

REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR

BESTUURSTAAK

ARTIKEL 1

1. Ingevolge de statuten van de Stichting Keizer Karel (in het vervolg de stichting), bestuurt het College van Bestuur (hierna het College) de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht (hierna de Raad). Dit houdt onder meer in:
 - a. ontwikkelen van een onderwijsvisie en organisatiestrategie;
 - b. aansturen, ontwikkelen en representeren van de stichting;
 - c. motiveren en verantwoording vragen van de leden van de schoolleiding, afdelingsleiders en bestuurlijke stafmedewerkers;
 - d. managen van de middelen;
 - e. netwerken en lobbyen in een complexe omgeving;
 - f. borgen en verantwoorden van de resultaten.
2. Het College houdt bij zijn beleidsvorming rekening met het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
3. Leden van het College zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie, zullen integer handelen en zullen geen handelingen verrichten die de reputatie van de stichting schaden. Het College bevordert medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm te gedragen.

VERANTWOORDING AAN DE RAAD

ARTIKEL 2

1. Het College is de Raad verantwoording verschuldigd voor alle aangelegenheden met betrekking tot het bestuur en beheer van de stichting en de daaronder ressorterende twee scholen.
2. Het College rapporteert periodiek aan de Raad over:
 - a. de realisatie van de strategische doelstellingen van de stichting;
 - b. de sturing op de kwaliteit van het onderwijs, HRM, financiën en externe relaties;
 - c. de naleving van de wet- en regelgeving en de Code Goed Onderwijsbestuur VO;
 - d. de wijze waarop de horizontale dialoog ¹ wordt vormgegeven, wie als belanghebbenden worden aangemerkt, hoe de horizontale dialoog wordt gevoerd en wat met de opbrengsten en feedback wordt gedaan.
3. De hoofdzaken uit de periodieke rapportages van het College en de bespreking ervan worden opgenomen in het bestuursverslag, voor zover het College dit relevant acht.

TAAKVERDELING

ARTIKEL 3

1. In gevolge de statuten artikel 6 lid 1 bestaat het College uit door de Raad benoemde leden van het College, zijnde de rectoren van beide scholen. Het College kiest jaarlijks een vergadervoorzitter en een secretaris.

¹ Met horizontale dialoog wordt bedoeld: het overleg met en de verantwoording aan prioritaire (leerlingen en ouders), interne (personeelsleden) en externe belanghebbenden.

2. Het College werkt volgens een collegiaal model. De functies van vergadervoorzitter en secretaris worden jaarlijks afgewisseld tussen de twee leden van het College.
3. De vergadervoorzitter neemt het initiatief voor de agenda van de overleggen van het College. Daarnaast is hij/zij samen met de voorzitter van de Raad in het bijzonder verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het College en de Raad en neemt het initiatief tot voorbereiding van vergaderingen van de Raad. Het voorbereidend overleg wordt gevoerd tussen het College en de voorzitter van de Raad.
4. De secretaris van het College is verantwoordelijk voor de actie- en besluitenlijst naar aanleiding van de overleggen van het College.
5. Het College maakt onderling een verdeling van taken en resultaatgebieden en legt deze portefeuilleverdeling ter informatie voor aan de Raad.
6. De leden van het College zijn autonoom in hun handelen, hebben een eigen en een gezamenlijke verantwoordelijkheid en fungeren richting elkaar als sparringpartner.
7. Het College evalueert jaarlijks zijn functioneren en de onderlinge verhoudingen en stelt zijn werkwijze op grond daarvan zo nodig bij. Het College legt conclusies en afspraken vast, verantwoordt zich hierover aan de Raad en doet hierover verslag in het bestuursverslag.

WERKOVERLEG

ARTIKEL 4

1. Het College heeft in de regel eenmaal per drie weken werkoverleg en stelt elkaar van alle relevante ontwikkelingen binnen de eigen bestuurlijke portefeuille en vanuit de functie van rector proactief op de hoogte.
2. De actie- en besluitenlijst van het overleg wordt binnen twee weken gedeeld met de schoolleiding van beide scholen en periodiek met de Raad.
3. Het College rapporteert en communiceert over voorgenomen besluiten door deze te agenderen bij de schoolleiding, afdelingsleiding, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en/of de Raad.
4. De leden van het College zijn in beginsel gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van hun functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit het werkoverleg van het College, tenzij een lid van het College uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is.

BESLUITVORMING

ARTIKEL 5

1. De besluitvorming van het College vindt in de regel plaats in het werkoverleg van het College of tijdens tussentijds (telefonisch of e-mail) contact tussen de leden van het College. Tussentijdse besluitvorming wordt in het volgend werkoverleg vastgelegd in de besluitenlijst.
2. Vanuit het collegiale bestuursmodel streeft het College ernaar dat besluiten in overeenstemming met elkaar worden genomen. In het bijzonder bevordert de vergadervoorzitter dat besluitvorming tot stand komt en dat dit op een zorgvuldige wijze en bij grote voorkeur dus collectief gedragen plaatsvindt.
3. Als de leden van het College bij uitzondering over een besluit geen overeenstemming bereiken, dan wordt besluitvorming bij voorkeur niet uitgesteld en beslist de vergadervoorzitter. Het andere lid van het College committeert zich hieraan, ook in

de uitvoering en de presentatie van dit besluit.

4. Een lid van het College is bevoegd om binnen zijn portefeuille besluiten te nemen tot uitvoering van het beleid dat door het College is vastgesteld en informeert over zijn besluiten in het werkoverleg van het College of tijdens het tussentijdse (telefonisch/e-mail)contact.
5. Wanneer besluitvorming mogelijk leidt tot verstoorde verhoudingen binnen het College, dan stelt het College de voorzitter van de Raad hiervan op de hoogte.

WAARNEMING EN VACATURES

ARTIKEL 6

1. De leden van het College nemen gedurende korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar.
2. In geval van langdurige afwezigheid van een lid van het College neemt, ter aanvulling op het bepaalde in de statuten artikel 7 lid 4, het overgebleven lid het gehele bestuur tijdelijk waar en besluit de Raad, op voordracht van het overgebleven lid College, over eventuele aanvullende waarneming.

MEDEZEGGENSCHAP

ARTIKEL 7

1. Uitgaande van het belang van de stichting en van de leerlingen streeft het College in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers.
2. Het College onderkent de waarde van de vertegenwoordiging van leerlingen, ouders en personeelsleden in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad als een functioneel element in (de scholen van) de stichting en benut dit ten volle. Het College neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.
3. Het College maakt actief werk van zijn zorgplicht om de medezeggenschap binnen (de scholen van) de stichting optimaal te laten verlopen door organen voor medezeggenschap goed in positie te brengen, door hen aan de voorkant mee te nemen in ontwikkelingen, door informatie zodanig aan te leveren dat de medezeggenschap haar taak optimaal kan vervullen en door scholing, training en evaluatie van het eigen functioneren van de medezeggenschap te stimuleren.

DESKUNDIGHEID

ARTIKEL 8

1. Het College is ervoor verantwoordelijk dat binnen het College voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd zijn. Dit laat de eindverantwoordelijkheid van de Raad in deze onverlet.
2. Elk lid van het College draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de school en de stichting, onder andere door zich te begeven in relevante netwerken en deel te nemen aan scholingstrajecten. Het streven is minimaal eenmaal per jaar een gezamenlijke scholingsactiviteit te ondernemen als College.
3. Een lid van het College laat zich aanspreken op professionalisering, zowel door zijn collega-lid College als door de Raad tijdens het jaarlijks functioneringsgesprek.
4. Wanneer een lid van het College in specifieke gevallen de kennis en/of ervaring mist om in het belang van de stichting adequaat te handelen, dan laat hij zich bijstaan door

het andere lid van het College, andere deskundigen of de Raad vanuit hun klankbordrol.

VERANTWOORDING

ARTIKEL 9

1. Het College draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord kunnen worden.
2. Het College onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Het bestuursverslag verschaft inzicht in de wijze waarop de stichting aan de governancecode vormgeeft. Het bestuursverslag wordt gepubliceerd op de website van de stichting.
3. Het College biedt openheid over het beleid, de onderwijskwaliteit en de prestaties van de stichting. Het College legt ten aanzien van degenen die het aangaat verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.
4. Het College bevordert dat medewerkers van de stichting niet alleen intern maar ook aan externe belanghebbenden verantwoording afleggen over hun handelen.

WIJZIGING REGLEMENT

ARTIKEL 10

1. Het College gaat ten minste eens in de twee jaar na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het College. Het besluit behoeft de goedkeuring van de Raad.

CITEERTITEL EN INWERKINGTREDING

ARTIKEL 11

1. Dit reglement is (na goedkeuring van de Raad) vastgesteld op [datum] 2018 en treedt voor het eerst in werking de dag volgend op de dag waarop dit reglement door het College is vastgesteld.