

REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR

BESTUURSTAAK

ARTIKEL 1

1. Ingevolge de statuten van de Stichting Keizer Karel (in het vervolg de stichting), bestuurt het College van Bestuur (hierna het bestuur) de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht (hierna de raad). Dit houdt onder meer in:
 - a. ontwikkelen van een onderwijsvisie en organisatiestrategie;
 - b. aansturen, ontwikkelen en representeren van de stichting;
 - c. motiveren en verantwoording vragen van de leden van de schoolleiding, afdelingsleiders en bestuurlijke stafmedewerkers;
 - d. managen van de middelen;
 - e. netwerken en lobbyen in een complexe omgeving;
 - f. borgen en verantwoorden van de resultaten.
2. Het bestuur houdt bij zijn beleidsvorming rekening met het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
3. Het bestuur is zich bewust van haar verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm te gedragen.

VERANTWOORDING AAN DE RAAD

ARTIKEL 2

1. Het bestuur is de raad verantwoording verschuldigd voor alle aangelegenheden met betrekking tot het bestuur en beheer van de stichting en de daaronder ressorterende scholen.
2. Het bestuur rapporteert periodiek aan de raad over:
 - a. de realisering van de maatschappelijke functie en doelstelling van de stichting, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot controle en beheersing ervan, het besturen van de kwaliteit van het onderwijs en van de kwaliteitszorg, de financiële sturing, de kwaliteit van de administratieve organisatie en de naleving van wet- en regelgeving;
 - b. de wijze waarop de horizontale dialoog¹ wordt vormgegeven, wie als belanghebbenden worden aangemerkt, hoe de horizontale dialoog wordt gevoerd en wat met de opbrengsten en feedback wordt gedaan.
3. De hoofdzaken uit de periodieke rapportages van het bestuur en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag², voor zover het bestuur dit relevant acht.

¹ Met horizontale dialoog wordt bedoeld: het overleg met en de verantwoording aan prioritaire (leerlingen en ouders), interne (personeelsleden) en externe belanghebbenden.

² Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap hanteert de term bestuursverslag.

TAAKVERDELING

ARTIKEL 3

1. In gevolge de statuten artikel 6 lid 1 bestaat het bestuur uit een door de raad benoemd bestuurder.
2. Het bestuur is samen met de voorzitter van de raad in het bijzonder verantwoordelijk voor een goed overleg tussen bestuur en de raad en neemt het initiatief tot voorbereiding van vergaderingen van de raad. Het voorbereidend overleg wordt gevoerd tussen het bestuur en de voorzitter van de raad.
3. Het bestuur is samen met de leden van het Centraal Overleg (in het vervolg) CO* verantwoordelijk voor de agendavoering, de actie- en besluitenlijst naar aanleiding van de overleggen van het CO.
4. De raad stelt de vastgestelde benoemings- en arbeidsvoorwaarden van het bestuur vast.
5. Het bestuur evalueert jaarlijks zijn functioneren en de onderlinge verhoudingen in het CO en stelt zijn werkwijze op grond daarvan zo nodig bij. Het bestuur legt conclusies en afspraken vast, verantwoordt zich hierover aan de raad en doet hierover verslag in het jaarverslag.

WERKOVERLEG

ARTIKEL 4

1. Het CO heeft in de regel eenmaal per drie weken werkoverleg en stelt elkaar van alle relevante ontwikkelingen binnen de eigen school en eventuele bestuurlijke portefeuille en vanuit de functie van rector proactief op de hoogte.
2. De actie- en besluitenlijst van het overleg wordt binnen een week gedeeld met de schoolleiding van beide scholen en periodiek met de raad.
3. Met het agenderen van besluitvoorstellen en documenten in de schoolleiding, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en/of de raad, agendeert, rapporteert en communiceert het bestuur over voorgenomen besluiten.
4. Het bestuur is in beginsel gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van zijn functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit het werkoverleg van het CO, tenzij een lid van het CO uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is.

BESLUITVORMING

ARTIKEL 5

1. De besluitvorming van het CO vindt in de regel plaats in het werkoverleg van het CO of tijdens tussentijds (telefonisch of e-mail)contact tussen de leden van het CO. Tussentijdse besluitvorming wordt in het volgend werkoverleg vastgelegd in de besluitenlijst.
2. Het CO streeft ernaar dat besluiten in overeenstemming met elkaar worden genomen. In het bijzonder bevordert de vergadervoorzitter (in principe het bestuur) dat besluitvorming tot stand komt en dat dit op een zorgvuldige wijze en bij grote voorkeur dus collectief gedragen plaatsvindt.
3. Als de leden van het CO bij uitzondering over een besluit geen overeenstemming bereiken, dan wordt besluitvorming bij voorkeur niet uitgesteld en beslist de vergadervoorzitter.

4. Een lid van het CO is bevoegd om binnen zijn portefeuille besluiten te nemen tot uitvoering van het beleid dat door het CO is vastgesteld en informeert over zijn besluiten in het werkoverleg van het CO of tijdens het tussentijdse (telefonisch/e-mail)contact.
5. Wanneer besluitvorming mogelijk kan leiden tot verstoorde verhoudingen binnen het CO, dan stelt het bestuur de voorzitter van de raad hiervan op de hoogte.

WAARNEMING EN VACATURES

ARTIKEL 6

1. De leden van het CO nemen gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar.
2. In geval van langdurige afwezigheid van een lid van het CO neemt, ter aanvulling op het bepaalde in de statuten artikel 7 lid 4, een lid van het CO tijdelijk waar en besluit het bestuur, op voordracht van het CO over eventuele aanvullende waarneming.

MEDEZEGGENSCHAP

ARTIKEL 7

1. Uitgaande van het belang van de stichting en van de leerlingen streeft het bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers.
2. Het bestuur onderkent de waarde van de vertegenwoordiging van leerlingen, ouders en personeelsleden in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad als een functioneel element in (de scholen van) de stichting en benut dit ten volle. Het bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.
3. Het bestuur maakt actief werk van zijn zorgplicht om de medezeggenschap binnen (de scholen van) de stichting optimaal te laten verlopen door organen voor medezeggenschap goed in positie te brengen, door hen aan de voorkant mee te nemen in ontwikkelingen, door informatie zodanig aan te leveren dat de medezeggenschap haar taak optimaal kan vervullen en door scholing, training en evaluatie van het eigen functioneren van de medezeggenschap te stimuleren.
4. Jaarlijks wordt een studiedag voor de MR-en georganiseerd, aanvullend op de reguliere vergaderingen.

DESKUNDIGHEID

ARTIKEL 8

1. Het bestuur is verantwoordelijk dat voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd zijn, onverlet de eindverantwoordelijkheid in haar werkgeversrol van de raad in deze.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de school en de stichting, onder andere door zich te begeven in relevante netwerken en deel te nemen aan scholingstrajecten. Het streven is minimaal eenmaal per jaar een gezamenlijke scholingsactiviteit te ondernemen met de leden van het CO.
3. Het bestuur laat zich aanspreken op professionalisering, zowel door de raad tijdens het jaarlijkse gesprekken in het kader van de formele gesprekscyclus als in het CO.
4. Wanneer het bestuur in specifieke gevallen de kennis en/of ervaring mist om in het

belang van de stichting adequaat te handelen, dan laat hij zich bijstaan door andere deskundigen of de raad vanuit hun klankbordrol.

VERANTWOORDING

ARTIKEL 9

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord kunnen worden.
2. Het bestuur onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Het jaarverslag verschaft inzicht in de wijze waarop de stichting aan de governancecode vormgeeft. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van de stichting.
3. Het bestuur biedt openheid over het beleid, de onderwijskwaliteit en de prestaties van de stichting. Het bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.
4. Het bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting niet alleen intern maar ook aan externe belanghebbenden verantwoording afleggen over hun handelen.

WIJZIGING REGLEMENT

ARTIKEL 10

1. Het bestuur gaat ten minste eens in de twee jaar na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet en betreft daarbij het CO
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het bestuur na overleg in het CO. Het besluit behoeft de goedkeuring van de Raad.

CITEERTITEL EN INWERKINGTREDING

ARTIKEL 11

1. Dit reglement kan worden aangehaald als reglement College van Bestuur en treedt in werking op 1 augustus 2020].
2. Het reglement College van Bestuur is na goedkeuring door de Raad van Toezicht vastgesteld door het bestuur op 8 maart 2020.

* Het Centraal Overleg (CO) is het overleg tussen de bestuurder en de beide rectoren.