

Notulen MR-vergadering 24 september 2019

Aanwezig: Eric Overwater (vz), Cora Vosters (notulen), Henk Jansen, Carina van der Jagt, Saskia van Loon, Thimo den Edel, Niels van den End, Marjolein Veldhoven, Brenda Verrijk, Sandra de Boer, Gijs Oliemans, Sebastiaan Demaret en Rob Dijkstra

1. Vaststellen agenda

Eric opent de eerste vergadering van dit schooljaar om 19.00 uur. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Notulen 9 juli 2019

Redactioneel

Geen.

Naar aanleiding van:

Pag. 2, punt 4: de communicatie over de wijzigingen in het examenreglement, met name over het aantal herkansingen, is niet voldoende geweest. Met name van leerlingen uit 5V komen deze geluiden. Het zal worden doorgegeven aan de afdelingsleider.

Antwoord 27 september:

Voor 6v is de communicatie wel apart gegeven in een ALEV (lln komen dan in de aula voor een korte voorlichting).

Voor 5v lln hebben de mentoren ervoor gekozen om het in een mentorles te bespreken en niet op de infoavond. Dus komt het nog.

Voor 4v is het op de info avond uitgelegd.

Zelf heb ik de llr gesproken om het ze alvast uit te leggen. Ik zal het hoe dan onder de aandacht brengen van de mentoren, vooral 5v.

3. Uit te delen stukken

Inrichting MR 2019-20. De tweede GMR vergadering is op 12 februari 2020.

Reglement MR:

In november 2019 loopt de geldigheid af. De MR-en van beide scholen kunnen eventuele wijzigingen en opmerkingen doorgeven.

Vanuit de MR komt een voorstel tot wijziging: de leerlingenraad merkt op, dat in 4.2.1 staat vermeld, dat zij verantwoordelijk is voor de verkiezingen. In praktijk wordt hier niet (altijd) naar gehandeld en voor hen is ook niet wenselijk.

Voorstel voor 4.2.1:

De organisatie van de verkiezing van de leden van de subgeleding leerlingen geschiedt in overleg met de leerlingenraad.

Dit voorstel wordt aan de MR van het Keizer Karel College doorgegeven.

4. Verslag revisie commissie en rendement 2018-19

Bijlage 4a: pag. 2, derde bolletje: adviesscore is één woord. In eerste instantie was deze niet goed verwerkt en later weer aangepast. Dit heeft tot verwarring geleid. De afdelingsleider wordt gevraagd, of hier wat mee gedaan is. Antwoord 30 september:

We hebben dit besproken in het 123-overleg. Om dit te voorkomen zal ik dit jaar in een vroeg stadium naar applicatiebeheer gaan om dit euvel voor te zijn. Daarnaast zal ik, voor het drukken/verspreiden van de overzichten, gaan checken of alles er correct in staat.

Bij 4-5VWO moet Loes ROO, Loes HLL zijn.

Aandachtspunt: indien de tekst van het examenreglement aangepast wordt, zal dit in de vorm van een addendum zijn.

Bijlage 4b: Het rendement daalt, hoe is dit te verklaren. Er wordt onderzoek naar gedaan.

Er kan gedacht worden aan invloed van het passend onderwijs en het ophogen van de basisschool adviezen.

Ook loopt er onderzoek naar het doorlopen van de route, afhankelijk van data die beschikbaar zijn.

Bijlage 4c: Lenteschool 15-16, deel 2: totalen kloppen niet.

5H/6V: 0% school verlaten? Wordt ook naar gekeken.

Verzoek om inzicht te krijgen in het resultaat van leerlingen, die na het volgen van de lenteschool overgaan: hoe presteren zij het volgend schooljaar? Deze bijlage volgt voor de volgende vergadering.

5. Overgangsprocedure onderbouw 2019-20

In het voorstel is niets essentieels veranderd ten opzichte van vorig schooljaar.

Advies van de MR om in het stroomschema (voor intern gebruik) de term individuele situaties de vervangen door overige situaties.

Uit de pMR is gevraagd naar het stemrecht van docenten/mentoren tijdens de overgangsvergadering: Een docent heeft een stem als vakdocent, niet als mentor.

Instemmingsbevoegdheid MR: 12 keer instemming.

Hierbij is opgemerkt, dat het wenselijk is deze procedure dit schooljaar in het geheel te bekijken:

Wat zijn eventuele gevolgen van het PTO? De kernvakken hebben in de bovenbouw een andere weging. BWO geeft minder compensatie punten, levensbeschouwing heeft dit verzoek ook ingediend. Kortom: advies om de overgangsprocedure binnen de teams tegen het licht te houden.

6. AK activiteitenplan 2019-20

Het activiteitenplan is op de MR vergadering in juli besproken, nu zijn op pagina 6 en 7 de speerpunten van de teams toegevoegd.

Er wordt gevraagd naar het nieuwe schoolplan. Het is de bedoeling een start te maken in de tweede helft van dit schooljaar. Het is de bedoeling eerst het Koersplan op stichtingsniveau te voltooien. Ook kunnen ontwikkelingen, gaande dit schooljaar, invloed hebben op het schoolplan.

Instemmingsbevoegdheid MR: 12 keer instemming.

7. Verslag incidentenregistratie 2018-19

Er wordt gevraagd naar de communicatie hierover binnen school. Aandacht hiervoor kan preventief werken.

8. Sociaal onderwijskundig jaarverslag 2018-19

De nieuwe website is nog niet in de lucht. De bedoeling is 1 oktober.

Er worden nog enkele begrippen verklaard.

De vinklijst is dynamisch gedurende het schooljaar.

Verzoek om de gerealiseerde stukken en protocollen op IBP terrein op te nemen.
In de vinklijst: X betekent: niet opgepakt of net gestart. Eventueel kan het terugkomen in een volgend plan.

Dit plan wordt niet gedeeld met ouders. Er wordt opgemerkt, dat sommige genoemde ontwikkelingen wel interessant zijn, zoals het Epson lokaal voor de toekomst. Deze zullen dan op andere wijze gedeeld kunnen worden.

9. Schoolondersteuningsprofiel Passend Onderwijs 2019-20

Scholen dienen zich te verantwoorden voor de gelden die vanuit het ministerie naar het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs gaan. Hiertoe dient dit schoolondersteuningsprofiel. Er wordt een model aangeleverd en elk samenwerkingsverband dient het uit te werken. Het is eigenlijk een papieren tijger.

Er wordt opgemerkt, dat zo'n stuk de communicatie met ouders niet bevordert: beter is het in gesprek met elkaar te gaan. Het Alkwin heeft een goede zorgstructuur, gepubliceerd op de website. In de praktijk wordt hiermee gewerkt.

Adviesbevoegdheid MR: 11 keer positief advies, 1 keer onthouding.

10. Ter kennisneming voor de MR:

Promotieprocedure LC en LD.

Mededelingen pMR en afgehandelde punten:

AOB cursus MR dinsdag 8 oktober. Uitnodiging wordt gemaild.

Mededelingen GMR:

14 oktober extra GMR vergadering over het bestuursmodel.

Er zal gestreefd worden om het voorstel op 8 oktober in de MR te bespreken.

11. Mededelingen geledingen en schoolleiding

Leerlingen:

Er zijn klassen in lagen van ongelijke grootte: bv 32 en 16. Dit komt door het clusteren i.v.m. profielen en vakken. Het scheelt wel veel tussenuren voor de hele laag.

Ouders:

Er wordt gevraagd naar de nieuwe schoolgids. Het is geen goede pr, dat in de vijfde schoolweek, deze gids nog niet is gepubliceerd. Zeker voor nieuwe ouders is dit een gemis. Er zijn klassen met 90% -10% jongens-meisjes verhouding. Dit houdt ook verband met clustering.

Schoolleiding:

Op schrift.

Alle vacatures voor onderwijzend personeel zijn vervuld.

12. Ingekomen en uitgegane stukken

Geen.

13. Rondvraag

Er wordt een opmerking gemaakt n.a.v. de warmte in school. De opmerking was al gemaakt in mei 2018, tijdens de zeer warme periode, en nu is het weer voorgekomen tijdens toetsweek, juni 2019 en ook bij de start van dit schooljaar waren er weer enkele zeer warme dagen.

Er is gevraagd naar de maatregelen. Dit is al 2 jaar geleden toegezegd, er is geld gereserveerd op de begroting hiervoor om gefaseerd eraan te werken. In de bananen zou actie ondernomen worden. Er is niets van zichtbaar.

Op de vraag of er een hitte protocol of iets dergelijks is op het Alkwin, wordt ontkennend geantwoord door de rector.

De MR verzoekt op korte termijn een plan voor te leggen met maatregelen op dit terrein. Indien een volledige oplossing nog niet voorhanden is, moet er een voorstel komen voor aanpassingen op korte termijn. zodat de eerst komende warme periode de school beter hiertegen bestand is.

Tevens moet een plan of protocol hiervoor aanwezig zijn.

Bij het stemmen in de MR (dan heeft de rector de vergadering verlaten), kwamen de ouders en leerlingen op dit punt terug. Het is een dringende kwestie, het verzoek is gedaan om binnen de GMR te vragen naar de situatie op het KKC, en tevens kwam het verzoek om het hoofd bedrijfsvoering op de hoogte te brengen. Dat is per mail gedaan.

Er is een vacature assistent roostermaker, de procedure wordt gestart.

Leerlingen met opmerkingen over het rooster worden verwezen naar de afdelingsleider.

Er wordt gevraagd of de nieuwe Alkwin lay-out op het MR papier gebruikt kan worden. En of er in google docs gewerkt kan worden.

Eric sluit de vergadering om 21.05 uur.