



# Het leerlingboekje

## Leerlingregels

Alkwin Kollege  
Schooljaar 2020-2021

Dit boekje is eigendom van:

Vanwege het coronavirus (COVID-19) kunnen de leerlingregels veranderen.  
Het laatste nieuws rondom het coronavirus vind je op [www.alkwin.nl/leerlingen/corona](http://www.alkwin.nl/leerlingen/corona)

Beste Alkwinleerling, beste Alkwinees,

Alsjeblieft! Jouw eigen exemplaar.

In het eerste deel van dit boekje staat hoe we ons met z'n allen willen gedragen op het Alkwin en wat wij verstaan onder een veilige school. Het is misschien wel het belangrijkste onderdeel van dit boekje: Zorg voor elkaar.

Op een school met ruim 1600 leerlingen is het namelijk heel belangrijk dat we een aantal afspraken maken over hoe we met elkaar om willen gaan. Zo zorgen we mét elkaar voor een goede en veilige sfeer op school.

Het tweede deel heet Zorg voor je omgeving. Onder omgeving verstaan wij het schoolgebouw, het terrein én de nabije buurt van de school. Het netjes houden van ons Alkwin Kollege valt hier bijvoorbeeld onder.

In het derde deel vind je informatie over de gang van zaken hier op school. Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van kluisjes, het inhalen van proefwerken of een ziekmelding.

In ons leerlingenstatuut vind je meer informatie over rechten en plichten van leerlingen en over de manier waarop het onderwijs is ingericht op het Alkwin. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage in de mediatheek. Het hangt ook op één van de prikboards op het studieplein Engels.

Lees je leerlingboekje goed door en bewaar het, zodat je het zo nu en dan kunt raadplegen!

Je kunt het ook vinden op de website [www.alkwin.nl](http://www.alkwin.nl)

## **Inhoudsopgave**

Voorwoord	2
Zorg voor elkaar	4
Zorg voor je omgeving	5
De gang van zaken op school	8

## Zorg voor elkaar

Heel veel van wat in dit deel staat weet je natuurlijk al. Het is toch de normaalste zaak van de wereld dat je respectvol omgaat met de mensen om je heen? En jij wilt toch ook dat anderen respectvol omgaan met jou?

Maar wat betekent het dan voor ons op het Alkwin?

1. In algemene zin houdt respect in dat je medeleerlingen en medewerkers van het Alkwin behandelt zoals je zelf behandeld wilt worden.
2. Dingen als pesten, agressie, vloeken, seksueel intimiderend gedrag en discrimineren horen op het Alkwin niet thuis. Ons taalgebruik is altijd fatsoenlijk.
3. Spreek jezelf en ook anderen dus aan op dit ongewenste gedrag. Láát je ook aanspreken door anderen als je even vergeten bent hoe het ook alweer moest!
4. Het Alkwin Kollege wil voor iedereen een veilige school zijn en daarom zijn de volgende zaken niet toegestaan hier op school: vuurwerk, spuitbussen met verf of gassen, alcoholhoudende dranken, wapens (ook zakmessen), soft- en harddrugs, racistisch(e) en seksistisch(e) literatuur/propagandamateriaal.
5. Het spreekt voor zich dat je van de spullen van anderen afblijft. Maak het anderen ook niet makkelijk om spullen van je af te pakken. Laat daarom geen geld en/of waardevolle zaken onbeheerd achter in je kleding aan de kapstokken of in je tas op het tassenrek bij de mediatheek.
6. Mocht er iets vervelends gebeuren (je bent iets kwijt geraakt, of er is iets stuk gemaakt, bijv.) dan is het belangrijk dat je bij de receptie vraagt naar een 'incidentenregistratieformulier' en dit vervolgens ingevuld weer inlevert.
7. Let op: de school is niet aansprakelijk voor gestolen voorwerpen. Laat daarom je waardevolle spullen niet onbeheerd achter, ook niet in de kleedkamers. Gebruik hiervoor je kluisje! Zorg ook bij de gymlessen dat waardevolle voorwerpen goed opgeborgen zijn. Mocht er tóch iets van je gestolen zijn, dan is het verstandig aangifte te doen bij de politie.
8. Op diverse plaatsen is cameratoezicht aanwezig.

## Zorg voor je omgeving

### Het schoolterrein

1. De school is open van 7.45 tot 16.30 uur.  
Deze tijden gelden ook voor het schoolterrein.  
Alleen met toestemming van de schoolleiding mag je buiten deze tijden op school blijven.
2. Het schoolterrein is bestemd voor leerlingen en medewerkers van de school. Dit betekent dus dat vrienden, vriendinnen, en kennissen van jou die hier niet op school zitten, geen toegang tot de school of het schoolplein hebben. Nodig dus niemand uit, want jij wordt erop aangesproken.
3. Om overlast voor de bewoners te beperken, blijf je zo veel mogelijk op het terrein van de school. De woonerven en het openbaar groen in de buurt zijn bestemd voor de bewoners en niet voor scholieren! Ga ook niet vlakbij de uitgangen staan om te roken of te praten.
4. Geertruidahoeve vermijden.  
Moet je toch even naar het winkelcentrum, loop dan om de Geertruidahoeve heen.  
Zie route bijgaand kaartje.



### Fietsen en brommers

5. Om beschadiging te voorkomen zet je je fiets in de rekken op het schoolterrein of in één van de fietsenkelders. Houd je daarbij aan de voor jouw jaarlaag aangewezen plek voor het stallen van je fiets. Fietsen die buiten de rekken geplaatst zijn, kunnen door de conciërges op slot of apart gezet worden. Er wordt onderscheid gemaakt in het stallen van fietsen met en zonder voordrager.

6. Als je met de brommer naar school komt, houd rekening met de volgende zaken:
- Maximum snelheid op het terrein is 15 km/h;
  - Je parkeert op de plekken met de witte stip;
  - Zet je brommer goed op slot (ketting);
  - Afzetten en starten van je brommer doe je niet nabij het schoolgebouw. Anders zorg je voor overlast.

### **Roken**

7. Het schoolterrein van het Alkwin Kollege is geheel rookvrij. Dit betekent dat er niet gerookt mag worden in de school, op het schoolterrein, maar ook niet in het zicht van de school. Want zien roken, doet roken en dat willen we juist voorkomen!

### **Afval**

8. Overal in en rondom de school vind je prullenbakken. Laat daar je afval achter. Leerlingen zijn aanspreekbaar op de netheid van hun omgeving. Dus raap je afval dat op de grond ligt in jouw buurt op en spreek zo mogelijk anderen aan die afval niet in de prullenbak gooien. Gebruikt papier doe je in de daarvoor bestemde blauwe papierbakken in de lokalen. Lege, gebruikte batterijen doe je in de milieuboxen. Deze boxen staan in de conciërgeruimte.

### **Studiepleinen**

9. Deze ruimten zijn aangelegd voor leerlingen om tijdens lesvrije uren te kunnen studeren. Tijdens pauzes zijn alle studiepleinen toegankelijk.
10. Wil je overleggen met andere leerlingen, bellen, sms-en, 'what's appen', eten of drinken dan ga je naar de aula of naar de hal. Zo worden leerlingen die willen studeren niet afgeleid. Dit betekent ook dat je tot de eerste zoemer op de benedenverdieping moet blijven. Pas na de zoemer mag je naar de eerste of tweede verdieping gaan. Als je pas het tweede lesuur begint, blijf je ook beneden, tenzij je natuurlijk wil studeren op één van de studiepleinen.

### **Lokalen**

11. Je mag het lokaal pas in, als een medewerker van het Alkwin aanwezig is. Zonwering, verduisteringsgordijnen, ramen en beamer e.d. worden alleen door een medewerker bediend.

### **Computers**

12. Je krijgt een eigen inlogaccount en een wachtwoord uitgereikt. Hoe je met dit account en wachtwoord om moet gaan staat uitvoerig vermeld in de brief van team ICT. Alle leerlingen beschikken over een schooleigen e-mailaccount. Communicatie met school gaat via dit e-mail adres.

### **Kluisjes**

13. Het kluisje moet je op de juiste manier gebruiken. Het kluisje wordt geopend met de schoolpas. Mocht je je schoolpas kwijt zijn, dan kun je voor € 9,00 een nieuwe bestellen bij de receptie.

### **Jassen en gymkleding**

14. Jassen horen aan de kapstokken en/of in de kluisjes. Op de studiepleinen, in de lokalen en de mediatheek zijn jassen niet toegestaan.
15. (Gym-)kleding laat je niet langer dan een dag op school in de garderobe hangen. Zo nu en dan wordt hierop gecontroleerd en wordt de gevonden kleding, een paar keer per jaar, geschonken aan een goed doel.

### **Mobiele telefoons**

16. Je mobiele telefoon is niet toegestaan in de lokalen. Tijdens de lessen ligt je mobieltje in de kluis (of thuis). Je mag je mobieltje alleen voor en na schooltijd, tijdens de pauzes en in tussenuren gebruiken, tenzij de docent een nadrukkelijke lesopdracht geeft waarbij de mobiele telefoon gebruikt moet worden. Omdat het chromebook gebruikt kan worden voor nagenoeg alle taken, geldt dit alleen voor foto-/filmopdrachten. Ziet een docent jouw telefoon in het klaslokaal, dan wordt deze altijd ingenomen en (in een envelop, voorzien van jouw naam) ingeleverd bij de receptie. Bij inname van jouw telefoon kun je deze tussen 16.15 en 16.30 uur (ook al ben je eerder uit of heb je een afspraak) of de volgende ochtend, op vertoon van je leerlingpas bij de receptie terugkrijgen.

### **Eten en drinken**

17. Je mag in de hal, de aula en op het schoolplein eten en drinken. In de pauzes mag het ook in de atria. Het drinken van water is in de lokalen wel toegestaan, met uitzondering van de computerwerkplekken. Het afval doe je natuurlijk netjes in één van de afvalbakken.

### **Kauwgom**

18. Nergens in de school mag je kauwgom kauwen. Kauwgom is namelijk heel moeilijk te verwijderen en zorgt zelfs voor beschadiging van de vaste vloerbedekking. Het voor de school op de grond gooien is ook niet toegestaan.

### **Beeldmateriaal**

19. Zonder vooraf verkregen toestemming van de medewerker mag geen beeldmateriaal (foto's, filmpjes) gemaakt worden. Beeldmateriaal dat met toestemming van de medewerker is gemaakt, wordt niet gepubliceerd (b.v. op social media) zonder de nadrukkelijke toestemming van de docent of begeleider.

## De gang van zaken op school

### Aanvang lessen

1. Er gaat een zoemer vijf minuten voor de aanvang van het eerste uur en voor de lessen na de pauzes. De lessen beginnen bij de tweede zoemer. Voor de overige lessen is er maar één zoemer die zowel het eind als het begin van een les aangeeft. Na het 6e lesuur is er een zoemer die het einde van de les aangeeft. Er volgt na 5 minuten weer een zoemer ten teken van het einde van de pauze. De volgende zoemer, om 15.20 uur, geeft het begin van het 7e lesuur aan. Dit lesuur eindigt om 16.15 uur.

### Leerlingpas

2. Nieuwe leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar van hun mentor een leerlingpas uitgereikt. Deze pas gebruik je tot het vierde leerjaar. Daarna krijg je een nieuwe pas. Het is verplicht deze pas altijd bij je te hebben. Deze pas heb je ook nodig bij het printen, kopiëren en het openen van je kluisje.

### Te laat

3. Als je op het moment dat de tweede zoemer gaat niet in het lokaal bent, dan ben je te laat. (Je jas hangt dan al aan de kapstok en de benodigde leermiddelen heb je dan al bij je).  
Bij wisseling van de lessen loop je zo snel mogelijk van het ene lokaal naar het andere.  
Er gaat geen tweede zoemer, met uitzondering van de pauze tussen het 6e en 7<sup>e</sup> uur.  
De docent maakt uit of je te laat bent.  
Wie het tweede, vierde of zesde uur begint, moet aanwezig zijn als de zoemer gaat.
4. Als je te laat bent, ga je naar de receptie om een briefje te halen. (Vergeet niet je leerlingpas mee te nemen). Zonder briefje mag je de les niet in.  
Voor de bovenbouw, leerjaar 4, 5 en 6, geldt dat je als je meer dan 20 minuten te laat bent je geen te laat briefje krijgt bij de receptie maar absent wordt gemeld en meld je je bij X00.
5. Sancties bij veelvuldig te laat komen:
  - Er wordt altijd contact met je ouder(s)/verzorger(s) opgenomen (e-mail)
  - Tweede en derde keer te laat: leerjaar 1 en 2 corvee via de conciërge. Overige leerjaren moeten zich de volgende ochtend om 8 uur melden bij de receptie
  - Vierde keer te laat: 1 uur nakomen in X00 en verzuimgesprek
  - Vijfde keer te laat: 2 uur nakomen in X00
  - Zesde keer te laat: vierkante week in X00 en verzuimgesprek
  - Zevende keer te laat: melden bij de afdelingsleider
  - Achtste keer te laat: je wordt aangemeld bij het Spreekuur Leerplicht voor een verzuimgesprek met de Leerplichtambtenaar.



6. Bij iedere nieuwe periode begint het tellen van het aantal malen dat je te laat bent opnieuw, maar niet voor de Leerplicht. Straffen of afspraken uit de vorige periode blijven staan.

### **Afwezigheid docent(e)**

7. Als bij het begin van de les de docent(e) niet aanwezig is, wacht de hele klas bij het lokaal. Eén van de klassenvertegenwoordigers meldt zich dan bij de receptie voor nadere instructies. De bovenbouw heeft geen klassenvertegenwoordigers, dus daar moet er altijd door een leerling geïnformeerd worden bij de receptie.

### **I-uur**

8. In de eerste en tweede klas kan het soms zijn dat je een I-uur hebt. Dit houdt in dat je eigen docent afwezig is en dat een andere docent hem of haar vervangt. Soms is dat een vakdocent en krijg je gewoon les in het vak, maar vaak zal dat niet het geval zijn. Ook dan kun je de I-uren nuttig gebruiken en daar is een stappenplan voor dat we hier zullen uitleggen.

Allereerst kun je huiswerk maken. Met je chromebook en Magister bij de hand kun je altijd zien wat je nog moet doen en lekker al wat werk afvinken en dat is fijn.

Nu is het zo dat je niet altijd huiswerk hebt, en misschien ook niet altijd zin hebt om huiswerk te maken tussen lessen in. Daar hoort stap twee bij: neem **ALTIJD** een boek of tijdschrift mee naar school. Je bent verplicht er een bij je te hebben, of in elk geval altijd in je kluisje te hebben. Niets is immers fijner dan op een drukke schooldag even wegzinken in een boek of tijdschrift. Daar komt bij dat je met gemiddeld een kwartier lezen per dag je woordenschat ontzettend vergroot. Laat een grote woordenschat nou net heel nuttig zijn voor al het andere werk dat je op school moet doen...

We gaan ervan uit dat je met stap 1 en/of 2 een heel nuttige invulling kunt geven aan het I-uur. Mocht je deze stappen beide doorlopen hebben (je huiswerk is af, je boek is uit), dan is er een aantal handige sites waar je je aan kunt melden: [www.beterspellen.nl](http://www.beterspellen.nl), [www.betterrekenen.nl](http://www.betterrekenen.nl), [www.nubeterengels.nl](http://www.nubeterengels.nl) en [www.gespeld.nl](http://www.gespeld.nl). We wensen je een nuttig I-uur toe en vergeet je boek/tijdschrift niet!

### **Afwezigheid leerling(e)**

9. Als je zonder geldige reden niet in de les aanwezig bent, moet je de verzuimde tijd dubbel inhalen. Tevens wordt er contact opgenomen met je ouder(s)/verzorger(s).  
Je haalt de verzuimde tijd in tijdens kop- of staarturen in X00.

### **X00**

10. X00 is in lokaal 117 (bij de mediatheek). Het is bedoeld voor leerlingen die zich moeten melden, zich ziek willen melden of met wie iets anders aan de hand is.

Er is een leerling spreekuur in de kleine en grote pauze.

Het lokaal wordt van het 1e tot en met het 7e uur bemand.

### **Boeken vergeten/Huiswerk niet gemaakt (gele kaart)**

11. Je zorgt ervoor dat je bij elke les de juiste boeken en ander materiaal (schrift, pen, enz.) bij je hebt. Als je in leerjaar 1, 2, 3 of 4 zit heb je ook altijd je opgeladen chromebook bij je. Je hebt ook je huiswerk gemaakt. Als je boeken of ander lesmateriaal niet bij je hebt of je huiswerk niet hebt gemaakt, dan noteert de docent dit en kan zo nodig maatregelen treffen door een gele kaart te geven. Leerlingen die een gele kaart hebben gekregen moeten zich melden bij X00 en uren inhalen.

### **Verwijdering uit de les (rode kaart)**

12. Als je verwijderd bent uit de les, met een rode kaart, dan meld je je direct in lokaal X00. Degene die je daar opvangt, bepaalt wat er verder gaat gebeuren. Bij herhaalde verwijdering kan je afdelingsleider overgaan tot schorsing. Schorsing is een eerste stap richting definitieve verwijdering.

### **Absentie wegens ziekte**

13. Als je niet naar school kunt komen, moet één van je ouder(s) of verzorger(s) dit 's morgens vóór 08.20 uur melden. Graag een e-mail sturen naar [verzuim@alkwin.nl](mailto:verzuim@alkwin.nl) of bellen naar 0297 – 566903.

14. Als je langer dan één dag ziek geweest bent, neem je bij terugkeer een door je ouder(s)/verzorger(s) getekend briefje met daarin je naam, klas, datum, reden en duur van het verzuim. Lever dit in bij de receptie. Of stuur een e-mail naar [verzuim@alkwin.nl](mailto:verzuim@alkwin.nl).

15. Als je al op school bent en je de school voortijdig wilt verlaten wegens ziekte, moet je je altijd zelf melden bij X00. Er wordt daar altijd contact met je ouders gezocht, ook als je al 18 jaar bent.

### **Absentie wegens doktersbezoek, afrijden**

16. Als je een les moet missen vanwege bezoek aan de dokter, tandarts, ortho, fysio o.i.d. dan moet je uiterlijk een dag van tevoren een briefje van je ouder(s)/verzorger(s) inleveren bij de receptie of een e-mail sturen naar: [verzuim@alkwin.nl](mailto:verzuim@alkwin.nl). Hetzelfde geldt overigens ook als je rijexamen moet doen of je brommercertificaat moet halen.

### **Ongeoorloofde absentie**

17. Sancties bij ongeoorloofd afwezig:

- Een ongeoorloofd gemist lesuur moet je dubbel inhalen in X00 en er wordt altijd contact met je ouder(s)/verzorger(s) opgenomen (email)
- Eerste en tweede keer: dubbel inhalen
- Derde keer: dubbel inhalen en verzuimgesprek X00
- Vierde keer: dubbel inhalen en schrijfpoddracht,
- Vijfde keer: dubbel inhalen en gesprek verzuimcoördinator
- Zesde keer: vierkante week
- Zevende keer: melden bij je afdelingsleider

- Achtste keer: verzuimgesprek met Leerplichtambtenaar op het Spreekuur Leerplicht

Het aantal malen dat je ongeoorloofd afwezig bent begint niet opnieuw met tellen bij een nieuwe periode!

### **Aanvragen van bijzonder verlof**

18. In de schoolgids staat hoe jouw ouder(s) of verzorger(s) bijzonder verlof aan kunnen vragen. Dit is vanuit de Leerplichtwet aan specifieke regels gebonden.

### **Blessures en lessen bewegingsonderwijs**

19. Als je vanwege een blessure niet mee kan doen met de les bewegingsonderwijs moet dit bij de docent(e) tevoren gemeld worden met een briefje van een van je ouder(s)/verzorger(s). Tijdens de les bewegingsonderwijs blijf je in principe in de gymzaal of ga je in de fitnessruimte aan je revalidatie werken.

Je zorgt dat je altijd gymkleding bij je hebt, zodat je eventueel een aangepast programma kunt volgen.

20. Wie het briefje van de ouder(s)/verzorger(s) vergeten is, moet in ieder geval bij de les blijven, ook tijdens het laatste uur.

21. Als je een blessure hebt, waardoor jij een aantal lessen niet mee kunt doen, moet jij je toch elke les melden bij de docent(e), tenzij deze anders beslist.

22. Bij een blessure die langere tijd duurt beslist de docent(e) óf er aangepast gesport kan worden óf dat de leerling een vervangende opdracht krijgt. Je moet je dan wel tenminste één maal per vier weken bij de docent(e) melden om te vertellen hoe het gaat. Als je in de bovenbouw zit en je kunt het hele jaar niet meedoen, wordt er in overleg met de afdelingsleider naar een oplossing gezocht (BWO is een officieel examenvak).

### **Gymkleding vergeten**

23. Mocht je geen gymkleding bij je hebben, dan geldt het volgende:
- gymkleding lenen
  - in overleg met de docent deelnemen aan de les

Indien je voor de 2<sup>e</sup> keer in een half jaar tijd je gymkleding vergeet, dan krijg je een gele kaart. Als de kleding nogmaals vergeten wordt binnen het half jaar, dan volgt direct een nieuwe gele kaart. De leerling meldt zich in XOO en krijgt een vervangende opdracht.

### **Inhaaluur gemiste proefwerken onderbouw**

24. Elke dinsdag- en donderdagmiddag het 6e en 7e lesuur heb je de gelegenheid om, na overleg met je docent, gemiste proefwerken in te halen. Het lokaal wordt nog bekend gemaakt. Je moet dan wél het bewuste proefwerk met een geldige reden hebben gemist.

Houd dus rekening met je planning: je kunt op deze twee middagen worden opgeroepen om een proefwerk in te halen!

**Examenreglement bovenbouw**

25. In dit reglement staat veel informatie over het inhalen van toetsen, melden bij ziekte bij toetsen, enz. Dit wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan alle bovenbouwleerlingen.