

# **Schoolveiligheidsplan Alkwin Kollege Uithoorn**



**Juni 2017**

# Inhoudsopgave

## Inleiding

3

## 1. Algemeen

4

1.1 Wettelijk kader

4

1.2 Visie

4

1.3 Missie en beleid

5

1.4 Leerling- en ouderparticipatie bij veiligheid

7

1.5 Meting/evaluatie

8

1.6 Jaarverslag

8

1.7 Leerlingenstatuut

8

1.8 Communicatie over calamiteiten

9

1.9 Schoolgids

9

1.10 Partners

9

1.11 Organisatie van veiligheid

10

1.12 Veiligheids- en ARBO-coördinator

10

## 2. Fysieke veiligheid

10

2.1 Arbeidsomstandigheden

10

2.2 Bedrijfshulpverlening (BHV)

10

2.3 Ontruiming, RI&E

12

2.4 Bouwveiligheid

13

2.5 Inventaris en eisen aan onderhoud en werkplek

14

2.6 Brandveiligheid

16

2.7 Vandalisme en inbraakbestendige gebouwen

17

## 3. Sociale veiligheid

17

3.1 Bedreiging, agressie, discriminatie en (seksuele) intimidatie

17

3.2 Roken, alcohol, drugs en wapens

17

3.3 Ontoelaatbaar gedrag

17

3.4 Preventie

18

3.5 Sociale vaardigheden/projecten

18

3.6 Rouwverwerking

19

3.7 Leerlingenzorg

19

3.8 Activiteiten/excursies

20

3.9 Privacy en informatiebeveiliging

20

3.10 Cameratoezicht

21

3.11 Klachtenregeling

21

## 4. Incidentenregistratie

21

## 5. Verzuim

21

5.1 Verzuimbeleid personeel

21

5.2 Verzuimbeleid leerlingen

22

## Inleiding

Het schoolveiligheidsbeleid is opgesteld voor het Alkwin Kollege, onderdeel van de Stichting Keizer Karel in Uithoorn.

Veiligheid in publiekstoegankelijke gebouwen, in het bijzonder scholen, zal in de komende jaren een steeds belangrijkere rol spelen. Ouders verwachten dat hun kinderen in een veilige omgeving de lessen kunnen volgen.

Scholen voor Voortgezet Onderwijs zijn dan ook wettelijk verplicht conform de Arbowet een beleid te voeren gericht op veiligheid. Deze afspraak is ook door de sociale partners vastgelegd in artikel 19.7 van de CAO voor het Voortgezet Onderwijs.

Een schoolveiligheidsplan is een praktische vertaling om de veiligheid in en om school te waarborgen. Een schoolveiligheidsplan gaat over zowel de fysieke als de sociale veiligheid op school. Onder fysieke veiligheid vallen bijvoorbeeld de aanwezigheid van een brandalarm of stevige klimrekken in het gymlokaal. Sociale veiligheid gaat onder meer over het voorkomen van pesten, schoolregels bij feestjes en het registreren van incidenten (zie ook: *staatsblad-2015-282.pdf*).

Ten aanzien van de fysieke veiligheid worden binnen school allerlei maatregelen genomen om de fysieke omgeving in en om het gebouw veiliger te maken en letsel te voorkomen. Afspraken zijn vastgelegd in overeenkomsten en contracten welke in dit beleid terugkomen. In dit veiligheidsbeleid worden deze maatregelen, afspraken, procedures en regels rondom de verschillende aandachtsgebieden beschreven.

Het schoolveiligheidsplan 2017 is de update van de versie van 2010, maar geheel nieuw van opzet. Met dit document als basis, zullen jaarlijks de verwijzingen en de bijlagen vernieuwd worden en verschijnt jaarlijks een evaluatie van de jaarresultaten schoolveiligheid (*actielijst*). In deze actielijst staan onder andere alle noodzakelijke acties die in een jaar m.b.t. schoolveiligheid plaats dienen te vinden.

# 1. Algemeen

## 1.1 Wettelijk kader

De school is verplicht een schoolveiligheidsbeleid te voeren. Deze verplichting en de bijbehorende verantwoordelijkheden zijn terug te vinden in

- de Arbeidsomstandighedenwet (of kortweg Arbowet) die regels bevat voor werkgevers en werknemers om de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van werknemers te bevorderen. Doel is om ongevallen en ziekten, veroorzaakt door het werk, te voorkomen.
- de Wet op het voortgezet onderwijs en
- het toezicht kader van de Onderwijsinspectie

In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de CAO afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt en zijn afspraken gemaakt over de sociale veiligheid. De school is verplicht het beleid met betrekking tot veiligheid in de schoolgids op te nemen om te waarborgen dat scholen richting ouders en leerlingen verantwoording over hun veiligheidsbeleid afleggen.

De CAO geeft in artikel 18.7 regels rond veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld.

Op scholen rust een bijzondere zorgplicht ten aanzien van de gezondheid en de veiligheid van leerlingen en personeel. Scholen zijn verantwoordelijk voor hun medewerkers en de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen en moeten erop toezien dat ze geen schade toebrengen aan zichzelf of anderen.

Agressie, geweld, pesten, discriminatie, homo-intimidatie en seksuele intimidatie tussen werknemers, leerlingen en ouders, maar ook tussen leerlingen onderling, leidt mogelijk tot fysieke schade en emotionele beschadiging. De fysieke schade en emotionele belasting kunnen leiden tot verzuim en uitval. Beleid op het voorkomen en beheersen van agressie, geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie is dus nodig, zowel als onderdeel van het arbobeleid, als onderdeel van het schoolveiligheidsplan.

### Minimumeisen

De werkgever stelt in overleg en met instemming van de MR het beleid vast dat gericht is op het voorkomen van agressie, geweld, pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en homo-intimidatie binnen de instelling, bedoeld voor alle leden van de schoolgemeenschap. De werkgever ziet toe op en evalueert jaarlijks met de MR de uitvoering van het beleid.

De medezeggenschapsraad (MR) van de school oefent controle uit op de uitvoering van het activiteitenplan met de daarin opgenomen ARBO-zaken en is in alle voorkomende gevallen bevoegd de Arbeidsinspectie en andere deskundigen hierbij in te schakelen. Omgekeerd wordt de medezeggenschapsraad bij Arbo-zaken altijd door de Arbeidsinspectie (en door de werkgever) rechtstreeks ingeschakeld en geïnformeerd.

## 1.2 Visie

De visie op veiligheid is het uitgangspunt voor beleid. In de visie gaat het om de volgende vier aspecten. Sociale veiligheid

- is noodzakelijk zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- is een onderdeel van de pedagogische taak van de school, en betekent het geven van positieve aandacht aan elke leerling, en het tijdig en gepast ingrijpen bij grensoverschrijdend gedrag;
- wordt bewerkstelligd door het juiste gedrag van personeel, leerlingen en ouders; de school geeft normen en regels voor dat gedrag;

- wordt in stand gehouden door een juiste balans tussen het voorkomen van onveiligheid (preventief aspect) en het adequaat corrigeren van gedrag dat onveiligheid teweegbrengt.

### 1.3 Missie en Beleid

Het Alkwin Kollege is een open katholieke school. In het pedagogisch en didactisch handelen staan de waarden rechtvaardigheid, vrijheid, ontplooiing, openheid naar de samenleving en zingeving centraal.

De identiteit van het Alkwin Kollege hebben we in 2014 in overleg met werknemers, ouders en leerlingen opnieuw geformuleerd en vastgelegd. Het Alkwin Kollege is een school met

- een plezierige en veilige leer- en werkomgeving
- een positieve benadering van en vertrouwen in leerlingen
- aandacht voor samen leren en samen leven
- de ambitie goed en uitdagend onderwijs te verzorgen
- bevoegd, bekwaam, enthousiast, betrokken en zich ontwikkelend personeel
- een goed gestructureerde, stabiele organisatie

Een school waar je mag zijn wie je bent, mag leren van je fouten en je talenten en je persoonlijkheid kunt ontwikkelen. Samen met de uitgangspunten van adaptief onderwijs zoals we die ook in het voorgaande schoolplan beschreven, is dit de basis voor de omgang met elkaar en met de leerlingen (hoofdstuk 4 van de schoolgids: *alkwin schoolgids 2018-2019.pdf* en schoolplan hoofdstuk 3: *alkw schoolplan 2015-2019 incl links.pdf*).

#### Missie

Wij bieden inspirerend en kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen. Elke leerling wordt succesvol opgeleid en verlaat onze school, na het examen, met een diploma of kwalificatie. De leerling is voorbereid op het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt én op zijn toekomstige rol als actief burger. Wij investeren in kennis én vaardigheden, in 'leren leren' en in zorg en begeleiding.

We hebben aandacht voor sociale vaardigheden, overdracht van waarden en houden in het oog dat bij elke leerling een goede basis voor persoonlijke ontwikkeling wordt gelegd. Kernwaarden daarbij zijn zelfbewust, zelfstandig, sociaal en verantwoordelijk voor keuzes en de gevolgen daarvan. Wij willen in de school ruimte geven voor cognitieve, sociale én emotionele én culturele vorming.

#### Kernkwaliteiten

Onze visie op leren gaat uit van de opvatting dat elke leerling ergens goed in wil zijn en zich daarvoor wil inspannen. Een leerling wil leren als dat leren authentiek mag zijn. Leren doet de leerling zelf, dat kunnen wij niet voor hem doen. Het is onze taak om de leerlingen ervaring op te laten doen in contextrijke leeromgevingen met voor hem/haar betekenisvolle leerstof. Het onderwijs dat ons voor ogen staat is actief, attractief, adaptief en veilig. Het Alkwin kenmerkt zich door een ambitieuze leercultuur.

#### Actief

We willen leerlingen laten ervaren dat leren leuk en zinvol is en een actieve houding vereist. We gaan uit van de talenten die de leerlingen hebben, alsmede dat ze die verder ontwikkelen door er zelf wat mee te doen. We creëren leeromgevingen die uitnodigen om actief te zijn, onderzoek te doen, binnen en buiten de school, in groepjes en individueel. We vinden het belangrijk om onze leerlingen goed te zien, te volgen en te begeleiden op hun weg naar zelfstandigheid.

## **Attractief**

Het onderwijs moet de leerlingen motiveren en dus levendig en aantrekkelijk zijn. In de vormgeving van ons onderwijs maken we daarom maximaal gebruik van de karakteristieken van de opleidingen: de vwo-er die wil onderzoeken om te begrijpen en de havo-leerling die wil onderzoeken om er iets mee te kunnen doen. We zorgen voor leerarrangementen die de leerling uitdagen om zelf net dat stapje meer te zetten. Het ontwikkelen van talenten in de breedste zin is het uitgangspunt.

## **Adaptief**

Drie basisbehoeften voor leerlingen bepalen samen ons pedagogisch klimaat waarin adaptief het uitgangspunt is: gericht op relatie, competentie en autonomie.

Relatie	leerlingen weten zich geaccepteerd, horen erbij, hebben het gevoel welkom te zijn, voelen zich veilig.
Competentie	leerlingen ontdekken dat ze taken moeten doen die ze aankunnen en ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.
Autonomie	leerlingen weten en krijgen de gelegenheid, in elk geval voor een deel, hun leergedrag zelf te sturen.

## **Veilige leer- en werkomgeving**

Binnen het Alkwin Kollege geven alle betrokkenen, leerlingen en medewerkers, aandacht aan elkaar en hebben oog voor elkaar. Wij willen dat een ieder zich geaccepteerd en veilig voelt. Een veilige school is een voorwaarde om te kunnen leren en les te kunnen geven. Medewerkers en leerlingen kennen elkaar en gaan respectvol en open met elkaar om.

## **Ambitieuze leercultuur**

Het Alkwin is een lerende organisatie voor zowel leerlingen als personeel. Dat betekent dat ontwikkeling centraal staat. We willen een school zijn die zich ontwikkelt door kritisch naar zichzelf te (laten) kijken. Fouten maken mag, van fouten leer je. De school is mede hierdoor een leer- en oefenplaats voor het ontwikkelen van goed burgerschap. De leerlingen zijn als zij de school verlaten goed toegerust voor vervolgonderwijs en de maatschappij.

Het beleid vloeit voort uit de visie. Daarbij geeft de school aan op welke manier een veilig werk- en leerklimaat geschapen wordt. In ieder geval geldt op grond van de Arboret dat scholen verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en het welzijn van het personeel, leerlingen en bezoekers van de school. Ook zijn scholen verplicht om het veiligheidsbeleid op te nemen in de schoolgids. Het beleid bevat afspraken over de schoolregels, sancties bij het overtreden van regels, protocollen, procedures bij incidenten, en scholing van medewerkers.

De doelen van het beleid hebben betrekking op:

- Het profiel dat de school wil uitdragen: bijvoorbeeld een open school, een strenge school, een rechtvaardige school, een school van alle betrokkenen, et cetera;
- De naleving en handhaving van wet- en regelgeving, zoals verplichte protocollen, incidentenregistratie;
- De manieren waarop de school de uitvoering van haar beleid meet en verbetert;
- De rol van personeel, MR, ouders, leerlingen bij de totstandkoming van visie en beleid.

Het beleid is opgenomen in het schoolplan, dat voor meerdere jaren is vastgelegd; dit in tegenstelling tot het schoolveiligheidsplan dat jaarlijks tegen het licht wordt gehouden.

## 1.4 Leerling- en ouderparticipatie bij veiligheid

Het veiligheidsbeleid is gebaseerd op de visie van de school ten aanzien van opleiden, opvoeden en begeleiden. Vanuit deze visie wordt beleid gemaakt, worden procedures ontwikkeld en protocollen vastgesteld.

Problemen en incidenten worden aangepakt en adequaat opgelost. Een ontwikkeling die een stapje verder gaat dan het bovenstaande, is het beïnvloeden van de cultuur binnen een school: werken aan de verhouding van leerlingen en medewerkers tot de school en het bevorderen van sociale binding.

### Ervaringsdeskundigen

Leerlingenparticipatie is een van de succesfactoren om het gedrag van leerlingen structureel te veranderen. Door leerlingen mee te laten denken en werken, is de kans op een veilige school van binnenuit, aanwezig. Leerlingen die een stem hebben in hun eigen zaken en leren, gedragen zich beter en voelen zich beter.

Leerlingenparticipatie zoals op het Alkwin vormgegeven met een actieve leerlingenraad, klankbordgroepen en bijeenkomsten van klassenvertegenwoordigers kan een bijdrage leveren aan de kwaliteitsontwikkeling van scholen.

De ouderparticipatie met ouderlagen per leerjaar en een overkoepelende ouderraad schept de mogelijkheid voor ouders om actief deel te nemen en te participeren in vraagstukken op het gebied van sociale- en fysieke veiligheid. Tijdens thema avonden door de school en de ouderraad georganiseerd, komen ook deze aspecten aan de orde.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap van ouders, personeel en leerlingen in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet medezeggenschap onderwijs 1992 (WMO). Docenten, schoolleiding en schoolbesturen zoeken steeds naar manieren om aansprekend en goed onderwijs te verzorgen. De inbreng van ouders en leerlingen is daarbij onmisbaar. Voor ouders, personeel en leerlingen is medezeggenschap een adequaat middel om met de school in gesprek te raken en te blijven over bijvoorbeeld veiligheid.

De school heeft een medezeggenschapsraad met vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen (*Reglement MR november 2017.pdf*).

### Leerlingengeleding Medezeggenschapsraad

Drie leerlingen hebben zitting in de Medezeggenschapsraad: deze raad heeft als taak advies uit te brengen over of instemming te verlenen aan voorgenomen besluiten van het bestuur of de schoolleiding op deelterreinen van het schoolbeleid.

### Ouderlaag

Binnen de school zijn er vijf ouderlagen actief. Zij komen vijf keer per jaar bijeen om, in aanwezigheid van een afdelingsleider, te praten over allerlei zaken die in en om de school spelen.

### Leerlingenraad

De leerlingenraad is verantwoordelijk voor het behartigen van de belangen van alle leerlingen op onderwijsgebied en op het gebied van algemeen vormende activiteiten.

Daartoe heeft de leerlingenraad regelmatig contact met de rector en zo nodig met de klassenvertegenwoordigers, de klankbordgroepen en de ouderraad.

### Klassenvertegenwoordigers/klankbordgroep

Iedere klas in de onderbouw heeft twee klassenvertegenwoordigers. Zij komen enkele malen per jaar bijeen met de afdelingsleider of een mentor. De klassenvertegenwoordigers kunnen ook namens de klas praten met een docent of met de afdelingsleider.

Alle klassenvertegenwoordigers vergaderen soms ook met de leerlingenraad. Belangstellende leerlingen kunnen bij de leerlingenraad terecht. In de bovenbouw zijn er klankbordgroepen: vertegenwoordigers van jaarlagen die regelmatig overleggen met de afdelingsleider. Schoolbreed worden er, onder leiding van docenten, in de mentor- en vak lessen groepsgesprekken gevoerd met alle leerlingen rondom het geselecteerde thema. Deze geven informatie over ervaringen, wensen, problemen, meningen en oplossingen van leerlingen.

## 1.5 Meting/evaluatie

Het Alkwin Kollege maakt gebruik van de incidentenregistratie en tevredenheids-onderzoeken om het veiligheidsbeleid te meten en te evalueren.

Registratie van incidenten draagt bij aan het veiligheidsbeleid en de veiligheid op onze school. Door consequent te registreren ontstaat (beter) inzicht in de veiligheidssituatie en kunnen we doeltreffend handelen bij incidenten en deze beter voorkomen. De incidentenregistratie is zodanig ingericht dat bij de registratie kan worden aangegeven waar en wanneer het incident heeft plaatsgevonden, wat er is gebeurd en wie er bij betrokken waren. Conciërges en toezichthouders spelen een cruciale rol op het gebied van veiligheid op onze school. Zij kennen het gebouw, zijn als bedrijfshulpverlener geschoold en hebben als toezichthouder een belangrijke rol in het bewaken en borgen van de fysieke en sociale veiligheid op onze school. Op het Alkwin wordt de incidentenregistratie verzorgd bij de receptie.

Het Alkwin Kollege publiceert cijfers over de kwaliteit van het onderwijs, het schoolklimaat en de ervaren veiligheid via de website en scholen op de kaart/Vensters voor verantwoording. Periodiek worden tevredenheidsonderzoeken gedaan onder leerlingen, ouders en medewerkers, waarvan de resultaten worden gepubliceerd.

Zie ook: <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/3037/Alkwin-Kollege/categorie/Waardering>

## 1.6 Jaarverslag

In onder andere het sociaal-onderwijskundig jaarverslag (*soc ond jvslag 2017-18.pdf*), de schoolgids (*alkwin schoolgids 2018-2019.pdf*) en het schoolplan (*alkw schoolplan 2015-2019 incl links.pdf*) wordt aandacht besteed aan de fysieke- en sociale veiligheid in en rondom de school.

In de vanaf schooljaar 2017-18 jaarlijkse evaluatie wordt het aantal en aard van incidenten inzichtelijk gemaakt en begeleid door een analyse.

## 1.7 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een reglement van de school waarin de rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd. De school heeft een leerlingenstatuut dat samen met vertegenwoordigers van de leerlingen is opgesteld door het bevoegd gezag.

Het leerlingenstatuut is het laatst vastgesteld in september 2016 en is te vinden op de website. In de bijlage vind je de laatste versie van dit leerlingenstatuut (*Leerlingenstatuut Alkwin Kollege 2016.pdf*).



## 1.8 Communicatie over calamiteiten

Het is lastig om te gaan met negatieve aandacht van de media. Medewerkers van kranten en televisie kunnen de school, bijvoorbeeld na een ernstig incident, ongewenst belagen met telefoontjes en bezoeken. De vraag is hoe de school in dergelijke situaties het beste kan handelen of juist het beste kan nalaten te handelen.

Vervelende situaties kunnen worden voorkomen door de media te sturen en afspraken met ze te maken. Dat gaat echter niet vanzelf, maar is het gevolg van een gestructureerde aanpak van contacten met de media.

Het is bedrijfshulpverleners en medewerkers niet toegestaan om vragen van de pers te beantwoorden. Om de berichtgeving naar derden gestructureerd te laten verlopen is er één aanspreekpunt voor de pers: de bestuurder/rector. In het protocol "Calamiteiten draaiboek Stichting Keizer Karel" (*draaiboek calamiteiten stichting keizer karel.doc*) staat dit beschreven.

## 1.9 Schoolgids

Een nieuw schooljaar betekent weer aan de slag in een bekende omgeving of een nieuwe start in een nieuwe omgeving. Om te weten hoe alles werkt, de weg te vinden op school en alles wat daarbij hoort, ontvangen leerlingen en hun ouders/verzorgers de schoolgids (*alkwin schoolgids 2018-2019.pdf*). De gehele schoolgids met wijzigingen en aanvullingen wordt op de website geplaatst, zodat de meest actuele informatie altijd beschikbaar is.

## 1.10 Partners

In een convenant staan afspraken die scholen, justitie, politie en gemeente hebben gemaakt om gezamenlijk de veiligheid in en om school te vergroten. De school heeft een convenant Veiligheid in en om School gesloten met gemeente, justitie en politie (*Convenant Maatschappelijke Steunsystemen Amstelland def juli 2011.doc*).

Plaats voor inzage van het convenant Veiligheid in en om School: mediatheek

De minimale elementen die een convenant bevat, zijn concrete gegevens over:

- de aangewezen contactpersonen van alle betrokken partijen;
- het schoolveiligheidsplan van de school;
- de gezamenlijke aanpak van preventie van crimineel gedrag bij jongeren;
- het aangiftebeleid dat geldt in geval van incidenten in en om school;
- de prioriteit die zaken van de school hebben bij de politie en het openbaar ministerie;
- de uitvoering van het toezicht door het stadsdeel/de gemeente.

In hoofdstuk 9 van de schoolgids (*alkwin schoolgids 2018-2019.pdf*) kunnen alle waarschuwingsadressen gevonden worden. In de mediatheek ligt een exemplaar ter inzage.

## 1.11 Organisatie van veiligheid

De schoolleiding van het Alkwin Kollege heeft de zorgplicht voor de veiligheid van allen die aanwezig zijn op haar terreinen en in haar gebouwen. Het beleid is gebaseerd op de Arbowetgeving en is erop gericht dat gevaren voor de gezondheid en veiligheid van de op het terrein aanwezige personen zoveel mogelijk bij de bron worden aangepakt. Op de school zijn maatregelen getroffen om spoedige hulpverlening in geval van ongevallen of rampen mogelijk te maken. De vereiste maatregelen en werkzaamheden ten behoeve van de uitvoering van dit beleid zijn zoveel mogelijk decentraal uitgewerkt. Indien zich op het terrein een calamiteit voordoet met risico's voor veiligheid en gezondheid, zal daar adequaat op gereageerd worden door de inzet van bedrijfshulpverleners.

## 1.12 Veiligheids- en Arbocoördinator

De veiligheids- en arbocoördinator op het Alkwin Kollege is het hoofd bedrijfsvoering. Hij is verantwoordelijk voor veiligheidszaken in de school op het terrein van fysieke en sociale veiligheid. De taken van deze coördinator moeten worden vastgelegd in een taakomschrijving. Dit punt wordt opgenomen in de actielijst 2017 (*actielijst*).

# 2 Fysieke veiligheid

## 2.1 Arbeidsomstandigheden

Het is voor het Alkwin Kollege belangrijk dat onze medewerkers in een verantwoorde omgeving op een vitale en gezonde manier hun werk duurzaam met plezier kunnen uitoefenen. Het managen van gezondheid wordt dan ook gezien als een integraal strategisch thema. Het belangrijkste uitgangspunt is dat een integrale benadering van gezondheid ten goede komt aan de medewerkers, de kwaliteit van het werk en de effectiviteit van de organisatie. Veilig en gezond werken betekent werken in een omgeving waar de kans op ongevallen en ziekteverzuim klein is. Veiligheid heeft verschillende facetten. Arbeidsveiligheid wordt vaak geassocieerd met techniek en het voorkomen van ongelukken. Sociale veiligheid heeft betrekking op het gevoel van veiligheid. Dan gaat het over agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie. Arbeidsongevallen leiden niet alleen tot persoonlijk leed. Ze kunnen de organisatie opzadelen met hoge kosten. Bovendien kan een ongeval het imago van de school schaden. Daarom is het belangrijk te investeren in een goede veiligheidscultuur. De normen of ook wel minimumeisen voor veiligheid en gezondheid in het voortgezet onderwijs zijn vastgelegd in de Arbocatalogus-VO. Met de Arboscan-VO en het RI&E-instrument voor het voortgezet onderwijs, wordt getoetst of de school aan de veiligheidseisen voldoet en waar binnen de school nog te winnen is aan veiligheid.

## 2.2 Bedrijfshulpverlening

Volgens de officiële definitie is bedrijfshulpverlening: "Het planmatig, snel en effectief beperken en bestrijden van noodsituaties, calamiteiten en dreigende gebeurtenissen, die tot letsel of dood van de werkende mens kunnen leiden." In de schoolsituatie horen leerlingen natuurlijk ook tot de doelgroep van bedrijfshulpverlening. Scholen zijn verplicht om een gezonde en veilige omgeving te bieden aan medewerkers en leerlingen.

Met het periodiek afnemen van de RI&E en het uitvoeren van het plan van aanpak, doet de school er alles aan om te voorkomen dat er iets misgaat. Toch kan altijd een acute noodsituatie ontstaan, bijvoorbeeld door een brand of gasexplosie in de directe omgeving, Vanuit de Arbowet zijn scholen verplicht om de bedrijfshulpverlening te regelen.

De bedrijfshulpverleningsorganisatie (BHV) heeft als doel:

1. de veiligheid en gezondheid van de aanwezige personen op de terreinen te waarborgen;
2. het onder controle brengen en houden van calamiteiten die zich voor kunnen doen in de periode tot opkomst van de hulpverlenende instanties;
3. de schade tijdens en na een calamiteit tot een minimum te beperken.

### **Taken**

Concreet betekent dit dat de bedrijfshulpverleners zich bezig houden met:

- in noodsituaties alarm slaan;
- werknemers, leerlingen en bezoekers evacueren (ontruiming) of juist binnenhouden (inruiming);
- voorkomen en beperken van ongevallen;
- eerste hulp bij ongevallen;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle aanwezigen in de school volgens het ontruimingsplan of een gedeelte daarvan.
- het alarmeren van brandweer en hulpverleningsinstanties indien noodzakelijk.
- het assisteren van de brandweer en hulpverleningsinstanties in de school.
- inperken en bestrijden van brand;
- coördinatie tijdens noodsituaties.

Omdat de bedrijfshulpverleners op de werkplek aanwezig zijn, kunnen ze sneller reageren dan de reguliere hulpverleningsorganisaties zoals ambulance, brandweer en politie. De bedrijfshulpverlening heeft dan ook een „voorpostfunctie“. De scholing en nascholing van de bedrijfshulpverleners is uitbesteed aan een gecertificeerd bedrijf.

De BHV-groep werkt onder verantwoordelijkheid van de veiligheids- en arbocoördinator. De feitelijke leiding van de BHV-groep berust bij de coördinator BHV. BHV-ers kunnen in noodsituaties zelfstandig beslissingen nemen zonder overleg met de coördinator.

In het in 2017 te verschijnen BHV-plan staan procedures, taakverdeling, samenstelling en verantwoordelijkheden hiervoor vermeld.

## 2.3 Ontruiming, RI&E, fysieke factoren

### Ontruimingsplan

Een ontruimingsplan beschrijft wat er precies moet gebeuren in geval van nood om zo alle mensen veilig uit het gebouw te krijgen. Het ontruimingsplan speelt een cruciale rol tijdens de voorbereiding op een eventuele calamiteit, maar is ook van belang tijdens een daadwerkelijke evacuatie. Minimaal eens per jaar, het liefst aan het begin van ieder schooljaar, oefenen we een ontruiming. Wij vinden veiligheid binnen onze school vanzelfsprekend. Dit betekent dat wij op een proactieve wijze uitvoering geven aan ons veiligheidsbeleid. Veiligheidsplannen moeten voldoen aan minimale eisen welke vastgelegd zijn in normen. Een voorbeeld hiervan is een ontruimingsplan. Dit plan moet voldoen aan de norm NEN 8112:2010. We hechten er veel waarde aan dat het plan niet alleen op papier staat, maar dat deze ook in de praktijk werkt. Dit doen we door te oefenen. Jaarlijks wordt een deel- of een volledige ontruiming geoefend. Daarnaast vinden er alarm- en communicatioefeningen plaats om de diverse veiligheidsprotocollen te oefenen, zowel aangekondigd als onaangekondigd. Ontruiming vindt in het algemeen plaats bij niet onmiddellijk gebluste brand, een bommelding, gevaar voor ontploffing en aanwezigheid van gevaarlijke dampen. Het optreden van de docenten is belangrijk omdat het bepalend kan zijn voor het al dan niet uitbreken van paniek. Er wordt in de verschillende gevallen van ontruiming grotendeels hetzelfde gehandeld, met één uitzondering: bij brand moeten de ramen en deuren dicht om verspreiding van vuur en rook te verhinderen en bij explosiegevaar moeten ramen en deuren open omdat een mogelijke explosie zo de ruimte krijgt, minder effect heeft en dus minder schade geeft. Dit verschil wordt in het stappenplan ontruiming aangegeven. Als extra onderdeel is een stappenplan brand opgenomen. Beide stappenplannen zijn opgesteld vanuit de optiek van de docent. In de meeste gevallen zal de school zelf al over uitgebreide ontruimingsplannen beschikken ten behoeve van de bedrijfshulpverlening.

Het op dit moment geldende ontruimingsplan is via deze link ([Ontruimingsplan AK.doc](#)) te vinden.

### RI&E

Als werkgever is de Stichting Keizer Karel verantwoordelijk voor gezond en veilig werk. De school moet er voor zorgen dat medewerkers niet ziek worden van het werk en er mogen geen ongelukken op de werkvloer voorkomen. Om dit te voorkomen moet er onderzocht worden of er veiligheids- en gezondheidsrisico's in de school aanwezig zijn. Het overzicht van alle risico's in de school en de ernst van die risico's wordt de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) genoemd. De RI&E is pas compleet als voor elk van de gevonden risico's is opgeschreven hoe het risico is weggenomen of beheersbaar gemaakt. Dit wordt het plan van aanpak genoemd en zal onderdeel gaan uitmaken van de jaarlijkse evaluatie jaarresultaten schoolveiligheid.

## 2.4 Bouwveiligheid

Directies van bedrijven, die in opdracht van de school (brand)gevaarlijke werkzaamheden op het terrein of in het gebouw gaan uitvoeren, zijn verplicht hiervan vooraf melding te maken bij de coördinator BHV. Bedrijven die (brand)gevaarlijke werkzaamheden uitvoeren moeten VCA gecertificeerd zijn.

### **Randvoorwaarden** (*Fysische factoren.docx*)

(Brand)gevaarlijke werkzaamheden aan een gebouw dienen in principe buiten kantoortijden plaats te vinden en worden uitgevoerd door erkende bedrijven. Ter plaatse waar de werkzaamheden worden verricht, moet naar het oordeel van de school voldoende toezicht op de brandveiligheid verzekerd zijn. Voorafgaande aan de werkzaamheden dient het bedrijf dat de werkzaamheden gaat uitvoeren de school waar de werkzaamheden worden verricht, een overzicht te sturen waarin staat aangegeven welke werkzaamheden er binnen het gebouw worden uitgevoerd, zoals het begin en het einde van de werkzaamheden, welke werkzaamheden er worden uitgevoerd, welke persoon er voor deze werkzaamheden verantwoordelijk is en welke (brand)veiligheidsmaatregelen er worden getroffen. Alvorens met de werkzaamheden op het terrein of in het gebouw kan worden begonnen, heeft de leiding van dat bedrijf dat deze werkzaamheden uitvoert, de plicht zich ervan te overtuigen, dat de werkzaamheden veilig kunnen verlopen en de voorgeschreven maatregelen zijn getroffen. Als blijkt dat de gestelde voorzieningen niet zijn getroffen, mag er niet worden begonnen met de werkzaamheden en moet de bedrijfsleiding contact opnemen met de school.

### **Loodgieters- en dakbekledingswerkzaamheden**

Indien er brandgevaarlijke werkzaamheden in het gebouw worden verricht moeten er voldoende brandblus- apparaten (een draagbare poederblusser van ten minste 12 kg in de directe nabijheid van de werkzaamheden) ter beschikking staan of hangen. Brandbare constructiedelen in de nabijheid van de te verrichten las-, snij-, of soldeerwerkzaamheden moeten ter beveiliging tegen brand op afdoende wijze door een plaat of weefsel van onbrandbaar- en slecht warmte geleidend materiaal, zijn beschermd.

### **Schilders werkzaamheden (het afbranden van oude verflagen)**

Op de plaats van de werkzaamheden mag geen brandbare vloeistof aanwezig zijn, anders dan in de open lucht en buiten het gebouw, in goed afsluitbare metalen bussen met een maximale inhoud van 10 liter. Voor het afbranden van verflagen dient men van een goedgekeurd apparaat gebruik te maken. Apparatuur voor het afbranden van verflagen mag niet worden gebruikt bij openstaande ramen en bij gordijnen. Alle licht ontvlambare voorwerpen in de nabijheid van de te verrichten werkzaamheden moeten worden verwijderd, alvorens de werkzaamheden te beginnen. Het afbranden van verflagen mag slechts worden uitgevoerd op vlak en of gaaf houtwerk en niet bij of op moeilijk toegankelijke of controleerbare constructies, waaronder begrepen hol geconstrueerde goot en/of daklijsten en met lood of koper afgedekte constructiedelen. Brandbare of smeulende verfresten moeten op zodanige wijze worden opgevangen, dat zij niet op brandbare voorwerpen kunnen vallen. De resten dienen onmiddellijk te worden gedoofd. Er moet een brandslanghaspel of sproeischuimblusser aanwezig zijn in de nabijheid waar de werkzaamheden worden uitgevoerd.

### **Het elektrisch- of autogeen inpandig lassen en snijden**

Voor het verrichten van las- en snijwerkzaamheden dient gebruik te worden gemaakt van goedgekeurde apparatuur. Zuurstof- en gascilinders moeten na het beëindigen van de werkzaamheden op een veilige plaats buiten het gebouw worden neergezet. De slangen moeten met de branders van de cilinders worden afgenomen en de afsluiters dienen te worden dichtgedraaid. Het gebruik van laswagens is verplicht gesteld. In de directe nabijheid van de werkzaamheden moet een draagbare poederblusser van ten minste 12 kg aanwezig zijn. Controle van deze voorschriften dient een plaats te krijgen in de RI&E.

### **2.4.1 Beschikbaarstelling blusapparatuur**

De school moet de vereiste brandblusapparaten ter beschikking kunnen stellen. Na beëindiging van de werkzaamheden moeten ze teruggebracht worden. Beschadiging of verlies van de beschikbaar gestelde blusapparatuur zal bij het bedrijf, waaraan de apparatuur is uitgeleend in rekening worden gebracht.

### **2.4.2 Materiaalopslag en bereikbaarheid**

Het stapelen en in voorraad houden van materialen, welke bij het uit te voeren werk noodzakelijk zijn, mogen niet worden opgeslagen in vluchtroutes zoals gangen en trappenhuisen. De bereikbaarheid van het gebouw voor brandweer en hulpverlenende diensten ( politie, ambulances, e.d.) moet altijd worden gegarandeerd.

### **2.4.3 Naleving en uitvoering**

Een aangewezen persoon zal toezien op de naleving en uitvoering van de hiervoor genoemde voorschriften. Geconstateerde overtredingen dienen te worden gerapporteerd. De hieruit voortvloeiende beslissingen zullen aan de directie van het bedrijf dat bij de overtreding is betrokken, worden gemeld. Het Alkwin Kollege gaat in haar bedrijfshulpverleningsplan (zal onderdeel gaan uitmaken van de jaarlijkse evaluatie jaarresultaten schoolveiligheid) een brandveiligheidsformulier opnemen. Op dit formulier worden de uit te voeren werkzaamheden beschreven en de daarbij behorende voorschriften en veiligheidsmaatregelen.

## **2.5 Inventaris en eisen aan onderhoud en werkplek**

Behalve het gewone schoolmeubilair zoals leerlingsetjes, kasten en schoolborden staat er ook veel inventaris in onze school waarop veiligheidseisen van toepassing zijn, zoals bijvoorbeeld veiligheids- en zuurkasten. Daarnaast worden er ook veel machines gebruikt in de praktijkvakken zoals machines voor hout en metaal en zijn er tal van handgereedschappen. Al deze machines, gereedschappen en inventaris worden gekeurd volgens de geldende regel en wetgeving (*Inventaris en de eisen aan onderhoud.docx*).

De school is opgenomen in een onderhoudsplan van het bestuur dat voorziet in het onderhoud van lokalen, sanitair, installaties, casco, toegangen, dak en dergelijke.

## **Werkplek**

Meubilair en lichaamshouding

Voor meubilair en lichaamshouding gelden de volgende voorschriften:

- Het schoolmeubilair voor leerlingen is zoveel mogelijk afgestemd op de lengte van de leerlingen: per klaslokaal zijn leerlingensets van verschillende grootte beschikbaar. Alkwin geeft hieraan geen prioriteit.
- Leerlingen krijgen de juiste technieken voor tillen, bukken, sjuwen en dergelijke aangeleerd, vooral diegenen die later in de verpleging, de verzorging, de stratenmakerij of de bouw gaan werken.

## **Computers/tablets**

Aan het werken met een computer zijn de volgende eisen gesteld:

- bureau of tafel, voldoende ruimte, geen struikelgevaar (geen losse kabels);
- stoel: in hoogte verstelbaar, verrijdbaar (vijf wieltjes), rugleuning verstelbaar en kantelbaar, zo nodig voetenbankje, verstelbare armleuningen;
- toetsenbord: los, licht hellend, geen spiegellende toetsen;
- beeldscherm: weinig spiegeling, goed contrast, geen flikkeringen, contrast en helderheid instelbaar, kantelbaar en draaibaar;
- verlichting: aangepast aan de ruimte en aan het werk;

- geluid: geen hinderlijke geluiden (piepen, ratelen, enzovoort);
- computermuizen: ergonomisch verantwoord;
- werktijd aan de computer: nooit langer dan twee uur achtereen, niet meer dan vijf à zes uur per dag, afwisselen met ander werk.

## **Gedoogruimte roken**

Voor de gedoogruimte roken gelden de regels zoals aangegeven in het gele boekje (*Gele boekje 2018-2019.docx*) voor medewerkers en voor leerlingen in het groene boekje (*Groene boekje 2018-2019.docx*). Het Alkwin voert een ontmoedigingsbeleid op het gebied van roken.

### **Op dit moment gelden de onderstaande regels zoals opgenomen in het groene boekje voor leerlingen:**

- Uiteraard is het beter om niet te roken. Als je dat echter toch wilt doen, is het rokershok de plaats waar dat is toegestaan. Het is leerlingen uit de onderbouw niet toegestaan te roken op het schoolterrein. In de school en voor de ingangen van de school mag je niet roken, ook niet in of vlak voor de fietsstallingen. Het spreekt voor zich dat je peuken in de asbak doet en dus niet op de grond laat vallen.

Aangezien de wettelijke regels in 2018 veranderen laten we dit punt terugkomen in de actielijst.

## **Practicum**

In practicumlokalen zoals die van biologie, scheikunde of natuurkunde kunnen, eerder dan in een theoretisch leslokaal, situaties voorkomen die een bedreiging vormen voor de gezondheid en de veiligheid. In practicumlokalen dienen de veiligheidsvoorschriften duidelijk zichtbaar aanwezig te zijn. Deze voorschriften worden bovendien aan elke leerling ter beschikking gesteld en aan het begin van het schooljaar in een speciale les behandeld en toegelicht.

De school heeft practicum- en/of praktijklokalen. In die lokalen zijn speciale veiligheidsvoorschriften van toepassing. In de practicum- en praktijklokalen zijn veiligheidsvoorschriften zichtbaar aanwezig. Deze voorschriften zijn met de leerlingen besproken.

### **Veiligheidsvoorschriften in practicumlokalen**

In 2017 worden regels voor veiligheidsvoorschriften in practicumlokalen opgesteld. Dit komt terug in de actielijst voor 2017.

## 2.6 Brandveiligheid

De brandveiligheid van een schoolgebouw kent twee aspecten:

- 1 Het gebouw moet zijn gebouwd of worden verbouwd volgens voorschriften uit wetten, besluiten en verordeningen die er zijn voor de bouw. De brandweer wordt ingeschakeld bij de aanvraag van de bouwvergunning, maar ook na het verkrijgen hiervan is er tijdens de bouw of verbouwing vaak nog intensief contact met de brandweer.
- 2 Naast de bouwvergunning heeft de school een gebruiksvergunning nodig omdat los van de bouw ook het daadwerkelijke gebruik van het gebouw van invloed is op de brandveiligheid. De gebruiksvergunning wordt afgegeven door de gemeente na positief advies van de brandweer. In de gebruiksvergunning wordt het brandveilig gebruik van het gebouw geregeld.

### Gebruiksvergunning

De gebruiksvergunning geeft voorschriften voor het beperken van de kans op brand, het beperken van de gevolgen van brand en het vluchten uit een gebouw bij brand. Deze voorschriften worden vertaald naar bouwkundige tekeningen en als voorwaarden in de vergunning opgenomen. De voorschriften worden bepaald door de gemeente op advies van de brandweer. De verantwoordelijkheid voor het veilig gebruik van een bouwwerk of inrichting ligt bij de gebruiker van het pand. Alkwin heeft een gebruiksvergunning.

Het beschikken over een gebruiksvergunning betekent dat de school voldoet aan de brandveiligheidseisen zoals die door de lokale brandweer zijn gesteld. Enkele voorbeelden:

- ❖ de school is gecompartmenteerd: brand en rook kunnen niet van het ene deel van het gebouw overslaan naar het andere;
- ❖ er is op de vereiste plaatsen veiligheidsglas aangebracht;
- ❖ de school beschikt over voldoende blusmiddelen om beginnende brand te kunnen blussen;
- ❖ de blusmiddelen zijn geschikt voor de ruimten waarin ze in geval van brand kunnen worden gebruikt;
- ❖ de school beschikt over rookalarm, brandmelders en een directe telefoonlijn met de brandweer;
- ❖ de school beschikt over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan.

### Nood-evacuatieverlichting

Nood-evacuatieverlichting is verlichting die mensen in staat stelt, indien nodig, op veilige wijze een ruimte te verlaten.

De op de locatie aanwezige nood-evacuatieverlichting voldoet aan de voorschriften.

### Onderhoud

In alle gebouwen zijn brandmeldinstallaties aangebracht. Het onderhoud aan deze brandmeldinstallaties is uitbesteed aan een deskundig bedrijf. Het onderhoud en de bijbehorende testen worden conform regelgeving uitgevoerd en gerapporteerd aan de school in het logboek brandmeldinstallatie.

### Blusmiddelen

Het onderhoud en het keuren van de blusmiddelen is uitbesteed aan een gecertificeerd bedrijf. Jaarlijks worden alle blusmiddelen op werking en houdbaarheid getest.



## 2.7 Vandalisme en inbraakbestendige gebouwen

Ons gebouw is voorzien van een inbraakalarm. In geval van een alarm wordt door de meldkamer een beveiligingsbeambte direct naar de school gestuurd om te beoordelen wat de oorzaak van het alarm is geweest. In geval van (mogelijke) inbraak wordt direct contact opgenomen met de politie en er wordt een contactpersoon van de school gebeld.

## 3 Sociale veiligheid

In dit verband kan gewezen worden op het protocol sociale media (*protocol sociale media 2013 2014.docx*).

### 3.1 Bedreiging, agressie, discriminatie en (seksuele)intimidatie

Het Alkwin wil leerlingen en personeel een veilige omgeving bieden om in te werken en te leren. Een veilige omgeving draagt bij aan de leer- en werkprestaties. Het personeel ziet actief toe op de (sociale) veiligheid binnen onze school. Op schermutselingen tussen leerlingen in het openbaar en of via social media wordt direct actie ondernomen. Door preventief op te treden en kinderen aan te spreken op hun gedrag en te wijzen op hun eigen rol krijgen ze inzicht in eigen handelen. Ondanks alle voorzorg op voorkoming van ontoelaatbaar gedrag is het mogelijk dat iemand geconfronteerd wordt met bedreiging, agressie, discriminatie en (seksuele) intimidatie. Leerlingen en of personeelsleden die zich gekwetst voelen door een ongewenste benadering of intimiteit kunnen zich rechtstreeks wenden tot de mentor/afdelingsleider/diensthoofd of contactpersoon.

Zie ook hoofdstuk leerlingbegeleiding in de schoolgids (*alkwin schoolgids 2018-2019.pdf*) of op de website onder zorgteams. Ook de flyer Alkwin en de veilige school (*alkwin veilige school 2017-2018.pdf*) geeft informatie op dit gebied.

### 3.2 Roken, alcohol, drugs en wapens

De regels met betrekking tot roken, alcohol, drugs en wapens staan onder andere in het jaarlijks uitgereikte groene boekje met leerling regels (*Groene boekje 2018-2019.docx*). Voor medewerkers is er een geel boekje (naslagwerk regels en afspraken: *Gele boekje 2018-2019.docx*). Ook kan de schoolgids (*alkwin schoolgids 2018-2019.pdf*) hiervoor geraadpleegd worden.

### 3.3 Ontoelaatbaar gedrag

Binnen het Alkwin Kollege geven alle betrokkenen, leerlingen en medewerkers, aandacht aan elkaar en hebben oog voor elkaar. Wij willen dat een ieder zich geaccepteerd en veilig voelt. Medewerkers en leerlingen kennen elkaar en gaan respectvol en open met elkaar om. (zie ook groene boekje blz. 4: *Groene boekje 2018-2019.docx*).

#### **Agressiehantering**

##### **Leerlingen**

Leerlingen kunnen een belangrijke rol vervullen in het verminderen van agressie op school. Hiervoor is het nodig dat ze inzicht krijgen in agressief gedrag van zichzelf en in de omgang

met agressief gedrag van anderen. Dit is te bereiken door leerlingen te trainen in het hanteren van agressief gedrag. Dit gebeurt o.a. in mentorlessen, sociale vaardigheidstraining door een counselor, training Rots en Water in de onderbouw.

Op deze link (<https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/3037/1132/Alkwin-Kollege/Schoolklimaat-en-veiligheid>) staan de gegevens m.b.t. pestgedrag en het pestprotocol van Alkwin. De anti-pestcoördinator en/of vertrouwenspersoon staan ook op deze link vermeld.

### **Personeel**

Behalve dat personeel getraind kan worden in het helpen van leerlingen met het omgaan met agressie, kan personeel ook specifiek worden getraind in de eigen vaardigheden in het hanteren van agressief gedrag.

### **Conciërges, toezichthouders en baliemedewerkers**

Conciërges, toezichthouders en baliemedewerkers kunnen een belangrijke rol vervullen in het verminderen van agressie op school. Hiervoor is het nodig dat ze inzicht krijgen in de omgang met agressief gedrag van anderen en eventueel agressief gedrag van zichzelf. Dit is te bereiken door ze te trainen in het hanteren van agressief gedrag. Het blijven trainen van agressiehantering is gewenst.

### **Conflicthantering**

#### **Leerlingen en personeel**

Constructief omgaan met conflicten is iets wat kan worden aangeleerd en kan worden geoefend. Conflicthantering speelt in elke les een rol en kan in elke les aan de orde komen. Het kan zich richten op zowel de conflictstijlen van docenten, als op de rol die leerlingen kunnen spelen als bemiddelaars in conflicten.

#### **Mediation**

Mediation als vorm van conflictbemiddeling vindt soms plaats binnen en soms buiten de school. Bij conflicten wordt de hulp ingeroepen van

- personeelsbegeleider, coach en/of lid MT bij personeel.
- mentor, afdelingsleider en/of counselor bij leerlingen.
- externe mediator

De school hanteert de gedragsregels zoals die te vinden zijn in het groene boekje (*Groene boekje 2018-2019.docx*) maar ook in de schoolgids (leerlingbegeleiding en praktische zaken: *alkwin schoolgids 2018-2019.pdf*), waarvan jaarlijks een nieuwe versie verschijnt.

#### **Sancties**

Mogelijke sancties op Alkwin kunnen gevonden worden in het groene boekje voor leerlingen (*Groene boekje 2018-2019.docx*) en in het gele boekje voor medewerkers (*Gele boekje 2018-2019.docx*). Op de website kan na inloggen voor personeel ook informatie gevonden worden.

## **3.4 Preventie**

### **Preventiemedewerker**

Elke organisatie met werknemers is verplicht om een preventiemedewerker te hebben. Met ingang van 1 januari 2017 wordt deze taak uitgevoerd op het Alkwin Kollege. In de loop van 2017 wordt de taakomschrijving vastgesteld. Deze actie wordt opgenomen in de actielijst.

## 3.5 Sociale vaardigheden / Projecten

### Leerlingen

Sociaal-emotionele vaardigheden zijn belangrijk voor de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid en voor het aangaan van relaties met anderen. Deze vaardigheden hebben invloed op uiteenlopende terreinen als jezelf kennen, contact maken met anderen, rekening houden met anderen, opkomen voor jezelf, ontwikkelen van je talenten, zelfvertrouwen krijgen, je gevoelens uiten, luisteren, doordachte beslissingen nemen, keuzes maken, zeggen wat je wilt, zeggen wat je dwarszit, ruzies oplossen, omgaan met cultuurverschillen, nadenken over risico's, je goed voelen en zinloos geweld voorkomen.

Het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden van leerlingen zal het leef- en werkklimaat in de klas en op school verbeteren en het gevoel van veiligheid vergroten. In de schoolgids (*alkwin schoolgids 2018-2019.pdf*) staat de specifieke ondersteuningsbehoefte omschreven via de trajectvoorziening (blz. 30). In de mentorlessen onderbouw en via projecten in de bovenbouw wordt hier ook structureel aandacht aan besteed.

### Personeel

Onze school investeert in de sociale vaardigheden van zowel personeel als leerlingen. Er zijn voor personeel studiedagen waarin het uitdiepen van sociale vaardigheden centraal staan. Al het personeel van onze school wordt tijdens scholingsdagen in workshops actief getraind. Naast de scholingsdagen voor personeel worden de mentoren ook betrokken in trainingen die door leerlingen gevolgd worden.

De trajectgroepbegeleider treedt tevens op als coach voor de medewerkers in de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsvragen (zie schoolgids blz 30).

## 3.6 Rouwverwerking

De hevigheid waarmee een overlijdensgeval op school wordt beleefd, is afhankelijk van wie er is gestorven, van hoe dat is gebeurd en van de rol die de overledene had op school.

Er moet door de school tactvol, snel en weloverwogen gereageerd worden. In de praktijk komt het niet vaak voor dat een leerling of een docent of iemand anders uit de schoolgemeenschap overlijdt.

Zorgvuldigheid in optreden en het treffen van maatregelen in de juiste volgorde, is van groot belang om verdriet te kunnen verwerken en de mensen die steun nodig hebben goed en op tijd te kunnen helpen. Juist bij een sterfgeval is het van groot belang dat er een goede coördinatie is. Om overhaaste en ongecoördineerde acties en reacties te voorkomen heeft Alkwin het draaiboek rouwverwerking (*Draaiboek rouw.doc* en *Draaiboek overlijden collega.doc*) opgesteld.

## 3.7 Leerlingenzorg

Het is belangrijk dat leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen op Alkwin. Sommige leerlingen hebben hiervoor gedurende korte of langere tijd extra ondersteuning nodig. Elke leraar is ook leerlingbegeleider, maar daarnaast heeft elke klas/groep een mentor die een centrale rol speelt in de begeleiding van leerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders/verzorgers.

### Extra leerlingbegeleiding

Bij extra leerlingbegeleiding krijgt de leerling op school de steun die op dat moment noodzakelijk is. De begeleiding kan individueel of groepsgewijs plaatsvinden. De wenselijkheid of noodzaak van extra begeleiding wordt meestal door de mentor of docent aangegeven; vanzelfsprekend kunnen leerlingen of ouders/verzorgers ook zelf hiervoor het initiatief nemen. (*Alkwin Kollege Ondersteuningsprofiel\_2018.pdf*)

De onderstaande activiteiten worden uitgevoerd door leden van het zorgteam ( inclusief counselor) of gebeuren onder hun supervisie (begeleiding):

- Bijzondere begeleiding van individuele leerlingen
- Trainingen aan leerlingen (faalangstreductie, examentraining, zelfvertrouwen in een groep, rouwverwerking, scheiding ouders, concentratie)
- Werkzaamheden m.b.t.(preventie) seksuele intimidatie
- Voorlichting/informatie verstrekking
- Training mentoren/docenten/ bobo
- Contacten externe deskundigen
- Training en begeleiding door trajectbegeleiders

### 3.8 Activiteiten/excursies

In de vooruitzichten staan de jaarlijkse activiteiten en excursies vermeld, en kunnen op de website van het Alkwin geraadpleegd worden.

In de schoolgids worden de uitgaven van de activiteiten verantwoord ( zie schoolgids hoofdstuk 8: schoolkosten en verzekering)

### 3.9 Privacy en informatiebeveiliging

Het personeel van de school heeft te maken met meer of minder persoonlijke gegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en overig personeel van de school. Zowel binnen als buiten de school kunnen zich situaties voordoen waarin het zich op de hoogte stellen van vertrouwelijke informatie van anderen wenselijk of noodzakelijk is. Dit kan intieme informatie of zakelijke gegevens betreffen. In alle gevallen van persoonlijke informatie is het goed de privacy van de leerlingen, hun ouders/verzorgers en het schoolpersoneel te beschermen.

De school heeft het personeel op de hoogte gesteld van de regels die gelden voor het omgaan met de vertrouwelijke gegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Het geldende privacy reglement van de Stichting Karel Keizer is te vinden via: <i>Privacy reglement SKK.pdf</i> .
---

#### Meldplicht seksuele intimidatie

Sinds medio 1999 is er in de wet een meldplicht en aangifteplicht van seksuele misdrijven vastgelegd: personeelsleden die op de hoogte zijn van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling, zijn verplicht het schoolbestuur hierover in te lichten. Het schoolbestuur dient dan contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Als er na overleg met de vertrouwensinspecteur een redelijk vermoeden van een strafbaar feit bestaat, is het schoolbestuur wettelijk verplicht direct aangifte te doen bij politie of justitie. In deze procedure kunnen zonder toestemming van de betrokken klager(s) en aangeklaagde(n) de benodigde vertrouwelijke gegevens worden verstrekt aan de inspectie, politie of justitie. De leerling en de ouders/verzorgers van de leerling worden wel, voordat aangifte wordt gedaan bij politie of justitie, op de hoogte te gebracht.

#### Gescheiden ouders

- ✓ In situaties waarin ouders/verzorgers gescheiden zijn, verstrekt de docent of een lid van het managementteam op verzoek van de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder, informatie die de leerling of diens verzorging of opvoeding betreft, zoals over leerprestaties en ontwikkeling.
- ✓ Voor het geven van de informatie is het mogelijk de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder/verzorger te ontvangen op een ouderavond, mits daardoor de sociale veiligheid voor de overige aanwezigen gewaarborgd blijft.

- ✓ Informatie aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder/verzorger wordt niet verstrekt als de informatie ook niet gegeven zou zijn aan de wel met het ouderlijke gezag belaste ouder/verzorger.
- ✓ Informatie aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder/verzorger wordt niet verstrekt als de met het ouderlijk gezag belaste ouder schriftelijk te kennen geeft dat het in het belang van de leerling is om dat niet te doen. Dit belang moet blijken uit aangevoerde feiten en omstandigheden.
- ✓ Indien een personeelslid de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder/verzorger geen informatie wil geven, kan deze ouder/verzorger de rechter vragen te bepalen dat de informatie alsnog wordt gegeven. De rechter zal dit verzoek afwijzen indien het verschaffen van de informatie in strijd is met de belangen van de betreffende leerling.

Zie ook: *Protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders.docx*

### 3.10 Cameratoezicht

Vanuit de Arbowet hebben scholen een zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers, leerlingen en bezoekers.

Ter bevordering van de veiligheid maakt het Alkwin Kollege, naast reguliere surveillance, gebruik van cameratoezicht. De zorgplicht rechtvaardigt de inbreuk op de privacy van medewerkers, leerlingen en bezoekers omdat het ieders belang van veiligheid dient.

Uiteraard geldt dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de inbreuk op de privacy. Afspraken met betrekking tot het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van beeldmateriaal staan omschreven in het protocol cameratoezicht (*link protocol*). Het protocol is opgesteld met instemming van de MR.

### 3.11 Klachtenregeling

De klachtenregeling voor de Stichting Karel Keizer *Klachtenregeling SKK .doc* wordt hier weergegeven.

## 4 Incidentenregistratie

Een adequate incidentenregistratie draagt bij aan het veiligheidsbeleid en de veiligheid op Alkwin. Het helpt (beter) inzicht te krijgen in de veiligheidssituatie en om in de toekomst doeltreffend te handelen bij incidenten en ze mogelijk te voorkomen. Ook de overheid stelt steeds hogere eisen aan de veiligheid op scholen. Zij heeft schoolbesturen opgelegd dat zij met ingang van september 2012 incidenten verplicht moeten registreren. Alkwin registreert incidenten conform de door OCW gestelde norm. Deze registratie vindt plaats door de medewerkers van de receptie.

De wijze en inhoud van de incidentenregistratie zal in 2017 beoordeeld worden aan de hand van de analyse van de gegevens van 2016. Dit punt wordt opgenomen in de actielijst voor 2017.

## 5 Verzuim

### 5.1 Verzuimbeleid personeel

Verzuimbeleid binnen de stichting Keizer Karel

Het Alkwin Kollege kent sinds 2003 een verzuimbeleid. Belangrijkste aandachtspunt is het terugdringen van het hoge verzuimcijfer. Door inzet van verzuimbeleid is het ziekteverzuim gehalveerd van boven de 10 % naar onder de 4 %.

Onderdeel van ingezet beleid is een contract en goed contact tussen arbodienst en school en daaraan gekoppeld een goede relatie met voor de medewerkers een vaste bedrijfsarts.

Het beleid is beschreven in een aparte almanak. Vanaf 2008 is ingezet op terugdringen van zowel kort verzuim door een training verzuimgesprekken voor leidinggevenden en wijziging van de verzuimmelding en de frequentie van verzuimgesprekken.

Ook t.a.v. langverzuim is actie ondernomen. Het meeste recente voorbeeld daarvan is de start met vitaliteitsgesprekken.

Het verzuimpercentage en de verzuimfrequentie de belangrijke indicatoren worden jaarlijks in het sociaal-onderwijskundig jaarverslag vermeld. ( *soc ond jvslag 2017-18.pdf* ).

## 5.2 Verzuimbeleid leerlingen

Onder schoolverzuim wordt verstaan: alle vormen van fysieke afwezigheid van leerlingen tijdens de vastgestelde lesuren en lesdagen van het schoolrooster. Schoolverzuim varieert van te laat komen en ziekte, tot geoorloofde afwezigheid wegens dokters- of tandartsbezoek en ongeoorloofde afwezigheid zoals in het geval van spijbelen. Buitenschoolse activiteiten en sportdagen worden beschouwd als lesdagen.

In maart 2018 is het Alkwin Kollege gaan werken met M@ZL, een structurele en proactieve aanpak van ziekteverzuim, ontwikkeld door de GGD Amsterdam.

Geraadpleegde bronnen:

1. Schoolveiligheidsplan Alkwin Kollege 2010
2. Handreiking totstandkoming veiligheidsbeleid en –plan NJI
3. AOB-brochure 'Veilig onderwijs, *schoolveiligheidsplan*'
4. <http://www.voion.nl/programmaliijnen/veilig-gezond-en-vitaal-werken/sociale-veiligheid/schoolveiligheidsbeleid/schoolveiligheidsplan>
5. Schoolveiligheidsplannen van collega VO-scholen
6. CAO VO 2016-2017
7. Schoolplan Alkwin Kollege 2015-2019
8. Schoolgids Alkwin Kollege 2016-2017