



Schoolgids

2020/2021

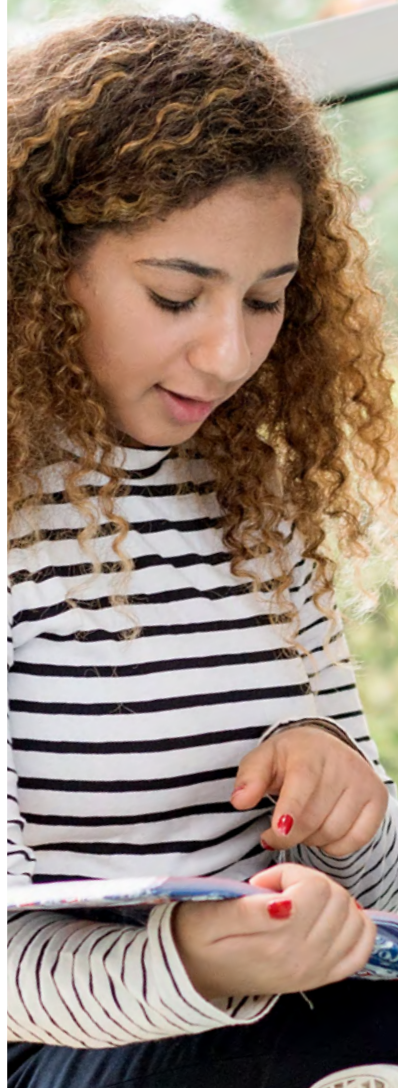
55^e schooljaar

R.K. SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR HAVO-ATHENEUM-GYMNASIUM



Schoolgids

2020/2021



Legenda

🏠 Door op dit home icoontje te klikken komt u weer terug op pagina 3, de inhoudsopgave.

Markering

Wanneer de tekst groen gemarkeerd is, kunt u daarop klikken en wordt u geleid naar een externe link.

Colofon

Vormgeving Chapter Zero (www.chapterzero.nl)

Fotografie Sara van der Vlugt, Awardcommunications

Uitgave Alkwin Kollege Uithoorn
(voor de meest actuele versie zie website)

Inhoudsopgave

1 Voorwoord	6	Kernkwaliteiten	16
Waar wij voor staan	6	Actief	17
Wat is onze kracht?	6	Attractief	17
2 Contactgegevens	7	Adaptief	17
Bezoekadres	7	Veilige leer- en werkomgeving	17
Postadres	7	Ambitieuze leercultuur	17
3 Alkwin Kollege	8	Het schoolplan en het activiteitenplan	18
Algemene informatie	8	Kwaliteitszorg	18
Bestuur Stichting Keizer Karel	9	Optimale leerresultaten	18
De dagelijkse leiding van de school	9	Aandacht voor goed onderwijs	18
Schoolleiding	9	5 De inrichting van ons onderwijs	19
Bedrijfsvoering	9	De opbouw van de school	19
De dagelijkse zorg voor de leerlingen	9	Havo Vwo	19
Afdelingsleiders	9	Onderbouw	19
Organogram Alkwin Kollege 2020	10	Brugperiode	20
Samenstelling van de mentorengroepen	11	Samenwerking met de scholengemeenschap	20
Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), personeel en de communicatie op het Alkwin Kollege	12	Thamen	
Leerlingen	12	Chromebooks	20
Klassenvertegenwoordigers	12	Rekenen onderbouw	20
Leerlingenraad	13	WON Akademie	20
Medezeggenschapsraad	13	Tweede klas	21
Leerlinggeleding Medezeggenschapsraad	13	Cambridge	21
Oudergeleding Medezeggenschapsraad	13	Derde klas	22
Ouder(s)/verzorger(s)	14	Profielkeuze havo en vwo	22
Ouderbetrokkenheid	14	Loopbaanoriëntatiebegeleiding en loopbaandossier	22
Ouderlaag 5 havo en 6 vwo	15	AKKU (Alkwin Kollege Keuze Uren) hulples	22
Commissies	15	Alkwin workshops	22
Personeel	15	Havo	22
Contact	15	Vwo	23
Alle meningen tellen	15	Leerjaar 1 en 2 lessentabel 2020-2021	23
Communicatie school - ouder(s)/verzorger(s)	15	Toetsing, rapportage en bevordering in de onderbouw	23
Website	15	Leerjaar 3 lessentabel 2020-2021	24
ELO	15		
4 Het onderwijs in ontwikkeling	16		
Identiteit	16		
Missie	16		

Bovenbouw	24	Contactpersonen	32
Vrije deel	25	Anti-pestcoördinatoren	33
Examendossier	25	Remedial teaching	34
Vecon Business School	25	Dispensatieregeling moderne vreemde talen in de onderbouw	34
Aanpak	25	Begeleiding leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT 2)	35
4 en 5 havo lessentabel 2020-2021	25	Huiswerkbegeleiding	35
4/5/6 vwo lessentabel 2020-2021	25	Leerlingmentoren in leerjaar 1 (Bobo+)	35
Profielen 4 en 5 havo	25	Externe begeleiding	35
Profielen 4/5/6 atheneum	25	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	35
Profielen 4/5/6 gymnasium	25	Toptutors	35
Ondersteunings- en begeleidingslessen	25	Huiswerkklas studielokaal	35
Algemeen Vormende Activiteiten	26	Tarieven Huiswerkklas 2020-2021	36
Modules	26	Medische en psychische zorgen	36
Rekenen bovenbouw	26	GGD	36
Alkwin Kollege Lenteschool	26	Gezondheidsonderzoek in klas 2	36
Examenresultaten	26	Gezondheidsonderzoek in klas 4	36
Examenresultaten havo vanaf 2018	26	Ziekteverzuimbegeleiding	36
Examenresultaten vwo vanaf 2018	26	HPV-vaccinatie 13-jarige meisjes	36
Instroom, doorstroom en uitstroom	27	Jouwggd.nl en chatten met een arts of verpleegkundige	36
Instroom aan het begin van het schooljaar 2020-2021	27	Vragen? Problemen? Afspraak maken?	37
Doorstroom en uitstroom eind schooljaar	27		
Resultaten vanaf 2017	27		
Opbrenstenkaart 2019	27		
Opbrengstenkaart 2020	27		
6 Leerlingbegeleiding	28	7 Praktische zaken	38
Vormen van interne leerlingbegeleiding	28	Lestijden	38
Het mentoraat	28	Het Alkwin Kollege heeft lessen van 60 minuten	38
Decanaat	29	Verkort lesrooster lestijden van 40 minuten	38
Ondersteuningsprofiel passend onderwijs	29	Bellen naar school	38
Zorg Advies Team (ZAT)	29	Absentie	38
Multi Disciplinair Overleg (MDO)	29	A Wegens ziekte	38
Werkgroep leerlingbegeleiding	30	B Wegens doktersbezoek	39
Zorgcoördinator	30	C Wegens verlof: op vakantie onder schooltijd	39
Aanmelding van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte	31	D Wegens verlof: 'bijzondere omstandigheden' minder dan tien dagen	39
Trajectvoorziening, begeleiding in het kader van passend onderwijs	31	Schoolverzuim en Leerplicht	40
Leerlingen met een fysieke beperking	31	Blessures	40
Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het auditief of visueel spectrum	31	Vakanties 2020-2021	41
Counseling	32	Periode van tot en met	41
Schoolmaatschappelijk werk	32	Vakanties en bijzonder verlof	41
Verzuim	32	Lesuitval	41
		Algemene bepalingen	41
		In- en uitschrijvingen	42

Aanmelding	42	Veilig Thuis Amsterdam Amstelland	50
Uitschrijving	42	Weet vereniging rond eetstoornissen	50
Jaarplanning	43	Kindertelefoon	50
ROSA	43	Pestweb	50
Convenant De Veilige School	44	Maatschappelijk Werk	50
Schoolveiligheidsplan	44	Opvoedadviezen	50
Incidenten registratie	44	Diversen	50
Privacy en informatiebeveiliging	44	Jongereninformatie	50
Gebruik beeldmateriaal	44	Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds	51
Gebruik sociale media	45	in Uithoorn	
Cameratoezicht	45	Het Jeugdfonds Sport en Cultuur	51
Preventieve controles	45	Declaratiefonds jongeren	51
Schoolfotograaf	46	Contactgegevens intern	51
Klachten	46	Raad van Toezicht Stichting Keizer Karel	51
8 Schoolkosten en verzekering	47	Ouderraad p/a secretariaat	51
Aansprakelijkheid en verzekeringen	47	Medezeggenschapsraad	51
Aansprakelijkheid	47	Leerlingbegeleiding	51
Collectieve ongevallenverzekering- en zakenreisverzekering	47	Anti-pest coördinatoren	51
Aansprakelijkheidsverzekering	47	Contactpersonen	51
Annuleringsverzekering	47	Counselors	51
Informatie schoolkosten en ouderbijdrage, schooljaar 2018-2021	48	Decanen	51
Leermiddelen	48	Remedial Teachers	51
Ouderbijdrage	48	Begeleiders passend onderwijs	51
Waar gebruiken wij de ouderbijdrage voor?	48	Zorgcoördinator	51
Wat zijn de schoolkosten?	48	10 Bijlagen	52
Facturering en betaling	48	Bijlage A Leerjaar 1 en 2 lessentabel 2020-2021	58
Uitgaven uit eigen activiteiten 2020	48	Bijlage B Leerjaar 3 lessentabel 2020-2021	59
9 Adressen	49	Bijlage C 45 havo lessentabel 2020-2021	60
Contactgegevens extern	49	Bijlage D 456 vwo lessentabel 2020-2021	61
RK Scholengemeenschap Thamen	49	Bijlage E Profielen 4/5 havo	62
Inspectie van het onderwijs	49	Bijlage F Profielen 4/5/6 atheneum	63
Inspectie van het Onderwijs	49	Bijlage G Profielen 4/5/6 gymnasium	64
Stichting School en Veiligheid	49	Bijlage H Examenresultaten havo vanaf 2018	65
Externe leerlingbegeleiding	49	Bijlage I Examenresultaten vwo vanaf 2018	66
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs	49	Bijlage J Resultaten vanaf 2017	67
Contactgegevens medische en psychische zorg	49	Bijlage K Onderwijsresultaten 2019	68
GGD Amsterdam / Jeugdgezondheidszorg	49	Bijlage L Onderwijsresultaten 2020	69
Sociaal loket Uithoorn	49	Bijlage M Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2019	70
Sociaal loket Aalsmeer	49		
Serviceteam De Ronde Venen	50		
Jeugdgezondheid Amstelland	50		
Brijder Verslavingszorg Uithoorn	50		
Jellinek Amsterdam	50		



Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Van harte welkom op het Alkwin Kollege!

U heeft de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021 geopend. Een schooljaar dat anders start dan we gewend zijn. Na de verplichte sluiting van de school in maart 2020 in verband met het COVID-19 virus zijn we verheugd dat we in augustus 2020 weer met alle leerlingen kunnen starten. Om besmetting te voorkomen en beperken zijn er diverse maatregelen genomen. We zullen u, de leerlingen en het personeel regelmatig informeren over eventuele nieuwe maatregelen via de e-mail en onze website.

In deze schoolgids verschaffen waarin wij informatie over:

- De doelstellingen van onze school en het onderwijs.
- De inrichting van het onderwijs.
- De onderwijsprestaties.
- De leerlingbegeleiding.
- Een reeks van praktische zaken waaronder schoolregels, lestijden, vakanties, jaarplanning en informatie over financiële zaken.

Volgens ons geeft de schoolgids daarmee een goed beeld van onze school.

Waar wij voor staan

Wij staan voor goed onderwijs en zijn overtuigd van de ontwikkelingsmogelijkheden van onze leerlingen. Met enthousiasme stimuleren wij hen om talenten en persoonlijkheid te ontwikkelen. Wij zetten ons ervoor in dat de leerlingen die onze school verlaten weten wat ze kunnen en wat ze willen, zelfvertrouwen hebben, zich competent voelen, autonoom en verantwoordelijk zijn. Dat leidt tot succes in het vervolgonderwijs en een positieve bijdrage aan de samenleving.

Wat is onze kracht?

Ons enthousiasme voor het onderwijs, onze leerlingen en

de school: de persoonlijke aandacht waardoor we de leerlingen snel in beeld hebben en de ruimte voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) om mee te denken. Wij zoeken de dialoog en gaan het gesprek aan. Binnen een goed gestructureerde organisatie is goed en uitdagend onderwijs verzorgen onze ambitie.

Ons onderwijs moet uitdagend zijn, passen bij deze tijd. We willen onze leerlingen inspireren. Kennis en vaardigheden worden toegepast in reële situaties, mede daarom vindt leren niet alleen plaats in les- en praktijklokalen, maar ook in activiteiten buiten de les, projecten, modules, Alkwin Kollege Keuze Uren (AKKU) en excursies. Zo ontstaan boeiende leersituaties waarin plaats is voor maatwerk, extra zorg voor de leerling die dat nodig heeft of extra uitdaging voor de leerling die het aankan. Om recht te doen aan de bedoeling van het onderwijs verschuift de nadruk van onderwijzen naar leren met als doelen: meer mogelijkheden voor maatwerk, meer zelfsturing van het leren door de leerling zelf en de leerling in die ontwikkeling te coachen. Leerdoelgericht onderwijs, formatief evalueren en digitalisering zijn middelen om dat te bereiken. Passend bij de traditie van het Alkwin worden ook leerlingen en ouders bij deze ontwikkeling betrokken.

Met plezier en vol vertrouwen gaan we de mooie uitdaging aan om met onze leerlingen en medewerkers een uitdagend en inspiratievol schooljaar mogelijk te maken.



Nelleke Pedrolì
Rector



Contactgegevens

Bezoekadres

Weegbree 55
1422 MT Uithoorn

Postadres

Alle correspondentie zenden aan:

Postbus 112
1420 AC Uithoorn

Het Alkwin Kollege is telefonisch bereikbaar van 07.45 uur tot 16.30 uur.
Buiten deze tijden kan men boodschappen inspreken op het antwoordapparaat.

Telefoon 0297 - 566 903
E-mail info@alkwinkollege.nl
Website www.alkwinkollege.nl
Facebook www.facebook.com/alkwin.kollegeuithoorn
Instagram [alkwinkollegeuithoorn](https://www.instagram.com/alkwinkollegeuithoorn)

IBAN NL 33 INGB 0004 7728 93
KvK 41200090



Alkwin Kollege

Algemene informatie

Het Alkwin Kollege (AK) is een scholengemeenschap voor havo, atheneum en vwo+, waaronder gymnasium, met een éénjarige brugperiode. Het Alkwin Kollege behoort tot de Stichting Keizer Karel. Aan het Alkwin Kollege zijn 169 medewerkers verbonden, 133 docenten en 36 onderwijsondersteunende medewerkers. Het is een open katholieke school waar ook leerlingen met een andere geloofsovertuiging of levensbeschouwing welkom zijn.

Op het Alkwin Kollege zitten leerlingen uit Uithoorn, Aalsmeer, De Ronde Venen en omstreken. De school is goed bereikbaar vanuit de hele regio via veilige fietsroutes en met het openbaar vervoer. Het busstation ligt dicht bij de school.

Het Alkwin Kollege telt 1610 leerlingen. Door de afdelingsstructuur bevindt elke leerling zich in een overzichtelijke eenheid. Ook het intensieve mentoraat zorgt ervoor dat de leerlingen niet opgaan in de massa: ze hebben binnen de klas en de afdeling hun eigen herkenningspunten.

De meeste docenten zijn mentor: zij hebben de bijzondere zorg voor één bepaalde klas of groep. De mentoren en docenten van een afdeling vormen samen een team. Dit team verzorgt de begeleiding van de leerlingen uit de betreffende afdeling evenals de ontwikkeling van het onderwijs in deze afdeling. Daarnaast kent de school afdelingsleiders. Zij hebben als speciale taak het welbevinden en de studieresultaten van de leerlingen in die afdeling te bewaken en het jaarprogramma te organiseren. Verder behoort de coördinatie van de werkzaamheden van de teamleden en de contacten met de ouder(s)/verzorger(s) tot hun taak, evenals de

ontwikkeling van het onderwijs in de afdeling. De school kent de volgende vijf afdelingen: Leerjaar 1; 2 en 3 havo; 4 en 5 havo; 2 en 3 vwo; 4, 5 en 6 vwo.





Bestuur Stichting Keizer Karel

De Stichting Keizer Karel bestaat uit het Alkwin Kollege en het Keizer Karel College.

Het wettelijk bevoegd gezag bestaat uit één bestuurder; de heer drs. A. Smit MEM.

De Raad van Toezicht:

Dhr. drs. P.T. Peeters

voorzitter, financiële zaken

Mw. drs. C.M. van Krieken

secretaris, onderwijscommissie

Mw. mr. I.P.A.G. Kalmeijer MCM

bestuurlijke zaken, onderwijscommissie

Dhr. R. Duwel MSc/RA

vice-voorzitter, financiële zaken

Dhr. D. Koningen

onderwijscommissie, huisvesting

Het postadres van de Raad van Toezicht is:

Postbus 112, 1420 AC Uithoorn.

E-mailadres: rvt@stkeizerkarel.nl

De dagelijkse leiding van de school:

SCHOOLLEIDING

Mw. N. Pedrolì

Rector

Dhr. P. P. Spoon

Schoolleider onderwijs & leerlingbegeleiding en financiën

BEDRIJFSVOERING

Dhr. T. Rosing

Hoofd Bedrijfsvoering

De dagelijkse zorg voor leerlingen:

AFDELINGSLEIDERS

Mw. A.L. Backer

1 havo/vwo en vwo+

Dhr. G.J. de Bruin

2 en 3 havo

Mw. A.M.G. Hendriks

2 en 3 vwo, 2 en 3 vwo+ (incl. gymnasium)

Mw. A. Bronneman

4 en 5 havo

Mw. N.V. Miroux

4, 5 en 6 vwo

Mw. J. Werkendam

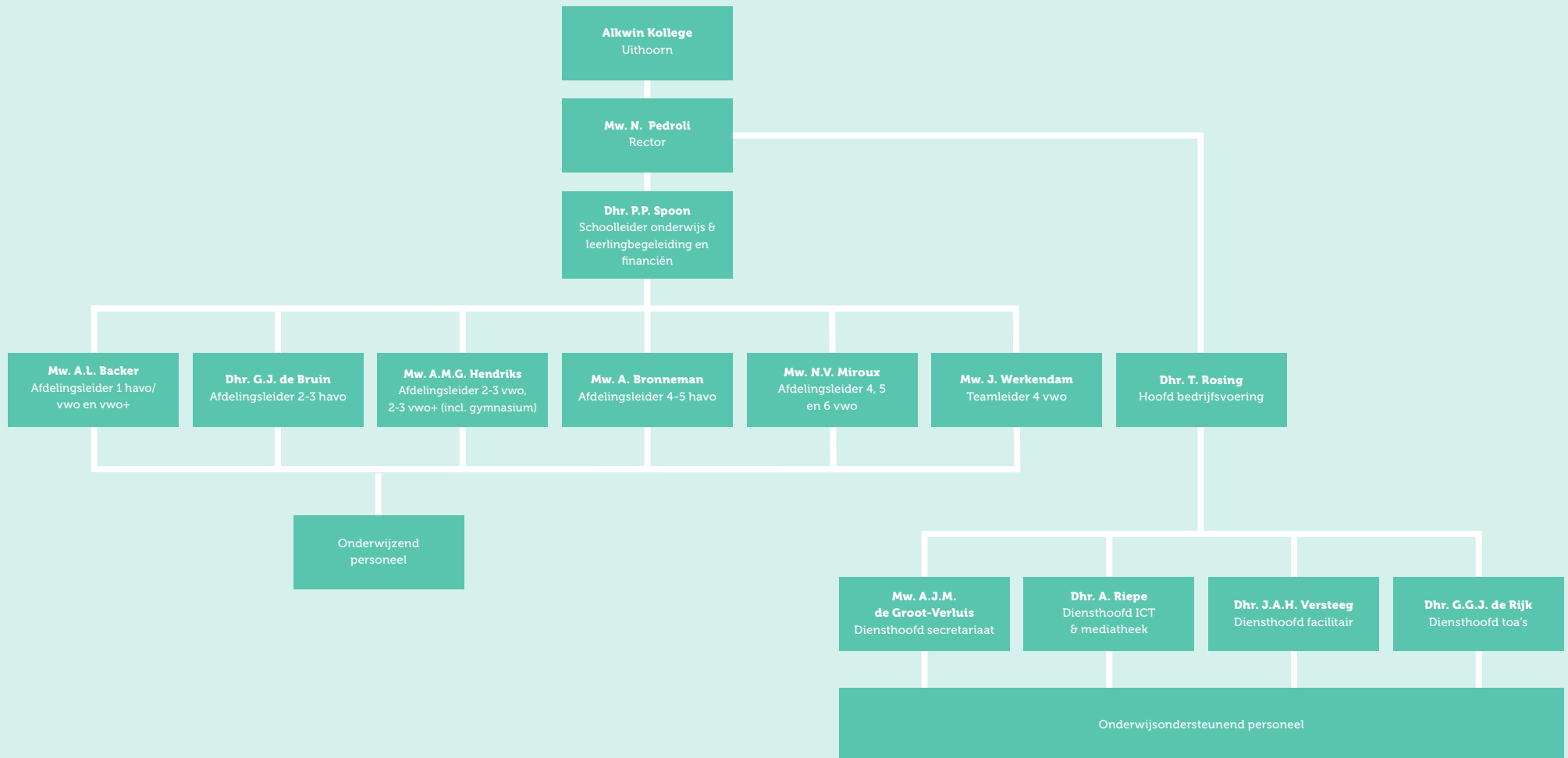
Teamleider 4 vwo

Voor onderstaande zaken moeten de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de afdelingsleider/teamleider:

- Extra vrij voor bijzonder verlof.
- Vragen over lesroosters en AKKU uren, OSL en BGL uren.
- Disciplinaire maatregelen (straffen en verwijdering uit de les).
- Antwoorden op vragen of klachten die met school te maken hebben.

De leden van de schoolleiding dragen de eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken in de verschillende afdelingen.

Organogram Alkwin Kollege 2020





Samenstelling van de mentorengroepen

- 1A Mw. M. Kramer en dhr. L. van der Horst
- 1B Mw. M. van Beek en dhr. R. van Ooij
- 1C Mw. J. Overbeek Bloem en dhr. H. Dekker
- 1D Mw. B. Arendse en mw. C. van der Meulen
- 1E Mw. T. Lachniet en mw. B. van Miltenburg
- 1F Mw. E. Oostinga en mw. M. Porton
- 1G Mw. M. Gooijers en dhr. S. Luijten
- 1H Mw. M. van Dijk en dhr. M. de Jong
- 1K Mw. Z. Faqiri en mw. M. Heijne

Afdelingsleider: Mw. A.L. Backer

- 2A Mw. L. Meijers en mw. B. Schooleman
- 2B Mw. S. Bakker en mw. G. van Dijk
- 2C Mw. F. Nourmoshtaghi en dhr. S. Olijerhoek
- 2D Mw. S. Appelman en dhr. M. Bax
- 3H1 Dhr. J. Donkers
- 3H2 Dhr. S. Roozendaal
- 3H3 Dhr. J.P. Heemskerk en dhr. M. Torres Gomez
- 3H4 Dhr. P. Nieswand en dhr. N. Wesseling
- 3H5 Mw. M. van Marle en mw. N. Ouchab

Afdelingsleider: Dhr. G.J. de Bruin

- 2E Mw. L. Boogaart en mw. L. Rabelink
- 2F Mw. Y. Borgmann en dhr. M. Fritz
- 2G Dhr. B. den Hertog en dhr. P. Pattipeilohy
- 2H Mw. H. Mens en mw. M. van Westrop
- 2K Mw. R. Borba da Silva Falcao Ferreira en dhr. R. Voitus van Hamme
- 2M Mw. J. Hoekstra en dhr. J. Rodenburg
- 2N Mw. L. van Maaren en mw. S. van Loon
- 3V1 Dhr. J. Haspels
- 3V2 Mw. M. Veldhoven
- 3V3 Dhr. V. de Mol en mw. D. Pantophlet
- 3V4 Mw. H. van der Zwaard
- 3V5 Mw. S. Pietersen
- 3V6 Mw. J. Veldhuizen

Afdelingsleider Mw. A.M.G. Hendriks

- 4H Mw. E. Daalmeijer
- 4H Dhr. T. van Dokkumburg
- 4H Dhr. T. den Edel

- 4H Dhr. T. Honing
- 4H Mw. S. Huijgen
- 4H Dhr. L. Kok
- 4H Mw. L. van Omme
- 4H Dhr. K. Rahili
- 4H Mw. D. Rossel
- 4H Dhr. I. Rood
- 4H Mw. N. Sparreboom

Afdelingsleider: Mw. A. Bronneman

- 5H Dhr. M. Claassens
- 5H Dhr. R. Dolman
- 5H Mw. A. Fieggen
- 5H Mw. S. Held
- 5H Mw. L. Kievits
- 5H Dhr. R. Milius
- 5H Mw. S. Oosterwaal
- 5H Dhr. M. Takes
- 5H Mw. M. Vermeij
- 5H Dhr. R. Witte

Afdelingsleider: Mw. A. Bronneman

- 4V Dhr. M. Bleys
- 4V Mw. B. van Cleef
- 4V Dhr. M. Dijkstra
- 4V Dhr. T. Geurts
- 4V Dhr. D. Groot
- 4V Mw. L. Heijligers
- 4V Dhr. E. Overwater
- 4V Dhr. M. van Overveld
- 4V Mw. M. Sloodweg
- 5V Mw. F. Buskermolen
- 5V Dhr. P. Kwantes
- 5V Mw. K. Oordijk
- 5V Mw. J. Osinga
- 5V Mw. L. van der Schilden
- 5V Mw. E. Thesing
- 5V Mw. B. van der Velde
- 5V Mw. A. Wicherink
- 5V Dhr. J. Wuijts
- 6V Dhr. H. Breet
- 6V Dhr. M. Dijkstra
- 6V Mw. T. Dinh



- 6V Mw. M. van Hoeve
- 6V Dhr. J.P. Overing
- 6V Dhr. B. Schellenberger
- 6V Mw. L. van der Schilden
- 6V Dhr. D. Swagerman
- 6V Dhr. P. Zonneveld

Teamleider: Mw. J. Werkendam

Afdelingsleider: Mw. N.V. Miroux

Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), personeel en de communicatie op het Alkwin Kollege

Leerlingen

Het Alkwin Kollege telt 1610 leerlingen. In leerjaar 1 krijgen de leerlingen aan het begin van het schooljaar hun inloggegevens. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen gedurende het schooljaar de resultaten zien in Magister. Leerlingen worden ook op studie- en algemene vaardigheden beoordeeld. De resultaten hiervan spelen mede een rol bij beslissingen over hun verdere schoolloopbaan. Leerlingen krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport uitgereikt.

Voor het welbevinden van de leerling houdt de mentor gegevens bij die aan het eind van het jaar aan een eventueel nieuwe mentor worden overgedragen.

KLASSENVERTEGENWOORDIGERS

Iedere klas in de onderbouw heeft twee klassenvertegenwoordigers. Zij komen enkele malen per jaar bijeen met de afdelingsleider en/of vertegenwoordiger van de mentoren. De klassenvertegenwoordigers kunnen ook namens de klas praten met een docent of met de afdelingsleider. De klassenvertegenwoordigers vergaderen een aantal keren per jaar met de leerlingenraad. In de bovenbouw zijn er klankbordgroepen: vertegenwoordigers van jaarlagen die regelmatig overleggen met de afdelingsleider.



LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad op het Alkwin Kollege bestaat uit minimaal acht leerlingen en wordt samengesteld uit de leerlingen van de 3e klas en hoger. Leerlingen die belangstelling hebben voor de leerlingenraad kunnen zich bij hen aanmelden.

De leerlingenraad is verantwoordelijk voor het behartigen van de belangen van alle leerlingen op onderwijsgebied en op het gebied van algemeen vormende activiteiten. Daartoe heeft de leerlingenraad regelmatig contact met de rector en zo nodig met de klassenvertegenwoordig(st)ers en de klankbordgroepen. De leerlingenraad heeft het recht één van hun leden af te vaardigen naar de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. Ook heeft de leerlingenraad een belangrijke taak bij het verlenen van een vaste aanstelling aan docenten: de raad bepaalt op basis van de leerlingenenquête de adviezen voor de benoemingsvergadering van nieuwe docenten. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage in de mediatheek en is gepubliceerd op de website.

Het e-mailadres van de leerlingenraad is leerlingenraadalkwin@gmail.com

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad heeft als taak advies uit te brengen over of instemming te verlenen aan voorgenomen besluiten van het College van Bestuur of de schoolleiding op veel deelterreinen van het schoolbeleid. Op zijn beurt kan de MR elk standpunt dat hij heeft, kenbaar maken aan het bestuur, of daarom nu wel of niet wordt gevraagd.

In de MR zijn ouders, leerlingen en personeel vertegenwoordigd in z.g. geledingen. Het Alkwin Kollege en het Keizer Karel College in Amstelveen maken deel uit van de Stichting Keizer Karel. Voor medezeggenschap op bovenschools niveau is in 2012 de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting opgericht. Hierin hebben 2 personeelsleden, 1 ouder en 1 leerling van elke school zitting.

LEERLINGGELEDING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Drie leerlingen hebben zitting in de medezeggenschapsraad. Eén leerling neemt plaats in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van beide scholen in de stichting. De leerlingenraad heeft het recht één van hun leden af te vaardigen naar de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.

Het emailadres van de leerlinggeleding is mrleerling@alkwin.nl

OUDERGELEDING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Drie ouder(s)/verzorger(s) hebben zitting in de medezeggenschapsraad. Eén van deze ouder(s)/verzorger(s) heeft zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van beide scholen in de stichting.

Het emailadres van de oudergeleding is mrouder@alkwin.nl





Ouder(s)/verzorger(s)

De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen informatie over wat er op school gebeurt via deze schoolgids, middels brieven die meestal via e-mail verstuurd worden en via www.alkwin.nl. Verder organiseert het Alkwin Kollege ouderavonden waarop informatie wordt gegeven over belangrijke zaken als keuze havo of vwo, profielkeuze, de aanpak van het onderwijs, eindexamen en vervolgopleidingen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen op de tafeltjesmiddag of -avond een kort gesprek hebben met de mentor of vakdocenten. Op een aantal momenten in het jaar worden zogenaamde driehoeksgesprekken gevoerd: gesprekken met de leerling, zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) en de mentor.

Als ouder(s)/verzorger(s) langer willen praten, kunnen zij een afspraak maken met de mentor of met een vakdocent.

Bij problemen op het gebied van studieresultaten, verzuim of gedrag neemt de mentor of afdelingsleider altijd contact op met de ouder(s)/verzorger(s) (tenzij de leerling meerderjarig is en heeft aangegeven dat hij/zij niet wil dat er informatie naar de ouder(s)/verzorger(s) gaat). Uiteraard kan het initiatief tot contact met school

ook door de ouder(s)/verzorger(s) genomen worden. E-mail contact is hier het meest efficiënt.

In het geval dat ouder(s)/verzorger(s) van een leerling op verschillende adressen wonen, informeert de school beide ouder(s)/verzorger(s). De ouder(s)/verzorger(s) zijn ervoor verantwoordelijk dat de school over beide (e-mail) adressen beschikt.

Het Alkwin Kollege beschikt over een protocol gescheiden ouders. Dit is op de website te vinden.

OUDERBETROKKENHEID

Een aantal keren per jaar zal de school een thema avond organiseren. Ouders worden uitgenodigd om mee te denken over het thema én bij te dragen aan de organisatie. Op deze wijze willen we een grote groep ouders betrekken, rekening houdend met deskundigheid en affiniteit bij de diverse thema's. Op deze wijze borgen we dat een grote groep ouders actief en minder actief betrokken blijft bij hetgeen in het onderwijs en op het Alkwin Kollege speelt alsmede wat ons in de opvoeding van jong volwassenen bezighoudt.





OUDERLAAG 5 HAVO EN 6 VWO

In het laatste examenjaar verzorgen de ouderlaagleden van 5 havo en 6 vwo de diploma-uitreiking en het afscheidscadeau aan alle leerlingen in de vorm van het Alkwin Kollege Jaarboek.

COMMISSIES

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook assisteren bij activiteiten van leerlingen. Zij kunnen zich hiervoor aanmelden bij de afdelingsleiders.

Personeel

Het Alkwin Kollege telt 169 personeelsleden. In het kader van een 'lerende organisatie' worden regelmatig studiedagen georganiseerd, gesprekken gevoerd met elk personeelslid en wordt er jaarlijks een scholingsplan opgesteld.

Contact

Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met de receptie of het secretariaat.

Alle meningen tellen

De school meet via de leerlingtevredenheidsmeter, de personeeltevredenheidsmeter en de oudertevredenheidsmeter welke verbeteringen door verschillende geledingen wenselijk worden geacht. Deze onderzoeken vinden met regelmaat plaats om ook na te kunnen gaan of acties ter verbetering tot resultaat leiden.

Communicatie school - ouder(s)/verzorger(s)

Veel communicatie gebeurt via e-mail.

U kunt uw e-mailadres en 06-nummer zelf wijzigen in Magister. Wij willen graag onze leerling administratie up-to-date houden en u goed kunnen informeren.

WEBSITE

De website van het Alkwin Kollege is een belangrijke bron van informatie. Leerlingen kunnen via hun persoonlijke code inloggen. Hierdoor krijgen zij toegang tot diverse informatiestromen die voor hen van belang zijn.



Aan het begin van het schooljaar worden aan alle nieuwe leerlingen de persoonlijke inlogcodes uitgereikt door de mentor, waarmee toegang verkregen kan worden tot de Wifi, computers, website, Magister en de Google omgeving. De ouder(s)/verzorger(s) van nieuwe leerlingen krijgen de persoonlijke inlogcodes per post thuisgestuurd, waarmee toegang verkregen kan worden tot Magister.

ELO

ELO staat voor Elektronische Leer Omgeving. Het is een digitale leeromgeving en een informatiebron voor de leerlingen o.a. voor huiswerk, studieplanners, ondersteuningsmateriaal en (inleveren van) opdrachten. Er wordt gebruik gemaakt van Google Classroom. In de bovenbouw wordt hiernaast ook nog gebruik gemaakt van de ELO uit Magister.



Het onderwijs in ontwikkeling

In dit hoofdstuk wordt verwezen naar het schoolplan en het jaarbeleidsplan, op school bekend onder de naam activiteitenplan. Eén van de kernthema's voor komend jaar zijn de initiatieven in de onderbouw in het kader van gepersonaliseerd onderwijs.

Identiteit

Het Alkwin Kollege is een open katholieke school. In het pedagogisch en didactisch handelen staan de waarden rechtvaardigheid, vrijheid, ontplooiing, openheid naar de samenleving en zingeving centraal. Burgerschap is in veel onderdelen van ons onderwijs en de activiteiten verweven.

De identiteit van het Alkwin Kollege hebben we in 2014 in overleg met werknemers, ouders en leerlingen op nieuw geformuleerd en vastgelegd: het Alkwin Kollege is een school met:

- Een plezierige en veilige leer- en werkomgeving.
- Een positieve benadering van en vertrouwen in leerlingen.
- Aandacht voor samen leren en samen leven.
- De ambitie goed en uitdagend onderwijs te verzorgen.
- Bevoegd, bekwaam, enthousiast, betrokken en zich ontwikkelend personeel.
- Een goed gestructureerde, stabiele organisatie.

Een school waar je mag zijn wie je bent, mag leren van je fouten en je talenten en je persoonlijkheid kunt ontwikkelen. Samen met de uitgangspunten van adaptief onderwijs zoals we die ook in het voorgaande schoolplan beschreven, is dit de basis voor de omgang met elkaar

en met de leerlingen. Zie bijlagen 'de identiteit van het Alkwin Kollege' en 'adaptief onderwijs' in het schoolplan 2015-2020. In verband met de totstandkoming van een nieuw koersplan van de Stichting Keizer Karel is het schoolplan 2015-2020 verlengd. Dit schooljaar komt een nieuw schoolplan tot stand.

Missie

Wij bieden inspirerend en kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen. Het is onze missie dat elke leerling succesvol wordt opgeleid en onze school verlaat na het examen, met een diploma of kwalificatie. De leerling is voorbereid op het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt én op zijn toekomstige rol als actief burger. Wij investeren in kennis én vaardigheden, in 'leren leren' en in zorg en begeleiding. We hebben aandacht voor sociale vaardigheden, overdracht van waarden en houden in het oog dat bij elke leerling een goede basis voor persoonlijke ontwikkeling wordt gelegd. Kernwaarden daarbij zijn zelfbewust, zelfstandig, sociaal en verantwoordelijk voor keuzes en de gevolgen daarvan. Cognitieve, sociale, emotionele en culturele vorming achten wij onmisbaar.

Kernkwaliteiten

Onze visie op leren gaat uit van de opvatting dat elke leerling ergens goed in wil zijn en zich daarvoor wil inspannen. Een leerling wil leren als dat leren authentiek mag zijn. Leren doet de leerling zelf, dat kunnen wij niet voor hem/haar doen. Het is onze taak, om de leerlingen ervaring op te laten doen in contextrijke leeromgevingen met voor hem/haar betekenisvolle leerstof. Het onderwijs dat ons voor ogen staat is actief, attractief, adaptief en veilig.



- **Actief**

Leren is een levenslang proces. We willen leerlingen laten ervaren dat leren leuk en zinvol is en een actieve houding vereist. We gaan uit van de talenten die de leerlingen hebben, alsmede dat ze die verder ontwikkelen door er zelf wat mee te doen. We creëren leeromgevingen die uitnodigen om actief te zijn, onderzoek te doen, binnen en buiten de school, in groepen en individueel. We vinden het belangrijk om onze leerlingen goed te zien, te volgen en te begeleiden op hun weg naar zelfstandigheid.

- **Attractief**

Het onderwijs moet de leerlingen motiveren en dus levendig en aantrekkelijk zijn. In de vormgeving van ons onderwijs maken we daarom maximaal gebruik van de karakteristieken van de opleidingen: de vwo-er die wil onderzoeken om te begrijpen en de havo-leerling die wil onderzoeken om er iets mee te kunnen doen. We zorgen voor leerarrangementen die de leerling uitdagen om zelf net dat stapje meer te zetten. Het ontwikkelen van talenten in de breedste zin is het uitgangspunt.

- **Adaptief**

Drie basisbehoeften voor leerlingen bepalen samen ons pedagogisch klimaat waarin adaptief het uitgangspunt is: gericht op relatie, competentie en autonomie. De docent die adaptief werkt stemt zijn/haar gedrag af op deze basisbehoeften, zowel organisatorisch, didactisch als pedagogisch. Op deze manier geven we het onderwijs een vorm waarin leerlingen gemotiveerd zijn aan het werk te gaan. Relatie Leerlingen weten zich geaccepteerd, horen erbij, hebben het gevoel welkom te zijn, voelen zich veilig. Competentie Leerlingen ontdekken dat ze taken moeten doen die ze aankunnen en ontdekken dat ze steeds meer aankunnen. Autonomie Leerlingen weten en krijgen de gelegenheid, in elk geval voor een deel, hun leergedrag zelf te sturen.

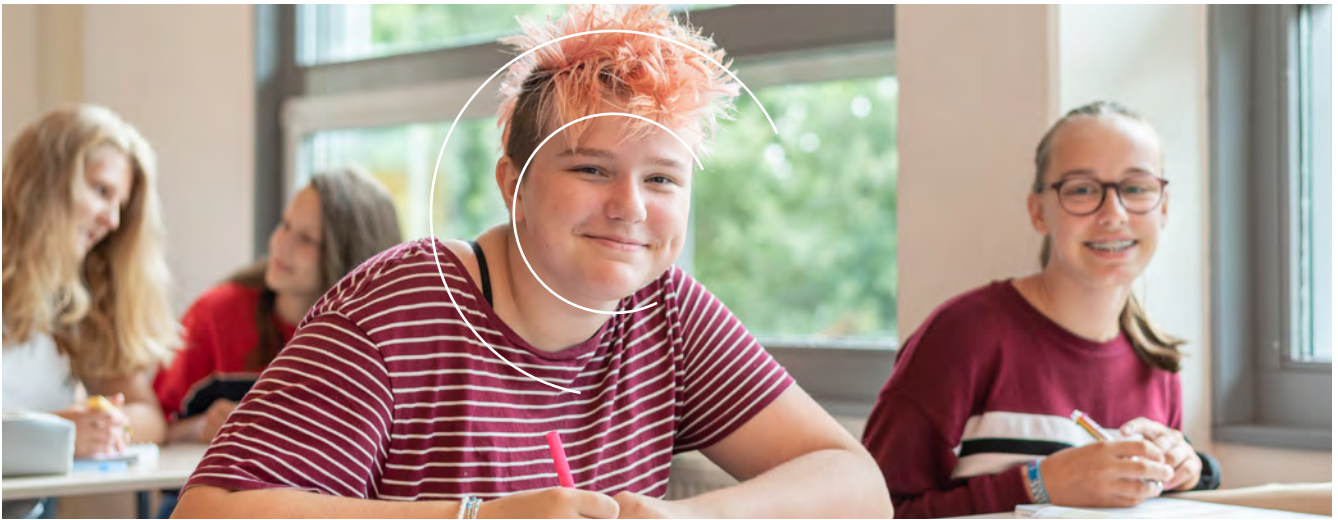
- **Veilige leer- en werkomgeving**

Binnen het Alkwin Kollege geven alle betrokkenen, leerlingen en medewerkers, aandacht aan elkaar en hebben oog voor elkaar. Wij willen dat een ieder zich geaccepteerd en veilig voelt. Een veilige school is een voorwaarde om te kunnen leren en les te kunnen geven. Medewerkers en leerlingen kennen elkaar en gaan respectvol en open met elkaar om.

- **Ambitieuze leercultuur**

Het Alkwin is een lerende organisatie voor zowel leerlingen als personeel. Dat betekent dat ontwikkeling centraal staat. We willen een school zijn die zich ontwikkelt door kritisch naar zichzelf te (laten) kijken. Fouten maken mag, van fouten leer je. De school is mede hierdoor een leer- en oefenplaats voor het ontwikkelen van goed burgerschap. De leerlingen zijn als zij de school verlaten goed toegerust voor vervolgonderwijs en de maatschappij.





Het schoolplan en het activiteitenplan

Om te voorkomen dat de algemene doelstellingen van de school uitsluitend een papieren bestaan leiden, wordt er elke vier jaar een schoolplan opgesteld. In het schoolplan, dat loopt tot 2020 en is verlengd, staat in hoofdlijnen beschreven, hoe in de praktijk aan de algemene doelstellingen vormgegeven wordt. De deelterreinen van het schoolbeleid, te weten onderwijs en begeleiding, personeelsbeleid, kwaliteitszorg, communicatie, financiën en beheer worden verder uitgewerkt. In het jaarlijkse activiteitenplan staan de activiteiten en actiepunten vermeld, waaraan in het betreffende schooljaar gewerkt wordt. Het schoolplan is te vinden op de website.

Het schoolplan en het activiteitenplan worden door de schoolleiding in samenspraak met anderen opgesteld en met de Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur besproken. Beide organen moeten met de plannen instemmen. Over ingrijpende wijzigingen van het schoolbeleid raadpleegt de schoolleiding zowel de Medezeggenschapsraad als vertegenwoordigingen van het personeel en in veel gevallen ook vertegenwoordigingen van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Het schoolplan en het activiteitenplan vormen uiteindelijk ook de basis voor deze schoolgids.

Kwaliteitszorg

OPTIMALE LEERRESULTATEN

Eén van de belangrijke doelstellingen van het Alkwin Kollege is het bereiken van optimale leerresultaten. Die komen niet alleen tot uitdrukking in meetbare gegevens zoals cijfers, maar ook in het creëren van optimale

ontplooiingskansen voor leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs kan verder ook worden afgeleid uit het plezier waarmee leerlingen naar school gaan, de aandacht die er voor elke leerling individueel is en de activiteiten die ondernomen worden om leerlingen goed functionerende burgers in de samenleving te laten zijn. Naast resultaten en opleiden voor een diploma zijn persoonlijke vorming en opvoeden tot actief lid van de samenleving belangrijke pijlers van ons onderwijs.

Aandacht voor goed onderwijs

Onderwijs is voortdurend in beweging en dat betekent dat er tijdig op ontwikkelingen moet worden ingespeeld. Het Alkwin Kollege werkt in teams van docenten met ieder een eigen afdelingsleider, onderwijscoördinator en counselor. Het team richt zich op de begeleiding van de leerlingen en op de ontwikkeling van het onderwijs in de eigen afdeling.

Er zijn vijf teams:

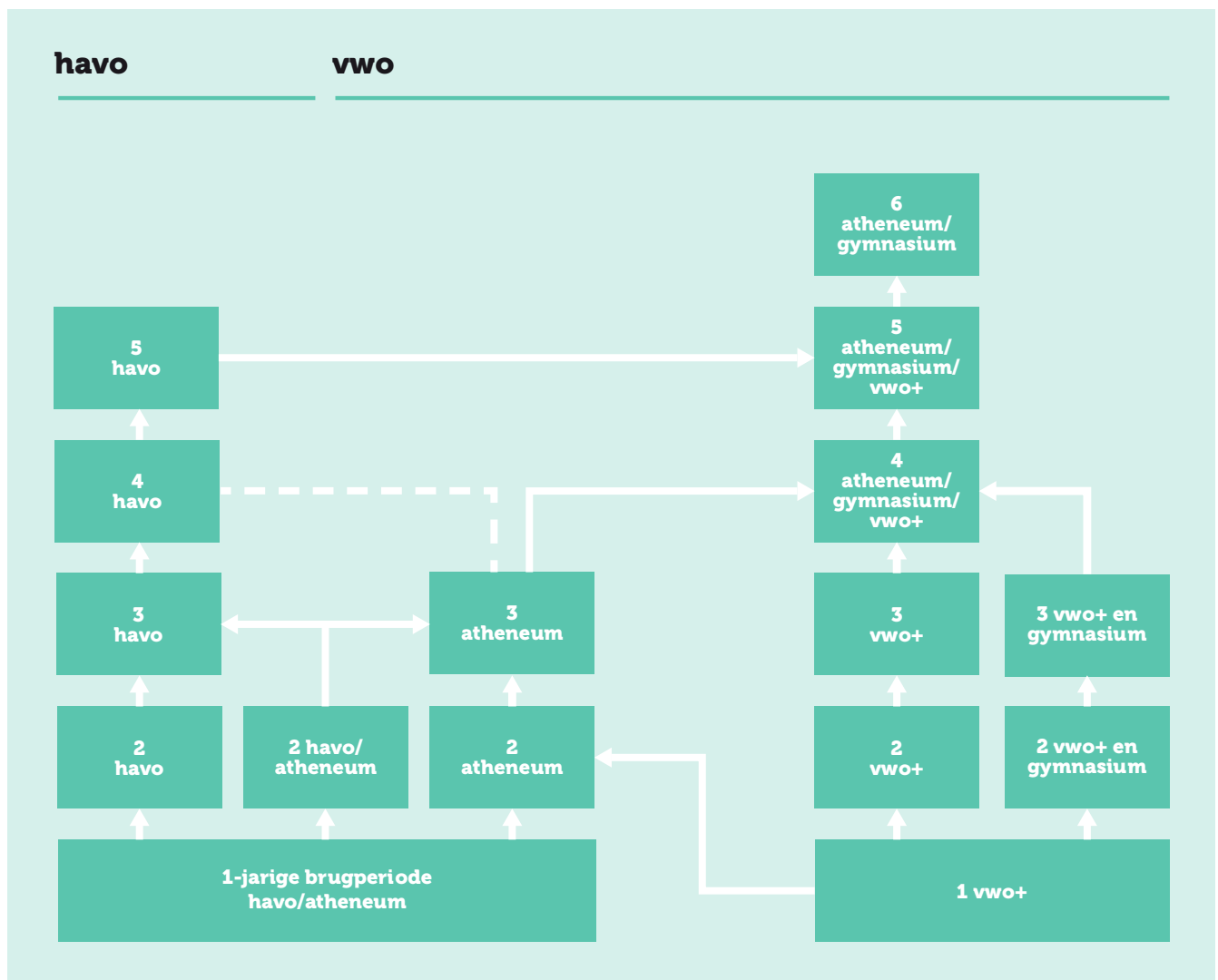
- Team leerjaar 1.
- Team 2 en 3 havo.
- Team 4 en 5 havo.
- Team 2 en 3 vwo.
- Team 4, 5 en 6 vwo.

Er is veel aandacht voor nascholing van het personeel, zowel op vakgebied, als op het gebied van pedagogiek, didactiek en computergebruik. Waar nodig, voeren schoolleiding en afdelingsleiders gesprekken met vaksecties, teams en docenten om knelpunten te verhelderen en oplossingen daarvoor aan te dragen.



De inrichting van ons onderwijs

De opbouw van de school



Onderbouw

De onderbouw omvat op het Alkwin Kollege de eerste drie leerjaren van het voortgezet onderwijs. Per vak zijn

kerndoelen geformuleerd, minimumeisen waaraan alle leerlingen van ieder schooltype moeten voldoen. De onderbouw moet aansluiting bieden op de bovenbouw,



in ons geval op havo, atheneum, vwo+ en gymnasium. Het vakkenpakket van de onderbouw biedt leerlingen een gevarieerd onderwijsaanbod. Bij een vak als techniek werken de leerlingen ook aan de ontwikkeling van praktische vaardigheden. Vaardigheden zoals leren leren, samenwerken, onderzoek doen en een planning maken, nemen in de onderbouw in het algemeen een belangrijke plaats in. Leerlingen moeten ook de samenhang tussen vakken en tussen onderdelen van vakken leren ontdekken. Leerlingen krijgen aanwijzingen hoe ze moeten leren (studievaardigheden), maar ook wat ze met het geleerde, met hun kennis kunnen doen. Leerlingen leren stapsgewijs hun leertaken zelfstandig aan te pakken.

BRUGPERIODE

Het Alkwin Kollege heeft een eenjarige brugperiode die grotendeels heterogeen is: afgezien van de vwo+ klassen zijn de klassen gemengd havo en atheneum. Vanuit de vwo+ klassen kunnen de leerlingen doorstromen naar de tweede klas atheneum, gymnasium/vwo+ of 2 vwo+. Om toegelaten te worden in het gymnasium moeten zij daarvoor Latijn/Grieks gevolgd hebben tijdens het uur dat andere leerlingen AKKU hulplessen kunnen volgen. De vwo+ stroom wordt in de brugklas voor één jaar gekozen. Tijdens de 1e klas kiest de leerling voor de komende twee jaren (klas 2 en 3). Aan het einde van de derde klas ontvangen de leerlingen bij goed gevolg het WON junior certificaat. Voor de bovenbouw kan opnieuw tot voortzetting van het vwo+ gekozen worden. Het gymnasium wordt in de brugklas ook voor twee jaar gekozen (klas 2 en 3). Daarna is voortzetting van het gymnasium in de bovenbouw mogelijk.

In de havo/atheneumbrugklas wordt de keuze in het eerste leerjaar bepaald: de leerling stroomt aan het eind van het jaar door naar een 2 havoklas, een 2 havo/atheneumklas of een 2 atheneumklas. Leerlingen van de 2 havo/atheneumklas krijgen in de tweede klas een advies van de docentenvergadering. Er wordt een keuze bepaald tussen een havo- of een atheneumleerroute. Soms is het in de onderbouw getalsmatig noodzakelijk een combinatieklas (zoals bijvoorbeeld havo/havo-atheneum, havo-atheneum/atheneum, atheneum/gymnasium/vwo+) te formeren.

SAMENWERKING MET DE SCHOLENGEMEENSCHAP THAMEN

Omdat er in Uithoorn geen brede scholengemeenschap bestaat, hebben het Alkwin Kollege en de scholengemeenschap Thamen een mavo/havo-klas gevormd. Leerlingen met een vmbo-t/havo advies van de basisschool kunnen daarin geplaatst worden. Zij krijgen les van docenten van beide scholen, deels in het gebouw van Thamen, deels in het gebouw van het Alkwin Kollege. Daarbij worden dezelfde leerboeken gebruikt als in de eerste klas van het Alkwin Kollege. Aan het eind van het jaar wordt bekeken of de leerling door kan stromen naar de tweede klas havo van het Alkwin Kollege of op Thamen de theoretische leerweg gaat volgen.

CHROMEBOOKS

Alle leerlingen werken met een chromebook ter ondersteuning en verrijking van het onderwijs. Hiermee sluit de school aan bij ontwikkelingen in de maatschappij. Gepersonaliseerd leren en plaats/tijd-ongebonden werken aan het curriculum staan hierbij centraal. Er is sprake van 'blended learning' waarbij een combinatie gemaakt wordt tussen het werken uit het lesboek en het werken op een chromebook.

REKENEN ONDERBOUW

Vanaf het eerste leerjaar is er extra aandacht voor rekenen. De leerlingen uit het eerste leerjaar worden d.m.v. een rekentoets gescreend op hun rekenniveau (1F). De leerlingen met een achterstand worden ingedeeld bij AKKU rekenen om de achterstanden bij te werken. In leerjaar 3 vindt er nogmaals een screening plaats d.m.v. een rekentoets op hun rekenniveau (nu 2F). De leerlingen die dan een achterstand hebben worden ingedeeld bij AKKU rekenen om de achterstanden bij te werken.

WON AKADEMIE

Het Alkwin Kollege streeft naar een ambitieuze leercultuur waar excellentie wordt gestimuleerd. Mede daarom zijn we lid van de WON Akademie. WON staat voor Wetenschaps Oriëntatie Nederland. Dit is een samenwerkingsverband van ongeveer vijftig scholen voor voortgezet onderwijs dat tot doel heeft vwo+ leerlingen (waaronder de gymnasiasten) ver-



trouwd te maken met academische vaardigheden zoals onderzoek doen. Centraal staat de ontwikkeling van kritisch denken, nieuwsgierigheid, creativiteit en open-mindedness. De vwo+ leerlingen zullen zich vanaf de brugklas tot het eindexamen bezighouden met wetenschappelijk onderzoek in alle disciplines: alfa, bèta, gamma en combinaties hiervan. In de onderbouw maken zij tijdens een blokkur per week kennis met diverse onderzoeksmethoden (analyseren van bronnen, bevragen van mensen en observeren). Leerlingen leren onderzoek doen door zelf onderzoeksvragen en een geschikte methode te bedenken, dat dan uit te voeren en de resultaten mondeling of schriftelijk te presenteren. Als hierbij bepaalde theoretische kennis nodig is wordt dat op maat aangeboden. De leerlingen werken in groepen waarbij de SCRUM methode steeds vaker wordt ingezet. In de 4e klas wordt aandacht besteed aan de (pre) wetenschappelijke vorming doordat leerlingen het vak Big History volgen. In de 5e en 6e klas richt de aandacht zich vooral op het uitvoeren van een onderzoek voor het Profielwerkstuk. Daarnaast wordt in alle vwo-bovenbouwjaarlagen gestimuleerd deel te nemen aan universitaire trajecten, zoals masterclasses, aansluitingsmodules, pre-classes in Leiden en PRE University VU. Elk schooljaar vinden presentaties van deze onderzoeken plaats door alle VWO+ leerlingen en worden de beste leerlingen per jaarlaag afgevaardigd naar de regionale (en mogelijk landelijke) WON manifestatie. Leerlingen die de VWO+ klassen met de WON lessen succesvol hebben doorlopen ontvangen hiervoor een WON-certificaat zowel aan het eind van de 3e als aan het eind van de 6e klas.

TWEDE KLAS

Het Alkwin Kollege kent vijf typen tweede klassen: havoklassen, havo/atheneumklassen, atheneumklassen, vwo+ klassen en vwo+/gymnasium klassen.

CAMBRIDGE

In de wereld waarin onze leerlingen opgroeien, neemt het Engels een steeds prominentere plaats in. Veel universiteiten en hogescholen bieden al een Engelstalig programma aan. Er zijn veel studies waar een gedegen kennis van het Engels een must is. Om hierop aan te



sluiten, biedt het Alkwin Kollege talentvolle leerlingen de mogelijkheid om hun Engels naar een nog hoger niveau te brengen. Jaarlijks start in leerjaar 2 het programma Cambridge English First (FCE) en in leerjaar 4 het programma Cambridge English Advanced (CAE) voor een door de school geselecteerde groep leerlingen.



De leerlingen krijgen gedurende twee jaar (september - juni) een uur per week extra Engels waarna zij met vertrouwen en op een hoger niveau kunnen communiceren (ERK B2 voor FCE en C1 voor CAE). Zowel FCE als CAE kan worden afgesloten met het officiële Cambridge examen. FCE is voor leerlingen uit de onderbouw een gedegen basis voor het Cambridge English Advanced programma (CAE) in de bovenbouw. Voor leerlingen uit de bovenbouw is CAE een gedegen basis voor een Engelstalige studie aan een Nederlandse instelling. Veel buitenlandse universiteiten geven leerlingen met een CAE diploma bovendien vrijstelling voor de toelatingstest Engels. Inspelend op verschillen en wensen, wordt er ook een leerlinggestuurd programma voor CPE (C2; near native) aangeboden. De lessen vallen buiten het regulier lesprogramma, de kosten hieraan verbonden bedragen € 155,- voor 2 jaar deelname aan FCE en CAE. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor digitaal een betaalverzoek. Na betaling kan de factuur gedownload worden.

DERDE KLAS

Het Alkwin Kollege kent vier typen derde klassen: havoklassen, atheneumklassen, vwo+ klassen en gymnasium/vwo+ klassen. Soms is het getalsmatig noodzakelijk een combinatieklas te formeren.

PROFIELKEUZE HAVO EN VWO

Gedurende het derde leerjaar wordt veel aandacht besteed aan de profielkeuze, omdat deze vooral met het oog op de latere studie- en beroepskeuze van groot belang is. In 3 havo/vwo vindt - voornamelijk tijdens de mentorlessen -voorlichting plaats over de profielkeuze (door mentor en decaan) en wordt informatie gegeven over keuzevakken in het vierde leerjaar die niet als zodanig in de derde klas worden onderwezen: wiskunde-a, wiskunde-b, wiskunde-c en wiskunde-d, management en organisatie, biologie, culturele en kunstzinnige vorming en de module 'Alkwin De Wereld In'. De leerling is tamelijk vrij in de keuze van het profiel. In het vrije deel kent de school een aantal beperkingen. Het geheel moet in het rooster passen en evenwichtig samengesteld zijn. Bij onvoldoende studieresultaten zal de keuze van een bepaald profiel of vak worden ontraden.

De school behoudt zich het recht voor extra vakken in het vrije deel niet aan te bieden. Indien een leerling tegen het advies van de vergadering een profiel en vakkenpakket kiest en gedurende het jaar toestemming krijgt tot wijziging, komen de extra kosten voor leermiddelen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s).

LOOPBAANORIËNTATIEBEGELEIDING EN LOOPBAANDOSSIER

Een onderdeel van de mentorlessen in het derde leerjaar is de profielkeuze. In deze tijd werken leerlingen en mentoren gericht aan de keuze van het juiste profiel in het havo of vwo en aan een eerste oriëntatie op vervolgopleiding en beroep.

AKKU (ALKWIN KOLLEGE KEUZE UREN) HULPLES

Jaarlaag 1 t/m 3 heeft wekelijks een aantal AKKU hulplessen op het rooster. Deze uren worden gebruikt om ondersteuning te geven. Dat zijn lessen in kleine groepen (maximaal vijftien leerlingen) waarin de docent beter op individuele problemen van leerlingen kan ingaan. Leerlingen met een achterstand of onvoldoende resultaten kunnen gebruik maken van hulplessen in de verschillende vakken. Leerlingen met lees- en spellingproblemen kunnen een aangepast programma volgen onder begeleiding van een remedial teacher. Verder worden de hulplessen gebruikt voor projecten, leerlingbegeleiding (studievaardigheden en oriëntatie op studie- en beroepskeuze), voor het oefenen van diverse vaardigheden (rekenen, spreekvaardigheid, het schrijven van een verslag), voor de cursus zelfvertrouwen en voor cursussen sociaal emotionele ontwikkeling.

ALKWIN WORKSHOPS

Gedurende 6 keer per jaar volgen de leerlingen uit de brugklas een Alkwin workshop. Tijdens deze workshops maken de leerlingen kennis met verschillende domeinen waarbij de leerlingen nieuwe interesses/talenten kunnen ontdekken. Er is een breed aanbod op gebied van kunst, sport, taal en cultuur, maatschappij en exacte onderwerpen.

HAVO

Het havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) leidt leerlingen op voor het hoger beroepsonderwijs.



Andere vormen van vervolgonderwijs, o.a. het middelbaar beroepsonderwijs, behoren echter ook tot de mogelijkheden.

Leerlingen met een havodiploma kunnen drempelloos doorstromen naar 5 atheneum mits ze op de havo een extra vak hebben gevolgd waardoor een volledig profiel op het atheneum gevormd kan worden. Ter informatie ontvangen deze leerlingen een advies over de door hen gewenste overstap naar het atheneum.

Leerlingen die nog niet aan het vereiste pakket voldoen voor het atheneum krijgen op basis van hun motivatie, de schoolexamencijfers en de adviezen van de vakdocenten een bindend advies. Ze moeten mogelijk een inhaalprogramma volgen.

VWO

Het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs: atheneum of gymnasium) is in de eerste plaats bestemd voor leerlingen die van plan zijn wetenschappelijk onderwijs te gaan volgen aan een universiteit. Om die reden wordt er meer nadruk op theoretische kennis en intellectuele verdieping gelegd dan op praktische vaardigheden. Een leerling kan op het Alkwin Kollege een gymnasiumdiploma of een atheneumdiploma halen. De totale cursusduur van het vwo is zes jaar. De vakken Latijn en Grieks worden vanaf het eerste leerjaar aangeboden.

LEERJAAR 1 EN 2 LESSENTABEL 2020-2021

Kijk voor leerjaar 1 en 2 lessentabel 2020-2021 in de bijlage A, [pagina 58](#).

TOETSING, RAPPORTAGE EN BEVORDERING IN DE ONDERBOUW

Op het Alkwin Kollege worden gemeenschappelijke proefwerken gegeven voor parallelklassen. Opgaven en normering worden in de sectie besproken. In het leerlingenstatuut (ter inzage in de mediatheek) is vastgelegd dat toetsen tijdig moeten worden opgegeven. Ook is er een maximum per dag en per week bepaald om overbelasting van de leerlingen te voorkomen. Bevordering geschiedt op basis van een jaarcijfer en volgens normen die tevoren aan de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bekend worden gemaakt. Het jaarcijfer is gebaseerd op alle toetsen van het betreffende schooljaar.

In de brugklas mag niet gedoubleerd worden, tenzij daar bijzondere redenen voor zijn (bijv. langdurige ziekte) en een psychologische test aangeeft dat er capaciteiten voor minimaal havo aanwezig zijn. Leerlingen die in twee achtereenvolgende jaren of jaarlagen niet bevorderd worden, moeten de betreffende schoolsoort verlaten. Soms betekent dat een andere school. Wanneer de leerling hierdoor het Alkwin moet verlaten, ondersteunt



de school de ouder(s)/verzorger(s) met het zoeken naar een geschikte school om de opleiding voort te zetten.

LEERJAAR 3 LESSENTABEL 2020-2021

Kijk voor leerjaar 3 lessentabel 2020-2021 in de bijlage B, [pagina 59](#).

Bovenbouw

De bovenbouw van het havo en het vwo wordt aangeduid met de term Tweede Fase. Voor het havo is dat een studieduur van twee jaar, voor het vwo drie jaar. De leerlingen maken in de derde klas een keuze uit vier 'profielen' die uit een combinatie van vakken bestaan.

De profielen zijn:

- Cultuur en Maatschappij.
- Natuur en Gezondheid.
- Economie en Maatschappij.
- Natuur en Techniek.

Elk profiel bestaat uit:

- Een gemeenschappelijk deel dat voor alle profielen gelijk is.
- Een profieldeel, dat verplichte vakken omvat, die de leerling gericht op de vervolgopleiding in een bepaalde sector voorbereiden.
- Een profielkeuzedeel, met een beperkt aantal vakken waaruit een keuze wordt gemaakt binnen het profieldeel.
- Een vrij deel, waarin de leerling de keuze gelaten wordt om het gekozen profiel aan te vullen met één of meerdere vakken die de school aanbiedt. Dit als aanvulling op hun profiel of omdat het vak ze in het bijzonder interesseert.
- Daarnaast volgen leerlingen in 4 havo en 5 vwo de reismodule Alkwin De Wereld In.

VRIJE DEEL

Elke leerling dient minstens één vak te kiezen in het vrije deel. Aan leerlingen wordt de mogelijkheid geboden in de Tweede Fase een tweede vak in het vrije deel te kiezen mits dit roosterteknisch mogelijk is. Toestemming daarvoor wordt verleend na overleg tussen docenten en mentor en is afhankelijk van de mogelijkheden die het rooster biedt. De keuze van het profiel is



voor elke leerling in principe definitief. Een leerling kiest een vak minimaal voor één jaar. Het eindcijfer voor dit vak wordt meegewogen bij de overgang.

EXAMENDOSSIER

Vanaf het vierde leerjaar krijgt elke leerling te maken met het examendossier. Dit betekent dat vanaf dat moment onderdelen van het lesprogramma worden getoetst en afgesloten waarvan de cijfers meetellen voor het eindcijfer Schoolexamen. Het Centraal Examen vindt in het laatste leerjaar plaats. Naast het verwerven van kennis heeft het aanleren van vaardigheden in de Tweede Fase een prominente rol. Voor vrijwel alle vakken bestaat minimaal 20 procent van het examenprogramma uit vaardigheden. In het kader daarvan moeten leerlingen via zogenaamde praktische opdrachten en handelingsdelen zelf onderzoek doen en de resultaten daarvan kunnen presenteren. In het laatste (of in het geval van het volgen van de Vecon Business School voorlaatste) examenjaar maken leerlingen een profielwerkstuk, waarvoor zij een onderwerp kiezen uit één of twee door hen gekozen profielvakken.

VECON BUSINESS SCHOOL

Het Alkwin Kollege heeft zich aangesloten bij de Vecon Business School. Leerlingen die het vak bedrijfseconomie kiezen op het havo starten een kleine onderneming en schrijven bij wijze van PWS een businessplan. Daarnaast nemen leerlingen deel aan diverse bedrijfsbezoeken en organiseren zij een investeerdersavond. Zij krijgen bij hun havodiploma een certificaat dat zij hebben deelgenomen aan de Vecon Business School.

AANPAK

Op het Alkwin Kollege zijn de lessen erop gericht de zelfstandigheid van leerlingen te bevorderen. Met behulp van studiewijzers, waarin leerdoelen geformuleerd staan, worden leerlingen bij alle vakken in staat gesteld hun leerstof beter en voor een langere termijn te plannen. De docent is daarbij de begeleider van het leerproces.

4 EN 5 HAVO LESSENTABEL 2020-2021

Kijk voor de 4 en 5 havo lessentabel 2020-2021 in de bijlage C, [pagina 60](#).

456 VWO LESSENTABEL 2020-2021

Kijk voor de 4/5/6 vwo lessentabel 2019-2021 in de bijlage D, [pagina 61](#).

PROFIELEN 4 EN 5 HAVO

Kijk voor de profielen 4 en 5 havo in de bijlage E, [pagina 62](#).

PROFIELEN 4/5/6 ATHENEUM

Kijk voor de profielen 4/5/6 atheneum in de bijlage F, [pagina 63](#).

PROFIELEN 4/5/6 GYMNASIUM

Kijk voor de profielen 4/5/6 gymnasium in de bijlage G, [pagina 64](#).

ONDERSTEUNINGS- EN BEGELEIDINGSLESSEN

Het Alkwin Kollege kent ondersteuningslessen (OSL) en begeleidingslessen (BGL). De ondersteuningslessen zijn lessen die vakgericht extra hulp bieden. Deze lessen worden wekelijks aangeboden. Leerlingen die onvoldoende staan voor een bepaald vak wordt dringend aangeraden deze OSL-uren te volgen.

Voor leerlingen die op meer fronten moeite hebben met leren, is er wekelijks een begeleidingsles. Tijdens deze BGL-lessen wordt extra aandacht aan de zogeheten executieve functies, studievaardigheden en motivatie besteed. Met name leerlingen die virtueel op doubleren staan of gedoubleerd hebben worden expliciet voor deze lessen uitgenodigd.

ALGEMEEN VORMENDE ACTIVITEITEN

Om leerlingen ook buiten de lessen actief bij de school en de samenleving te betrekken, zijn er voor hen tal van algemeen vormende activiteiten. Voor het Alkwin Kollege zijn deze activiteiten een wezenlijk onderdeel van het onderwijs en de vorming die de school de leerlingen gedurende hun gehele schoolloopbaan wil bieden.

In de bovenbouw maken leerlingen een verplichte keuze uit het grote aanbod van algemeen vormende activiteiten. Deze omvatten o.a. projecten op sociaal, creatief, sportief en cultureel gebied. Elk schooljaar verschijnt een digitale AVA-Krant waarin de activiteiten aan alle leerlingen gepresenteerd worden. In de bovenbouw kunnen leerlingen een keuze maken uit dit aanbod van



algemeen vormende activiteiten, deels schoolactiviteiten, maar ook activiteiten in samenwerking met instellingen in Uithoorn en omgeving.

MODULES

In de tweede helft van het schooljaar volgen alle leerlingen in 4 havo en 5 vwo de module 'Alkwin De Wereld In'.

In deze module bereiden de leerlingen een meerdaags bezoek aan een stad/land voor, maken zij zelf een reisschema en een reisprogramma en gaan zij uiteindelijk ook daadwerkelijk op reis. Leerlingen kiezen uit een gevarieerd aanbod van steden/landen. De module bestaat uit 40 studielasturen.

REKENEN BOVENBOUW

De CITO-rekentoets is afgeschaft. Rekenen moet echter nog wel worden onderhouden. Het is de bedoeling dat vanaf het moment dat Curriculum.nu ingaat rekenen opgenomen is in de reguliere wiskundestof. Tot die tijd is het aan de school om er voor te zorgen dat het rekenen op het juiste niveau komt.

Op het havo wordt het juiste niveau met alleen de wiskundelessen niet gehaald. In klas 4 havo hebben de leerlingen daarom het vak rekenen op het rooster en telt het vak mee bij het overgangsrapport. De leerlingen met wiskunde in 4 havo krijgen rekenen van hun wiskundeleraar, de leerlingen zonder wiskunde krijgen apart rekenles van een wiskundeleraar.

In het VWO wordt binnen het wiskunde-onderwijs het rekenniveau voldoende onderhouden. De resultaten van de afgelopen jaren onderbouwt dit ook. Daarom zijn er geen lessen rekenen op het VWO.

ALKWIN KOLLEGE LENTESCHOOL

Het Alkwin Kollege neemt jaarlijks deel aan een regionale lenteschool. In samenwerking met VO-scholen uit Amstelveen neemt een kleine groep door elke school zelf geselecteerde leerlingen, gedurende enkele dagen van de meivakantie deel aan de lenteschool. Het doel van de lenteschool is doubleren voorkomen door extra ondersteuning in de vakantie.

De lenteschool kan voor door de school geselecteerde leerlingen een kans zijn om tijdens een korte en

intensieve periode in de meivakantie, de opgelopen achterstanden weg te werken zonder daarvoor een heel schooljaar te hoeven overdoen. Het is niet de bedoeling dat de lenteschool in de plaats komt van doubleren, voor een bepaalde groep leerlingen blijft een schooljaar overdoen de beste optie. De docentenvergadering op het Alkwin beslist over deelname. Op basis van de opgedane ervaringen en evaluatie is het de intentie dat het Alkwin Kollege - al dan niet samen met scholen in de regio - in 2021 opnieuw een lenteschool organiseert.

EXAMENRESULTATEN

Een overzicht van de examenresultaten van havo en vwo vindt u in de bijlagen H en I, pagina 59 en 60. De trends in de cijfers voor schoolexamen (SE) en Centraal Examen (CE) door de jaren heen én het verschil tussen SE en CE gemiddelde in een schooljaar worden benut om de kwaliteit van het onderwijs en toetsing binnen school te bespreken.

EXAMENRESULTATEN HAVO VANAF 2018

Kijk voor de examenresultaten havo vanaf 2018 in de bijlage H, [pagina 65](#).

EXAMENRESULTATEN VWO VANAF 2018

Kijk voor de examenresultaten vwo vanaf 2018 in de bijlage I, [pagina 66](#).



Instroom, doorstroom en uitstroom

INSTROOM AAN HET BEGIN VAN HET SCHOOLJAAR 2020-2021

Naast de instroom voor het eerste brugjaar heeft de school instroom van leerlingen in 2 havo vanuit de mavo/havo-brugklas. Instroom in andere leerjaren houden we in het algemeen beperkt tot verhuisgevallen en instromers in 4 havo met een vmbo-t diploma.

DOORSTROOM EN UITSTROOM EIND SCHOOLJAAR

In de bijlage J, [pagina 67](#), vindt u een overzicht van de doorstroom cijfers van de school. Deze cijfers geven een indruk vanaf 2017.

RESULTATEN VANAF 2017

Kijk voor de resultaten vanaf 2017 in de bijlage J, [pagina 67](#).

OPBRENGSTENKAART 2019

Kijk voor de opbrengstenkaart 2019 in de bijlage K, [pagina 68](#).

OPBRENGSTENKAART 2020

Kijk voor de opbrengstenkaart 2020 in de bijlage L, [pagina 69](#).





Leerlingbegeleiding

Vormen van interne leerbegeleiding

Aan begeleiding van leerlingen wordt op het Alkwin Kollege veel aandacht geschonken. De school biedt de leerlingen persoonlijke begeleiding op het gebied van studie, loopbaanoriëntatie en psycho-sociale zorg. Leerlingbegeleiding is noodzakelijk, omdat het scheppen van een veilig klimaat voorwaarde is voor het goed functioneren van de leerling en er met het oog op het realiseren van optimale studieresultaten een preventieve werking vanuit gaat. Het is op het Alkwin Kollege een continu proces, waarbij de overdracht van leerjaar naar leerjaar specifieke aandacht krijgt. Een uitgebreide beschrijving van de leerlingbegeleiding is te vinden in het School Ondersteunings Profiel dat op de website staat onder het kopje Ouders > Begeleiding.

Uitgangspunt van de leerlingbegeleiding is dat al het werk vertrouwelijk is. In het belang van de leerling is het soms nodig dat informatie over de leerling in het interne of externe zorg-adviesteam besproken wordt. Ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht en betrokken bij de stappen die gezet worden, tenzij het belang van het kind anders vereist.

HET MENTORAAT

In de schoolloopbaan van een Alkwin leerling neemt deze vorm van begeleiding een grote plaats in. Elke klas of groep heeft een eigen mentor. De mentor probeert de juiste studiehouding aan te leren en adviezen te geven voor een goede werkmethode en let op het welbevinden van de leerlingen in de klas. Hij/zij organiseert samen met de leerlingen allerlei activiteiten die de sfeer in de klas bevorderen. Tevens bewaakt de mentor de voortgang van de studieresultaten en onderhoudt hij/zij contacten met de andere docenten van de leerlingen en met de ouder(s)/verzorger(s). Voor hen is de mentor

het eerste aanspreekpunt in de school. Afhankelijk van de jaarlaag kunnen de begeleidingsactiviteiten van een mentorengroep een speciaal accent krijgen:

- De mentoren in de eerste jaarlaag houden zich vooral bezig met de overgang van de basisschool naar het Alkwin Kollege. De mentoren van de havo/atheneumklassen hebben tevens als taak de leerling en ouder(s)/verzorger(s) te begeleiden naar 2 havo of 2 atheneum.
- De mentoren van de vwo+-klassen begeleiden de leerlingen naar 2 atheneum, 2 gymnasium/vwo+ of 2 vwo+. De mentoren van het tweede leerjaar (havo/atheneumklassen) hebben als belangrijke taak de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) te begeleiden naar 3 havo of 3 atheneum.





- De mentoren van het derde leerjaar richten hun aandacht vooral op de profielkeuze-procedure. Behalve hun vaklessen geven de mentoren ook mentorlessen, waarin zij o.a. de leerlingen helpen een juiste studiemethode aan te nemen en waarin zij veel aandacht schenken aan sociale vaardigheden en de sfeer in de klas.

In de bovenbouw havo/vwo ligt het accent van de begeleiding op het optimaliseren van studievaardigheden en studiehouding. Met het oog op de vervolgopleiding wordt door de mentor aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie. Daarnaast blijven sociale vaardigheden en het goed functioneren binnen de groep belangrijke onderdelen van de begeleiding. Om de voortgang te bewaken wordt in de bovenbouw gewerkt met mentorgroepen van ongeveer vijftien leerlingen.

DECANAAT

Het schooldecaan verzorgt de informatievoorziening en begeleiding van leerlingen bij de profiel-, en studiekeuze. De keuzebegeleiding gebeurt in samenwerking met de mentoren. Dit geldt voor de profielkeuze in 3 havo en 3 vwo en voor de uitvoering van de loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) in de bovenbouw. Iedere bovenbouwleerling houdt een eigen LOB-dossier bij op de Alkwin Google-drive.

Het Alkwin Kollege heeft twee schooldecanen. Zij zijn op verschillende momenten van de dag beschikbaar voor iedereen die informatie komt vragen en hulp vraagt bij een (studie)keuzeproces. De informatie betreft alle vormen van vervolgonderwijs, tegemoetkoming studiekosten, de studiefinanciering, tussenjaar in het buitenland, enz. Alle betrouwbare en actuele informatie op het gebied van LOB is te vinden op de Alkwin website (via Leerlingen/ Ouders > Decanaat).

Zowel leerlingen als ouders kunnen altijd een afspraak maken met een decan voor een persoonlijk gesprek door even binnen te lopen op de decanenkamer, te bellen of door een e-mail te sturen.

ONDERSTEUNINGSPROFIEL PASSEND ONDERWIJS

Een uitgebreide beschrijving van deze ondersteuning is te vinden in het School Ondersteunings Profiel dat op de website staat.

ZORG ADVIES TEAM (ZAT)

Het ZAT coördineert de leerlingenzorg en geeft advies aan mentoren en afdelingsleiders. Aan het ZAT nemen deel: de zorgcoördinator als voorzitter, de counselors, een verzuimcoördinator, de begeleiders passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker, de pedagogisch adviseur leerplicht van de gemeente, de jeugdarts en op afroep de afdelingsleider en/of mentor. In het ZAT worden leerlingen ingebracht als gesignaleerde problemen niet verminderen. Dit adviesteam houdt zich bezig met leerlingen die bijvoorbeeld:

- Opvallend gedrag vertonen.
- Te maken hebben met huiselijke problemen.
- Veel (ongeoorloofd) verzuimd hebben.

Aan ouder(s)/verzorger(s) wordt toestemming tot bespreking in het ZAT gevraagd. Zij worden daarna ingelicht en betrokken bij de stappen die gezet worden, tenzij het belang van het kind anders vereist. Voor elke besproken leerling wordt een casemanager verantwoordelijk gesteld. Deze casemanager is meestal een lid van het ZAT. Zo nodig wordt een groot overleg tussen deze personen georganiseerd (MultiDisciplinairOverleg).

MULTI DISCIPLINAIR OVERLEG (MDO)

Een belangrijk uitgangspunt van Passend Onderwijs is dat ouders en leerlingen als partners meedenken over de ondersteuningsbehoefte van een leerling en een daarbij passend (onderwijs)aanbod. Om de kennis en expertise van ouders en leerlingen te benutten, werken scholen met MDO's: multidisciplinaire overleggen waaraan verschillende professionals samen met de leerling en de ouders de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in kaart brengen. Ouders zorgen ervoor dat voorafgaand aan het overleg alle deelnemers volledig geïnformeerd zijn en alle rapporten ontvangen hebben.

Een MDO wordt georganiseerd voor:

- Leerlingen met een enkelvoudige extra ondersteuningsbehoefte.
- Leerlingen met intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- Leerlingen die na een lange periode van absentie gaan re-integreren in het onderwijs.
- Leerlingen die besproken worden in het Regioloket van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.



- Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs nodig hebben.

Naast leerling, ouder(s) en school (mentor, afdelings-leider, zorgcoördinator) worden ook relevante intern betrokkenen en externe partners uitgenodigd voor het MDO. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen dit zijn: jeugdbescherming, jeugdzorg, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog, psycholoog, trajectbegeleider, ambulant begeleider, jeugdarts, onderwijsconsulent zieke leerling.

WERKGROEP LEERLINGBEGELEIDING

Aan deze werkgroep nemen deel de contactpersonen, de schoolleider onderwijs en leerlingbegeleiding als voorzitter, een remedial teacher, de counselors, de begeleiders passend onderwijs en de zorgcoördinator. Deze werkgroep leerlingbegeleiding houdt zich bezig met onderwerpen als:

- De veilige school.
- Bestrijding van pestgedrag.
- Bestrijding van discriminatie en geweld.
- Preventie op het gebied van seksuele intimidatie.
- Voorlichting over roken, alcohol-, drugs-, social media- en gokverslaving.
- Mens en maatschappij.
- Voorbereiding en organisatie van studiedagen.

De werkgroep maakt elk jaar een flyer die op de website van de school geplaatst wordt. De flyer geeft leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) duidelijke informatie over de zorgstructuur van de school.

ZORGCOÖRDINATOR

De zorgcoördinator coördineert de zorg voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte. Zij zorgt voor het vormgeven van de zorgstructuur en het overleg met de schoolleiding over de ondersteuningsstructuur voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De zorgcoördinator verzorgt het contact met ouder(s)/verzorger(s) en externe zorgverleners.



AANMELDING VAN LEERLINGEN MET EEN SPECIALE ONDERWIJSBEHOEFTE

Sommige leerlingen hebben door een handicap, langdurige ziekte, emotionele-, gedrags- of ontwikkelingsbehoeften speciale ondersteuning nodig. Na een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en directeur/leerkracht/intern begeleider van groep 8 van de basisschool en eventuele ambulant begeleider onderzoekt de afdelingsleider leerjaar 1 samen met de zorgcoördinator of het Alkwin Kollege de gevraagde hulp kan bieden en de leerling op het Alkwin Kollege geplaatst kan worden. Tijdens groep 8 wordt al een eerste oriënterend gesprek gehouden op het Alkwin Kollege met de zorgcoördinator, de afdelingsleider van leerjaar 1 en de begeleider passend onderwijs. Indien aanwezig zal het ontwikkelingsperspectief (OPP) voortgezet worden.

TRAJECTVOORZIENING, BEGELEIDING IN HET KADER VAN PASSEND ONDERWIJS

Deze vorm van begeleiding is er voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen kunnen buiten de les om extra steun ontvangen. De ondersteuning van de trajectvoorziening heeft een tijdelijk karakter. De opzet van de voorziening is dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijsproces kunnen participeren. Te denken valt aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het autistisch spectrum, adhd of andersoortige gedragsproblematiek of bij langdurig of frequent ziekteverzuim. Trajectgroepleerlingen zitten in een reguliere klas en volgen het lesrooster van hun eigen klas. De gemiddelde groepsgrootte van 30, 31 of 32 leerlingen in de klas is niet anders voor deze leerlingen. Docenten passen zo nodig hun lessen aan: structuur en orde zijn van belang voor deze groep leerlingen. Deze leerlingen zijn verspreid over verschillende klassen of clustergroepen. De begeleider passend onderwijs begeleidt de leerlingen op hun specifieke onderwijsbehoefte en zorgt door middel van handelingsadviezen voor de inbedding van deze begeleiding in de zorgstructuur van de school. Wanneer leerlingen echter een therapeutische setting behoeven of meer individueel onderwijs nodig hebben, is het Alkwin Kollege niet geschikt voor hen. De begeleider passend onderwijs onderhoudt in een directe communicatielijn de contacten met de ouder(s)/

verzorger(s). Er is regelmatig overleg tussen de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, de mentor, de begeleider passend onderwijs en de zorgcoördinator, met als doel de hulp thuis en op school op elkaar af te stemmen. De begeleiding is niet alleen op de leerlingen gericht maar heeft ook als doel de ondersteuning en coaching van docenten bij passend onderwijs. De begeleider passend onderwijs heeft een coördinerende rol in het re-integratieproces van leerlingen die gedurende een lange tijd ziek geweest zijn of wegens andere redenen niet in staat geweest zijn het onderwijs te volgen. Er is iedere dag een begeleider passend onderwijs aanwezig.

LEERLINGEN MET EEN FYSIEKE BEPERKING

Wanneer leerlingen met (een) fysieke beperking(en) onderwijs op het Alkwin Kollege willen volgen, worden de leerlingen gedurende het jaar begeleid door de mentor. Wanneer leerlingen meer tijd nodig hebben met bijvoorbeeld het maken van toetsen of het wisselen van klaslokaal, wordt hier rekening mee gehouden. Als de leerling leerachterstanden door ziekte heeft opgelopen, kan de leerling in de trajectbegeleiding hierin extra begeleid worden. Zo nodig kan het rooster voor de leerling aangepast worden. Restrictie: een leerling die gedurende langere tijd niet in staat is minstens 4 lessen per dag te volgen, kan niet opgevangen worden op het Alkwin Kollege aangezien de kans van het behalen van een diploma te klein is. Waar nodig worden voorzieningen in samenwerking met de interne en externe deskundigen getroffen. Personeel van het Alkwin dient geen medicijnen toe en/of verricht geen medische handelingen.

LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE IN HET AUDITIEF OF VISUEEL SPECTRUM

De leerlingen worden begeleid door de mentor. Ondersteuning van de mentoren wordt verzorgd door de begeleider passend onderwijs. Waar nodig worden voorzieningen in samenwerking met de begeleider passend onderwijs en/of de remedial teacher getroffen. Met name ten behoeve van afname van luistertoetsen is speciaal aangepast materiaal aanwezig. Voor het treffen van de juiste voorzieningen, het ontwikkelen van de benodigde deskundigheid en het geven van extra aandacht en tijd, werkt de school nauw samen met de



ambulante begeleiding van Regionale Expertise Centra zoals Visio en Bartiméus.

COUNSELING

Wanneer een leerling persoonlijke problemen heeft die niet direct of niet alleen met leren te maken hebben, kan hij/zij die natuurlijk met de mentor bespreken. Het gaat daarbij om problemen als faalangst, gebrek aan zelfvertrouwen, motivatie- of huiswerkproblemen, relatieproblemen met andere leerlingen of problemen in de huiselijke situatie. Soms is er extra begeleiding nodig, die kan geboden worden door de counselors. Waar nodig consulteren counselors externe zorgverleners.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Leerlingen worden via de zorgcoördinator en/of het zorgoverleg doorverwezen naar de Schoolmaatschappelijk werker wanneer ze problemen hebben op sociaal-emotioneel vlak of in de gezinssituatie. De Schoolmaatschappelijk werker geeft zowel aan leerlingen als de ouder(s)/ verzorger(s) informatie en advies bij vragen over opgroeien en opvoeden en/of verwijst door naar gerichte hulp. De Schoolmaatschappelijk werker vervult tevens een brugfunctie tussen school en externe hulp/ en dienstverlening voor leerlingen en/of ouders. De Schoolmaatschappelijk werker heeft dus een preventieve, begeleidende en verwijzende functie. Ook neemt hij/zij deel aan het zorgoverleg en indien van toepassing aan de Multi Disciplinaire Overleggen. Aan de ouder(s) wordt toestemming gevraagd voordat de begeleiding van schoolmaatschappelijk werk kan starten.

VERZUIM

Sommige leerlingen krijgen te maken met regelmatig verzuim. Als dit verzuim niet met hulp van de mentor is op te lossen, kan de pedagogisch medewerker van de gemeente Uithoorn of omliggende gemeenten met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) in gesprek om in beeld te krijgen wat de oorzaken zijn van het verzuim. Gezamenlijk wordt er naar een oplossing gezocht en afspraken gemaakt. Als het verzuim daarna nog oploopt

kan er gekozen worden voor een strafrechtelijk traject (handhaving). Leerlingen woonachtig buiten Uithoorn die regelmatig ongeoorloofd verzuimen of regelmatig te laat komen worden rechtstreeks verwezen naar de leerplichtambtenaar. De pedagogisch medewerker leerplicht Uithoorn heeft regelmatig een spreekuur op school.

CONTACTPERSONEN

Hun taak is met name gericht op preventie en bestrijding van seksuele intimidatie en agressie. Seksuele intimidatie (ongewenste intimiteit) houdt in: ongewenste seksuele aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en/of non-verbaal gedrag dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn. Het kan gaan om seksuele intimidatie tussen leerlingen onderling, maar ook tussen een leerling en een lid van het personeel.





Leerlingen, maar ook ouder(s)/verzorger(s), kunnen bij problemen de contactpersonen benaderen. Deze kunnen de klachten verwijzen naar de klachtencommissie, de externe vertrouwenspersoon, naar het College van Bestuur en in ernstige gevallen naar politie of justitie. Zij spelen niet alleen een rol bij klachten over seksuele intimidatie, maar verwijzen ook bij klachten van allerlei aard die niet langs de normale wegen kunnen worden opgelost.

De regeling klachtrecht ligt ter inzage in de mediatheek. Zie ook [pagina 46](#) (klachten).

ANTI-PESTCOÖRDINATOREN

De anti-pestcoördinator (in het vervolg APC genoemd) is voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel herkenbaar als centraal meldpunt voor pesterijen tussen leerlingen onderling. De APC coördineert alle activiteiten rondom het beëindigen van een pestsituatie op school op het gebied van aanpak en onderzoek, begeleiding en hulpverlening en ziet toe op de uitvoering van het anti-pest beleid.

De school heeft het nationale pestprotocol ondertekend. Het pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze wordt aangepakt. Deze handelwijze gaat uit van de vijfsporen-aanpak. Dit betekent dat er op vijf gebieden aandacht besteed wordt aan het pesten:

- De algemene verantwoordelijkheid van de school.
- Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt.
- Het bieden van steun aan de pester.
- Het betrekken van de middengroep bij het probleem.
- Het bieden van steun aan de ouders.

Binnen de algemene verantwoordelijkheid van de school behoren de preventieve maatregelen. Zo stelt de mentor aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas op. Tevens bespreekt de mentor in zijn klas het pestprotocol. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden





en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd. In leerjaar 1 wordt structureel aandacht besteed aan pesten in één of meerdere mentorlessen en indien nodig in leerjaar 2 en 3. De leerlingen ondertekenen aan het eind van deze les(sen) een aantal samen gemaakte afspraken (het pestcontract). In de onderbouw worden ook sociaal-emotionele trainingen gegeven zoals Rots en Water. In de bovenbouw zijn geen trainingen of mentorlessen, maar is er meer individuele begeleiding binnen en buiten school. Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groeps gesprek. Hierbij worden de rol van de pester, het slachtoffer, de meelopers en de stille getuigen benoemd. Van de gesprekken rond pesten worden aantekeningen gemaakt, die door de mentor worden bewaard in het leerlingvolgsysteem van zowel de pester als het slachtoffer. Wij verwachten van ouders dat zij informatie melden van een pestverleden van hun kind.

Meer informatie over het pestprotocol staat op de [Alkwin site](#).

REMEDIAL TEACHING

De remedial teachers zorgen voor het signaleren en de begeleiding van leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte op het gebied van taal of rekenen. Door in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren kan er effectief begeleiding geboden worden. Wanneer leerlingen in de brugklas op school komen, wordt onderzocht of zij op gebied van taal remedial teaching nodig zullen hebben. Dit wordt gedaan aan de hand van uitgebreide testen die aan het begin van het schooljaar worden afgenomen. Ook als in een later stadium (na het doorlopen van de eerste klas) een leerling ernstige leerproblemen blijkt te hebben, kan deze door de mentor voorgedragen worden voor remedial teaching. Niet alleen leerlingen met lees- en spellingproblemen komen voor remedial teaching in aanmerking, ook leerlingen met rekenproblemen kunnen bij de remedial teachers aangemeld worden. Als na remediëring te weinig vooruitgang geboekt is, verwijst de remedial teacher naar een psycholoog of orthopedagoog, die een officiële diagnose van een eventuele leerstoornis kan stellen. Leerlingen met bijvoorbeeld een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring komen, behalve voor

remedial teaching, ook in aanmerking voor faciliteiten als extra tijd bij toetsen en bij het eindexamen.

DISPENSATIEREGELING MODERNE VREEMDE TALEN IN DE ONDERBOUW

In de tweede klas havo en vwo kan aan dyslectische leerlingen, die in de onderbouw veel moeite hebben met Frans, Duits en Spaans dispensatie worden verleend voor één van deze talen. Twee moderne vreemde talen naast Engels zijn verplicht in de onderbouw. De school kan echter in de eerste drie leerjaren (dus ook al in leerjaar 1) zelf invulling geven aan het onderwijs in deze drie talen, omdat voor deze talen geen kerndoelen zijn vastgelegd. Dat betekent o.a. voor de toetsing van de taalkennis, dat het de school vrij staat leerlingen met ernstige taalproblemen in plaats van schriftelijke toetsen mondelinge toetsen af te nemen.

We bieden dyslectische leerlingen en leerlingen met ernstige taalproblemen bij instemming van de vakdocenten en de remedial teacher de mogelijkheid, gebruik te maken van de officiële regeling, waarbij zij dispensatie krijgen voor Frans, Duits of Spaans. Dit kan op aanvraag vóór 1 juni met ingang van het volgend schooljaar en bij aanvraag vóór 1 december met ingang van het tweede halfjaar. Daarna wordt het cijfer voor de taal die vervalt bevroren. Dat wil zeggen dat zodra de dispensatie ingaat voor een taal, het jaarcijfer voor die taal van dat moment geldt als eindcijfer.

De lessen die door de dispensatieregeling vrijkomen, worden gebruikt voor de overige talen. Hierover moet de leerling met de remedial teacher goede afspraken maken. De dispensatie-aanvraag voor een taal in de onderbouw moet door de ouders schriftelijk (kan via e-mail) bij de afdelingsleider worden gedaan. De afdelingsleider draagt zorg voor het opvragen van informatie, de afhandeling van de regeling en vermelding in Magister.

BEGELEIDING LEERLINGEN MET NEDERLANDS ALS TWEEDE TAAL (NT 2)

Het doel van deze vorm van begeleiding is het taalniveau van de leerlingen te verbeteren, zodat zij voor alle vakken aansluiting vinden bij het vereiste havo/vwo-niveau.

Deze hulplessen worden in kleine groepjes of individueel aangeboden.



HUISWERKBEGELEIDING

Studie- en huiswerkbegeleiding wordt gegeven door onze mentoren in de mentorlessen. Daarnaast is er in de onderbouw ook extra begeleiding mogelijk via de huiswerkklas. Aanmelding voor de huiswerkgroep gaat via de mentoren. Leerlingen die thuis moeilijk tot huiswerk maken komen, kunnen het huiswerk op school maken. De huiswerkklas vindt drie keer per week één uur plaats. Er vindt slechts beperkte inhoudelijke ondersteuning plaats. Daarnaast zijn er leerlingen uit de bovenbouw, bobo-ers, die voor AVA-punten bijles willen geven aan leerlingen uit de eerste klas. Ook zijn er leerlingen uit de bovenbouw die tegen een kleine vergoeding bijles willen geven. Namen zijn verkrijgbaar bij het decanaat.

LEERLING-MENTOREN IN LEERJAAR 1 (BOBO+)

Enkele leerlingen uit de bovenbouw (4 havo, 4 en 5 vwo) fungeren als leerling-mentor in leerjaar 1. Deze leerlingen noemen we bobo+-ers. Samen met, en onder begeleiding van, de brugklasmentor zorgt de bobo+-er ervoor dat de nieuwe brugklassers zich snel thuis voelen op het Alkwin Kollege. De bobo+-er assisteert op de kennismakingsdagen, bij feesten, zo mogelijk bij excursies en andere uitstapjes. Ook geeft een bobo+-er soms individuele (huiswerk) hulp.

Externe begeleiding

Wanneer de school geen oplossing kan bieden, kunnen begeleiders een beroep doen op de deskundigheid van een aantal externe instellingen op het gebied van jeugdzorg. Het zorgoverleg coördineert en begeleidt de verwijzing van leerlingen naar andere voorzieningen voor de externe begeleiding. Soms is het nodig leerlingen te testen waarvoor een eigen bijdrage wordt gevraagd.

MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

De school is verplicht vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bij Veilig Thuis te melden. De school gebruikt hiervoor een door de overheid vastgesteld afwegingskader. Meer informatie over het afwegingskader staat op de [Alkwin site](#).

TOPTUTORS

Sinds dit schooljaar werkt het Alkwin Kollege samen met Stichting TopTutors. Deze stichting heeft het doel om kwalitatieve begeleiding, in de vorm van individuele bijles, voor leerlingen beschikbaar te maken. TopTutors is een landelijke organisatie, die samenwerkt met ruim 70 middelbare scholen. Deze samenwerking zorgt ervoor dat ze de meest geschikte studenten kan bereiken om bijles en studiebegeleiding thuis of bijvoorbeeld op school, te geven. Er zijn geen pakketvormen of minimale afnamen in het aantal lessen; iedere leerling heeft namelijk zijn of haar eigen ondersteuningsbehoefte. Een bijles kost 17,50 euro per klokuur en kan op school, maar ook thuis plaatsvinden. Daarnaast wordt er eenmalig 15,00 euro aan bemiddelingskosten gerekend.

Meer informatie?

Kijk voor meer informatie over de diensten van TopTutors op www.toptutors.nl/ik-wil-bijles/

HUISWERKKLAS HET STUDIELOKAAL

Het Studielokaal organiseert de huiswerkbegeleiding op het Alkwin Kollege. De leerlingen worden begeleid door vakkundige begeleiders en er wordt dagelijks gewerkt aan de planning en organisatie van het werk. De leerlingen worden daarnaast inhoudelijk door de begeleiders geholpen en krijgen tips over hoe ze slimmer kunnen leren.

Elke leerling heeft zijn eigen begeleider die de vorderingen van de leerling volgt en die de contactpersoon met Het Studielokaal is. Ouder(s)/ verzorger(s) kunnen bij deze contactpersoon terecht voor vragen. Zij krijgen tevens dagelijks een verslag toegestuurd. Ook de mentor en de afdelingsleider op school worden op de hoogte gehouden. Bij verkorte lesroosters of tijdens proefwerkweken wordt eerder met de huiswerkklas begonnen om aan te blijven sluiten op de lestijden van de leerling. De huiswerkklas is enkel voor de leerlingen van het Alkwin. Aan deze begeleiding zijn kosten verbonden.

Het Studielokaal verzorgt de huiswerkbegeleiding in het gebouw van het Alkwin: vijf dagen per week van 14:15 tot 17:15 uur. Ouders kunnen hun kind/pupil aanmelden via [onze website](#).



Tarieven Huiswerkklas 2020-2021

Aantal dagen per week	2	3	4	5
Kosten per maand	€210	€250	€280	€295

Voor de huiswerkklas geldt een opzegtermijn van een kalendermaand.

Meer informatie over Het Studielokaal en de aanmelding voor de huiswerkklas is te vinden op:

www.hetstudielokaal.nl

Medische en psychische zorgen

GGD

Jeugdgezondheidszorg in het voortgezet onderwijs: 'Ik heb het gevoel dat mijn kind op school constant op zijn/haar tenen moet lopen, kan ik daar wat aan doen? Mijn kind is zo vaak ziek, gaat hij/zij het dit jaar wel redden? Klasgenootjes van mijn kind roken, hoe voorkom ik dat mijn kind eraan gaat meedoen?' Met al dit soort vragen kunt u terecht bij Jeugdgezondheidszorg. De Jeugdgezondheidszorg is onderdeel van de GGD en zet zich in voor een gezonde en goede ontwikkeling van alle kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar. Dat doet de Jeugdgezondheidszorg door op school en in de Centra voor Jeugd en Gezin onderzoeken te doen en vaccinaties te verzorgen. En door samenwerking met pedagogisch medewerkers en schoolmaatschappelijk werk.

Dit houdt in:

- **Gezondheidsonderzoek in klas 2**

Alle leerlingen in klas 2 vullen tijdens een lesuur op school een digitale gezondheidsvragenlijst in. Ze krijgen daarna een persoonlijk gezondheidsprofiel te zien. Daarna worden ze op school gewogen en gemeten door de doktersassistent. Hiervoor hoeven alleen de schoenen en jas uit. Een aantal leerlingen wordt uitgenodigd bij de jeugdverpleegkundige voor een ge-

sprek. Een ouder/ verzorger hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. De leerlingen krijgen informatie thuisgestuurd over dit onderzoek.

- **Gezondheidsonderzoek in klas 4**

Opnieuw vullen alle leerlingen tijdens een lesuur een digitale gezondheidsvragenlijst in. Daarna worden alle leerlingen gewogen en gemeten. Hiervoor hoeven ze alleen de schoenen en jas uit te doen. Ze krijgen na afloop een persoonlijk gezondheidsprofiel te zien. Er kan een gesprek volgen bij de jeugdverpleegkundige.

- **Ziekteverzuimbegeleiding**

Leerlingen die vaak ziek zijn, worden door school aangemeld bij de jeugdarts. Zij worden samen met hun ouder(s)/verzorger(s) opgeroepen voor een onderzoek. De jeugdarts adviseert school daarna over de mogelijkheden voor de leerling om aan het schoolprogramma deel te nemen.

- **HPV-vaccinatie 13-jarige meisjes**

Alle meisjes die 13 jaar worden, krijgen op het huisadres een uitnodiging voor de vaccinaties tegen baarmoederhalskanker.

- **Jouwggd.nl en chatten met een arts of verpleegkundige**

Wilt u goed voorbereid met uw kind over gezondheid kunnen praten? En wilt u dat uw kind betrouwbare informatie krijgt over onderwerpen als gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel en alcohol en drugs? Dan is de GGD jongerensite zowel voor u als voor uw kind een goede informatiebron. De site geeft aan wat de GGD voor uw kind kan betekenen en bevat veel goede links naar andere relevante websites. Jongeren kunnen ook e-mailen of chatten met een jeugdartsverpleegkundige. U vindt de site op: www.jouwggd.nl



Verder kunt u altijd, in welke klas uw kind ook zit, een afspraak maken als u vragen of problemen heeft, bijvoorbeeld over de groei, het gehoor, de opvoeding, leefstijl, passend onderwijs of ziekteverzuim van uw kind. U en uw kind kunnen een gesprek aanvragen bij de mentor van school of direct bij de jeugdarts. Bovendien neemt de jeugdarts deel aan het extern zorgoverleg van school, waarin leerlingen worden besproken over wie vragen of zorgen zijn. Bijvoorbeeld over het gedrag, de concentratie, de thuissituatie, verzuim, of ontwikkeling.

Vragen? Problemen? Afspraak maken?

Komt u gerust langs bij de JGZ locatie bij u in de buurt of kijkt u op de website www.ggd.amsterdam.nl. Hier vindt u ook de filmpjes over de digitale vragenlijst. Jeugdgezondheidszorg is ook bereikbaar via telefoonnummer: 020 - 555 59 64.

De namen en adressen van medische en psychische zorginstellingen vindt u achterin deze schoolgids op [pagina 49](#) en [50](#).



Praktische zaken

Lestijden

Het Alkwin College heeft lessen van 60 minuten

1e lesuur	8.20 uur	-	9.20 uur
2e lesuur	9.20 uur	-	10.20 uur
pauze	10.20 uur	-	10.40 uur
3e lesuur	10.40 uur	-	11.40 uur
4e lesuur	11.40 uur	-	12.40 uur
pauze	12.40 uur	-	13.10 uur
5e lesuur	13.10 uur	-	14.10 uur
6e lesuur	14.10 uur	-	15.10 uur
pauze	15.10 uur	-	15.20 uur
7e lesuur	15.20 uur	-	16.15 uur

Soms wordt het rooster verkort i.v.m. activiteiten in de middag. De lestijden zijn dan als volgt:

Verkort lesrooster lestijden van 40 minuten

1e lesuur	8.20 uur	-	9.00 uur
2e lesuur	9.00 uur	-	9.40 uur
3e lesuur	9.40 uur	-	10.20 uur
pauze	10.20 uur	-	10.40 uur
4e lesuur	10.40 uur	-	11.20 uur
5e lesuur	11.20 uur	-	12.00 uur
6e lesuur	12.00 uur	-	12.40 uur
pauze	12.40 uur	-	13.10 uur
7e lesuur	13.10 uur	-	13.50 uur

Het rooster dat de leerlingen aan het begin van het schooljaar ontvangen, zal regelmatig wijzigingen ondergaan vanwege school organisatorische redenen. Deze wijzigingen worden via rooster tv en via de website bekend gemaakt. De vermelding in Magister volgt altijd pas later en is dus niet leidend.

BELLEN NAAR SCHOOL

De school is bereikbaar van 07.45 uur tot 16.30 uur; gesprekken komen binnen bij de receptie.

Buiten genoemde uren kan men een boodschap inspreken op het antwoordapparaat, dat 's morgens wordt afgeluis-terd.

ABSENTIE

A. Wegens ziekte

Als een leerling niet naar school kan, moet één van de ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens vóór 08.20 uur melden. Dit doet u bij voorkeur door te e-mailen naar verzuim@alkwin.nl. U kunt ook bellen naar 0297 - 566903.

Als de ziekte beperkt blijft tot één dag, hoeft de school geen nader bericht te ontvangen. Duurt de ziekte langer dan één dag, dan moet de leerling bij terugkeer op school een door de ouder(s)/verzorger(s) getekend briefje bij de receptie inleveren of een e-mail te sturen naar verzuim@alkwin.nl

Hierin staan: naam, klas, datum, reden en duur van het verzuim.

Als een leerling de school voortijdig wil verlaten wegens ziekte, moet hij zich altijd melden bij lokaal X00 (117) en wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg kan de leerling dan naar huis. Afmelding via een andere leerling wordt niet geaccepteerd.



Als een leerling in de bovenbouw wegens ziekte een toets in de toetsweek niet kan maken, dient de leerling vóór aanvang van de toets telefonisch ziek gemeld te worden bij de afdelingsleider (zie examenreglement art. 4.2 en 7.5).

B. Wegens doktersbezoek

We verzoeken u dokters-, tandartsbezoek of bezoek aan de orthodontist bij voorkeur buiten schooltijd te plannen. Voor verzuim van lessen of een deel van de les, bijvoorbeeld voor een dokters- tandartsbezoek of bezoek aan de orthodontist dient de leerling uiterlijk een dag van tevoren een (door een ouder/verzorger geschreven) briefje in te leveren bij de receptie of een e-mail te sturen naar verzuim@alkwin.nl. Hetzelfde geldt als een leerling rijexamen moet doen of een bromfietscertificaat moet halen, dan ontvangt de afdeling verzuim graag (uiterlijk een dag van tevoren) een bewijs van deelname via e-mail verzuim@alkwin.nl.

N.B.18-jarigen. Leerlingen die meerderjarig zijn kunnen, op bovenstaande wijze, zelf hun absentie afhandelen.

C. Wegens verlof: op vakantie onder schooltijd

Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties is in principe niet mogelijk. Alleen als u (ouder/verzorger) kunt aantonen dat u door de specifieke aard van uw beroep, geen vakantie in één van de reguliere schoolvakanties kunt opnemen, zijn uitzonderingen mogelijk, maar nooit aan het begin of aan het einde van het schooljaar. Bij deze aanvraag voor vakantieverlof moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit die specifieke aard blijkt en over welke verlofperiode het gaat. Het aanvragen doet u bij de afdelingsleider. Wanneer u twijfelt over de specifieke aard van uw beroep, overleg dit dan met de leerplichtambtenaar in uw gemeente. Hij of zij kan u daarover informeren.

D. Wegens verlof: 'bijzondere omstandigheden' minder dan tien dagen

Bijzondere (gewichtige) omstandigheden zijn die

externe situaties die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling plaatsvinden. In bepaalde gevallen kan hiervoor vrij worden gevraagd via de afdelingsleider. Denk hierbij aan de volgende situaties:

- Verhuizing.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- 12½-, 25-, 40- of 50-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad. Periode in overleg met de afdelingsleider.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten. Periode in overleg met de afdelingsleider.
- Naar het oordeel van de afdelingsleider belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

De afdelingsleider neemt hierover een beslissing en laat dit de ouder(s)/verzorger(s), bij voorkeur schriftelijk, weten. Tegen de beslissing van de afdelingsleider kan bezwaar worden gemaakt.

Geen 'bijzondere omstandigheden' zijn o.a.:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met speciale aanbieding.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Verlofperiode van ouder(s)/verzorger(s), gebruikmakend van een levensloopregeling.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de leerplichtambtenaar van uw gemeente. De tekst bij de punten c en d is overgenomen uit de folder 'Iedereen naar school! Informatie over leerplicht voor leerlingen van 5 tot 18 jaar en hun ouders' van de gemeente Uit-



hoorn. Let wel: Bij verleend verlof (genoemd onder punt A,B,C en D) is de leerling zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste lessen en moet hij/zij van tevoren contact opnemen met de docenten als er proefwerken/schriftelijke overhoringen of het inleveren van werkstukken gepland zijn. In de bovenbouw wordt u en uw zoon/dochter verzocht hiervoor contact op te nemen met de betreffende afdelingsleider.

Schoolverzuim en Leerplicht

Onderwijs is belangrijk om in de maatschappij goed mee te kunnen komen. Met een goede opleiding en een diploma op zak sta je sterker. Daarom is de leerplicht, waaronder ook de kwalificatieplicht valt, vastgelegd in de Leerplichtwet 1969.

In de Leerplichtwet is vastgelegd dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen bij een school staan ingeschreven en dat zij de school regelmatig bezoeken. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn jongeren zelf ook verantwoordelijk voor het regelmatig bezoeken van de school waar zij staan ingeschreven.

Wanneer leerlingen te laat komen, of niet in de les aanwezig zijn, valt dat onder ongeoorloofd schoolverzuim. Het Alkwin Kollege zal een verzuimende leerling eerst oproepen zich te melden bij Verzuim (XOO) om in gesprek te gaan met de verzuimmedewerker. Blijft er sprake van zorgelijk verzuim, zoals frequent te laat komen en/of spijbelen, dan wordt de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) door de mentor opgeroepen voor een verzuimgesprek. Als dit onvoldoende resultaat heeft wordt de leerling doorverwezen naar het Spreekuur Leerplicht. Op het spreekuur wordt het verzuim/te laat komen besproken en waar nodig ondersteuning aangeboden. Wij hopen met deze preventieve aanpak het verzuim van de leerling terug te dringen en oplossingen te vinden voor de achterliggende problematiek. De leerplichtambtenaar zal een verzuimende leerling naar Halt verwijzen wanneer en de getroffen maatregelen niet helpen en/of de aangeboden hulp niet opgestart is. Scholen zijn verplicht leerlingen te melden bij het verzuimloket van de Leerplicht, indien een leerling 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is.



Ouders en jongeren (vanaf 12 jaar) riskeren een proces-verbaal wanneer kinderen niet naar school gaan en/of niet op een school staan ingeschreven. Jongeren kunnen ook een leerstraf, een taakstraf of de maatregel Hulp en Steun krijgen of worden doorverwezen naar Halt. Bij 'luxeverzuim' (extra vakantie onder schooltijd zonder toestemming) is de kans op een boete of proces-verbaal extra groot.

Bronnen: <http://leerplichtwegwijzer.nl/wet-en-regelgeving/> en [Leerplichtwet 1969](#).

BLESSURES

Indien een leerling vanwege een blessure niet mee kan doen bij bewegingsonderwijs (BWO) moet dit bij de eigen BWO docent(e) vóór aanvang van de les gemeld worden met een briefje van één van de ouder(s)/verzorger(s). Hierin wordt de aard en duur van de blessure omschreven. Vervolgens volgt de leerling de les in een aangepaste vorm, afhankelijk van de beperking die de blessure met zich meebrengt. De leerling zorgt dus dat hij/zij gymkleding bij zich heeft.

Indien het niet mogelijk is om in aangepaste vorm deel te nemen aan de les, dan krijgt de leerling een alternatieve opdracht tijdens de les.



Vakanties 2020-2021

Periode	van	tot en met
Herfstvakantie	ma 12 okt 2020	vr 16 okt 2020
Kerstvakantie	ma 21 dec 2020	vr 1 jan 2021
Voorjaarsvakantie	ma 22 feb 2021	vr 26 feb 2021
Tweede Paasdag	ma 5 apr 2021	-
Meivakantie	ma 26 apr 2021	vr 7 mei 2021
Hemelvaart	do 13 mei 2021	vr 14 mei 2021
2e Pinksterdag	ma 24 mei 2021	-
Zomervakantie	ma 12 jul 2021	vr 20 aug 2021

VAKANTIES EN BIJZONDER VERLOF

De schoolvakanties worden vastgesteld volgens het schema vakantiespreiding en in overleg met de gemeenten Uithoorn, Aalsmeer en Amstelveen. Mocht u behoefte hebben aan verdere informatie, dan kunnen wij u verwijzen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont.

Lesuitval

Het Alkwin Kollege probeert lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Lessen kunnen uitvallen door ziekte of buitengewoon verlof van een docent, vanwege scholing, rapportvergaderingen, leerlingbesprekingen of het begeleiden van excursies/projecten. Door de specifieke vakkennis die vereist is en door ingewikkelde roosters kunnen collega's in zo'n geval niet altijd de lessen van een afwezige docent overnemen. We proberen dit wel zoveel mogelijk te doen.

In de leerjaren 1 en 2 wordt de les van een afwezige docent waargenomen door een collega of een stagiaire. Alleen eerste en laatste uren kunnen voor deze klassen uitvallen. In het invaluur lezen de leerlingen uit een door hen zelf meegebracht boek of tijdschrift of zij gaan met behulp van de leerdoelen uit de planner aan het werk voor het vak waarvan de docent afwezig is. Vanaf leerjaar 3 hebben de leerlingen studiewijzers: zij weten wat zij moeten doen en kunnen in principe

ook zonder docent zelfstandig verder werken aan hun leerdoelen.

Algemene bepalingen

Worden hier vooral vermeld ter informatie van de ouder(s)/verzorger(s); in het 'Leerlingboekje' dat de nieuwe leerlingen in het begin van het schooljaar ontvangen en is te vinden op de website, staan huisregels. Een uitgebreide opsomming van rechten en plichten van de leerling is ook te vinden in het leerlingenstatuut, dat ter inzage ligt in de mediatheek en op de website te vinden is.

Het Alkwin Kollege is een open katholieke school en staat dus open voor mensen met andere opvattingen. De keuze voor onze school houdt in dat je je niet kunt onttrekken aan onderdelen van programma's. Alle geboden lessen, lesactiviteiten en lesstof moeten door de leerlingen gevolgd worden. Het is een taak van de school leerlingen vertrouwd te maken met andere opvattingen dan zij zelf wellicht hebben. Als dat uitnodigt tot een dialoog, waarbij zij hun ideeën scherpen, dan worden ze daar alleen maar sterker van.

1. Leerlingen zijn verplicht alle voor hen bestemde lessen te volgen en het opgegeven huiswerk te maken. Een verzoek tot verzuim van lessen, evenals vrijstelling van huiswerk, dient tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de afdelingsleider.
2. Ziekte van een leerling moet 's morgens worden gemeld aan de school, door bij voorkeur te e-mailen naar verzuim@alkwin.nl, u kunt ook bellen naar 0297-566903 en de ziekmelding melden aan de telefoniste. Indien de ziekte langer duurt dan een dag, geeft de leerling na terugkomst bij de receptie een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) af, waarin naam, klas, data en duur van de ziekte vermeld staan. Meerderjarige leerlingen kunnen een eigen schriftelijke verklaring indienen. Daarvoor gelden dezelfde regels.
3. Wanneer een leerling ongeoorloofd lessen verzuimt, deze ernstig verstoort, blijkt geeft van onvoldoende inzet of zich niet houdt aan bestaande afspraken en regels, worden disciplinaire maatregelen genomen. Bij herhaling van onac-



ceptabel gedrag worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld en kan de leerling worden geschorst of zelfs voorgoed van school verwijderd worden.

4. In niet-les-uren worden leerlingen geacht zelfstandig te werken op de studiepleinen, in de stilteruimte of de mediatheek. Praten is daar niet toegestaan, daarvoor is de aula de aangewezen plaats. Niet-lesuren zijn geen reden om lessen die daarna op het rooster staan, te laten vervallen.
5. Wanneer een docent niet in het lokaal komt waar hij/zij les moet geven, is een vertegenwoordiger van de klas verplicht dit na vijf minuten bij de receptie te melden en daar nadere instructies te vragen. Dit geldt ook voor I-uren (inval-uren) en AKKU-lessen.
6. Elke leerling is verplicht alle boeken en andere materialen (o.a. een chromebook die voorgeschreven staan in de boekenlijst aan te schaffen en in de les bij zich te hebben, evenals een goede agenda); voor de lessen bwo is aparte kleding verplicht.
7. De lesroosters, die op de eerste schooldag aan de leerlingen worden uitgereikt, worden regelmatig gewijzigd. Ook nadat het rooster definitief is geworden, behoudt de school zich uitdrukkelijk het recht voor lessen te verplaatsen wanneer dit om redenen van schoolorganisatie nodig is. Men dient hiermee altijd rekening te houden bij het vastleggen van afspraken voor clubs, cursussen, baantjes, etcetera.

In- en uitschrijvingen

AANMELDING

Voor de eerste klas wordt de aanmelding centraal geregeld in maart. De toelatingsprocedure staat tevens beschreven in de Schoolkeuzegids en op de website van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden. Wettelijk is een advies van de directeur van de basisschool nodig waaruit blijkt dat de leerling geschikt is om havo/vwo onderwijs te volgen: een advies van de basisschool (havo of vwo). Voor de vwo+ klas geldt als toelatingseis een vwo-advies van de basisschool. Leerlingen uit de vwo+ klas kunnen in de AKKU (Alkwin Kollege Keuze Uren) Latijn en Grieks volgen, waarmee zij doormerken naar de tweede klas gymnasium. Aanmelding

voor de mavo/havo-klas geschiedt op scholengemeenschap Thamen. Voor deze klas is een vmbo-t/havo advies nodig. Meer informatie hierover wordt verstrekt via de basisschool, op scholenmarkten en op de Open Dag. Op verzoek wordt informatie toegestuurd. De toelatingsprocedure die hierbij van toepassing is, wordt ieder jaar in een aparte informatiebrochure vermeld die o.a. op de website geplaatst wordt.

Leerlingen die in mei/juni van de basisschool een advies krijgen dat opgehoogd wordt naar havo, kunnen, als de basisschool de daarvoor benodigde informatie verschaft, geplaatst worden in de havo/vwo-klas van het Alkwin, als er in de betreffende laag nog plaats is voor (een) extra leerling(en).

Aanmelding van vmbo-t leerlingen voor de vierde klas havo geschiedt in overleg met de decaan van de vmbo-t school en vindt plaats in februari/maart. De aanmeldingsprocedure die hierbij van toepassing is, wordt ieder jaar in een aparte informatiebrochure vermeld, die op school en bij de decanen van de vmbo-t scholen verkrijgbaar is. Ook voor deze inschrijving zijn regionale afspraken gemaakt.

In de jaarlagen 2 t/m 6 worden alleen instromers toegelaten, als er in de betreffende laag plaats is voor een extra leerling. Bij beperkte plaats gaan de leerlingen woonachtig in de gemeente Uithoorn voor. Tevens is het noodzakelijk dat de school van vertrek een passend advies (havo of vwo) gegeven heeft. Bij toelating wordt de leerling 'voorwaardelijk' geplaatst; in december beslist de afdelingsleider of de plaatsing definitief wordt.

UITSCHRIJVING

Wanneer een leerling de school gaat verlaten wegens verhuizing of andere redenen, wordt de ouder(s)/verzorger(s) verzocht dit tijdig aan de afdelingsleider door te geven. Deze laat een formulier door de ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen, waarin de datum van uitschrijving wordt vastgelegd. Een bewijs van inschrijving voor de nieuwe school wordt geregeld door de leerlingadministratie. Bij uitschrijving aan het eind van het jaar geldt als uitschrijfdatum 31 juli.



Jaarplanning

Per activiteit en per jaarlaag zullen de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen over het algemeen per brief of e-mail nader geïnformeerd worden omtrent precieze inhoud en begin- en eindtijd.

ROSA

Het Alkwin Kollege maakt deel uit van de Regionale Opleidingsschool Amstelland (ROSA) een samenwerkingsverband van vijftien andere scholen uit de regio en zes opleidingsinstituten. De opleidingsinstituten die participeren binnen ROSA zijn: de Vrije Universiteit (VU), de Hogeschool van Amsterdam (HvA), waaronder ook de Academie voor Lichamelijke Opvoeding (ALO), de Universiteit van Amsterdam (UvA) en de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK).

Opleiden in de school houdt in dat de school en de lerarenopleiding gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de opleiding van de student. Kern van de opleiding op school is het 'leren op de werkplek'. Door de

nauwe samenwerking tussen opleidingsinstituut en school verstevigen we de relatie tussen de theorie en de praktijk. Bij de meeste secties lopen één of twee studenten stage. Afhankelijk van het studiejaar gaat het om stages van een aantal maanden tot stages van ruim een jaar. Studenten geven (deel)lessen en maken kennis met het beroep van leraar. Doordat de studenten onze leraren assisteren bij diverse onderwijstaken, waaronder ook werkzaamheden voor school, secties en teams, en participeren in allerlei activiteiten op school, doen zij veel ervaring op en ontwikkelen zij hun vaardigheden voor het beroep van leraar. Daarvoor is het soms nodig dat studenten filmopnames van hun les maken. Deze opnames worden alleen gebruikt door de student om op de les te reflecteren. Opleiden in de school houdt op het Alkwin meer in dan alleen het opleiden van studenten. Het betekent ook een uitgebreid programma voor startende docenten, begeleiding en professionalisering voor zittende docenten en het koppelen van praktijkonderzoek aan onderzoeksvragen van de school.





Convenant De Veilige School

De scholen in Uithoorn hebben met de gemeente Uithoorn, de politie en justitie een convenant De Veilige School (ligt ter inzage in de mediatheek) afgesloten. Ten gevolge hiervan zijn de huisregels scherp op het punt van verboden bezittingen. Ook is afgesproken, dat de school van strafbare feiten die gepleegd worden aangifte doet bij de politie.

Schoolveiligheidsplan

Op het Alkwin Kollege wordt gewerkt met een schoolveiligheidsplan. In dit veiligheidsbeleid worden maatregelen, afspraken, procedures en regels rondom veiligheid gemonitord middels een actielijst. Het schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, bijgewerkt en besproken met de medezeggenschapsraad. De meest actuele versie is te vinden op de website. Het Alkwin als veilige leer- en werkomgeving is het belangrijkste doel van het schoolveiligheidsplan. Het plan betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid op school. Ten aanzien van de fysieke veiligheid worden binnen school allerlei maatregelen genomen om de fysieke omgeving in en om het gebouw veiliger te maken en letsel te voorkomen. Sociale veiligheid gaat onder meer over het voorkomen van pesten, schoolregels bij feestjes en het registreren van incidenten.

Incidenten registratie

Scholen zijn verplicht een registratie te voeren van onrechtmatige handelingen, zoals diefstal en vernieling. En ook van onveilige situaties, mankementen, ongevallen of bijna-ongevallen. Bij sociale veiligheid spelen discriminatie, bedreiging, pesten en intimidatie een rol.

Op het Alkwin Kollege moeten onrechtmatige handelingen en onveilige situaties gemeld worden bij de receptie. Het slachtoffer of een betrokkene vult hiervoor een incidentenformulier in. Indien noodzakelijk, wordt actie ondernomen, ook het bekijken van camerabeelden, conform het protocol cameratoezicht, is een optie. Twee weken na het incident wordt contact opgenomen met de melder. Jaarlijks worden de geregistreerde incidenten geanalyseerd en daar waar noodzakelijk en mogelijk maatregelen genomen. Het is daarom altijd van belang een incident te melden.

Privacy en informatiebeveiliging

Het Alkwin Kollege hecht grote waarde aan uw privacy en neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacy-wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in acht. Informatiebeveiliging is een belangrijke voorwaarde voor de bescherming van privacy. Binnen het Alkwin Kollege is het privacybeleid daarom gekoppeld aan het informatiebeleid, zoals vastgelegd in ons Informatiebeveiligings- en Privacybeleid (te vinden op de website). De regels over het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens zijn vastgelegd in ons Privacyreglement (te vinden op de website).

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens voor zover dat nodig is voor het kunnen geven van onderwijs, de schoolorganisatie die daarvoor nodig is en de wettelijke verplichtingen die aan een schoolorganisatie worden gesteld. Het Alkwin Kollege houdt een overzicht bij van alle verwerkingen van persoonsgegevens. De school heeft een wettelijke verplichting om gegevens van leerlingen te delen met andere organisaties, zoals bijvoorbeeld de Dienst Uitvoering Onderwijs, Schoolinspectie en leerplichtambtenaar. De rector van het Alkwin Kollege is verantwoordelijk voor de correcte verwerking van persoonsgegevens door het Alkwin Kollege. Het Alkwin Kollege heeft een Functionaris gegevensbescherming. Deze is bereikbaar via: fg@alkwin.nl.

Het Alkwin Kollege neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. U heeft het recht tot inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van uw eigen persoonsgegevens. Indien u van deze mogelijkheden gebruik wilt maken, of als u de indruk heeft dat gegevens niet goed beveiligd zijn, kunt u contact opnemen via het e-mailadres ibp@alkwin.nl.

Gebruik beeldmateriaal

Op school worden regelmatig foto's of video's gemaakt. Het doel daarvan is om waardevolle momenten vast te



leggen, alsmede ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers te informeren over onze activiteiten. Ook gebruiken we beeldmateriaal bij onze professionalisering (om de pedagogische kwaliteit te verhogen). Bij het maken en verspreiden van foto's en filmopnamen houden wij ons aan de relevante wet- en regelgeving. U kunt hier meer over lezen in ons protocol gebruik beeldmateriaal (te vinden op de website).

Gebruik sociale media

Sociale media bieden een algemeen geaccepteerde manier van communiceren die niet meer valt weg te denken uit het hedendaagse leven. Ze kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken. Daarnaast kunnen ze bijdragen aan een positief imago van de school. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee: pesten en het (ongewild) delen van foto's of andere gegevens kunnen medewerkers, leerlingen of de reputatie van de school schaden. Voor het gebruik van sociale media hebben wij daarom een protocol sociale media (te vinden op de website) opgesteld.

Cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is zorg te dragen voor beveiliging. Meer specifiek beoogt het cameratoezicht bij te dragen aan:

- Het bevorderen van het veiligheidsgevoel van leerlingen, medewerkers en bezoekers.
- Het voorkomen van vandalisme.
- Het beschermen van eigendommen en goederen van het Alkwin Kollege Uithoorn tegen diefstal en/of vernieling.
- Het beschermen van eigendommen en goederen van leerlingen, medewerkers en bezoekers van het Alkwin Kollege tegen diefstal en/of vernieling.

In het kader van de privacy van medewerkers, leerlingen en bezoekers is een protocol opgesteld. Het protocol is op de website gepubliceerd. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van stickers bij de entree van de gebouwen. Camerabeelden worden alleen bekeken na een incidentmelding (zie voorgaand) en indien het aannemelijk is dat de camerabeelden kunnen bijdragen aan de afhandeling van het incident.

Preventieve controles

De school heeft de mogelijkheid preventieve controles op alcohol, drugs en wapenbezit uit te voeren. Deze controles zijn van toepassing op de kluisjes. Ook kan het verzoek aan leerlingen gedaan worden om de inhoud van jassen en tassen of de opbergruimte onder scooterzadels te tonen.



Deze controles kunnen zelfstandig plaatsvinden of in samenwerking en samenspraak met de gemeente, het OM en de politie.

Wanneer alcohol, drugs of wapens worden aangetroffen, kan de school maatregelen opleggen als het schorsen van de betreffende leerling, het inlichten van diens ouder(s)/verzorger(s), het opnemen van de gebeurtenis in het incidentenregistratiesysteem en het doen van aangifte bij de politie.

Schoolfotograaf

Bij start van het schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt dan een portretfoto gemaakt van de leerling en een groepsfoto van de klas. De portretfoto wordt door ons gebruikt op de schoolpas en in ons leerlingvolgsysteem (ten behoeve van identificatie) en voor de eindexamenklassen t.b.v. het jaarboek. In verband met het kunnen bestellen van de schoolfoto's verstrekken wij de persoonsgegevens van uw zoon/dochter aan de schoolfotograaf.

Klachten

Door leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) of hun vertegenwoordigers (ouderraad, ouderlagen en leerlingenvoortzorgers) bij allerlei beslissingen te betrekken, hoort de school wat er goed gaat en wat verbeterd kan worden. De afdelingsleiders en de schoolleiding nemen klachten van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) serieus

en willen die goed afhandelen binnen een redelijke termijn. Leerlingen kunnen voor klachten eerst bij hun mentor en vervolgens bij hun afdelingsleider terecht. Ook kunnen ze contact opnemen met één van de contactpersonen, die als tussenpersoon voor klachten kunnen dienen, onder andere bij seksuele intimidatie en agressie.

Klachten over docenten moeten eerst met de docent(e) zelf worden besproken door de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s). Indien geen oplossing wordt gevonden, kan de klacht doorgegeven worden aan de afdelingsleider, die dan kan overleggen met de schoolleider. Eventueel kan in laatste instantie een klacht bij de rector worden ingediend. Het principe op het Alkwin Kollege is dus: eerst praten met de direct betrokkene. Als dat niet helpt, kan steeds een hogere instantie binnen de school worden ingeschakeld. Het algemene klachtrecht dat voor scholen is ingevoerd, houdt deze lijn ook aan. Als klagen niet helpt en er geen oplossing wordt gevonden binnen de school, is er een laatste mogelijkheid: de klacht voorleggen aan de klachtencommissie.

De klachtenregeling ligt ter inzage in de mediatheek en wordt gepubliceerd op de website. Het Alkwin Kollege heeft zich aangesloten bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GBCO). Het adres staat achter in deze schoolgids op [pagina 49](#).



Schoolkosten en verzekering

Aansprakelijkheid en verzekeringen

AANSPRAKELIJKHEID

De school of het bevoegd gezag is NIET (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Ook niet voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van de leerlingen of van het personeel van de school. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee verplicht tot een schadevergoeding wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De schoolleiding adviseert dringend in elk geval geen geld of waardevolle voorwerpen in onbeheerde jassen of tassen te laten zitten. Fietsen dienen altijd op slot te worden gezet. Bovendien zal een naam in kleding, boeken en helm vaak voorkomen dat men deze artikelen door verwisseling kwijtraakt (regenkleding!).

Wij vragen leerlingen nadrukkelijk gevallen van schade te melden bij de receptie. Via een registratieformulier gaan we na of er 'onveilige' plekken in de school zijn. Ook is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s)/verzorger(s)) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzor-

ger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/ verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Schade toegebracht aan eigendommen van de school of van anderen wordt hersteld op kosten van degene die de schade heeft veroorzaakt.

COLLECTIEVE ONGEVALLLEN- EN ZAKENREISVERZEKERING

Op grond van de ongevallen- en zakenreisverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit. Geneeskundige en tandheelkundige kosten, reisbagage, reis- en verblijfskosten of repatriëring zijn aanvullend op de eigen primaire verzekering meeverzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. In eerste instantie wordt altijd de eigen verzekering aangesproken.

AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

ANNULERINGSVERZEKERING

Met betrekking tot o.a. de ADWI stedenreizen in 4 havo en 5 vwo. De school heeft geen annuleringsverzekering.



Informatie schoolkosten en ouderbijdrage, schooljaar 2020-2021

LEERMIDDELEN

De leerlingen krijgen hun studieboeken en digitaal leermateriaal gratis (voor het leerjaar waarin ze zitten) via Van Dijk in Kampen.

OUDERBIJDRAGE

Op het Alkwin Kollege ontvangen ouder(s)/verzorger(s) aan het begin van het nieuwe schooljaar een verzoek tot betaling van een (vrijwillige) ouderbijdrage. Daarnaast worden er schoolkosten in rekening gebracht als de leerling deelneemt aan extra activiteiten. Deze kosten worden apart gefactureerd.

WAAR GEBRUIKEN WIJ DE OUDERBIJDRAGE VOOR?

De ouderbijdrage wordt besteed aan extra activiteiten binnen het reguliere lesprogramma of extra voorzieningen binnen de school. De ouderbijdrage draagt op positieve wijze bij aan de kwaliteit van het onderwijs en voorzieningen op het Alkwin Kollege. Denk hierbij aan het ter beschikking stellen van een kluisje, activiteiten op cultureel gebied, excursies, projecten, vieringen, bijzondere sportactiviteiten en de introductiebijeenkomsten bij start schooljaar.

De besteding van de ouderbijdrage wordt jaarlijks verantwoord aan de oudergeleding van de MR. Op basis van deze verantwoording wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. De begroting voor het nieuwe schooljaar en het financiële jaarverslag wordt gepubliceerd in de schoolgids die u vindt op de

website. De hoogte van de ouderbijdrage schooljaar 2020/2021 is vastgesteld op 120 euro.

WAT ZIJN SCHOOLKOSTEN?

Schoolkosten worden berekend wanneer een leerling deel neemt aan een extra of aanvullende activiteit op het reguliere lesprogramma. Denk hierbij aan deelname aan Cambridge English, het WON programma, de kloosterdagen, de capaciteitentest, het ATK weekend of excursie Veldwerk aardrijkskunde. Indien een leerling meedoet aan één van deze extra activiteiten ontvangt de ouder daarvoor een factuur.

De schoolkosten per leerling voor schooljaar 2020/2021 zijn:

- Cambridge Engels: € 155.
- 6v Veldwerk: € 100.
- Capaciteitentest: € 15 of € 30.
- WON: € 25.
- ATK weekend: € 10.
- Kloosterdagen: € 100.

FACTURERING EN BETALING

De facturen voor de schoolkosten en de ouderbijdrage worden in de maand oktober digitaal aan de ouder(s)/verzorger(s) gestuurd. Betaling in termijnen is mogelijk en betaling via iDEAL is wenselijk. Voor de facturering maakt het Alkwin Kollege gebruik van het betaalsysteem WisCollect.

UITGAVEN UIT EIGEN ACTIVITEITEN 2019

Kijk voor uitgaven uit eigen activiteiten 2019 in de bijlage M, [pagina 70](#).



Adressen

Contactgegevens extern

RK Scholengemeenschap Thamen

Den Uyllaan 4, 1421 NK Uithoorn
0297 - 563 192

www.thamen.nl / info@thamen.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
088 - 669 60 00

www.onderwijsinspectie.nl

Externe vertrouwenspersoon voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag

mevr. Heleen de Jong
spreekuur op afspraak

info@heleendejongadvies.nl

Stichting School en Veiligheid

Voor vragen over seksuele intimidatie en geweld,
sociale veiligheid, extremisme en discriminatie.

030 - 285 65 31 / 66 16

bereikbaar op schooldagen van 9.00 tot 16.00 uur.

www.scholenveiligheid.nl

Externe leerlingbegeleiding

Schoolmaatschappelijk werk: Ellen Vos, e.vos@alkwin.nl
alkwin.nl

Jeugdarts: Anouk Lucas

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
070 - 386 16 97 / 06 - 22 09 06 52

bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur.

www.gcbo.nl / info@gcbo.nl

Contactgegevens medische en psychische zorg

GGD Amsterdam / Jeugdgezondheidszorg

Gezondheidscentrum Waterlinie

Koningin Maximalaan 30d, 1421 LC Uithoorn

020 - 555 59 64 bereikbaar van 8.00 tot 17.00 uur.

www.waterlinie.nu of www.gezond.amsterdam.nl

De gemeente is samen met de jeugdgezondheidszorg
het loket voor alle psychische problematiek geworden.

Jongeren en ouder(s)/verzorger(s) kunnen hier terecht
met problemen, bijvoorbeeld over uit huis gaan, faalangst,
seksualiteit, scheiding, onzekerheid, roken, gokken,
alcohol, drugs.

Sociaal loket Uithoorn

Bij het sociaal loket kunt u terecht voor alle vragen op het
gebied van opvoeden, opgroeien en jeugdhulp. Het sociaal
loket is van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot
10.30 uur via 0297 - 513 111 bereikbaar om een afspraak
te maken. Op woensdag kunt u langskomen bij de inloop-
balie op het gemeentehuis van 13.00 tot 17.00 uur.

sociaal.loket@duoplus.nl

Sociaal loket Aalsmeer

Het sociaal loket is bereikbaar op maandag, dinsdag,
donderdag en vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur.

Op woensdag is het sociaal loket bereikbaar van 13.00 tot
16.30 uur.

Het sociaal loket is ook telefonisch bereikbaar op maan-
dag t/m donderdag van 8.30 tot 17.00 uur en
op vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur.

Het telefoonnummer van het sociaal loket is
0297 - 387575.

Het sociaal loket is ook via de mail bereikbaar:

sociaalloket@aalsmeer.nl



Serviceteam De Ronde Venen

Het servicepunt de Ronde Venen is op maandag t/m donderdag van 9.00 tot 16.00 en op vrijdag van 9.00 tot 13.00 uur bereikbaar op nummer 0297 - 587 600. <https://www.servicepuntderondevenen.nl/>

Jeugdgezondheid Amstelland

Voor het maken van een afspraak, ook voor het opvoed-sprekuur, is de JGZ vestiging in Amstelland van 08.00 tot 17.00 uur bereikbaar via het centrale nummer 020 - 555 59 64.

Het direct stellen van inhoudelijke vragen aan de verpleegkundige is ook mogelijk via dit nummer, van 13.30 tot 16.30 uur.

Brijder Verslavingszorg Uithoorn

Gezondheidscentrum De Waterlinie
Provincialeweg 30, 1421 LC Uithoorn
023 - 890 37 00 en 088 - 358 22 60 Zuid Holland
www.brijderjeugd.nl

De contactpersoon voor de regio kunt u bereiken via sjoerd.wieten@brijder.nl

Brijder Verslavingszorg is in deze regio het consultatie-bureau voor alcohol, drugs, medicijnen en gokken. Het bovenstaande nummer kan door iedereen gebeld worden en het advies is gratis.

Jellinek Amsterdam

Advieslijn: Alcohol en drugsinformatie. Contact opnemen met de Jellinek voor een telefonische aanmelding of een consultatief gesprek kan op werkdagen via telefoonnummer 088 - 505 12 02. Aanmelden via e-mail is ook mogelijk: aanmelden@arkin.nl
Meer informatie is te vinden op: www.jellinek.nl

Veilig Thuis Amsterdam Amstelland

Wil je advies en hulp voor de ander en/of voor jezelf? Je kunt je vragen stellen of je hart luchten. Je krijgt een hulpverlener aan de lijn, die aandachtig naar je verhaal luistert. Deze hulpverlener zet alles voor je op een rij, beantwoordt je vragen en geeft je advies. Ook kijkt de hulpverlener samen met jou welke professionele hulp er nodig is. Als je wilt, kun je anoniem blijven.
0800 - 2000 (gratis 24/7).

Weet vereniging rond eetstoornissen

Als je problemen hebt met eten, kun je je best alleen voelen. De vereniging Weet heeft een telefonische hulp-lijn. Je kan de vereniging (anoniem) bellen 088 - 018 58 88. Meer informatie is te vinden op: www.weet.info
De stichting is ook via de e-mail bereikbaar op info@buropuur.nl

Kindertelefoon

Dagelijks chatten of bellen 0800 - 04 32 (gratis) (bereikbaar van 11.00 - 21.00 uur) <https://www.kindertelefoon.nl/> Fonds Psychische Gezondheid en Korrelatie Chat of mail met hulpverleners van Stichting Korrelatie. 0900 - 14 50 (15 cent per minuut) vraag@korrelatie.nl Het is ook mogelijk te chatten op de site www.overjekop.nl

Pestweb

Bellen 0800 - 282 82 80 (gratis) maandag t/m vrijdag 13.00-15.00, mailen pestweb@schoolenveiligheid.nl of chatten via www.pestweb.nl De website www.infovoorjou.nl. Deze website richt zich specifiek op jongeren tussen de 12 en 18 jaar. De website geeft informatie over thema's als pesten, verslaving, geld, seks en problemen thuis.

Maatschappelijk Werk

In elke gemeente is het mogelijk gebruik te maken van de diensten van het Maatschappelijk Werk. Adressen en telefoonnummers vindt u in de gemeentegids of via de website. Voor Uithoorn: Vita welzijn en advies Bilderdijkhof 1, 1422 DT Uithoorn 0297 - 562 209 www.vita-amstelland.nl / info@vita-amstelland.nl

Opvoedadviezen

Voor ouders is er op de site van www.opvoeden.nl allerlei advies op het gebied van opgroeien en opvoeden. Voor leerlingen die vragen hebben over medische en psychische zaken is er de site www.infovoorjou.nl.

Diversen

Jongereninformatie

Voor vragen over opvoeding: www.opvoeden.nl voor de jongeren: www.infovoorjou.nl gemaakt door de Stichting Opvoeden.nl



Jeugdsportfonds en jeugdcultuurfonds in Uithoorn

Het Jeugdfonds Sport en Cultuur

Gemeente Uithoorn werkt samen met het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Het fonds betaalt de contributie/lesgeld voor kinderen en jongeren uit gezinnen waar te weinig geld is om te sporten, zwemles, muziek te maken, te dansen, schilderen toneel te spelen of iets anders creatiefs te doen. De bijdrage per jaar voor sport is 225 euro en voor cultuur 450 euro.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen aanvraag doen. Aanvragen voor een bijdrage worden gedaan door een tussenpersoon bijvoorbeeld de zorgcoördinator, een jongerenwerker van Videt, een huisarts, een hulpverlener of een klantmanager van het Sociaal Loket van de gemeente Uithoorn.

www.jeugdfondssportencultuur.nl

Aanvragen kunnen op school gedaan worden bij de zorgcoördinator. Zij is intermediair voor het Jeugdfonds.

Declaratiefonds jongeren

Het Declaratiefonds jongeren is voor kinderen en jongeren van 4 tot en met 17 jaar. De bijdrage van het fonds is bedoeld voor activiteiten die met school te maken hebben. Denk aan vakantiecamp, schoolreisje, excursie of ouderbijdrage.

Een aanvraag verloopt via het Sociaal Loket van de gemeente Uithoorn.

<https://www.uithoorn.nl/Home>

Contactgegevens intern

Raad van Toezicht Stichting Keizer Karel

Postbus 112, 1420 AC Uithoorn

rvt@stkeizerkarel.nl

Ouderraad p/a secretariaat

Postbus 112, 1420 AC Uithoorn

info@alkwin.nl

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: dhr. drs. H.G. Overwater

p/a secretariaat Alkwin Kollege

Postbus 112, 1420 AC Uithoorn

mr@alkwin.nl

Leerlingbegeleiding

ANTI-PEST COÖRDINATOREN

Elise Daalmeijer

e.daalmeijer@alkwin.nl

Marco van Overveld

m.van.overveld@alkwin.nl

CONTACTPERSONEN

Marinka Gooijers

m.gooijers@alkwin.nl

Lex van der Horst

l.van.der.horst@alkwin.nl

COUNSELORS

Elise Daalmeijer

e.daalmeijer@alkwin.nl

Michiel Fritz

m.fritz@alkwin.nl

Sanne Oosterwaal

s.oosterwaal@alkwin.nl

Martine Hettelingh

m.hettelingh@alkwin.nl

Marco van Overveld

m.van.overveld@alkwin.nl

Lex van der Horst

l.van.der.horst@alkwin.nl

DECANEN

Miek Claassens

m.claassens@alkwin.nl

Pieter Kwantes

p.kwantes@alkwin.nl

REMEDIAL TEACHERS

Kitty Oordijk

k.oordijk@alkwin.nl

Susan Snel

s.snel@alkwin.nl

Saskia van Loon

s.van.loon@alkwin.nl

BEGELEIDERS PASSEND ONDERWIJS

Maaïke Hoffman

m.hoffman@alkwin.nl

Helma Zondag

h.zondag@alkwin.nl

ZORGCOÖRDINATOR

Ida Struiksma

i.struiksma@alkwin.nl



Personeel

APS

Mw. S.A.C. Appelman (Susan)
Frans, mentor 2D

ARB

Mw. B. Arendse (Brenda)
Aardrijkskunde, mentor 1D

ARC

Mw. drs. C.P.A.M. van Arkel (Chantal)
Bedrijfseconomie, sectieleider ec/mo

ARM

Mw. M.K. Arends (Mirjam)
Telefoniste/receptioniste

ASG

Mw. A.L.M. van Asselen (Guus)
TOA natuurkunde/techniek/WON

BAA

Mw. A.L. Backer (Anoek)
Afdelingsleider leerjaar 1

BAJ

Mw. J.J. van Baarsen (Jos)
TOA biologie

BAK

Mw. S.G. Bakker (Suzanne)
Spaans, mentor 2B

BAM

Dhr. M.A. Bax (Mathieu)
Geschiedenis, mentor 2D

BAN

Mw. N. el Bahnaoui (Najla)
Frans

BEM

Mw. M.K. van Beek (Maaïke)
Frans, wiskunde, mentor 1B

BEN

Mw. E. Beeloo (Nora)
Telefoniste/receptioniste, BHV

BES

Mw. S. Bellaart (Sandie)
Facilitair medewerkster, BHV

BET

Dhr. T. Beerendonk (Tim)
Levensbeschouwing

BKE

Mw. P.S. Beek (Elly)
Wiskunde

BLJ

Mw. J.I.S. Overbeek Bloem (Janna)
Geschiedenis, mentor 1C

BLM

Dhr. M.C.J.B. Bleys (Michiel)
Bewegingsonderwijs, mentor 4V,
sectieleider BWO

BOA

Mv. A.V. Boelens (Astrid)
Bacilair medewerkster, BHV

BOC

Mw. C.J.G. de Boer (Corné)
Natuurkunde, scheikunde

BOL

Dhr. L.M. Boogaart (Lily)
Wiskunde, mentor 2E

BOM

Dhr. M. el Bousklati (Mourad)
Economie

BOP

Dhr. W.R.K. Boswijk (Pim)
Verzuimmedewerker

BOR

Dhr. R. van den Bos (Rob)
ICT medewerker, BHV

BOS

Mw. S.F. Bos (Sandra)
Onderwijsassistent

BOS

Dhr. G.J. de Bruin (Gert-Jan)
muziek afdelingsleider 2&3 havo

BOS

Dhr. J.E.M. Breet (Hans)
kunst tekenen, kunst handvaardigheid,
ckv, mentor 4V, sectieleider bevo

BOY

Mw. Y. Borgmann (Yvonne)
Nederlands, mentor 2F

BRA

**Mw. A. Bronneman-
van Overveld** (Annemarie)
Afdelingsleider 4&5 havo

BRG

Dhr. G.J. de Bruin (Gert-Jan)
Muziek, afdelingsleider 2&3 havo

BRH

Dhr. J.E.M. Breet (Hans)
Kunst tekenen, kunst handvaardigheid, ckv,
mentor 6V, sectieleider beva

BUF

**Mw. F.M. Buskermolen-
van den Broek** (Fleur)
Muziek, mentor 5V, sectieleider mu

BUJ

Dhr. J.P.J. Buskermolen (Jeroen)
Wiskunde

**CLB**

Mw. B.D. van Cleef (Barbara)
Spaans, mentor 4V

CLM

Dhr. M.R.G.M. Claassens (Miek)
kunst muziek, ckv, kunst algemeen, mentor
4H, decaan havo

COA

Dhr. A.A. Colijn (Arjan)
Conciërge/onderhoudsmedewerker,
EHBO, BHV

DAE

Mw. E.A. Daalmeijer (Elise)
Duits, mentor 4H, sectieleider Du, coun-
selor, anti-pestcoördinator

DEH

Dhr. J.J.Th. Dekker (Hans)
Biologie, mentor 1C

DIA

Dhr. J. Diemont (Annes)
TOA techniek/scheikunde

DIG

Mw. G. van Dijk (Gonda)
muziek, ckv, mentor 2B, orkest

DIM

Dhr. M. Dijkstra (Marten)
Aardrijkskunde, mentor 4V/6V,
sectieleider ak

DIT

Mw. T.C.T. Dinh (Thanh)
Natuurkunde, mentor 6V

DOJ

Dhr. J.R. Donkers (Joran)
Aardrijkskunde, mentor 3H1

DOR

Dhr. R.R. Dolman (Robert)
Aardrijkskunde, mentor 5H

DOT

Mw. T. van Dokkumburg (Trynke)
Frans, ckv, mentor 4H, sectieleider,
CKV, kunstcoördinator

DVM

Mw. M. van Dijk (Marlies)
Nederlands, mentor 1H

EDT

Dhr. T.L.I. den Edel (Thimo)
Scheikunde, mentor 4H, lid MR

EGR

Mw. M.E.M. van Egmond (Rita)
mediathecaresse

EVI

Mw. I. Evers (Inge)
Wiskunde

EVP

Dhr. P.H. Evelein (Pieter)
Nederlands

FAZ

Mw. Z. Faqiri (Zahra)
Engels, mentor 1K

FIA

Mv. A. Fieggen (Alette)
Nederlands, mentor 5H

FRM

Dhr. M. Fritz (Michiel)
Aardrijkskunde, mentor 2F, counselor

GET

Dhr. T.V. Geurts (Thijs)
Biologie, mentor 4V

GOF

Dhr. F. Görgülü (Figen)
Engels

GOM

Mw. M. Gooijers (Marinka)
Bewegingsonderwijs, mentor 1G,
contactpersoon

GRD

Dhr. D.P. Groot (Dennis)
Economie, bedrijfseconomie, mentor 4V

GRE

Mw. E. Groenendijk (Esther)
Facilitair medewerkster

GRV

Dhr. A.J.M. de Groot-Versluis (Astrid)
Diensthoofd secretariaat, BHV

HAH

Dhr. H.J. van Hardeveld (Henk)
Repro medewerker

HAJ

Dhr. J.F. Haspels (Jonne)
Levensbeschouwing, filosofie, mentor 3V1,
sectieleider le, onderwijscoördinator lj 2&3
vwo

HAM

Dhr. J. Hamelink (Jeroen)
Klassieke talen

HEB

Dhr. B. den Hertog (Bert Jan)
Wiskunde, mentor 2G

HEH

Mw. M. Hettelingh (Martine)
Counselor/coach

HEJ

Dhr. J.P. Heemskerk (Jan-Paul)
Economie, bedrijfseconomie, mentor 3H3

HEM

Mw. M.M. Heijne (Miranda)
Beeldende vakken, techniek, WON,
mentor 1K

HER

Dhr. R.A. Heijjer (Ruud)
Nederlands

HET

Mw. A.M.G. Hendriks (Tonny)
Afdelingsleider 2&3 vwo

HLD

Mw. S.S. Held (Sharon)
Spaans, mentor 5H, sectieleider Sp

HLL

Dhr. L.M. Heijligers (Loes)
Nederlands, mentor 4V

**HOE**

Mwr. M. van Hoeve (Martine)
Nederlands, mentor 6V

HOJ

Dhr. J.M. Hoekstra (Josephina)
Levensbeschouwing, mentor 2M

HOM

Mw. M. Hoffman (Maaïke)
Begeleider passend onderwijs/docent coach

HON

Dhr. T. Honing (Terence)
Geschiedenis, maatschappijleer, mentor 4H

HOP

Dhr. P.H. Horsman (Peter)
Bewegingsonderwijs, mentor 5V

HTL

Dhr. A.H. van der Horst (Lex)
Bewegingsonderwijs, mentor 1A, counselor,
contactpersoon

HUS

Mw. S.C. Huijgen (Stéphanie)
Wiskunde, mentor 4H

JAC

Mw. K.J. van der Jagt (Carina)
Directiesecretaresse, secretaris MR

JAL

Mw. H.M.J. Janssen (Lenny)
Medewerkster financiën, producent ATK

JOM

Dhr. M.B. de Jong (Mike)
Engels, mentor 1H

JUT

Dhr. T.D. Jullens (Twan)
Bewegingsonderwijs

KIE

Mw. L. Kievits (Lieve)
Biologie mentor 5H, sectieleider bi, school-
opleider ROSA

KOL

Dhr. L.D. Kok (Lennart)
Bewegingsonderwijs, mentor 4H

KOM

Dhr. M. Kommers (Michel)
Conciërge

KRI

Mw. I.C. Kroese (Ingrid)
Medewerkster personeelszaken

KRM

Mw. M.F. Kramer-Hogewoning (Mireille)
Geschiedenis, mentor 1A, onderwijscoör-
dinator lj 1

KRS

Dhr. S. Kroon (Sander)
Biologie, projectleider digitalisering

KSJ

Dhr. J.P. Kaas (Jan Piet)
Biologie

KWP

Dhr. P.N.M. Kwantes (Pieter)
Geschiedenis, mentor 5V, sectieleider gs,
decaan vwo

LAD

Mw. D.H.M. Lambrichts (Dorine)
Duits

LAT

Mw. B. Lachniet (Trix)
Nederlands, mentor 1E

LEJ

Dhr. J.J. Leonard (Jonathan)
Duits

LEM

Mw. M.C.M. Lebesque (Mary)
Directiesecretaresse, roostermaker, BHV

LOS

Mw. S. van Loon (Saskia)
Frans, mentor 2N, sectieleider Fa, remedial
teacher, lid MR

LUS

Dhr. S.T.A.E. Luijten (Sander)
Nederlands, WON, mentor 1G

MAA

Mw. L.K. van Maaren-Voetman (Linda)
Latijnse en Griekse Taal & Cultuur, WON,
mentor 2N, sectieleider kt, WON-coördi-
nator

MAO

Mw. O.Th.M. Maas (Olga)
Roostermaker

MAR

Mw. M. van Marle (Marije)
Beeldende vakken, mentor 3H5

MEH

Mw. H.W.M. van Mens (Heleen)
Nederlands, mentor 2H

MEI

Mw. L.L. Meijers (Lisanne)
Beeldende vakken, CKV, mentor 2A

MEL

Mw. C. van der Meulen (Claudia)
Bewegingsonderwijs, mentor 1D

MIB

Mw. B.V. van Miltenburg (Babette)
Wiskunde

MIR

Dhr. R.H. Milius (Ron)
Engels, mentor 5H

MIX

Mw. N.-V. Miroux (Nadia-V)
Afdelingsleider 4&5&6 vwo, examensecre-
taris

MOV

Dhr. V.M.G. de Mol (Vincent)
Natuurkunde, WON, mentor 3V3

NIE

Mv. C.C.A. van Nieuwerkerke (Carla)
Telefoniste/receptioniste

NIP

Dhr. P.H. Nieswand (Paul)
Duits, mentor 3H4

**NOF**

Mv. F. Nourmoshtaghi (Fahimeh)
Wiskunde, mentor 2C

OCN

Mw. N. Ouchab (Nadia)
Frans, mentor 3H5

OLS

Dhr. S. Olijerhoek (Stefan)
Bwo, mentor 2C

OML

Mw. E. van Omme (Liz)
Biologie, mentor 4H

OOE

Mw. E.T. Oostinga-Flink (Edmé)
Techniek, mentor 1F, sectieleider tn

OOK

Mv. K. Oordijk (Kitty)
Duits, NT2, mentor 5V, remedial teacher

OOR

Dhr. R.C. van Ooij (Ruud)
Aardrijkskunde, geschiedenis, mentor 1B

OOS

Mw. J.D. Oosterwaal (Sanne)
Nederlands, mentor 5H, counselor

OSJ

Mw. J. Osinga (Joke)
Geschiedenis, mentor 5V, Amnesty, SAD

OVE

Dhr. H.G. Overwater (Eric)
Wiskunde, mentor 4V, rekencoördinator,
voorzitter MR

OVJ

Dhr. J.P. Overing (Jan Paul)
Maatschappijleer, filosofie, mentor 6V,
sectieleider ma, begeleider TK

OVM

Dhr. M.R. van Overveld (Marco)
Natuurkunde. mentor 4V, sectieleider na,
counselor, anti-pest coördinator, film-
commissie

PAD

Mw. D.S. Pantophlet (Dominique)
Engels, mentor 3V3

PAP

Dhr. P. Pattipeilohy (Peter)
Spaans, mentor 2G

PBS

Mw. S.L. Pietersen-Bos (Shirley)
Bewegingsonderwijs, mentor 3V5

PED

Mw. N. Pedrolí (Nelleke)
Rector

PLS

Mw. S.D.B. Plas (Sarai)
verzuimcoördinator, bestuur GSA, BHV

PLW

Dhr. W. van der Plas (Wim)
Specialist financiële administratie voor SKK

POM

Mw. M. Porton (Marjolein)
Muziek, mentor 1F

PON

Mw. P.M. Portengen (Nel)
Facilitair medewerker

RAK

Mw. K. Rahili (Khalid)
Economie, bedrijfseconomie, mentor 4H

RAL

Mv. L.E. Rabelink (Linda)
Nederlands, mentor 2E, ATK

REJ

Dhr. J.J.C. van Remoortere (Jörgen)
Wiskunde

RIA

Dhr. A.F. Riepe (André)
Diensthoofd ICT en mediavoorzieningen

RIG

Dhr. G.G.J. de Rijk (Gaston)
diensthoofd TOA's, BHV

ROD

Mw. D. Rossel (Denise)
Engels, mentor 4H

ROJ

Dhr. J.W.M. Rodenburg (Jort)
wiskunde, mentor 2M

ROL

Dhr. J.L.S. Roozendaal (Sebastian)
aardrijkskunde, mentor 3H2,
onderwijscoördinator 2&3 havo

ROO

Dhr. I.J.IJ. Rood (Ido)
wiskunde, WON, mentor 4H, coach

ROS

Dhr. T. Rosing (Thomas)
Hoofd Bedrijfsvoering, BHV

SCB

Dhr. B. Schellenberger (Bernhard)
Economie, mentor 6V

SCC

Mv. C.T.M. van Schaik (Carina)
Communicatiemedewerkster

SCE

Mw. E.A. Schutten (Ellis)
Engels, mentor 6V, coördinator Cambridge

SCH

Mw. B.C.T.M. Schooleman (Bernadette)
Wiskunde, mentor 2A

SCL

Mw. L. van der Schilden (Lianda)
Engels, mentor 5V, sectieleider En

SCM

Mw. M.D. van Schaik (Maxime)
Engels

SCS

Mw. S. Schütze (Sabrina)
Duits

SIR

Mw. R. Borba da Silva Falcao (Rita)
Ferreira
Biologie, mentor 2K

**SLM**

Mw. M.M. Slootweg (Mayra)
Spaans, mentor 4V

SLR

Dhr. R. van der Sluis (Ron)
Projectleider onderwijsinnovatie

SMD

Mv. D. Sampimon (Dunja)
Wiskunde, sectieleider wi

SMI

Mw. I. Smaili (Imane)
Engels

SNS

Mv. S. Snel (Susan)
Remedial teacher

SPN

Mw. N.S. Sparreboom-Heese (Natascha)
Nederlands, mentor 4H, sectieleider Ne

SPP

Mw. P.P. Spoon (Peter)
Schoolleider onderwijs & leerlingbegeleiding

STI

Mv. I.E. Struiksmā (Ida)
Zorgcoördinator

SWD

Dhr. D.J. Swagerman (Dirk Jan)
Maatschappijleer, mentor 6V

TAM

Dhr. M.C. Takes (Michel)
Natuurkunde, mentor 5H

THE

Mv. E.S. Thesing (Elvira)
Nederlands, mentor 5V

TOM

Dhr. M. Torres Gomez (Manuel)
Natuurkunde, scheikunde, mentor 3H3,
sectieleider sk

TON

Mw. N.C.C. Topal (Narkiz)
Engels

VEB

Mw. B. van de Velde (Brenda)
Spaans, mentor 5V

VEH

Dhr. J.A.H. Versteeg (Hans)
Diensthoofd facilitair, coördinator BHV

VEJ

Mw. A. Veldhuizen (Jet)
Beeldende vakken, mentor 3V6

VEK

Mw. K. van der Veen (Koen)
Scheikunde

VEM

Mv. M. Veldhoven (Marjolein)
Economie, mentor 3V2, lid (G)MR

VER

Mw. M.G.H. Verbeeten (René)
Systeembeheerder

VES

Mv. S. Veer (Suzanne)
Facilitair medewerkster

VEY

Mv. M.G.E. Vermeij (Marieke)
Geschiedenis, mentor 5H, coach

VOR

Dhr. R.A. Voitus van Hamme (Rutger)
Geschiedenis, mentor 2K, schoolopleider
ROSA, coördinator ADWI

VRM

Mw. M.L. Vrolijk (Merel)
Wiskunde

WEJ

Dhr. J. Werkendam-Könemann (Janine)
Bewegingsonderwijs, teamleider 4V

WEM

Mv. M. van Westrop (Minou)
Wiskunde, mentor 2H

WEN

Dhr. N.P. Wesseling (Niels)
Natuurkunde, mentor 3H4

WIA

Mw. A.M.E. Wicherink (Annemieke)
Biologie, WON, mentor 5V, WON coördinator

WIR

Dhr. R.P.H. Witte (Rob)
Economie, bedrijfseconomie, mentor 5H

WOE

Mw. E.B. Woelderink (Ewoud)
Scheikunde

WOI

Mw. J.B. Wolzak-van Daalen (Inge)
Directiesecretaresse, BHV

WUI

Dhr. J.E.H. Wuijts (Johan)
Economie, mentor 5V

ZIP

Dhr. P.C.G.M. Zimmerman (Peter)
TOA scheikunde, lid (G)MR

ZOD

Mv. D. Zoethout (Dorine)
Applicatiebeheerder

ZOH

Mw. W. Zondag (Helma)
Begeleider passend onderwijs, docent coach

ZON

Dhr. P.G. Zonneveld (Peter)
Biologie, mentor 6V

ZUI

Mv. C.I. Zuiderwijk (Ingrid)
Wiskunde

ZWH

Dhr. H.M. van der Zwaard (Helen)
Engels, mentor 3V4, ATK regie



Titulatuur

LIJST MET AFKORTINGEN (VOOR DE NAAM)

- dr. Doctor, na promotie
- drs. Doctorandus, wetenschappelijk onderwijs, overige
- mr. Meester, wetenschappelijk onderwijs, rechten

LIJST MET AFKORTINGEN (ACHTER DE NAAM)

- BA wo-bachelor, Bachelor of Arts, geesteswetenschappen en sociale wetenschappen
- BSc. Bachelor of Science
- BEd. Bachelor of Education
- MEd. Master of Education
- M.SEN Master Special Educational Needs
- MSc. wo-master, Master of Science, toegepaste, sociale of exacte wetenschappen
- MA wo-master, Master of Arts, geesteswetenschappen
- MEL Master in Leadership in Education



Bijlage A

Leerjaar 1 en 2 lessentabel 2020-2021

VAK		LEERJAAR 1			LEERJAAR 2		
		havo/ atheneum	vwo+	havo	atheneum	vwo+	gymnasium (inclusief vwo+)
ne	Nederlands	3	3	2	2	2	2
kt	Klassieke talen		1,5				3
fa	Frans	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5
du	Duits			1,5	1,5	1,5	1,5
en	Engels	2	2	2	2	2	2
sp	Spaans			1,5	1,5	1,5	1,5
gs	Geschiedenis	1	1	1,5	1,5	1	1
ak	Aardrijkskunde	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
wi	Wiskunde	3	3	2,5	2,5	2,5	2,5
na	Natuurkunde			2	2	2	2
bi	Biologie	2	2	2	2	2	2
tn	Techniek	2	2	0	0	0	0
le	Levensbeschouwing	2	2	1	1	1	1
mu	Muziek	1*	1*	1*	1*	1*	1*
bv	Beeldende vorming	1	1	1,5	1,5	1,5	1
bwo	Bewegingsonderwijs	2	2	2,5	2	2	2
won	Wetenschapsoriëntatie		2			2	2
ml	Mentorles	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
AKKU	AK hulples	1	0,5	1	1	1	1
ws	Workshop	1	1	0	0	0	0
fce	Cambridge (vrijwillig)			1**	1**	1**	1**

* geperiodiseerd

** bovenop rooster, (bij voorkeur tijdens akku)



Bijlage B

Leerjaar 3 lessentabel 2020-2021

VAK		LEERJAAR 3			
		havo	atheneum	vwo+	gymnasium (inclusief vwo+)
ne	Nederlands	3	2,5	2,5	2
kt	Klassieke talen			0	4
fa	Frans	2	2	2	2
du	Duits	2,5	2,5	2,5	2
ec	Economie	2	1	1	1
en	Engels	2	2	2	2
sp	Spaans	3	3	3	2,5
gs	Geschiedenis	2	2	2	2
ak	Aardrijkskunde	1,5	1,5	1,5	1
wi	Wiskunde	2,5	2,5	2	2
na	Natuurkunde	2	2	2	2
sk	Scheikunde	1,5	1,5	1,5	1,5
le	Levensbeschouwing	1	1	0,5	0,5
mu	Muziek	1,5	1,5	1,5	1
bv	Beeldende vorming	1,5	1,5	1,5	1
bwo	Bewegingsonderwijs	2	2	2	2
ml	Mentorles	1	1	1	1
won	Wetenschapsoriëntatie			2	2
AKKU	AK hulples	1(2)	1(2)	1(2)	1(2)
fce	Cambridge (vrijwillig)	1**	1**	1**	1**

** bovenop rooster, (bij voorkeur tijdens akku)



Bijlage C

4 en 5 havo lessentabel 2020-2021

VAK		4 HAVO		5 HAVO	
		1 ^e helft	2 ^e helft	1 ^e helft	2 ^e helft
ak	Aardrijkskunde	2	2	2	2
bi	Biologie	2	2	3	3
be	Bedrijfseconomie	3	3	3	2
ckv	Culturele en kunstzinnige vorming	1	2		
du	Duits	3	3	3	2
ec	Economie	3	3	3	3
en	Engels	2	2	3	2
fa	Frans	3	3	3	2
gs	Geschiedenis	3	2	2	2
kbe	Handvaardigheid en tekenen	2	2	2	0
kua	Kunst-algemeen	0	1	2	1
kmu	Kunst-muziek	2	2	2	0
bwo	Bewegingsonderwijs	2	2	2	0
ma	Maatschappijleer	2	1		
na	Natuurkunde	2	2	3	3
ne	Nederlands	2	2	4	3
re****	Rekenen (voor leerlingen zonder wiskunde)	1	1		
re (wa)	Rekenen (voor leerlingen met wiskunde-a)	1	1		
re (wb)	Rekenen (voor leerlingen met wiskunde-b)	1	0		
sk	Scheikunde	2	2	2	2
sp	Spaans	3	3	2	2
wa	Wiskunde-a	2	2	3	2
wb	Wiskunde-b	3	3	3	2
pws	Profielwerkstuk	start eind 4 havo			
BLG	Begeleidingsles				
OSL	Ondersteuningsles				
ml	Mentorles	1	1	1	1
cae	Cambridge	1**	1**	1**	0,5**
ADWI	Alkwin De Wereld In	0	1		

** bovenop rooster. LJ5 stopt na P3.



Bijlage D

4 en 5 en 6 vwo lessentabel 2020-2021

VAK		4 VWO		5 VWO		6 VWO	
		1e helft	2e helft	1e helft	2e helft	1e helft	2e helft
ak	Aardrijkskunde	2	2	2	1	2	1
be	Bedrijfseconomie	2	2	2	2	2	1
bi	Biologie	2	2	2	2	2	2
ckv	Culturele en kunstzinnige vorming			2	2		
du	Duits	2	2	2	2	3	2
ec	Economie	2	2	2	2	2	2
en	Engels	2	2	2	2	2	2
fa	Frans	2	2	2	2	2	2
fi	Filosofie	1	1				
gs	Geschiedenis	2	2	2	2	2	2
gtc	Griekse Taal en Cultuur	3	4	3	3	3	2
kbe	Kunst-beeldend	2	2	2	1		
kua	Kunst-algemeen			1	1	2	1
kmu	Kunst-muziek	2	2	2	1		
ltc	Latijnse Taal en Cultuur	4	3	3	3	3	2
bwo	Bewegingsonderwijs	2	2	1	2	2	0
ma	Maatschappijleer			1	2		
na	Natuurkunde	2	2	2	2	2	2
ne	Nederlands	2	2	2	3	3	2
sk	Scheikunde	2	2	2	2	2	1
sp	Spaans	2	2	2	2	2	2
wa	Wiskunde-a	3	2	2	2	3	2
wb	Wiskunde-b	3	3	3	2	3	2
wc	Wiskunde-c	2	2	2	2	2	2
wd	Wiskunde-d	2	2	2	2	2	1
pws	Profielwerkstuk	start eind 5vwo					
BGL	Begeleidingsles						
OSL	Ondersteuningsles						
ML	Mentorles	1	1	1	1	1	1
cae	Cambridge	1**	1**	1**	1**		
ADWI	Alkwin De Wereld In			0	1		
WON	Wetenschapsoriëntatie	1	1	1	0		

** bovenop rooster. LJ5 stopt na P3.

**** voor leerlingen die geen wiskunde hebben



Bijlage E

Profielen 4/5 havo

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / re / ma / ckv / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs ak	gs ec	bi sk	na sk wb bi
	keuze van één vak uit	fa du sp	wia wib	wia wib	
	keuze van één vak uit	kmu kube fa du sp	ak be	na ak	
Vrij deel	examenvak	fa	fa	fa	fa
	minimaal één	du sp kmu kube ec be wia	du sp kmu kube ak be bi	du sp kmu kube gs ak ec be na	du sp kmu kube gs ak ec be
School deel	facultatief extra vak		wia	wia	wia
School deel	verplicht	lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.



Bijlage F

Profielen 4/5/6 atheneum

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / fa of du of sp / ckv / ma / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs ak	gs ec	bi sk	na sk wib
	keuze van één vak uit	wia wic	wia wib	wia wib	
	keuze van één vak uit	kmu kube fa du sp	ak be	na ak	bi wid
Vrij deel	examenvak (minimaal één vak)	fa du	fa du	fa du	fa du
		sp kmu kube ec be	sp kmu kube ak be bi	sp kmu kube gs ak ec be na	sp kmu kube gs ak ec be bi wid
Extra vak	keuze	won	wia won	wia won	won
School deel	verplicht	fi / lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.



Bijlage G

Profielen 4/5/6 gymnasium

		CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel		ne / en / la of gr / rek / ma / bwo			
Profieldeel	verplicht	gs ak	gs ec	bi sk	na sk wib
	keuze van één vak uit	wia wic	wia wib	wia wib	
	keuze van één vak uit	kmu kub fa du sp la of gr	ak be	na ak	bi wid
Vrij deel	examenvak (minimaal één vak)	la gr fa du sp kmu kub	la gr fa du sp kmu kub ak be bi	la gr fa du sp kmu kub gs ak ec be na	la gr fa du sp kmu kub gs ak ec be bi wid
Extra vak	keuze	won	won	won	won
School deel	alles verplicht	fi / lob / pws / ava / module (Alkwin De Wereld In)			

Keuzeregels

1. Elk vak mag maar één keer gekozen worden.
2. De combinatie van twee kunstvakken is niet toegestaan.
3. De school behoudt zich het recht voor om, nadat de vakkenkeuzes zijn gemaakt, bepaalde vakken bij sommige profielen, die grote roosterproblemen opleveren, alsnog niet toe te staan. In dat geval wordt in overleg met de leerling gezocht naar de best mogelijke oplossing.



Bijlage H

Examenresultaten havo vanaf 2018

CE= centraal examen

SE= schoolexamen

2020			2019				2018			
VAKKEN	CE	SE	SE		CE		SE		CE	
	ALKWIN	ALKWIN	ALKWIN	LANDELIJK	ALKWIN	LANDELIJK	ALKWIN	LANDELIJK	ALKWIN	LANDELIJK
Nederlands	-	6,0	6,0		6,1	6,2	6,0	6,4	6,2	6,2
Frans	-	5,9	5,8		5,1	5,9	5,6	6,4	6,3	6
Duits	-	6,1	6,2		5,9	5,9	5,4	6,4	6,3	6
Engels	-	6,8	6,8		6,5	6,8	6,8	6,6	7,0	6,9
Spaans	-	5,9	6,3		6,3	6,4	5,8	6,4	6,2	6,5
Geschiedenis	-	6,3	6,4		6,1	6,3	6,0	6,3	7,0	6,3
Aardrijkskunde	-	6,5	6,3		6,0	6,3	6,2	6,3	6,6	6,4
Wiskunde A	-	6,6	6,3		6,5	6,5	6,4	6,3	6,5	6,4
Wiskunde B	-	5,8	5,8		6,1	6,7	7,0	6,2	6,1	6,7
Wiskunde D	-									
Natuurkunde	-	6,3	6,1		6,1	6,4	6,1	6,3	6,2	6,3
Scheikunde	-	6,5	6,3		5,9	6,5	5,9	6,2	6,2	6,3
Biologie	-	6,0	5,8		6,1	6,0	5,9	6,2	5,8	6
Economie	-	6,0	6,4		5,7	6,2	6,1	6,2	6,6	6,2
Management & organisatie	-	5,8	6,1		5,9	6,2	5,8	6,2	6,4	6,1
Maatschappijleer	-	6,8			7,0			6,8	7,2	
Kunst-beeldend	-	7,0	6,4		6,2	6,3	6,0	6,8	6,9	6,3
Kunst-muziek	-	6,8	7,0		6,0	6,2	6,2	6,9	7,0	6,3



Bijlage I

Examenresultaten vwo vanaf 2018

CE= centraal examen

SE= schoolexamen

2020			2019				2018			
VAKKEN	CE	SE	SE		CE		SE		CE	
	ALKWIN	ALKWIN	ALKWIN	LANDELIJK	ALKWIN	LANDELIJK	ALKWIN	LANDELIJK	ALKWIN	LANDELIJK
Nederlands	-	6,6	6,2		6,7	6,2	6,1	6,7	6,6	6,2
Latijn	-	6,8	6,7		7,0	6,7	6,9	6,6	7,0	6,6
Grieks	-									
Frans	-	6,4	6,0		7,1	6,4	6,0	6,7	6,8	6,3
Duits	-	6,6	6,0		6,5	6,3	5,5	6,5	6,4	6,2
Engels	-	7,3	6,8		7,2	7,0	6,5	7,0	7,2	7,0
Spaans	-	6,2	6,4		6,9	6,4	6,1	6,7	6,6	6,4
Geschiedenis	-	6,5	6,0		6,4	6,3	6,4	6,7	6,6	6,4
Aardrijkskunde	-	6,3	6,2		6,7	6,3	6,5	6,6	6,9	6,4
Wiskunde A	-	6,7	6,6		6,7	6,9	7,1	6,6	6,9	6,9
Wiskunde B	-	6,3	6,0		6,8	7,0	7,3	6,7	6,8	7,1
Wiskunde C	-	6,8	6,4		7,0	6,3	6,0	6,5	6,3	6,3
Wiskunde D	-	7,1	7,1					7,4	7,7	
Natuurkunde	-	6,7	6,6		6,8	6,6	7,0	6,6	6,7	6,8
Scheikunde	-	6,4	6,5		6,6	6,5	6,9	6,6	6,7	6,5
Biologie	-	6,6	6,4		6,8	6,2	6,5	6,5	6,9	6,3
Economie	-	6,1	6,0		6,7	6,4	5,9	6,5	6,6	6,4
Management & organisatie	-	6,4	6,6		6,3	6,3	6,1	6,6	6,5	6,3
Algemene natuur- wetenschappen	-		6,7							
Maatschappijleer	-	7,1	7,5					7,1	7,9	
Klassieke culturele vorming	-	7,1								
Kunst-beeldend	-	7,2	6,6		7,9	6,4	6,4	7,2	7,1	6,3
Kunst-muziek	-	7,1	6,3		7,1	6,3	6,8	7,3	7,3	6,2



Bijlage J

Resultaten vanaf 2017

BEVORDERD IN SCHOOL				
	2020	2019	2018	2017
LJ1	97%	96%	98%	97%
LJ2	-	-	-	-
2h	84%	91%	88%	92%
3h	73%	93%	96%	98%
4h	77%	70%	83%	83%
5h	97%	82%	85%	91%
2v	94%	92%	98%	99%
3v	92%	91%	95%	96%
4v	95%	91%	94%	89%
5v	89%	85%	86%	-
6v	98%	92%	91%	87%
TOTAAL	91%	89%	92%	93%

NIET BEVORDERD IN SCHOOL				
	2020	2019	2018	2017
LJ1	-	1%	-	0%
LJ2	-	-	-	-
2h	7%	6%	7%	4%
3h	21%	4%	1%	1%
4h	17%	23%	13%	12%
5h	2%	6%	8%	1%
2v	5%	7%	1%	0%
3v	5%	9%	3%	4%
4v	5%	8%	6%	9%
5v	10%	13%	13%	4%
6v	-	2%	3%	2%
TOTAAL	6%	8%	5%	4%

BEVORDERD VERLAAT SCHOOL				
	2020	2019	2018	2017
LJ1	-	1%	1%	0%
LJ2	-	-	-	-
2h	2%	-	-	2%
3h	-	1%	-	1%
4h	-	1	-	0%
5h	-	-	-	0%
2v	-	1%	-	0,5%
3v	2%	-	1%	0%
4v	-	-	-	1%
5v	-	-	-	0%
6v	-	-	-	0%
TOTAAL	0%	0%	0%	0%

NIET BEVORDERD VERLAAT SCHOOL				
	2020	2019	2018	2017
LJ1	3%	2%	1%	3%
LJ2	-	-	-	-
2h	7%	3%	5%	2%
3h	6%	2%	3%	0%
4h	6%	6%	4%	5%
5h	1%	12%	7%	8%
2v	1%	-	1%	0,5%
3v	1%	-	1%	0%
4v	-	1%	-	1%
5v	1%	2%	1%	1%
6v	2%	11%	11%	11%
TOTAAL	3%	3%	3%	3%



Bijlage K

Onderwijsresultaten 2019



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onderwijsresultaten 2019

Alkwin Kollege

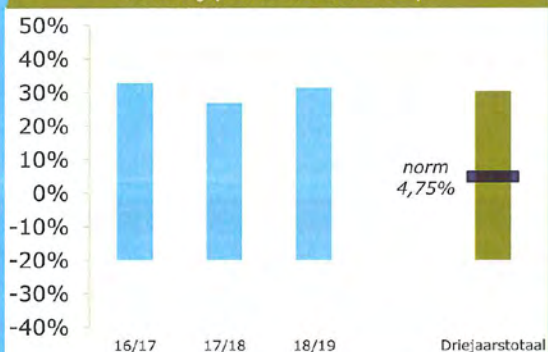
1422 MT Uithoorn

14VG-0

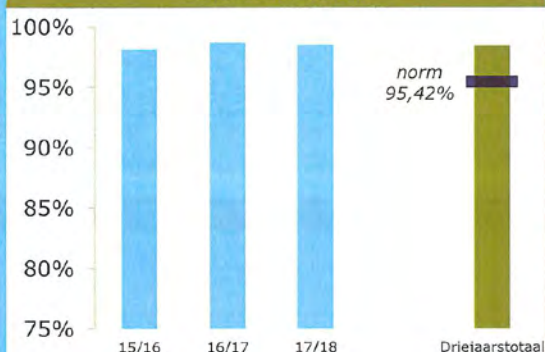
Stichting Keizer Karel

ONDERBOUW

Onderwijspositie t.o.v. advies po

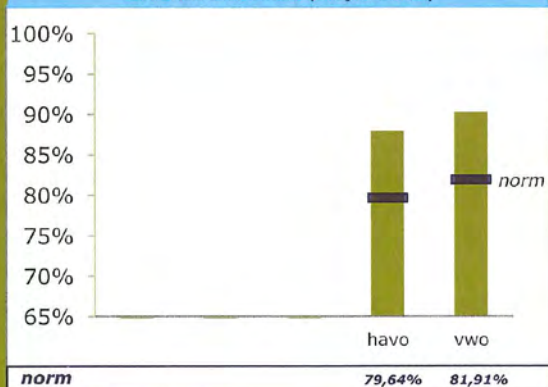


Onderbouwsnelheid

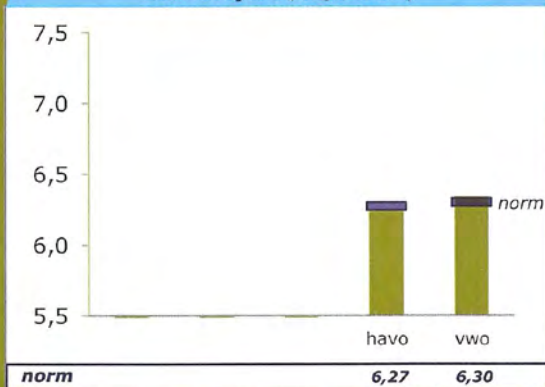


BOVENBOUW

Bovenbouwsucces (Driejaarstotaal)



Examencijfers (Driejaarstotaal)





Bijlage L

Onderwijsresultaten 2020



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onderwijsresultaten 2020

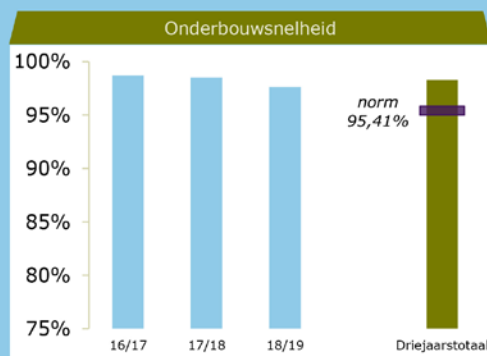
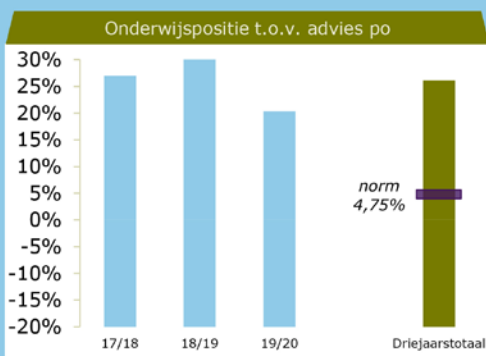
Alkwin Kollege

1422 MT Uithoorn

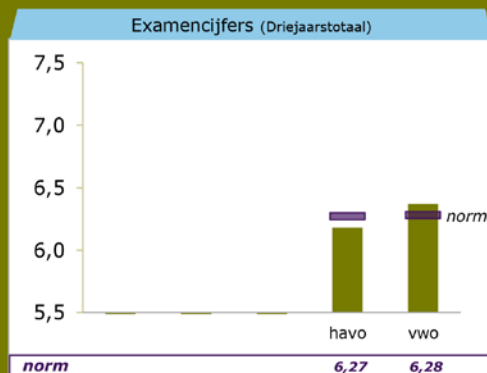
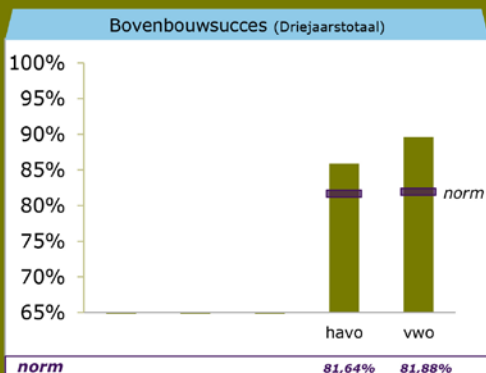
14VG-0

Stichting Keizer Karel

ONDERBOUW



BOVENBOUW



Berekend
oordeel

HAVO
voldoende

VWO
voldoende



Bijlage M

Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage 2019

WAT	TOELICHTING	WERKELIJK
Service	Jaarlijkse kluishuur en uitbreiding.	€ 23.560
Service	"Alle leerlingen ontvangen bij de start van het nieuwe jaar een kopieertegoed op hun schoolpas".	€ 4.908
Service	Sociaal Fonds.	€ 690
Service	Voetbaltafel.	€ 720
Veiligheid	Onderhoudskosten en uitbreiding garderobe.	€ 705
Cultuur	"Alle leerlingen ontvangen jaarlijks een CJP. Met de CJP ontvangt de leerling korting op culturele evenementen en bij aankopen in winkels. Met de CJP genereert de school een budget van € 18.000 dat wordt ingezet bij excursies.	€ 16.370
Cultuur	CKV Podiumdag in februari (Improsophie).	€ 3.035
Cultuur	De Technische Kommissie is belangrijk voor het Alkwin. Leerlingen leren technische vaardigheden en ondersteunen bij diverse activiteiten.	€ 2.243
Cultuur	Het Alkwin Theater Kollektief voert ieder jaar een musical op.	€ 10.744
Jaarlagen	Budget per jaarlaag voor projecten, materiaal AKKU's, Taaldorpen, Profieldag 3e lj, Planetarium, PWS, Alkwin Awards, diploma-uitreikingen, laagfeesten.	€ 34.094
Jaarlagen	Introductie activiteiten alle jaarlagen.	€ 28.144
Jaarlagen	Gala 5h6v.	€ 4.578
Jaarlagen	Examenuitje 5h6v	€ 11.594
Vieringen	Overig (Filmclub, GSA project, kerstviering, koor, NZJA, AKtiedag).	€ 3.525
Sport	Sportdagen voor alle jaarlagen en extra sport einde schooljaar.	€ 5.633
Sport	Sportoriëntatie in 5h6v; kickboxen, fitness, schermen.	€ 10.526
Excursies	Archeon lj1, Nemo vwot, Artis+stadswandeling 2e lj, Moskee Zaandam 3h en JHM 3v.	€ 9.330
onderbouw		
Excursies	Kunst: Kroller Muller 5h5v en Boymans+kubuswoningen Rotterdam 4h4v	€ 5.084
bovenbouw	Aardrijkskunde: stadsgeografie 4h5v Geschiedenis: Den Haag 2e kamer 5h6v, (ging niet door i.v.m. boerenprotest) Klassieke talen: Utrecht en Woerden.	
TOTAAL UITGAVEN		€ 175.483