Rosing.

Vanwege de Corona zijn veel activiteiten niet doorgegaan. Daardoor zijn de kosten ook veel lager. De ouderbijdrage kan tijdelijk verlaagd worden met € 30,=

De oudergeleding stemt hierover.

Er moet naar ouders goed gecommuniceerd worden dat dit een eenmalige korting is.

*Instemmingsbevoegdheid oudergeleding: de oudergeleding stemt 3 keer (unaniem) in.*

*De formulering in de brief moet zijn dat de ouderbijdragen € 120,= is met een eenmalige korting van € 30,= Er zal gevraagd worden of Thomas Rosing de brief nog even aan ons laat lezen.*

## **13. Mededelingen PMR, GMR**

Het etentje op 30 september kan niet doorgaan.

De cursus op 20 oktober is van 16.00-20.00 uur.

LC/LD/LC+ procedure is gedeeld met de hele MR. Opmerkingen kunnen nog doorgegeven worden. Voor LC is voldoende ruimte, voor LD iets minder.

Er is onduidelijkheid over de schaal van de leerlingenenquête. Nelleke zoekt het uit.

### GMR:

Op de eerste vergadering zal de Raad van Toezicht zich voorstellen.

De tweede vergadering is gepland op 10 maart.

#### **14. Mededelingen geledingen en schoolleiding**

Ouders: In de vorige vergadering is er gesproken over criminaliteit. Brenda heeft een gesprek gehad met de jeugdpolitie. Zij wil hier met de MR over praten. De gemeente is ook bezig met veiligheidsbeleid.

In het kader van burgerschap is dit belangrijk. Misschien iets voor het 2/3 havo en 2/3 vwo team. De leerlingen moeten ook betrokken worden.

Leerlingen: geen mededelingen.

Schoolleiding: is bezig met voorbereiding op eventuele lockdown. Hopelijk is het niet nodig. Docenten krijgen voorrang bij een Coronatest.

#### **15. Ingekomen stukken en uitgegane stukken**

Brief 6V leerling over seksuele intimidatie:

Deze brief is in behandeling bij de vertrouwenspersoon en de afdelingsleider. Ook de LLR is op de hoogte. Dit is geen zaak voor de MR, we kunnen alleen monitoren.

Het resultaat zal gemeld worden in de MR-vergadering.

#### **16. Rondvraag**

Thimo wil de stukken voor de vergadering graag eerder en completer. In de vergadering moeten de stukken definitief zijn. Als in een stuk staat dat het in een team besproken is, dan moet dat ook kloppen.

Sandra vraagt of de oudergeleding de communicatiemedewerker kan benaderen.

Zij kunnen contact opnemen via [info@alkwin.nl](mailto:info@alkwin.nl)

René gaat de basiscursus MR doen.